PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 10 de julio de 2023

Señora:
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **4678503**
Coordinador Agencia pública de empleo
Agencia Publica de Empleo-Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2023

Referencia: No 4678503 del año 2023

Yudy Patricia Malaver Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096´950.276 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($ 29.403.907). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.261.839) correspondiente a los 15 días ejecutados en el mes de junio de 2023. b) Seis (06) pagos mensuales iguales por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 4.523.678) correspondientes cada uno a los meses de julio a diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se participó en reunión presencial con líder SBDC CATA con el objetivo de realizar asignación de metas y acordar plan de trabajo para el cumplimiento de las mismas.	Acta reunión. Plan de Trabajo. Correo electrónico.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	No se realizó para esta vigencia	NA
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	No se realizó para esta vigencia	NA
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra información en el aplicativo SIGE y DRIVE Regional.	Evidencia Fotográfica DRIVE y SIGE
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	No se realizó para esta vigencia	NA
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizo acompañamiento a los emprendesores de ECOROVIRA S.A.S. y PUBLIGRAFIC DANGOND empresas OFF	Camara de comercio, Rut y Cedula del emprendedor en DRIVE
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad	No se realizó para esta vigencia	NA

	empresarial en las modalidades presencial y virtual.		
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realiza y envia formato 5W2H al profesional del SBDC CATA y se remite a regional de acuerdo a lineamientos de la dirección Nacional.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Registro oportuno de cumplimiento de 2 indicadores OFF y 1 empleo OFF	DRIVE y SIGE mes de Junio
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Asistencia capacitación Formulación Plan de Negocio FE	Registro Fotografico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7879418171 de la planilla, SOI del mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma
YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA
Contratista
C.C. No. 1.096´950.276

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisora Contrato 4678503 de 2023
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 20 AL 30 DE JUNIO DE 2023

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se participó en reunión presencial con líder SBDC CATA con el objetivo de realizar asignación de metas y acordar plan de trabajo para el cumplimiento de estas.	Acta reunión. Plan de Trabajo. Correo electrónico.



ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Suscripción de acuerdo de cumplimiento de metas de emprendimiento, Fondo Emprender, Fortalecimiento y Fomento en el Centro de Desarrollo empresarial del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.

CIUDAD Y FECHA: 20 de junio de 2023 | **HORA INICIO:** 11:00 a. m. | **HORA FIN:** 12:00 m.

LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Desarrollo Empresarial - SBDC | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Asignación de metas de emprendimiento, Fondo Emprender, Fortalecimiento y Fomento
3. Finalización

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acuerdo de cumplimiento de metas de emprendimiento, Fondo Emprender, Fortalecimiento y Fomento en el Centro de Desarrollo empresarial del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El 20 de junio de 2023, en instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes se reunieron la orientadora YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA y la profesional de emprendimiento del Centro de Formación DORIS DUARTE HERNÁNDEZ, con el objeto de suscribir acuerdo para el cumplimiento de metas del contrato No. CO1.PCCNTR.4678503 cedido por el señor Oscar Teodomiro Díaz Meza.

Las metas que debe cumplir la orientadora en emprendimiento, Fondo Emprender, Fortalecimiento y Fomento en el Centro de Desarrollo empresarial del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, se



Gmail — Yudy Malaver Herrera <yudymalaver@gmail.com>

Cuadro de metas

Yudy Malaver Herrera <yudymalaver@gmail.com> — 20 de junio de 2023, 9:54
Para: Doris Duarte Hernandez <ddduarteh@sena.edu.co>

Ingeniera Doris,

Atendiendo a su solicitud me permito remitir la proyección del cumplimiento de metas asignadas a mi Rol de Orientadora para su revisión y aprobación.

Quedo atenta a sus comentarios.

Atentamente,
[El texto citado está oculto]

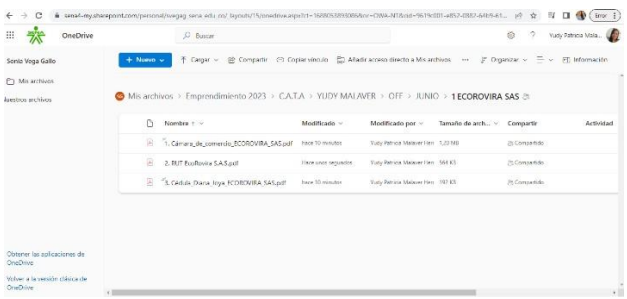
Yudy Patricia Malaver Herrera
Ingeniera Industrial
Esp. en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Cel: 3229141238

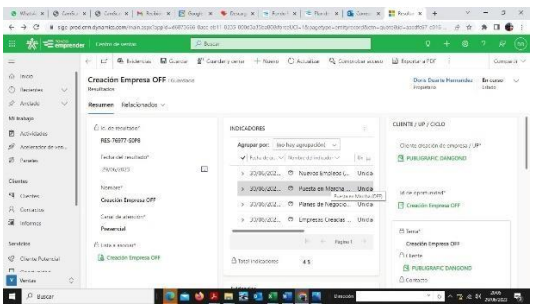
2. Cronograma_trabajo_Yudy_Malaver_2023.xlsx
16K

Orientador: Yudy Malaver Herrera

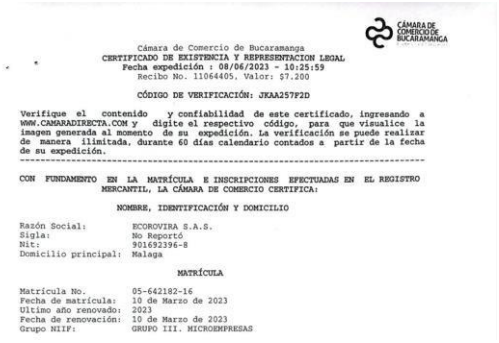
Tiempo / Actividades			Meta CATA	Meta Yudy Malaver	AÑO 2023																							
					julio					agosto				septiembre				octubre				noviembre				diciembre			
					Sem. 3	Sem. 4	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4
EMPRENDIMIENTO	1	Planes de negocios formulados OFF	20	9	2		1		1		1		2		1		1											
	2	Planes de negocios formulados FE	10	3					1	1	1																	
	3	Total planes de negocio formulados	30	12																								
	4	Empresas creadas OFF	20	9	2		1		1		1		2		1		1											
	5	Puesta en marcha OFF	20	10				2		1		1		1		2		1	1									
	6	Empleos generados empresas OFF	15	8						2				2				2			2							
FONDO EMPRENDER	1	Planes de negocio viabilizados	8	3																		3						
	2	Empresas creadas por el FE	6	2																			2					
	3	Puesta en marcha FE	6	2																						2		
	4	Empleos potenciales directos	24	8																						8		
FORTALECIMIENTO	1	Empresas con plan de acción formulado	16	7		1				2				2				1				1						
	2	No. empresas en fortalecimiento	16	7		1				2				2				1				1						
	3	No. empleos fortalecimiento	12	6						1				2				1				1			1			
FOMENTO	1	Emprendedores orientados	2343	623						104				104				104				104			104		103	
	2	No. entrenamientos	33	6				1				1				1				1			1				1	
	3	No. personas entrenadas	462	87				15				15				15				15			15				12	
ASESO	1	Horas directas de asesoría			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	No. de clientes asesorados			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra información en el aplicativo SIGE y DRIVE Regional.	Evidencia Fotográfica DRIVE y SIGE





6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizo acompañamiento a los emprendedores de ECOROVIRA S.A.S. y PUBLIGRAFIC DANGOND empresas OFF	Cámara de comercio, Rut y Cedula del emprendedor en DRIVE



Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 08/06/2023 - 10:25:59
Recibo No. 11064405, Valor: $7.200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: JKAA257P2D

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.CON y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

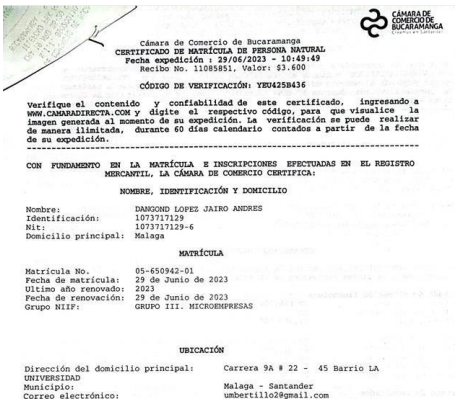
CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social: ECOROVIRA S.A.S.
Sigla: No Reportó
Nit: 901692396-8
Domicilio principal: Malaga

