



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio de 2023

Instructora

MONICA STELLA ROJAS HENAO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5175713

Coordinador Académico Jornada Mixta CAM

Centro Agroindustrial del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
JULIO del 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5175713 del 2023

OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.040.480 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Quince millones seiscientos mil pesos **(\$15.600.000)**. El cual está amparado por el RP No. 88823 del 30 de junio de 2023 dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta CC-3003-1300-14-0-3603025-02 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cuatro (4) pagos iguales por un valor de **Tres Millones novecientos mil pesos (\$3.900.000)**, correspondientes a los meses de julio a octubre de 2023, por valor total de **Quince Millones seiscientos mil pesos (\$15.600.00) 000**

Plazo: 120 días

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el centro agroindustrial del meta de la línea presupuestal regular en los niveles titulada, complementaria y/o virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Planeación del proceso formativo junto con el Coordinador Académico para las siguientes fichas: Técnico	Reuniones con el Coordinador Académico, correos electrónicos y programación académica



		en Monitoreo Ambiental Ficha 2711000 y Técnico en Conservación de Recursos Naturales Ficha 2807803.	concertada por el Coordinador Académico para el mes de julio de 2023.
2.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se presentó ningún requerimiento por parte del Centro para participar en actividades de Diseño y/o Desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, entre otras.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
3.	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el mes objeto de cobro se realizó la evaluación de resultados de aprendizajes de las competencias con las fichas asignadas por la Coordinación Académica.	Plataforma Sofia Plus y programación académica para el mes de julio de 2023.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación integral.	Ejecución de la formación profesional integral para las fichas programadas para el mes de cobro a través de la elaboración de temas de estudios, material de apoyo y creación de guías de aprendizajes e instrumentos evaluativos: Técnico en Monitoreo Ambiental Fichas 2620312 y 2711000.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, guías y actividades de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos evaluativos listados de asistencia
5.	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de cobro se ha emitido juicios de evaluación a los resultados de aprendizaje desarrollados, según programación académica.	Reporte de juicios evaluativos del aplicativo Sofia Plus, programación académica para el mes de julio de 2023.
6.	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el mes objeto de cobro se realizó el registro de las actividades desarrolladas durante la ejecución de la formación profesional en las fichas asignadas por la Coordinación Académica.	Instrumentos pedagógicos en Territorium y programación académica para el mes de julio de 2023.
7.	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que	Durante el mes objeto de cobro se realizó el reporte oportuno de novedades	Registro de correos electrónicos y llamadas al coordinador académico.



	se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	académicas durante la ejecución de la formación profesional en las fichas asignadas por la Coordinación Académica.	
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se realizó la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación.	Verificación de aprendices Aplicativo Sofia plus, lista de aprendices asociados en la ruta de aprendizaje y programación académica para el mes de julio de 2023.
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el mes objeto de cobro se ha prestado apoyo para el acopio de documentos relacionados con el ingreso de aprendices para el Técnico en Conservación de Recursos Naturales Ficha 2807803.	Documentación copiada, consolidada y enviada a la Coordinación académica a través de correos electrónicos.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido el apoyo para proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
11.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido la participación en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
12.	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro se aplicó el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA) en el marco de la programación académica.	Cumplimiento del Reglamento del Aprendiz 2012; programación académica para el mes de julio de 2023.
13.	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido la participación en construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
14.	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Durante el mes objeto de cobro se promocionó a través de redes sociales el Técnico en	Flyer del Técnico en Conservación de Recursos Naturales elaborado y



