PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio de 2023

Señor
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4583701
Coordinador Académico Jornada Mixta
Servicios Coordinación Académica
Villavicencio (Meta)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio de 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4583701 del 8 de febrero de 2023

Yo Alba Janneth Clavijo Pineda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40399465 de Villavicencio (Meta), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio 2023 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $18.875.310 COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veinte días por valor de $2.516.708, b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2023 por valor de tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos moneda corriente ($3.775.062 m/cte.) cada uno. C) Finalmente un pago de diez (10) días correspondientes al mes de julio por un valor de un millón doscientos cincuenta y ocho mil trescientos cincuenta y cuatro pesos moneda corriente (1.258.354 m/cte.).

En atención a la adición al contrato No CO1.PCCNTR.4583701 suscrita el 6 de julio de 2023 por la cual se prorroga el plazo de ejecución en setenta y cinco días (75), se establece fecha de finalización el 26 de septiembre de 2023 y se adiciona al valor del contrato la suma de Nueve Millones Cuatrocientos Treinta y Siete Mil Seiscientos Cincuenta y Cinco Pesos m/cte. ($9.437.655) COP, se consolida un pago para el mes de julio de 2023 por valor de tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos moneda corriente ($3.775.062 m/cte.) quedando un saldo pendiente por ejecutar de $6.920.947 correspondiente a: a) Un (1) pago por el mes de agosto de 2023 por valor de tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos moneda corriente ($3.775.062 m/cte.), b) Un (1) último pago correspondiente a Veinty cinco días por valor de tres millones ciento cuarenta y cinco mil, ochocientos ochenta y cinco pesos moneda corriente ($3.145.885 m/cte).

Plazo: Sin exceder la Vigencia 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formaciónen los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo con los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	*Teniendo en cuenta la orientación recibida de la Coordinación Mixta en la planeación de los procesos formativos, se realiza y entrega Acta de Análisis Cadena de Formación y Acta de Equipo Ejecutor para la Ficha* 2693042. *Se prosigue en asignación* de Fichas en Sofia Plus: Formación Emprendimiento 2721332 - 2758199 - 2758362 - 2758363 - 2758104 - Días Lunes – Martes -Jueves am – Jueves pm – Viernes pm. Formación Competencia Financiera en Ficha 2693042 Formación en Competencia Administrativa Ficha 2693041.	Anexo 1: A través de mail, se realiza entrega de Acta No. 1 – Acta No. 2 Análisis Cadena de Formación y Acta de Equipo Ejecutor, debidamente firmada por Aprendices e Instructores. Pantallazo de correo en asignación de fichas.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se realizan estudios de investigación de desarrollo tecnológico, propiciando en los aprendices Tecnólogos en Gestión Administrativa Ficha de Caracterización 2693041, la cultura hacia la investigación para dar consecución al proyecto productivo. Proceso que se inicia a través de bases de datos en revistas indexadas Q3 publicada a nivel internacional, Articulo que se denomina: Identificación de las condiciones laborales en el personal docente de la Universidad con metodología de educación virtual y a distancia, a partir de la aplicación del modelo POTAM	Anexo 2: Al desarrollo de la presente obligación, se entrega evidencia de estudios de investigación tecnológica dirigido en sesión presencial con Aprendices de formación Tg Administrativo a través de Articulo de Investigación Científica ubicado en Bases de Datos ProQuest.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	*Se realiza resultados de* instrumento de Evaluación Diagnostica de Conocimientos aplicada a los aprendices ficha 2693042 Tecnólogos en Gestión Contable y Financiera, como base para realización del análisis a la cadena de formación.	Anexo 3: Se entrega resultados del Instrumento aplicado: Evaluación Diagnostica de Aprendizajes y reconocimientos en la ficha 2693042.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el	I. *Se impartió* formación presencial y Virtual en las fichas de formación Titulada asignadas por la coordinación académica del programa Centro de Industria y Servicios del Meta que a continuación se relacionan 2721332 - 2758199 - 2758362 - 2758363 - 2758104 -2693042 - 2693041	Anexo 4: 4.1 Se entrega evidencia de Formación en ejecución de cada ficha. 4.2 Se entrega Doc. Pantallazos Evidencias Territorios y Link de ingreso a plataforma. Ficha 2721332- Lunes