MATRÍCULA

Matrícula No. 05-642182-16
Fecha de matrícula: 10 de Marzo de 2023
Ultimo año renovado: 2023
Fecha de renovación: 10 de Marzo de 2023
Grupo NIIF: GRUPO III. MICROEMPRESAS



Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL
Fecha expedición : 29/06/2023 - 10:49:49
Recibo No. 11085851, Valor: $3.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: YEU425B436

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.CON y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombre: DANGOND LOPEZ JAIRO ANDRES
Identificación: 1073717129
Nit: 1073717129-6
Domicilio principal: Malaga

MATRÍCULA

Matrícula No. 05-650942-01
Fecha de matrícula: 29 de Junio de 2023
Ultimo año renovado: 2023
Fecha de renovación: 29 de Junio de 2023
Grupo NIIF: GRUPO III. MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Carrera 9A # 22 - 45 Barrio LA UNIVERSIDAD
Municipio: Malaga - Santander
Correo electrónico: umbertillo2@gmail.com



DIAN
Formulario del Registro Único Tributario
001

2. Concepto: 0 | 1 Inscripcion
4. Número de formulario: 14902098272
5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 6 9 2 3 9 6
6. DV: 8
12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Bucaramanga
IDENTIFICACIÓN
24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica
UBICACIÓN
35. Razón social: ECOROVIRA S.A.S.
38. País: COLOMBIA
39. Departamento: Santander
40. Ciudad/Municipio: Malaga
41. Dirección principal: CALLE 15 # 9 - 83 BARRIO RICAURTE
42. Correo electrónico: ECOROVIRA2@CMAIL.COM
43. Código postal
44. Teléfono 1: 3 1 2 3 4 3 3 6 3
45. Teléfono 2
CLASIFICACIÓN
Actividad económica
Actividad principal: 4 6 9 0 | 2 0 2 3 0 3 0 8
Actividad secundaria: 0 2 1 0 | 2 0 2 3 0 3 0 8
Otras actividades: 0 2 2 0 | 0 2 3 0
Ocupación



DIAN
Formulario del Registro Único Tributario
001

2. Concepto: 0 | 1 Inscripcion
4. Número de formulario: 14817171192
5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1 0 7 3 7 1 7 1 2 9
6. DV: 6
12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Bucaramanga
IDENTIFICACIÓN
24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida
25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía
26. Número de identificación: 1073717129
27. Fecha expedición: 29 01 2016
Lugar de expedición: COLOMBIA
28. País: 1 6 9
29. Departamento: Cundinamarca
30. Ciudad/Municipio: Soacha
31. Primer apellido: DANGOND
32. Segundo apellido: LOPEZ
33. Primer nombre: JAIRO
34. Otros nombres: ANDRES
UBICACIÓN
38. País: COLOMBIA
39. Departamento: Santander
40. Ciudad/Municipio: Malaga
41. Dirección principal: CR 9 # 21 - 119
42. Correo electrónico: umbertillo2@gmail.com
43. Código postal
44. Teléfono 1: 3 1 2 2 9 3 9 9 8
45. Teléfono 2
CLASIFICACIÓN
Actividad económica
Ocupación

8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realiza y envía formato 5W2H al profesional del SBDC CATA y se remite a regional de acuerdo con lineamientos de la dirección Nacional.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica



Imprimir Cerrar

5W2H Orientador Yudy Malaver 6 de julio

Yudy Patricia Malaver Herrera <ypmalaver@sena.edu.co>
Jue 06/07/2023 12:11
Para: Doris Duarte Hernandez <dduarteh@sena.edu.co>

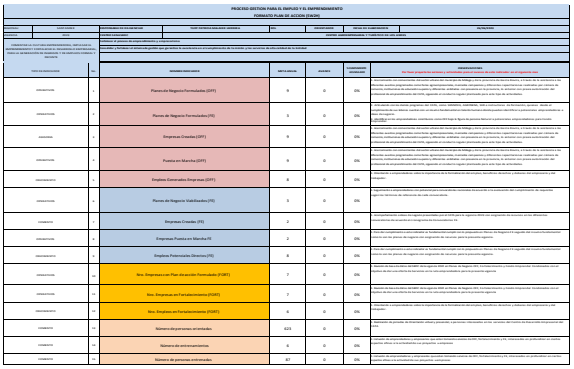
1 archivos adjuntos (448 KB)
3. 5W2H_por_Orientador _CATA 08_07_2023.xls:

Estimada ingeniera,

De acuerdo a los compromisos establecidos y a las obligaciones contractuales a mi rol como orientadora del SBDC, remito formato 5W2H para su conocimiento y revisión.

Atenta a sus observaciones.

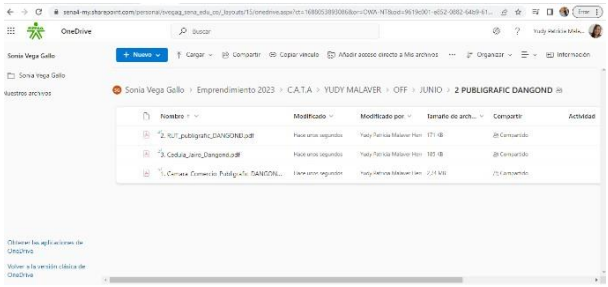
Cordialmente,

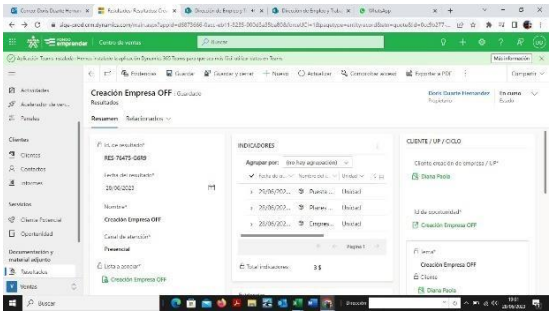


PROCESO GESTION PARA EL EMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO
FORMATO PLAN DE ACCION (5W2H)

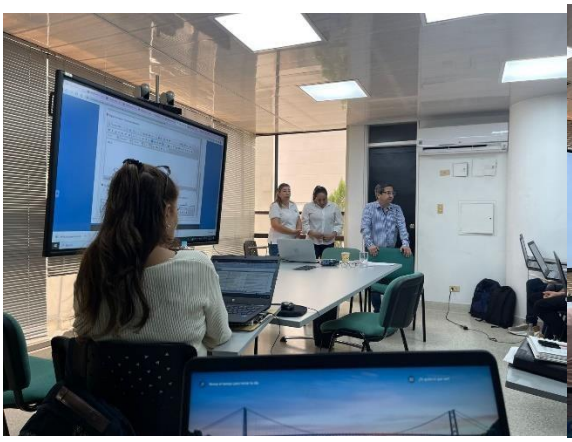
	Planes de Negocio Formulados (OFF)	9	0	0%	
	Planes de Negocio Formulados (OS)	3	0	0%	
	Empresas Creadas (OFF)	9	0	0%	
	Puesta en Marcha (OFF)	9	0	0%	
	Empleos Generados Empresas (OFF)	9	0	0%	
	Planes de Negocio Viabilizados (OS)	3	0	0%	
	Empresas Creadas (OS)	2	0	0%	
	Empresas Puesta en Marcha OS	2	0	0%	
	Empleos Potenciales Directos (OS)	6	0	0%	
	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	7	0	0%	
	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	7	0	0%	
	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	6	0	0%	
	Número de personas sensibilizadas	623	0	0%	
	Número de encadenamientos	6	0	0%	
	Número de personas entrenadas	87	0	0%	

9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Registro oportuno de cumplimiento de 2 indicadores OFF y 1 empleo OFF	DRIVE y SIGE mes de Junio





10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Asistencia capacitación Formulación Plan de Negocio FE	Registro Fotográfico





Firma
YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA
Contratista
C.C. No. 1.096´950.276