		Conservación de Recursos Naturales (Oferta Cerrada) que se desarrollará en el Vive Dígita de Villa Fabiola en el municipio de Villavicencio.	promociado en redes sociales.
15.	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el mes objeto de cobro, se realizó seguimiento a etapa productiva de aprendices en las siguientes fichas ambientales: 2558909.	Correos electrónicos; programación académica para el mes de julio de 2023.
16.	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Durante el periodo objeto de pago no se programaron actividades de Bienestar al Aprendiz.	No se generaron evidencias ya que no se programaron actividades de Bienestar al Aprendiz.
17.	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Durante el periodo objeto de pago, se ha cumplido con la programación de horas mensuales de conformidad con la programación académica establecida por el Coordinador Académico.	Programación académica para el mes de julio de 2023.
18.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de pago, no se presentó ninguna solicitud de apoyo en procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del supervisor o el ordenador del gasto al respecto.
19.	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el periodo objeto de pago, la coordinación académica programó reuniones presenciales y/o virtuales.	Listado de asistencia a las reuniones virtuales y/o presenciales programadas por el Coordinador Académico durante el mes de julio de 2023.
20.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.	Durante el periodo objeto de pago, no se presentó ninguna orientación por parte del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del supervisor al respecto.
21.	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Durante el periodo objeto de pago no se ha presentado ninguna solicitud de consolidación de necesidades de materiales de formación.	No se generaron evidencias al no presentarse ninguna solicitud al respecto.



22.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Durante el periodo objeto de pago no se ha presentado ninguna necesidad de giras técnicas; sin embargo, se ha solicitado a la coordinación para adelantar visitas prácticas con las fichas programadas.	Guías de aprendizaje elaboradas, correos electrónicos donde la coordinación académica autoriza la realización de visitas prácticas previa solicitud y entrega de la respectiva guía de aprendizaje.
23.	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realiza la promoción y divulgación de material bibliográfico digital en el marco de la ejecución de la formación profesional según programación académica asignada por la coordinación académica.	Programación académica para el mes de julio de 2023.
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Durante el periodo objeto de pago se ejecuta la formación profesional integral con base en el proyecto de formación aprobado y publicado en Sofia Plus.	Programación académica para el mes de julio de 2023.
25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de julio de 2023.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. **9452783359** de la planilla, expedida por APORTES EN LÍNEA, correspondiente al mes de **JUNIO** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☒ NO ☐ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES

Firma

OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES

Contratista

CC 86.040.480

Recibí a satisfacción:

MONICA STELLA ROJAS HENAO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5175713

Instructora

Coordinador Académico Jornada Mixta



EVIDENCIAS FORMACIÓN JULIO DE 2023

Julio 01: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2620312 – Villa Fabiola

Competencia: Obtener muestras representativas

Visita Práctica Parque Ecológico Reciclante – Bioagrícola del Llano ESP

BIOAGRÍCOLA DEL LLANO S.A. E.S.P. CONTROL DE VISITAS TÉCNICAS		VISITA N°		BIOCFD5025-04 Actualizado 2022/05/04	
FECHA	NOMBRE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PROGRAMA EDUCATIVO	EPS	OBSERVACIONES
01-07-23	YANETH LÓPEZ	SENA	MONITOREO AMBIENTAL	CAPOLAP	
01-07-23	LUIS ENRIQUE	SENA	MONITOREO AMBIENTAL	Capital Salud	
01-07-23	OTOMAR GUSTO	SENA	MONITOREO AMBIENTAL	Capital Copi	
01-07-23	ANDRÉS CASTAÑO	SENA	MONITOREO AMBIENTAL	Capital	
01-07-23	CAROLINA RIVERA	SENA	MONITOREO AMBIENTAL	Capital	
01-07-23	YANETH LÓPEZ	SENA	MONITOREO AMBIENTAL	Capital	
01-07-23	ANDRÉS CASTAÑO	SENA	MONITOREO AMBIENTAL	Capital	
01-07-23	TATIANA TRUJILLO	SENA	MONITOREO AMBIENTAL	Capital	
01-07-23	LUIS ENRIQUE	SENA	MONITOREO AMBIENTAL	Capital	
01-07-23	OTOMAR GUSTO	SENA	MONITOREO AMBIENTAL	Capital	
01-07-23	YANETH LÓPEZ	SENA	MONITOREO AMBIENTAL	Capital	
01-07-23	LUIS ENRIQUE	SENA	MONITOREO AMBIENTAL	Capital	
01-07-23	OTOMAR GUSTO	SENA	MONITOREO AMBIENTAL	Capital	
01-07-23	ANDRÉS CASTAÑO	SENA	MONITOREO AMBIENTAL	Capital	
01-07-23	CAROLINA RIVERA	SENA	MONITOREO AMBIENTAL	Capital	
01-07-23	YANETH LÓPEZ	SENA	MONITOREO AMBIENTAL	Capital	