	desarrollo de laformación profesional integral.	II. *Se continua alimentando* documentos y evidencias en el LMS Territorio a través de cada competencia, con los respectivos instrumentos (Guía de Aprendizaje – Material de Apoyo - Evidencias - Link de vinculación para estudiantes en formación Virtual y presencial.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=29486007 Ficha 2758199 - Martes https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31409107 Ficha 2693042 - Miércoles https://sena.territorio.la/perfil.php?id=28291888 Ficha 2758362- Jueves https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31409832 Ficha 2758363 - Jueves https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31409837 Ficha 2758104 Viernes https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31408697
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	*Se emiten juicios* evaluativos en Ficha 2699042 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Competencias contables y Financiera.	Anexo 5: Se entrega evidencia de emisión de juicios evaluativos en Sofia Plus.- Competencia Establecer el Posicionamiento de la Organización frente a la Competencia – Ficha 2699042
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	*Se evidencia* Cronograma de Ejecución - Planeación Pedagógica en Plataforma Territorios para la Fichas Virtuales y Presenciales en la Competencia Emprendimiento.	Anexo 6: Se entrega Cronograma Emprendimiento Fichas que se ubican en Territorios a nivel Virtual y Presencial.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	*Se presenta a la Coordinación* Académica *a través de orientación recibida del coordinador jornada mixta,* - Acta de Análisis a la Cadena de Formación y Cronograma FPI – emitiendo plan de contingencia – solicitando extensión de tiempos Ficha 2693042 Tg. Gestión Contable .	Anexo 7. Se entrega Acta de Análisis a la Cadena de Formación Ficha 2693042 y Cronograma FPI a través de mail al Coordinador académico jornada mixta
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	*Se realiza* control de asistencia de los aprendices para las fichas asignadas al presente mes. Se entrega a la coordinación y a líder de las fichas Evidencia Control de Asistencia. 2693042 - 2721332 - 2758199 - 2758362 – 2693041 - 2758363 - 2758104 -	Anexo 8: Reporte Pantallazo Control de asistencia de aprendices en Formación Física y Virtual.

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	*Se notifica* – No existe solicitud de apoyo para participar del proceso de ingreso de aprendices por parte de la coordinación	Anexo 9: N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten losbancos de pruebas para la selección de aprendices.	*Se participa*rá del proceso cuando lo disponga la Coordinación.	Anexo 10: N/A
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	*En día asignado, se participa* de reunión Comité Equipo Ejecutor – Se realiza Socialización a los Aprendices del Acta de Cadena de Formación Ficha 2693042, el cual contiene Resultados del Diagnóstico y Estrategias a seguir por los aprendices, se Acepta el contenido del acta y se reciben firmas	Anexo 11: – Se ubica evidencia de reunión de comité con el Coord Académico Ficha 2693042, en participación del proceso realizado.
12	Aplicar las medidas formativasestablecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros deconvivencia del Centro de Formación.	*Se ratifica con aprendices lectura del Reglamento de Aprendiz, en temática de cumplimiento de horarios*.	Anexo 12: Se evidencia en ambiente socialización del Reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	*No se recibió* solicitud de participación.	Anexo 13: N/A No hubo requerimientos a la presente obligación.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	*N/A – No hubo material para Divulgar – Socializar.*	Anexo N/A
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	*No se reciben procesos* de seguimiento a etapa productiva, se realizará cuando se reciba el requerimiento.	Anexo 15: N/A No hubo asignación de etapa productiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	*Se acompaña* a los aprendices Tg Gestión Contable y Financiera Ficha 2693042 y al equipo de Bienestar en Actividades dirigidas por el área en Temática, de Comunicación Asertiva,	Anexo 16: Se entrega Pantallazo de Estudiantes Tg Gestión Contable y Financiera, en Aula 302 recibiendo

		Valores, campaña de Ética..	orientación de Bienestar por parte de la Psicóloga.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	*Se ejecutan* 160 horas virtuales durante todo el mes en formación de emprendimiento para las fichas 2721332 - 2758199 - 2758362 - 2758363 - 2758104 -, de igual forma y al cierre del receso de formación establecida para aprendices presenciales del CISM, se complementa la formación en las dos semanas subsiguientes para las fichas 2693042 – 2693041. Se inicia tramites para impartir formación en cursos complementarios.	Anexo 17: Reporte mensual .Gantt de Eventos del mes, entregada a través de correo a Coordinación de Jornada Mixta.- Se entrega Planilla Sofia Plus Gestión de Tiempos.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	*No se recibió* designación de esta obligación, No se requirió apoyo técnico en procesos contractuales	Anexo 18: N/A
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participa de encuentro para celebración del día del Instructor y se participa de reunión para dar parte del proceso cadena de formación, realizado con aprendices de Ficha 2693042.	Anexo 19: Evidencia Fotográfica día del Instructor - Evidencia cargue del proceso finiquitado y entregado a correo.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	*Atendiendo las orientaciones del equipo técnico pedagógico, se solicita a través correo - , con adjunto de Acta de equipo ejecutor ficha 2693042 - la autorización de la coordinación mixta, para ingresar a nueva Instructora en el proceso de formación – de igual forma se solicita a instructores emitir juicios evaluativos en sofia - pendientes en la ficha..*	Anexo 20: Se carga evidencia de correo enviado a la coordinación de Jornada mixta.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	*No se reciben* orientaciones para realizar requerimiento de materiales de formación durante el mes..	Anexo 21: N/A
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	*No se realizó* giras técnicas durante este mes.	Anexo 22: N/A

