ACTA FINAL DE VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS CONVENIO COMPETITIVO PROCESO No. MP-SGIS-RE-CC-502-2023

Fecha: 26 de julio 2023

HORA DE INICIO: 4:30 p.m.

LUGAR: Oficina de Contratación

Se reúne el Comité evaluador con el fin de revisar los requisitos habilitantes, presentados por el proponente para el Convenio Competitivo Proceso No. **MP-SGIS-RE-CC-502-2023,** cuyo objeto es "**AUNAR ESFUERZOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD Y EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA O POBREZA EXTREMA QUE SE ATIENDAN EN EL ANCIANATO SANTA TERESA DEL CENTRO POBLADO DE BRUSELAS DEL MUNICIPIO DE PITALITO**", con base en la designación realizada a través de comunicación No 2023CS033037-4 de fecha 25 de julio de 2023, a través de Internet.

Asistentes:

- CAROLINA MÉNDEZ CASTRO -Apoyo Jurídico Profesional oficina de contratación.
- MARTHA CECILIA RESTREPO VELÁSQUEZ-Secretaria de Gobierno e Inclusión Social.
- ALDEMAR TRUJILLO MOTTA – Apoyo Profesional Jurídico S.G.I.S
- JORGE EDUARDO BARON MENDEZ – Apoyo Profesional Financiero

PROPONENTE:

1. COMITÉ ANCIANATO SANTA TERESA DE BRUSELAS- R/L MANUEL AGUSTIN SANJUAN VARGAS.

1.1 Verificación de Requisitos Jurídicos los realiza la abogada CAROLINA MÉNDEZ CASTRO:

No.	REQUISITO	COMITÉ ANCIANATO SANTA TERESA DE BRUSELAS- R/L MANUEL AGUSTIN SANJUAN VARGAS		
		SI	NO	RESULTADO
1	Carta de presentación de la propuesta	X		**CUMPLE:** Allega carta de presentación de la oferta en el formato establecido por la Entidad.
2	Fotocopia del documento de identificación del proponente	X		**CUMPLE:** Anexa copia legible de la cedula de ciudadanía del proponente.
3	Fotocopia de la Libreta Militar del proponente			**N/A.**
4	Certificado de existencia y representación legal	X		**CUMPLE:** Anexa certificado de existencia y representación legal el cual es expedido no mayor a 30 días calendarios.

5	Autorización de la junta directiva u órgano social competente o estatutos que lo confirmen.	**X**		**CUMPLE:** Anexa carta de autorización de la junta directiva, para contratar debidamente firmada.
6	Propuestas Conjuntas		**N/A**	**NO APLICA**
7	Declaración de no registrar antecedentes fiscales por parte de la Contraloría General de la República, ni sanciones que impliquen inhabilidad para contratar con el estado.	**X**		**CUMPLE:** Anexa certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República de la entidad y representante legal.
8	Verificación de antecedentes fiscales, antecedentes disciplinarios, antecedentes judiciales, REDAM y certificado de medidas correctivas.	**X**		**CUMPLE:** Anexa antecedentes fiscales de la fundación representante legal, así como antecedentes judiciales y Medidas Correctivas del representante legal. Fueron verificados por la Entidad.
9	Registro único tributario – RUT	**X**		**CUMPLE:** Anexa copia del RUT de la entidad proponente.
10	Certificación de cumplimiento de obligaciones con el Sistema General de seguridad Social y aportes parafiscales	**X**		**CUMPLE:** Anexa certificación de cumplimiento de pago por estos conceptos, correspondiente a la fundación proponente; debidamente suscrita por el Contador Público; así mismo, adjunta copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y vigencia de la misma.
11	Compromiso Anticorrupción	**X**		**CUMPLE:** Allega el formato establecido por la Entidad debidamente firmado por el representante legal.
12	Póliza de seriedad de la propuesta	**X**		**CUMPLE:** Presenta póliza de seriedad de oferta N° CHU-100003819 por la aseguradora SEGUROS MUNDIAL, cumple con la vigencia, valor asegurado y objeto establecidos en el pliego de condiciones.
13	Documento expedido por la Gobernación del Huila, o su equivalente, que demuestre que se encuentra en trámite la documentación contable, financiera, Administrativa, Jurídica, Estatutaria y demás de la ESAL, en ejercicio de la Inspección Control y Vigilancia a cargo de dicha entidad.	**X**		**CUMPLE:** El proponente presenta oficio bajo radicado 2023CS047772 1 del 24 de julio de 2023 de la Gobernación del Huila, en el cual consta que el proceso esta en estado de trámite.
RESULTADO VERIFICACIÓN JURIDICA		**HABILITADO**		

1.3 Verificación de Requisito Económico lo realiza JORGE EDUARDO BARON MENDEZ:

No.	**REQUISITO**	**COMITÉ ANCIANATO SANTA TERESA DE BRUSELAS- R/L MANUEL AGUSTIN SANJUAN VARGAS**		
		SI	**NO**	**RESULTADO**

1	**Oferta Económica.**	**X**		**CUMPLE:** La oferta económica cumple con las condiciones establecidas en el presupuesto oficial, ningún ítem sobre pasa el valor estimado en el presupuesto.