De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios y/o cualquiera que la adicione o modifique o derogue, mediante el registro de mis datos personales autorizo a Bioagrícola del Llano S.A. Empresa de Servicios Públicos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los mismos para las siguientes finalidades: inscripción para solicitud de crédito y financiación, iniciación, mantenimiento y recuperación de cartera, ofrecer servicios y campañas comerciales, ofertar servicios de valor agregado, participar en programas de beneficios y fidelización, consultar hábitos de consumo y eficiencias, promociones, contactarme para realizar estudios de mercado y encuestas de satisfacción, actualización de datos, gestionar trámites como solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, recursos, revocatorias y acciones de tutela, a través de medios como correos electrónicos, SMS, MMS, llamadas telefónicas, redes sociales, aplicaciones móviles, además de compartir mis datos con su matriz y empresas filiales, así como empresas contratistas para efecto de cumplir con la prestación del servicio público de aseo y demás actividades relacionadas con el objeto social de la empresa, para la oferta de servicios en los términos de la Política de Tratamiento de datos personales de Bioagrícola S.A. Empresa de Servicios Públicos, la cual podrá consultar en la página web de la compañía. Como titular de mi información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos en los casos en que sea procedente y acceder de forma gratuita a los mismos. Bioagrícola del Llano S.A. Empresa de Servicios Públicos dispone de los siguientes medios de atención: Sede administrativa ubicada en la Carrera 38 N° 26 C - 95 Maízaro sur - Villavicencio/Meta, teléfono (008) 6819081, www.bioagricoladelllano.com y protecciondatosbioagricola@grupodelllano.com. Con la firma de esta autorización entiendo y acepto el registro y uso de mis datos personales como se estipula anteriormente.

FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE _____ Vo Bo JEFE DE AREA _____





Julio 03 al 07: Planeación Pedagógica SENA – Hachón

Técnico en Conservación de Recursos naturales Ficha 2807803 y Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2711000



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE HACHÓN
DIAGRAMA DE GANTT - LINEA DE TIEMPO POR PROGRAMA DE FORMACIÓN

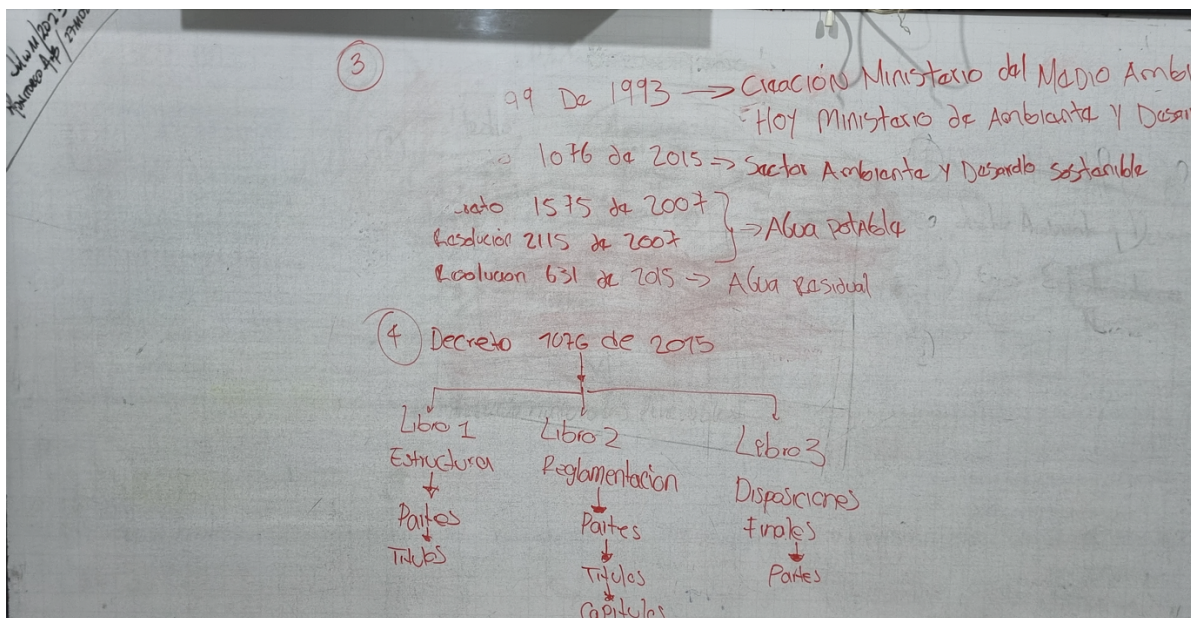
NOMBRE DEL PROGRAMA:		TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES		INICIO ETAPA LECTIVA:		17 DE AGOSTO/2023	
INSTRUCTOR GESTOR:		OSCAR NAVAY GÓMEZ RUIZ		INICIO ETAPA PRODUCTIVA:		16 DE ABRIL/2024	

No.	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	INSTRUCTOR	HORAS DISEÑO	HORAS FRECUENCIAS PROGRAMADAS	ESTADO	2023												2024													
							TRIMESTRE III				TRIMESTRE IV				TRIMESTRE I				TRIMESTRE II													
							AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
1	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	RE1701 IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTENIDO NACIONAL E INSTITUCIONAL.	CRISTINA ORDÓÑEZ (SEMPRENDIMIENTO - AGOSTO)	5	26,7	PLANEAR																										
		COMPLETAR																														
		PLANEAR																														
		COMPLETAR																														
		PLANEAR																														
		COMPLETAR																														
		PLANEAR																														
		COMPLETAR																														
		PLANEAR																														
		COMPLETAR																														
		PLANEAR																														
		COMPLETAR																														
		PLANEAR																														
		COMPLETAR																														

1	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	RE1702 CONCEBIR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	ALIX HERNANDEZ (SEPTIEMBRE Y OCTUBRE)	5	53,3	PLANEAR																									
		COMPLETAR																													
		PLANEAR																													
		COMPLETAR																													
		PLANEAR																													
		COMPLETAR																													
		PLANEAR																													
		COMPLETAR																													
		PLANEAR																													
		COMPLETAR																													
		PLANEAR																													
		COMPLETAR																													
		PLANEAR																													
		COMPLETAR																													

1	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	RE1703 RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO DEL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMATIVAS ORGANIZACIONALES DEL SENA.	NANCY SATOBA (NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)	5	40,0	PLANEAR																									
		COMPLETAR																													
		PLANEAR																													
		COMPLETAR																													
		PLANEAR																													
		COMPLETAR																													
		PLANEAR																													
		COMPLETAR																													
		PLANEAR																													