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se desarrolla actividades de material bibliográfico, con aprendices de la ficha 2693042 Tg Gestión Contable y Financiera.- Fogata 26-07-23 – socialización de obra literaria, se presenta evidencia fotográfica Pieza Publicitaria.	Anexo 23: Se presenta evidencia fotográfica de los aprendices en Fogata Actividad dirigida por el Equipo de Biblioteca.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Las actividades de formación *se desarrollan* de forma Virtual para (5) fichas y de forma presencial para (2) fichas, de acuerdo con la planeación pedagógica y guía de aprendizaje para las fichas No. 2721332 - 2758199 - 2758362 - 2758363 - 2758104 -2693042 - 2693041	Anexo 24: Pantallazo de las Sesiones con Aprendices - Guía de aprendizaje y actividades con aprendices de las fichas involucradas
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes, *no se desarrolló esta obligación iniciando vigencia*	Anexo 25: N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, así también se adjunta planilla de pago de autoliquidación de aportes No. 1739423871del mes de junio de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,



Alba Janneth Clavijo
PinedaContratista
C.C. No. 40.399.465 Vcio

Recibí a satisfacción:



JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4583701 de 2023
Coordinador Jornada Mixta.

EVIDENCIAS DE JULIO

Link de Evidencias Julio -2023
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1690195323453&or=OWA%2DNT&cid=a1920faf%2D6c43%2D4a1b%2D994b%2Dce9c685c3e9c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCO1%2EPCCNTR%2E4583701%5FALBA%20JANNETH%20CLAVIJO%20PINEDA%5FINSTR%5FGASTRONOMIA%2F7%2E%20%20JULIO&view=0

Obligación 1. Participación de Planeación de Procesos Formativos


ACTA No. 02 - ANALISIS A LA CADENA DE FORMACIÓN TG GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA - Líder Alba Janneth Clavijo Pineda

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 01/07/2033 16:00

Alba Janneth Clavijo Pineda
Para: John Albeiro Diaz Cuadros; mixta.cism
CC: Camilo Ernesto Barrera Lopez; Edwin Allende Viafara Barrera
Mar 04/07/2023 17:14

3.1 Acta No. 2 - Analisis a la ...
3.1.1 Cronograma Ejecucion ...

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

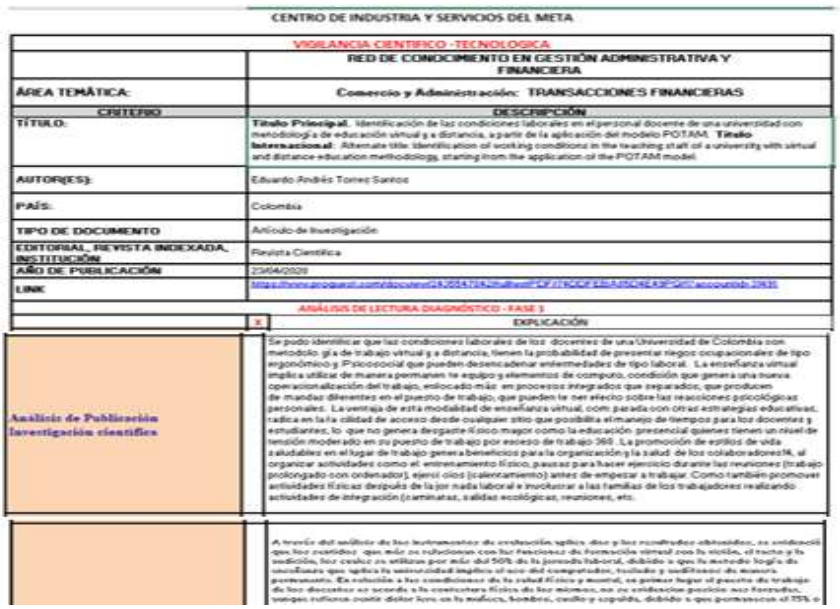
Cordial saludo, Coordinador Jhon Albeiro Diaz, Supervisores Edwin Allende Viafara, Camilo Ernesto Barrera,

De acuerdo a información recibida en hilo de correo, adjunto a la presente **Acta de Cadena de Formación Ficha 2693042 Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera**, la cual fue ajustada de acuerdo a nuevas indicaciones, se informa igualmente que la misma fue socializada con los Aprendices el pasado Viernes 30 de Junio de 2023 y firmada por los Aprendices e Instructor Líder Alba Janneth Clavijo Pineda.

Se adjunta Doc. Excel Cronograma de Ejecución FPI - 2023-2024, el cual fue socializado igualmente con los Aprendices el pasado Viernes 30 de Junio.



Obligación 2. Formato de Herramienta de Investigación Articulo Científico Indexado Revista Q3 Internacional.