1.3 Verificación de Requisitos Técnicos los realizan MARTHA CECILIA RESTREPO y ALDEMAR TRUJILLO MOTTA:

No.	REQUISITO	COMITÉ ANCIANATO SANTA TERESA DE BRUSELAS R/L MANUEL AGUSTIN SANJUAN VARGAS		
		SI	NO	RESULTADO
1	**Experiencia General:** En el presente proceso de selección pueden participar exclusivamente personas jurídicas en la modalidad de sin ánimo de lucro; Cuyo objeto social corresponda directamente a la atención o apoyo a las necesidades de las personas de la tercera edad, además la creación de la entidad deberá ser como mínimo 5 años a la presentación del presente proceso, certificado y representación legal. Verificados con la cámara de comercio.	**X**		**CUMPLE:** Adjunta Certificado de Cámara de Comercio, expedido con una fecha no mayor a 30 días, donde se especifica la atención a Personas mayores, y se demuestra que la entidad está creada desde el año 1997.
2	**Experiencia Específica**: El proponente deberá acreditar experiencia mínima dos (2) contratos, por medio de certificado suscrito con la entidad contratante debidamente firmado y/o acta de terminación del mismo, cuyo valor sea igual o superior al 70% del aporte del Municipio de Pitalito, suscrito con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto corresponda a la atención a la población de adultos mayores, por medio de albergue. Las certificaciones tienen que estar debidamente suscritas por la entidad pública contratante. Sin el cumplimiento de este requisito no serán tenidas en cuenta.	**X**		**CUMPLE:** Acredita la presentación de Seis certificaciones de contratos terminados y liquidados, donde se verifica que cumplieron las actividades aquí solicitadas, en donde con los siguientes contratos el valor supera el 70% del presente convenio así: • Convenio No. 008-2021 suscrito con EL MUNICIPIO DE PITALITO HUILA por un valor de $90.000.000 • Convenio No. 002-2020 suscrito con EL MUNICIPIO DE PITALITO-H, por un valor de $50.000.000

3.	**Profesionales requeridos** **AUXILIAR DE ENFERMERIA ROTACION (3)**: Las enfermeras deberán contar con una experiencia mínima de Seis meses relacionada con la atención al adulto mayor, la cual se acreditará mediante certificación.	**X**		**CUMPLE:** Aporta certificados del equipo de trabajo, el cual cumple con seis meses de experiencia relacionada, según anexo de certificación de empleados.
	2. AUXILIAR DE ASEO (1): La persona deberán contar con una experiencia mínima de Seis meses relacionada con la manipulación de alimentos, la cual se acreditará mediante certificación.	**X**		**CUMPLE:** Aporta certificados del equipo de trabajo, el cual cumple con Seis meses de experiencia relacionada, según anexo de certificación de empleado.
	3. AUXILIAR DE COCINA (1): Las personas deberán contar con una experiencia mínima de Seis meses relacionada con la manipulación de alimentos, la cual se acreditará mediante certificación.	**X**		**CUMPLE:** Aporta certificado del equipo de trabajo, el cual cumple con Seis meses de experiencia relacionada, según anexo de certificación de empleados.
	4. FISIOTERAPEUTA (1): La persona deberá contar con una experiencia mínima de Seis meses relacionada en lavandería, la cual se acreditará mediante certificación.	**X**		**CUMPLE:** Aporta certificado del equipo de trabajo, el cual cumple con Seis meses de experiencia relacionada, según anexo de certificación de empleado.
	5. PSICÓLOGA: La persona deberá contar con una experiencia mínima de Seis meses relacionada con la atención al adulto mayor, la cual se acreditará mediante certificación.	**X**		**CUMPLE:** Aporta certificado del equipo de trabajo, el cual cumple con Seis meses de experiencia relacionada, según anexo de certificación de empleado.
	6. NUTRICIONISTA: La persona deberá contar con una experiencia mínima de Seis meses relacionada con la atención al adulto mayor, la cual se acreditará mediante certificación.	**X**		**CUMPLE:** Aporta certificado del equipo de trabajo, el cual cumple con Seis meses de experiencia relacionada, según anexo de certificación de empleado.
		X		