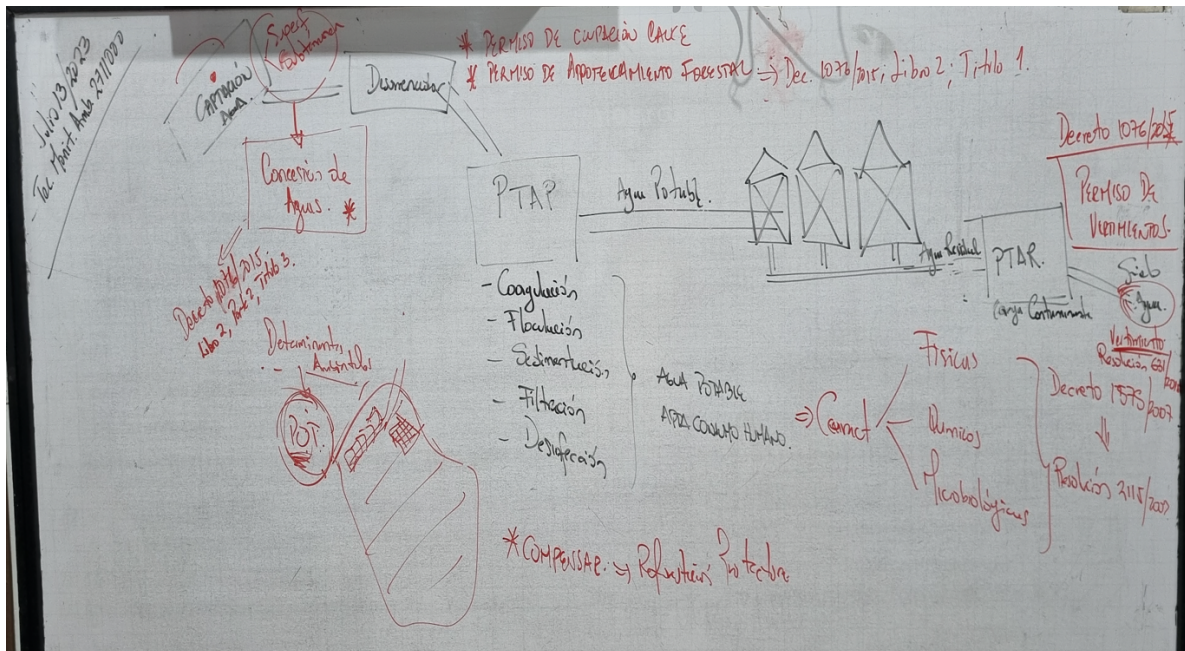
Julio 11: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2711000 – Villavicencio /La Reliquia
Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas



Julio 12: Técnico en Conservación de Recursos Naturales Ficha – Villavicencio /Villa Fabiola – Aplicación Prueba URL



Julio 13: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2711000 – Villavicencio /La Reliquia
Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas



Julio 18: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2711000 – Villavicencio /La Reliquia
Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2558909 - MONITOREO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA 2711000 - MONITOREO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 114,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/07/2023	07/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	32,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			32,00

INSTRUCTOR: OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META



**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN**

INFOME DE SUPERVISIÓN No. 01 – Julio de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MÓNICA STELLA ROJAS HENAO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N.A.
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5175713
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el centro agroindustrial del meta de la línea presupuestal regular en los niveles titulada, complementaria y/o virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	Quince millones seiscientos mil pesos (\$15.600.000).
CONTRATISTA:	OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
CC:	86.0404.480 de Villavicencio
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 de junio de 2023
FECHA DE INICIO:	1 de julio de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	120 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$15.600.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$15.600.000
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No:	N/A
SUSPENSIÓN No:	N/A
FORMA DE PAGO:	Mensual



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Planeación del proceso formativo junto con el Coordinador Académico para las siguientes fichas: Técnico en Monitoreo Ambiental 2711000 y y Técnico en Conservación de Recursos Naturales Ficha 2807803.	Reuniones entre Coordinación Académica y el instructor, correos electrónicos y programación académica concertada por la Coordinadora Académica para el mes de julio de 2023.
2.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se presentó ningún requerimiento por parte del Centro para participar en actividades de Diseño y/o Desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, entre otras.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
3.	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el mes objeto de cobro se realizó la evaluación de resultados de aprendizajes de las competencias con las fichas asignadas por la Coordinación Académica.	Plataforma Sofia Plus y programación académica para el mes de julio de 2023.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación integral.	Ejecución de la formación profesional integral para las fichas programadas para el mes de obtejo de cobro a través de la elaboracion de temas de estudios, material de apoyo y creación de guias de apoyo y creación de guias de apredndizajes e instrumentos evaluativos: Técnico en Monitoreo	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, guias y actividades de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos evaluativos listados de asistencia.