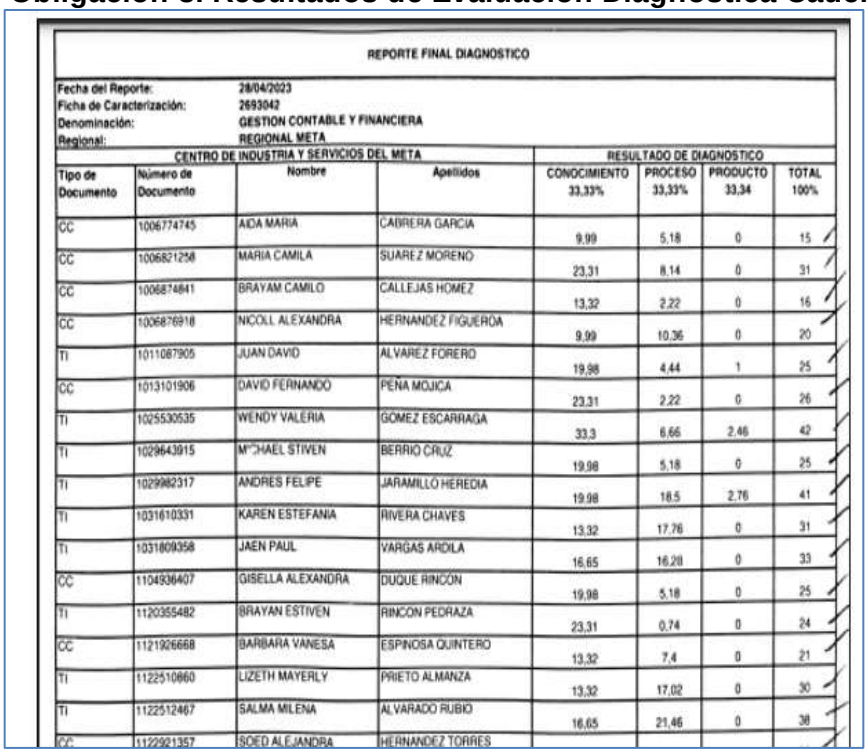


CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA

	RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
ÁREA TEMÁTICA:	Comercio y Administración: TRANSACCIONES FINANCIERAS
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TITULO:	**Título Principal:** Identificación de las condiciones laborales en el personal docente de una universidad con metodología de educación virtual y a distancia, a partir de la aplicación del modelo POTAM. **Título Internacional:** Alternate title: Identification of working conditions in the teaching staff of a university with virtual and distance education methodology, starting from the application of the POTAM model.
AUTOR(ES):	Eduardo Andrés Torres Santos
PAÍS:	Colombia
TIPO DE DOCUMENTO	Artículo de Investigación
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Revista Científica
AÑO DE PUBLICACIÓN	23/04/2020
LINK	https://www.proquest.com/docview/2393474?pq-origsite=gscholar&fromopenview=true
	ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 3
X	EXPLICACIÓN
Análisis de Publicación Investigación científica	Se pudo identificar que las condiciones laborales de los docentes de una Universidad de Colombia con metodología de trabajo virtual y a distancia, tienen la probabilidad de presentar riesgos ocupacionales de tipo ergonómico y Psicosocial que pueden desencadenar enfermedades de tipo laboral. La enseñanza virtual implica utilizar de manera permanente equipos y elementos de computo, condición que genera una nueva operacionalización del trabajo, enfocado más en procesos integrados que separados, que producen demandas diferentes en el puesto de trabajo, que pueden tener efecto sobre las reacciones psicológicas personales. La ventaja de esta modalidad de enseñanza virtual, comparada con otras estrategias educativas, radica en la la calidad de acceso desde cualquier sitio que posibilita el manejo de tiempos para los docentes y estudiantes, lo que no genera desgaste físico mayor como la educación presencial quienes tienen un nivel de tensión moderado en su puesto de trabajo por exceso de trabajo 368 . La promoción de estilos de vida saludables en el lugar de trabajo genera beneficios para la organización y la salud de los colaboradores[4], al organizar actividades como el entrenamiento físico, pausas para hacer ejercicio durante las reuniones (trabajo prolongado con ordenador), ejercicios (calentamiento) antes de empezar a trabajar. Como también promover actividades físicas después de la jornada laboral e involucrar a las familias de los trabajadores realizando actividades de integración (caminatas, salidas ecológicas, reuniones, etc.
	A través del análisis de los instrumentos de evaluación aplicados y los resultados obtenidos, se evidenció que los cuestionados que más se relacionan con las funciones de formación virtual son la visión, el tacto y la audición, los cuales se utilizan por más del 50% de la jornada laboral, debido a que la metodología de enseñanza que aplica la universidad implica el uso del computador, tableta y auriculares de manera permanente. En relación a las condiciones de la salud física y mental, se genera en el puesto de trabajo de los docentes un acuerdo a la constructora física de los mismos, no se evidencian quejas nos formales, tengan ruidosos como dolor lumbar, en la muñeca, hombros, cuello y espaldas, debido a que permanecen el 75% o

Obligación 3. Resultados de Evaluación Diagnostica Cadena de Formación.

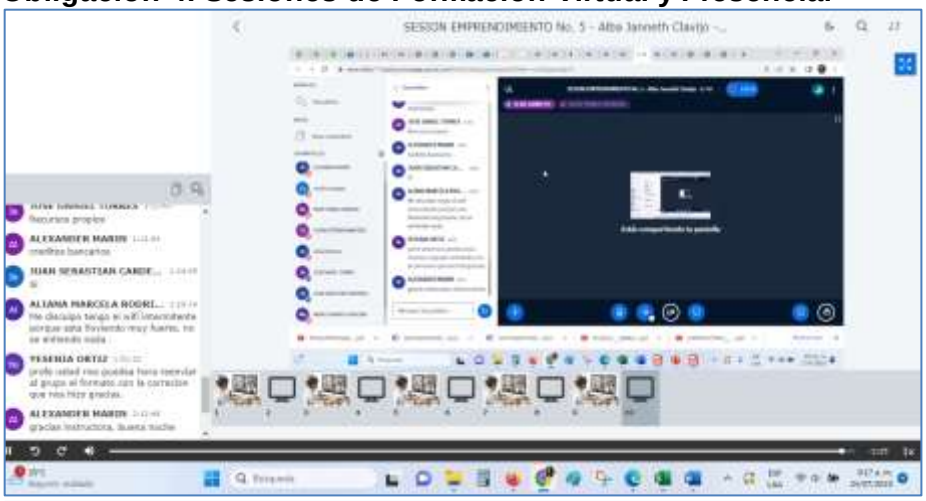


REPORTE FINAL DIAGNOSTICO

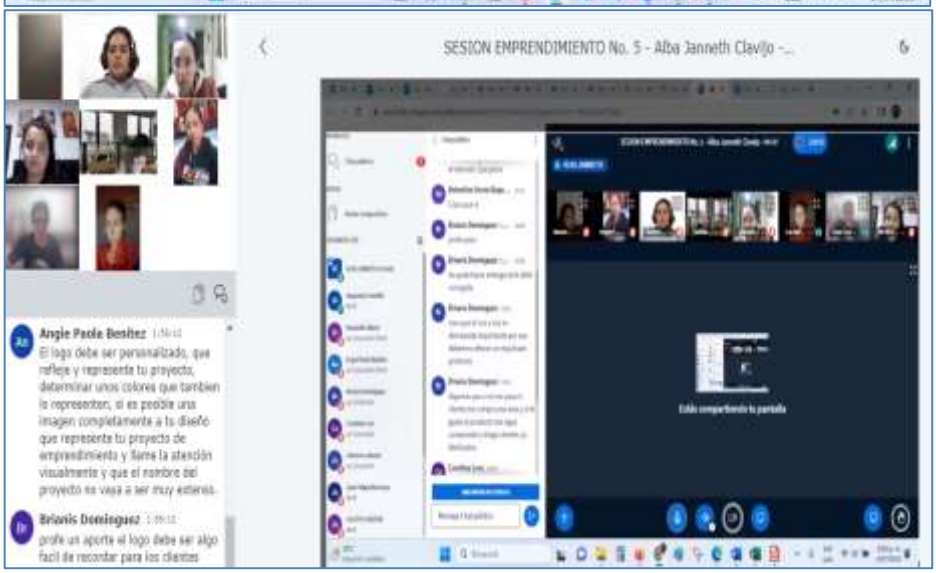
Fecha del Reporte: 28/04/2023
Ficha de Caracterización: 2693042
Denominación: GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Regional: REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META				RESULTADO DE DIAGNOSTICO			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	CONOCIMIENTO 33,33%	PROCESO 33,33%	PRODUCTO 33,34	TOTAL 100%
CC	1006774745	AIDA MARIA	CABRERA GARCIA	9,99	5,18	0	15
CC	1006821258	MARIA CAMILA	SUAREZ MORENO	23,31	8,14	0	31
CC	1006874841	BRAYAM CAMILO	CALLEJAS HOMEZ	13,32	2,22	0	16
CC	1006876918	NICOLL ALEXANDRA	HERNANDEZ FIGUEROA	9,99	10,36	0	20
TI	1011087905	JUAN DAVID	ALVAREZ FORERO	19,98	4,44	1	25
CC	1013101906	DAVID FERNANDO	PEÑA MOJICA	23,31	2,22	0	26
TI	1025530535	WENDY VALERIA	GOMEZ ESCARRAGA	33,3	6,66	2,46	42
TI	1029643915	M°ICHAEL STIVEN	BERRIO CRUZ	19,98	5,18	0	25
TI	1029982317	ANDRES FELIPE	JARAMILLO HEREDIA	19,98	18,5	2,76	41
TI	1031610331	KAREN ESTEFANIA	RIVERA CHAVES	13,32	17,76	0	31
TI	1031809358	JAEN PAUL	VARGAS ARDILA	16,65	16,28	0	33
CC	1104936407	GISELLA ALEXANDRA	DUQUE RINCON	19,98	5,18	0	25
TI	1120355482	BRAYAN ESTIVEN	RINCON PEDRAZA	23,31	0,74	0	24
CC	1121926668	BARBARA VANESA	ESPINOSA QUINTERO	13,32	7,4	0	21
TI	1122510860	LIZETH MAYERLY	PRIETO ALMANZA	13,32	17,02	0	30
TI	1122512467	SALMA MILENA	ALVARADO RUBIO	16,65	21,46	0	38
CC	1122921357	SOED ALEJANDRA	HERNANDEZ TORRES				

Obligación 4. Sesiones de Formación Virtual y Presencial







Obligación 5. – Emisión de Juicios en Sofia Plus







Reporte de Juicios de Evaluación

Obligación 6. – Cronogramas de FPI - Emprendimiento

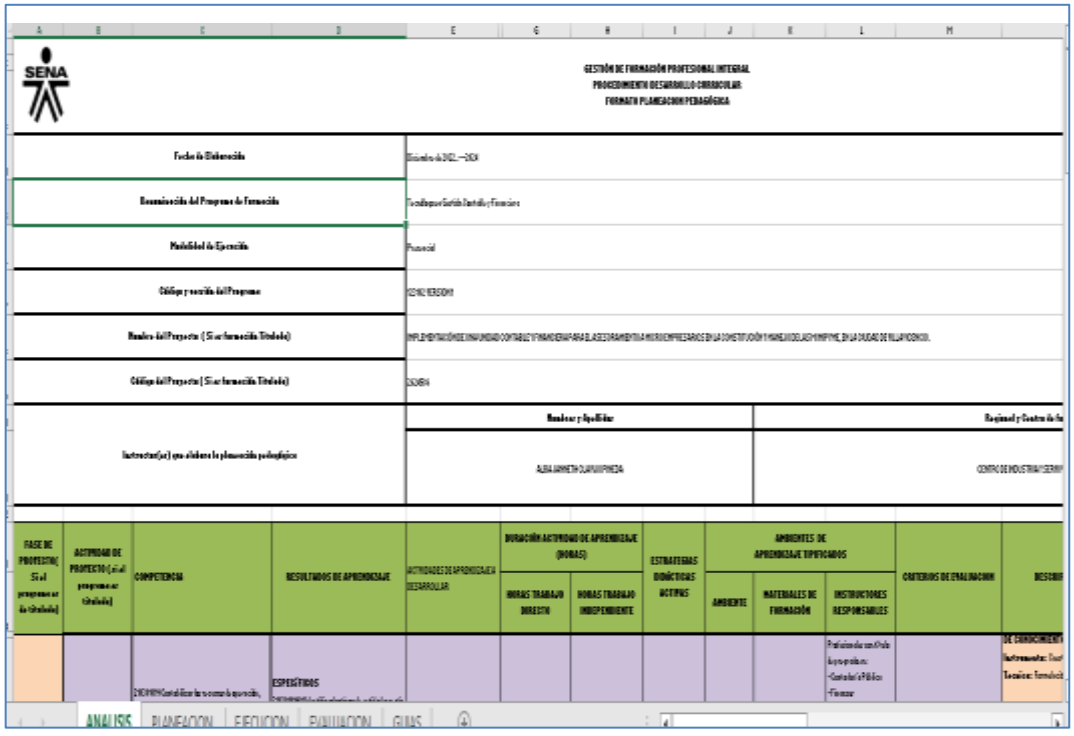


Ficha Virtual 2721332

Ficha Virtual 2758199

		GA7-240201528-AA1. Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	240201528-01 . Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	Evidencia de conocimiento. DOFA Personal. Identificar habilidades personales como emprendedor. GA7-240201528-AA1-EV01. Calificable	12 horas	06/06/2023	27/06/2023
		GA7-240201528-AA2. Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	240201528-02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	Evidencia de desempeño. Modelo CANVAS del emprendimiento. Crear modelo de negocio en el que se caracteriza el emprendimiento. GA7-240201528-AA2-EV01. Calificable	24 horas	27/06/2023	25/07/2023
			240201528-03 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.				
		GA7-240201528-AA3. Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento.	240201528-04 - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	Evidencia de producto. Modelo financiero. Proyectar viabilidad financiera del emprendimiento. GA7-240201528-AA3-EV01. Calificable	12 horas	25/07/2023	01/08/2023

Ficha Virtual 2693042



Ficha Virtual 2758362

GA10-240201525-AA1- Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	240201526-01 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	Evidencia de conocimiento: DOFA personal. Identificar habilidades personales como emprendedor. GA10-240201525-AA1-EV01 - Calificable.	08/06/2023	22/06/2023	Alba Janneth Clavijo Pineda
GA10-240201525-AA2- Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	240201526-02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	Evidencia de desempeño: Modelo Canvas del emprendimiento. Crear modelo de negocio en el que se caracteriza el emprendimiento. GA10240201525-AA2-EV01	29/06/2023	13/07/2023	Alba Janneth Clavijo Pineda
	240201526-03 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.		13/07/2023	27/07/2023	Alba Janneth Clavijo Pineda
GA10-240201525-AA3- Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento.	240201526-04 - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	Evidencia de producto: Modelo financiero. Proyectar viabilidad financiera del emprendimiento. GA10-240201525-AA3-EV01 - Calificable.	27/07/2023	17/08/2023	Alba Janneth Clavijo Pineda

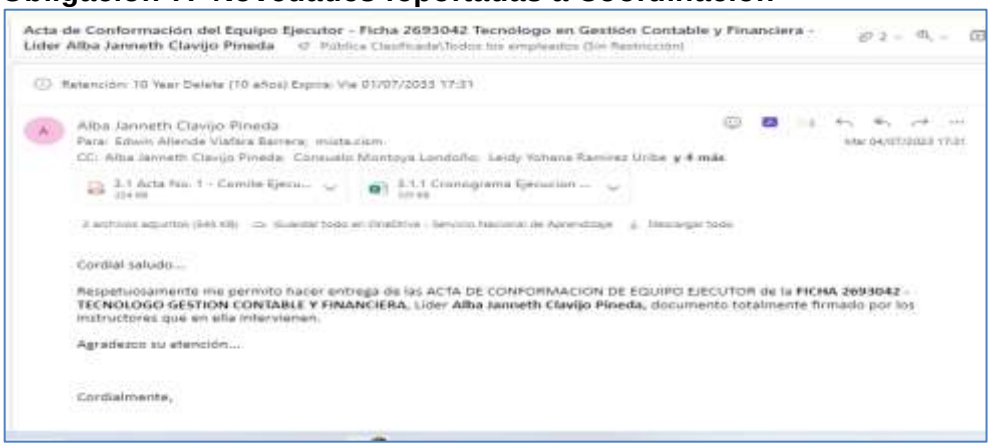
Ficha Virtual 2758362

GA8-240201529-AA1. Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	**240201529-01.** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	**Evidencia de conocimiento:** DOFA Personal. Identificar habilidades personales como emprendedor. **GA8-240201529-AA1-EV01.** **Calificable.**	09/06/2023	23/06/2023
GA8-240201529-AA2. Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	**240201529-02.** Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	**Evidencia de desempeño:** Modelo CANVAS del emprendimiento. Crear modelo de negocio en el que se caracteriza el emprendimiento. **GA8-240201529-AA2-EV01.** **Calificable.**	30/06/2023	14/07/2023
	240201529-03. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.		14/07/2023	28/07/2023
GA8-240201529-AA3. Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento.	**240201529-04.** Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	**Evidencia de producto:** Modelo financiero. Proyectar viabilidad financiera del emprendimiento. **GA8-240201529-AA3-EV01.** **Calificable.**	28/07/2023	18/08/2023

Ficha 2758104

GA10-240201525-AA1- Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	240201526-01 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	Evidencia de conocimiento: DOFA personal. Identificar habilidades personales como emprendedor. GA10-240201525-AA1-EV01 - Calificable.	08/06/2023	22/06/2023	Alba Janneth Clavijo Pineda
GA10-240201525-AA2- Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	240201526-02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	Evidencia de desempeño: Modelo Canvas del emprendimiento. Crear modelo de negocio en el que se caracteriza el emprendimiento. GA10240201525-AA2-EV01	29/06/2023	13/07/2023	Alba Janneth Clavijo Pineda
	240201526-03 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.		13/07/2023	27/07/2023	Alba Janneth Clavijo Pineda
GA10-240201525-AA3- Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento.	240201526-04 - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	Evidencia de producto: Modelo financiero. Proyectar viabilidad financiera del emprendimiento. GA10-240201525-AA3-EV01 - Calificable.	27/07/2023	17/08/2023	Alba Janneth Clavijo Pineda

Obligación 7. Novedades reportadas a Coordinación



Acta de Conformación del Equipo Ejecutor - Ficha 2693042 Tecnologo en Gestión Contable y Financiera - Líder Alba Janneth Clavijo Pineda

Alba Janneth Clavijo Pineda

Cordial saludo...

Respetuosamente me permito hacer entrega de las ACTA DE CONFORMACION DE EQUIPO EJECUTOR de la **FICHA 2693042 - TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA**, Lider **Alba Janneth Clavijo Pineda**, documento totalmente firmado por los instructores que en ella intervienen.

Agradezco su atención...

Cordialmente,



Vinculación de la Instructora Yalile Moreno Correcha a la Ficha No. 2693042 en Plataforma - Sofia Plus/ Territorios

Alba Janneth Clavijo Pineda

Cordial saludo compañeros....

De acuerdo autorización recibida del Coordinador de Jornada Mixta John Albeiro Diaz, agradezco su gentil colaboración para incorporar en la **Ficha No. 2693042 del Programa Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera**, a la instructora **Yalile Moreno Correcha** en Plataforma Sofia Plus / Territorios, quien tendrá a cargo competencias técnicas de su disciplina: - Información que reposa igualmente en el Acta 001 de Comité Ejecutor.

