SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**64250-434077**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ
Correo electrónico contratista: lenriquezg@sena.edu.co
C.C. 18.130.558 **IP/Nº de contacto** 3102706605

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 92783841659

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 303/2023 **Nº Compromiso SIIF** 56123

Valor Total del Contrato	$ 23.634.410	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 13.156.488	**6**	**Del**	**01/07/2023**	**Al**	**31/07/2023**	**$ 2.363.441,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 10.793.047		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, DE UN TÉCNICO, TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE, PARA PROMOVER EL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE D

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.363.441		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.363.441**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.342.798**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**68639501**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 1.160.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 145.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 185.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 6.100	$ 6.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 590.860	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 236.344	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 447.599	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	1.342.798,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	2.032.841,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	20.328,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$2.343.113,00**	

SON: DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO TRECE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Mocoa, periodo julio 2023
Fase final del torneo relámpago intertituladas de baloncesto mixto en la sede maguare de Mocoa.
Jornada actividad física para los aprendices del municipio de Villagarzón.
Torneo relámpago intertituladas de voleibol mixto para aprendices de la sede Maguare, municipio de Mocoa.
Jornada de inducción para aprendices de la 3ra oferta de formación de los municipios de Mocoa y Villagarzón.
Apoyo en la Jornada de orden y aseo programada en la sede maguare.
Apoyo en la jornada de reinducción de instructores de la sede maguare del municipio de Mocoa.
Ejecución de pausas activas con los aprendices de formación regular de diferentes titulada de la sede maguare - Mocoa.
Gestión en la solicitud y creación de eventos en la plataforma SofiaPlus, correspondientes al mes de julio.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FALCO NERY TORO PIANDA
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	18130558	LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ	PUERTO ASIS	3102706605	alejoz84@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	MOCOA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-06	2023-06	I	24/07/2023	68639501	$339.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	145.000	0		0		0	7	1.200	0	146.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	185.600	0	0	0	0	7	1.500	0	187.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.100				6.100	7	100	6.200			61	6.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	146.200
Pensión	1	185.600	187.100
Riesgos Laborales	1	6.100	6.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	339.500

PAGADA

Usuario: cc18130558
contraseña: Luis18130558

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	18130558	LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ		PUERTO ASIS	3102706605	alejoz84@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	MOCOA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-06	2023-06	I	24/07/2023	68639501	$339.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Economiado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	18130558	ENRIQUEZ GONZALEZ LUIS ALEJANDRO	59	0			N																	230301	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS037	1.160.000	145.000	14-23	1.160.000	1	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, julio de 2023

Señor (a)
FALCO NERY TORO PIANDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 303 de 20223
Cargo del supervisor Profesional G20
Dependencia Bienestar al Aprendiz
Ciudad Puerto Asís (Putumayo)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio de 2023

Referencia: No 303 del año 2023

LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18130558 de Mocoa (Putumayo), en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar Al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de **VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS ($ 23.634.410)** y será pagado de la siguiente manera: a) un pago (1) por el mes de febrero correspondiente a **($1.024.158)** b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de **($ 2.363.441)** c) un pago final por el mes de diciembre de 2023 por valor de **($1.339.283)**.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal, de un técnico, tecnólogo o profesional en ciencias de la educación, Educación Física, Recreación y Deporte, para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Elaboración del Plan de Acción del componente de Recreación y Deporte para vigencia 2023 Reunión con el equipo de Bienestar	https://acortar.link/n4gllx Registro fotográfico Acta reunión equipo Bienestar al Aprendiz

		al Aprendiz para la socialización de actividades a realizar durante el mes de julio.	https://acortar.link/xoTZJ9
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Estrategias Implementadas en Julio: Jornada de reinducción a instructores, Fase final del torneo relámpago intertituladas de baloncesto mixto en la sede maguare de Mocoa, jornada actividad física para los aprendices del municipio de Villagarzón, Torneo relámpago intertituladas de voleibol mixto para aprendices del municipio del Mocoa, jornada de inducción para aprendices de la 3ra oferta de formación de los municipios de Mocoa y Villagarzón, jornadas de Pausas activas.	https://acortar.link/DUIxLg https://acortar.link/QLNtL3 https://acortar.link/b7Ntq0 Registro fotográfico Planillas de Inscripción Listas de asistencia
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual con aprendices en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Actividades ejecutadas en julio: Jornada de reinducción a instructores, Fase final del torneo relámpago intertituladas de baloncesto mixto en la sede maguare de Mocoa, jornada actividad física para los aprendices del municipio de Villagarzón, Torneo	Registro fotográfico Planillas de Inscripción Listas de asistencia https://acortar.link/DUIxLg https://acortar.link/QLNtL3 https://acortar.link/b7Ntq0