		Ambiental Ficha 2620312 y 2711000.	
5.	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de cobro se han emitido juicios de evaluación a los resultados de aprendizaje desarrollados, según programación académica.	Aplicativo Sofia Plus, programación académica para el mes de julio de 2023.
6.	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el mes objeto de cobro se ha realizado el registro de las actividades desarrolladas durante la ejecución de la formación profesional en las fichas asignadas por la Coordinación Académica.	Instrumentos pedagógicos en Territorium y programación académica para el mes de julio de 2023.
7.	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Durante el mes objeto de cobro se ha reportado oportunamente el reporte de novedades académicas durante la ejecución de la formación profesional en las fichas asignadas por la Coordinación Académica.	Registro de correos electrónicos entre la Coordinación Académica y el instructor.
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro, se realizó la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación.	Verificación de aprendices Aplicativo Sofia plus, lista de aprendices asociados en la ruta de aprendizaje y programación académica para el mes de junio de 2023.
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el mes objeto de cobro se ha prestado apoyo para el acopio de documentos relacionados con el ingreso de aprendices	Documentación copiada, consolidada y enviada a la Coordinación académica a



		para el Técnico en Conservación de Recursos Naturales Ficha 2807803.	través de correos electrónicos.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido el apoyo para proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
11.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido la participación en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
12.	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro se ha aplicado el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA) en el marco de la programación académica.	Cumplimiento del Reglamento del Aprendiz 2012 según programación académica para el mes de julio de 2023.
13.	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ha requerido la participación en construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del Centro al respecto.
14.	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Durante el mes objeto de cobro se promocionó a través de redes sociales el Técnico en Conservación de Recursos Naturales (Oferta	No se generaron evidencias al no presentarse ningún



		Cerrada) que se desarrollará en el Vive Dígita de Villa Fabiola en el municipio de Villavicencio.	requerimiento por parte del Centro al respecto.
15.	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el mes objeto de cobro, se ha realizado seguimiento a etapa productiva de aprendices en las siguientes fichas ambientales: 2558909.	Correos electrónicos; programación académica para el mes de julio de 2023.
16.	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Durante el periodo objeto de pago no se programaron actividades de Bienestar al Aprendiz.	No se generaron evidencias ya que no se programaron actividades de Bienestar al Aprendiz.
17.	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Durante el periodo objeto de pago, se ha cumplido con la programación de horas mensuales de conformidad con la programación académica establecida por el Coordinador Académico.	Programación académica para el mes de julio de 2023.
18.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de pago, no se presentó ninguna solicitud de apoyo en procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del supervisor o el ordenador del gasto al respecto.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el periodo objeto de pago, la coordinación académica programó reuniones presenciales.	Listado de asistencia a las reuniones presenciales programadas por la Coordinación Académica durante el mes de julio de 2023.



20.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante el periodo objeto de pago, no se presentó ninguna orientación por parte del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.	No se generaron evidencias al no presentarse ningún requerimiento por parte del supervisor al respecto.
21.	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Durante el periodo objeto de pago no se ha presentado ninguna solicitud de consolidación de necesidades de materiales de formación.	No se generaron evidencias al no presentarse ninguna solicitud al respecto.
22.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Durante el periodo objeto de pago no se ha presentado ninguna necesidad de giras técnicas; sin embargo, se ha solicitado a la coordinación para adelantar visitas prácticas con las fichas programadas.	Guías de aprendizaje elaboradas, correos electrónicos donde la coordinación académica autoriza la realización de visitas prácticas previa solicitud y entrega de la respectiva guía de aprendizaje.
23.	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realiza la promoción y divulgación de material bibliográfico digital en el marco de la ejecución de la formación profesional según programación académica asignada por la coordinación académica.	Programación académica para el junio de julio de 2023.
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Durante el periodo objeto de pago se ejecuta la formación profesional integral con base en el proyecto de formación aprobado y publicado en Sofia Plus.	Programación académica para el mes de julio de 2023.



25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de julio de 2023 presentado por el instructor.
-----	--	---	---

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28-02-2023	01	\$3.900.000	\$3.900.000	\$11.700.000	25,0%	30 días	25,0

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.5175713 del año 2023, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **9452783359** expedida por Aportes en Línea, correspondiente al mes de JUNIO de 2023.

Cordialmente,

MONICA STELLA ROJAS HENAO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4543653

Coordinador Académico Jornada Mixta