Proyectó: Comité Evaluador de Acuerdo al rol de cada uno

Revisado por:	Aprobado por:
Firma:	Firma:
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:

	REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES: Resulta fundamental que el proponente certifique que puede ejecutar a cabalidad el objeto y actividades que se pretende contratar garantizando el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas establecidas en el presente estudio previo. a. El proponente deberá anexar Resolución donde se autorice el funcionamiento del Centro de Promoción y Protección social para personas mayores en el Municipio de Pitalito (H), corregimiento de Bruselas, expedida por la Secretaría de Salud Departamental del Huila. b. El proponente deberá demostrar que cuenta con un inmueble a disponibilidad para atender el requerimiento del presente contrato en el Municipio de Pitalito; Para tal fin deberá aportar: -Certificado de libertad y tradición y/o contrato de arrendamiento y/o documento de promesa de contrato de arrendamiento. - Dirección del inmueble - Fotografías del lugar donde se prestará el servicio.			**CUMPLE:** El proponente anexa Resolución No 3510 de 2022 por medio de la cual se autoriza el Funcionamiento del Centro de Promoción y Protección Social para personas adultas mayores, por un término de un año, el cual fue expedido el 26 de Diciembre de 2022. Así mismo el proponente aporta Certificado de libertad y tradición del Inmueble, donde demuestran contar con un lugar para la ejecución del contrato. Igualmente aportan fotografías del lugar.
	Anexo 1. Especificaciones	**X**		**CUMPLE:** Aporta las especificaciones de acuerdo al formato establecido por la entidad.
RESULTADO DE VERIFICACIÓN TÉCNICA		**HABILITADO**		
RESULTADO TOTAL DE EVALUACION		**HABILITADO**		

El proponente **COMITÉ ANCIANATO SANTA TERESA DE BRUSELAS, identificado con NIT 813005081-9, R/L MANUEL AGUSTIN SANJUAN VARGAS,** identificado con C.C. No. 12.223.426 de Pitalito (H); el

proponente **CUMPLE;** con la revisión **TECNICA, JURIDICA y ECONÓMICA**, de conformidad con los requisitos establecidos en el presente proceso de INVITACIÓN PUBLICA No. MP-SGIS-RE-CC-502-2023.

EVALUACIÓN DEL PROCESO:

Se procede a realizar a la evaluación por parte de MARTHA CECILIA RESTREPO y ALDEMAR TRUJILLO MOTTA:

NOMBRE DEL REQUISITO	ACREDITACIÓN DE PARTE DEL PROPONENTE	PUNTOS
EXPERIENCIA ADICIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO REQUERIDO	No allega experiencia adicional del equipo de trabajo	0 puntos
FACTORES DE MAYOR EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	No allega experiencia adicional del equipo de trabajo	0 puntos
CONTRAPARTIDA EN ESPECIE	Presupuestaron para 08 abuelos, la dotación a abuelos y recreación.	200 puntos
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	Presentan documento de Referencia para la obtención de Apoyo a la Industria Nacional	90 puntos
VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	No acreditaron	0 puntos
TOTAL		290

CONCLUSIONES:

Los integrantes del comité evaluador luego de realizado el informe final de evaluación, pueden concluir y recomendar al ordenador del gasto la adjudicación al **COMITÉ ANCIANATO SANTA TERESA DE BRUSELAS,** identificado con NIT 813005081-9, **R/L MANUEL AGUSTIN SANJUAN VARGAS,** identificado con C.C. No. 12.223.426 de Pitalito (H).

No siendo otro el objeto de la presente se firma por quienes intervinieron.

REVISADO Y APROBADO VÍA EXTRANET

Evaluadores en el aspecto técnico

MARTHA CECILIA RESTREPO VELÁSQUEZ
Secretaria de Gobierno e Inclusión Social

Proyectó: Comité Evaluador de Acuerdo al rol de cada uno

Revisado por:		Aprobado por:	
Firma:		Firma:	
Nombre:		Nombre:	
Cargo:		Cargo:	

ALDEMAR TRUJILLO
Asesor Jurídico Secretaria de Gobierno e Inclusión Social

Evaluador en el aspecto jurídico

CAROLINA MENDEZ CASTRO.
Apoyo Jurídico Profesional- Oficina de Contratación

Evaluador aspecto financiero

JORGE EDUARDO BARÓN MÉNDEZ
Asesor Financiero

Proyectó: Comité Evaluador de Acuerdo al rol de cada uno

Revisado por:	Aprobado por:
Firma:	Firma:
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo: