ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número: 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0861 de 2023

Nombre completo del contratista: Ximena Romero Camargo

Documento de identificación: C.C 66.950.949

Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
16/MAY/2023	31/AGO/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintisiete millones novecientos cuarenta mil pesos m/cte. ($27.940.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$27.940.000	$6.985.000	$13.970.000	$6.985.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1054480873 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1054480873 Operador: Simple Fecha de Pago: junio 02 de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte a la gestión y adelantar los ajustes necesarios para la actualización de la información de la página de la Subsecretaria de Primera Infancia.

- ✓ Verificó si los lineamientos que brinda la Subsecretaría de Primera Infancia tenían el código Daruma para subirlos al portal web de la Alcaldía.

2. Plantear la estrategia de comunicación de la Atención Integral a la Primera Infancia en Cali.

- ✓ Publicó en las redes sociales de la Secretaría de Bienestar Social las actividades desplegadas por la Subsecretaría de Primera Infancia.
- ✓ Identificó con el equipo de movilización social de la Subsecretaría de Primera Infancia las próximas actividades a desarrollar.

3. Articular técnicamente las estrategias de comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali para los temas de Primera infancia.

- ✓ Acordó la estrategia de comunicación y fechas conmemorativas proyectadas para el mes al equipo de movilización.
- ✓ Participó en reunión con el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Bienestar Social para proponer las principales actividades a desarrollar de la Primera Infancia en el mes de julio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Apoyar desde comunicaciones la implementación de la estrategia de Movilización Social, para la promoción y divulgación de los derechos de la primera infancia.

- ✓ Registró visita al Parque Los Pinos – Polvorines.
- ✓ Articuló reunión en el Parque de la Orqueta entre los equipos SPI y EAS.
- ✓ Participó en el taller dirigido a las y los agentes educativos, llamado 'Arte para encontrarte' en María Perlaza, con la Secretaría de Tránsito y Movilidad y con el IRC.
- ✓ Estuvo presente en la preparación de Comité Intersectorial de Primera Infancia (CIPI).
- ✓ Hizo parte de la Jornada de Fortalecimiento para la Gestión Institucional SPI.
- ✓ Articuló acciones de Movilización para atender condiciones sociales y de oferta de servicios del entorno de las UTS.
- ✓ Participó en la primera reunión Semana de Lactancia Materna – SASAN y Movilización Social.
- ✓ Sostuvo reunión con el equipo de movilización con el objetivo de concretar las articulaciones, acciones y fechas conmemorativas del mes de julio de 2023.
- ✓ Asistió y preparó piezas gráficas como preparativo para la rendición pública de primera infancia, niñez, adolescencia y juventud.
- ✓ Participó en la proyección de los diálogos participativos con primera infancia, mujeres gestantes y en periodo de lactancia en el marco de la rendición pública de cuentas niñez, infancia y juventud - Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Proyectó la difusión del "Encuentro Yo Soy Cali".
- ✓ Estuvo pendiente de las fechas tentativas para la realización de los diálogos territoriales con motivo de la rendición pública de cuentas niñez, infancia y juventud.
- ✓ Se debe revisar la fecha tentativa para realizar diálogos Territoriales. Pendiente confirmación del equipo líder sobre presupuesto y demás.
- ✓ Apoyó la socialización de la campaña contra el trabajo infantil.
- ✓ Realizó gestiones con posibles aliados y la gestión documental.

5. Brindar soporte para elaborar los diseños y videos, artículos y comunicaciones oficiales en redes para mantener informada la ciudad sobre la temática relacionada con Primera infancia.

- ✓ Difundió a través de boletines, comunicados de prensa y redes sociales las actividades desarrolladas por la Subsecretaria de Primera Infancia desde sus coordinaciones.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Realizó registro en foto y vídeo de las diferentes actividades desarrolladas en las UTS y a nivel territorial por parte del equipo de Movilización Social.

6. Hacer seguimiento a procesos de publicaciones y medios sobre temas de las estrategias nacionales e internacionales de primera infancia.

- ✓ Realizó, durante el mes, reporte diario de las principales noticias relacionadas a la primera infancia.

7. Apoyar la implementación de la Política Pública de Gobierno Abierto (Datos Abiertos) transparencia y acceso a la información pública, desde el consolidado hasta la publicación de la Subsecretaria de Primera Infancia.

- ✓ Participó en el equipo de comunicaciones para estructurar los productos requeridos sobre primera infancia, mujeres gestantes y en periodo de lactancia en el marco de la rendición pública de cuentas - Procuraduría General de la Nación.

8. Apoyar en la gestión de los Sistemas de Información en relación con las actividades de implementación del modelo de Atención Integral a la Primera Infancia.

- ✓ No se realizó gestión para esta actividad.

9. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de Atención Integral a la Primera Infancia.

- ✓ Proyectó respuesta a inquietud manifestada en una red social.

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Dio apoyo a la Secretaria de Bienestar Social preparando videos, boletines sobre sus actividades.
- ✓ Formuló y articuló reuniones con el equipo de comunicaciones Bienestar a fin de programar las actividades del mes y establecer, en especial, las acciones para destacar las fechas conmemorativas.
- ✓ Coordinó material informativo, de diseño y audiovisual para la subsecretaría Primera Infancia y la Secretaría de Bienestar Social.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

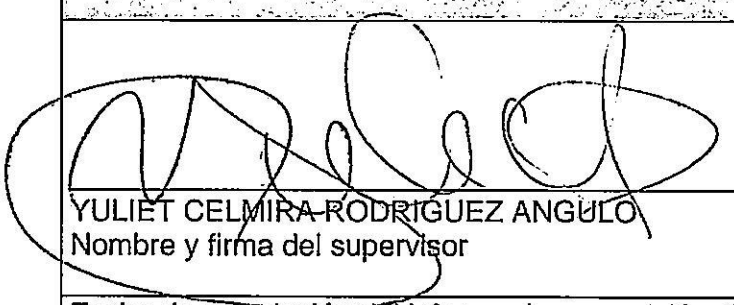
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de julio 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.