		relámpago intertituladas de voleibol mixto para aprendices del municipio del Mocoa, jornada de inducción para aprendices de la 3ra oferta de formación de los municipios de Mocoa y Villagarzón, jornadas de Pausas activas.	
4	Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores.	Se implemento actividades deportivas y recreativas como: Finales del torneo relámpago intertituladas de baloncesto mixto en la sede maguare de Mocoa, jornada actividad física para los aprendices del municipio de Villagarzón, Torneo relámpago intertituladas de voleibol mixto para aprendices del municipio del Mocoa, jornadas de pausas activas.	Registro fotográfico Listas de asistencia https://acortar.link/DUIxLg https://acortar.link/QLNtL3 https://acortar.link/b7Ntq0
5	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.	Desarrollo de Finales del torneo relámpago intertituladas de baloncesto mixto en la sede maguare de Mocoa, jornada actividad física para los aprendices del municipio de Villagarzón, Torneo relámpago intertituladas de voleibol mixto para aprendices del municipio del Mocoa,	Registro fotográfico Listas de asistencia https://acortar.link/DUIxLg https://acortar.link/QLNtL3 https://acortar.link/b7Ntq0

		jornadas de pausas activas.	
6	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	Se gestionó el préstamo del coliseo deportivo cubierto del Instituto Tecnológico del Putumayo, para llevar a cabo las finales del Torneo Relámpago Intertituladas de Baloncesto Mixto en Mocoa, se gestionó el préstamo del coliseo deportivo cubierto del barrio Jose Homero para la realización del Torneo Relámpago Intertituladas de voleibol mixto en el municipio de Mocoa.	Oficios de solicitud
7	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Se consolido la base de datos de la población con discapacidad y enfoque diferencial y pluralista de la zona medio Putumayo (Mocoa, Villagarzón y Puerto Guzmán).	https://acortar.link/8evAVU
8	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	Se socializo en todos los ambientes de formación las actividades a desarrollar en el mes de julio (Finales del torneo relámpago intertituladas de baloncesto mixto en la sede maguare de Mocoa, jornada actividad física para los aprendices del municipio de Villagarzón, Torneo relámpago intertituladas de voleibol mixto para	Divulgación de ecards de las actividades. Pantallazos de envió de mensajes de información e invitación por grupos de WhatsApp. Divulgación presencial por los ambientes de formación de las actividades.

		aprendices del municipio del Mocoa, jornadas de pausas activas); como también se compartió esta información por las diferentes canales de comunicación en redes sociales y grupos de WhatsApp tanto de aprendices como de instructores.	
9	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el portafolio de Bienestar al Aprendiz.	Desarrollo de Taller sobre el impacto de la práctica de actividad física en la salud y bienestar personal, a desarrollar con aprendices de tituladas de formación regular.	https://acortar.link/CQoYw0
10	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de SofíaPlus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromlSO.	Registrar las actividades realizadas durante el mes de julio en la plataforma Sofía plus. Presentación del informe de actividades correspondiente al mes de julio.	Proceso evidenciado en la plataforma Sofiaplus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 68639501 de la planilla, expedida por el operador MIPLANILLA y periodo JUNIO 2023. USUARIO: CC18130558 CONTRASEÑA: Luis18130558 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

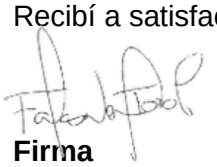
Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

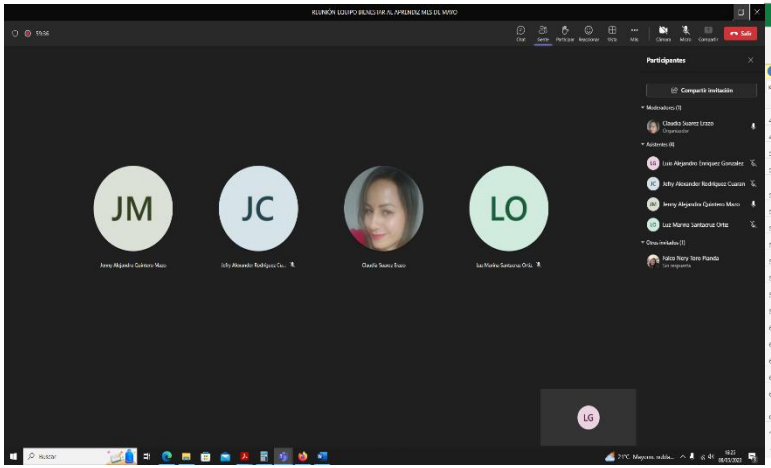
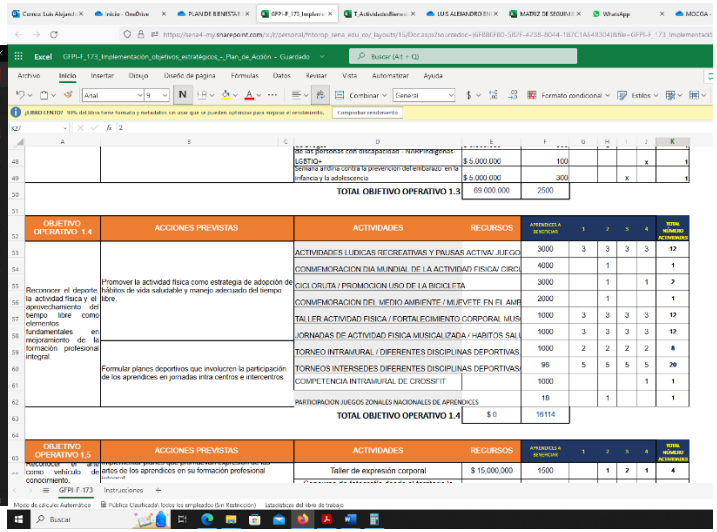


Firma
LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 18130558

Recibí a satisfacción:



Firma
FALCO NERY TORO PIANDA
Supervisor(a) Contrato 303 de 2023
Cargo: Profesional G02

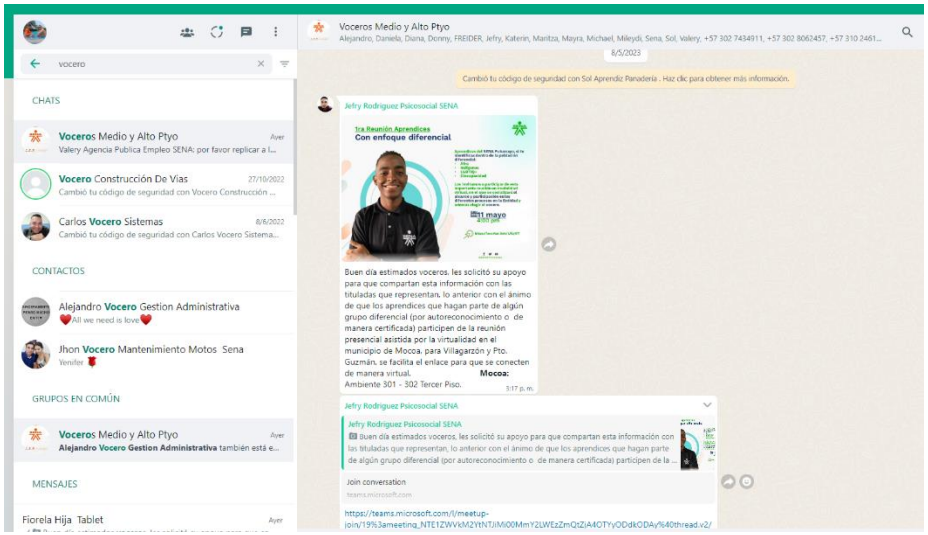
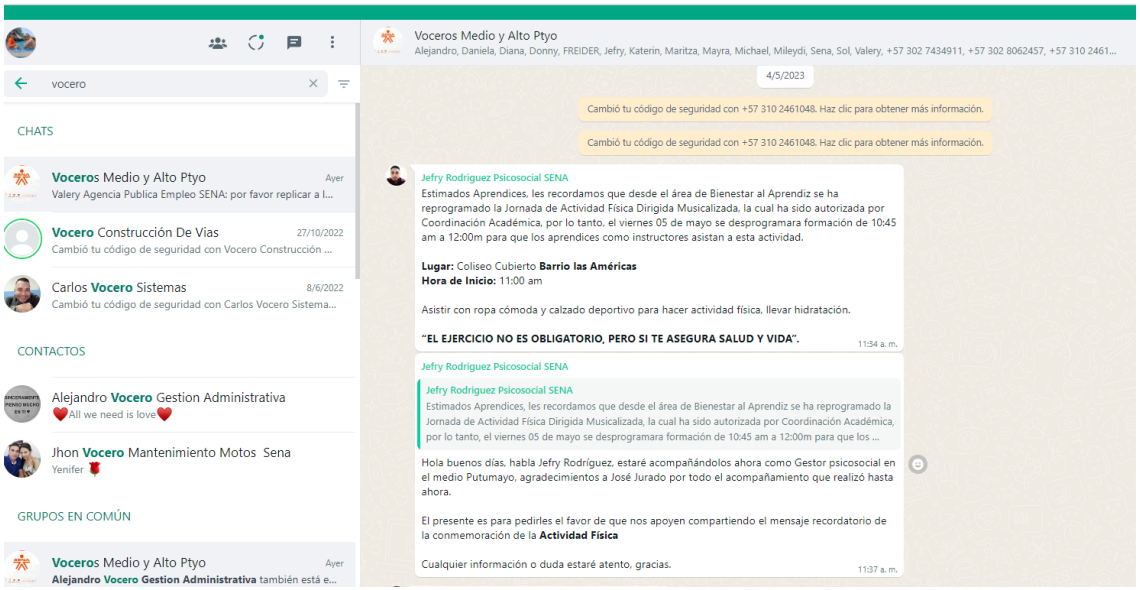
BITÁCORA DE OTRAS ACTIVIADES	
Contratista y Rol	LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ – Gestor Deportes
Objeto Contractual	Contratar los servicios personales de carácter temporal, de un técnico, tecnólogo o profesional en ciencias de la educación, Educación Física, Recreación y Deporte, para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.
Periodo	01 al 31 de Julio 2023
Actividades	**Evidencias de las otras actividades realizadas en el periodo**
1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	• Se elabora plan de acción de actividades del área de deportes para ejecutar en el transcurso del año. • Reunión con el equipo de Bienestar al Aprendiz para la socialización de actividades a realizar durante el mes de julio.  

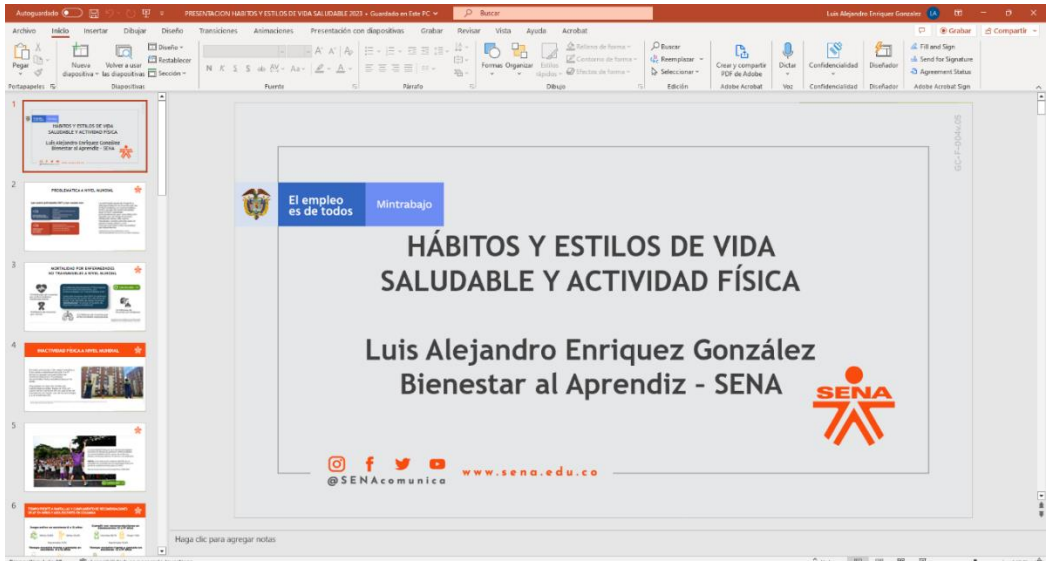
2. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	   

3. Desarrollar las actividades del objeto contractual con aprendices en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	  

4. Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores.	 
5. Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.	 

6. Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	• Elaboración de los oficios de solicitud de los escenarios deportivos, coliseo cubierto Instituto Tecnológico del Putumayo y Coliseo cubierto barrio José Homero.
7. Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	

8. Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	• Divulgación por diferentes medios de comunicación de las actividades a desarrollar durante el mes.  

9. Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el portafolio de Bienestar al Aprendiz.	
10. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de SofíaPlus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	