Agradezco su colaboración,

Alba Janneth Clavijo Pineda
Instructor SENA CISM
Líder Ficha 2693042
Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera

Alba Janneth Clavijo Pineda
Regional Meta - Contratista



John Albeiro Diaz Cuadro
Para: Sandra Patricia Moreno Suarez; Camilo Ernesto Barrera Lopez
CC: Luis Guillermo Diaz Valenzuela; Alba Janneth Clavijo Pineda; correchayalile@gmail.com
Jue 06/07/2023 11:49

3.1 Acta No. 1 - Comite Ejecu...

Saludos cordiales Sandra y Edwin.

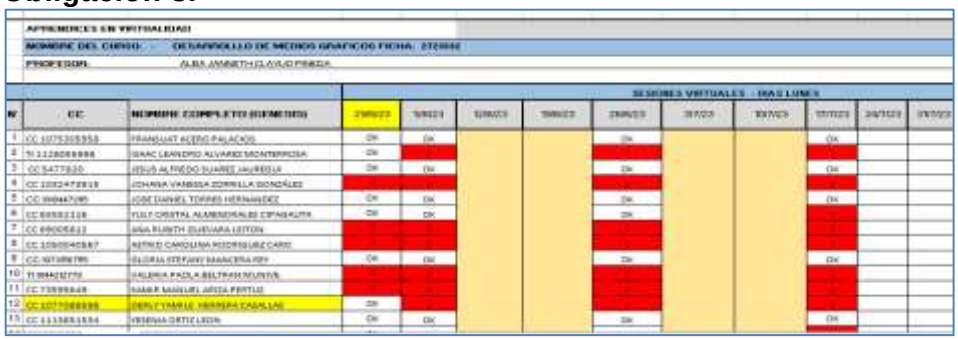
Conforme al correo que precede y al acta del Equipo Ejecutor de la ficha de la referencia, me permito avalar la asignación de la instructora Yalile para la ejecución de los RAP asociados a las competencias técnicas de acuerdo al diseño curricular del mismo.

Hasta pronto.

John Albeiro Diaz Cuadro
Coordinador Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM)
jadiazc@sena.edu.co / jhondc@misena.edu.co
60+ (1) 5461500 / IP: 84010
Carrera 48 No. 6-40, Urbanización Guayuriba,
Villavicencio (Meta, sur de Colombia)

@SENAComunica www.sena.edu.co

Obligación 8.

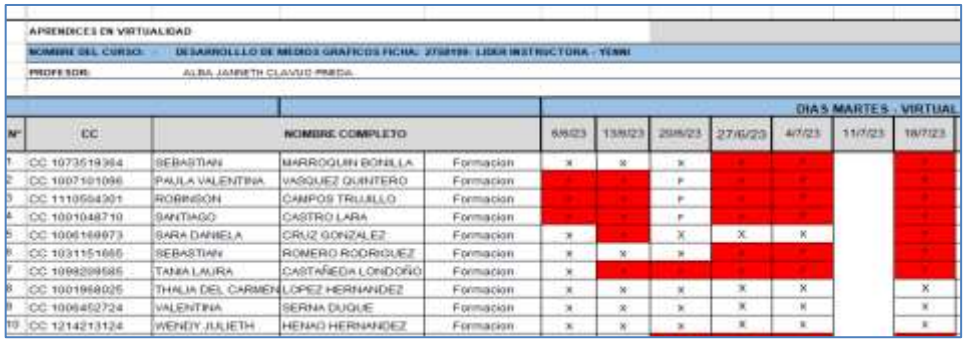


APRENDICES EN VIRTUALIDAD

NOMBRE DEL CURSO: DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS FICHA: 2728998

PROFESOR: ALBA JANNETH CLAVIJO PINEDA

N°	CC	NOMBRE COMPLETO (APELLIDOS)	SESIONES VIRTUALES - DIAS LUNES									
1	CC 1075305555	FRANCUAT ACERO PALACIOS	OK	ok			ok			ok		
2	TI 1128088886	ISAAC LEANDRO ALVAREZ MONTERROSA	ok									
3	CC 5477810	JESUS ALFREDO SUAREZ JAUREGUI	OK	ok			ok			ok		
4	CC 1082478819	JOHANA VANESSA ZORRILLA GONZÁLEZ										
5	CC 9999471(P)	JOSE DANIEL TORRES HERNANDEZ	OK	ok			ok			ok		
6	CC 88882118	YULY CRISTAL ALMENDRALES CERVANTES	OK	OK			ok					
7	CC 69005611	ANA RUBITH OLIVEIRA LEITON										
8	CC 1090040887	NITRID CAROLINA RODRIGUEZ CARO										
9	CC 1012887(P)	GLORIA STEFANY MANCERA REY	OK	ok			ok			ok		
10	TI 1094421770	VALERIA PAOLA BELTRAN RIVERA										
11	CC 73999949	SAMIR MANUEL ARIZA PERTUZ										
12	CC 1077088886	DERLY YAMILE HERRERA CASALLAS	OK									
13	CC 1113881884	YESENIA ORTIZ LEON	OK	OK			ok			OK		



APRENDICES EN VIRTUALIDAD

NOMBRE DEL CURSO: DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS FICHA: 2728998- LIDER INSTRUCTORA - YENNI

PROFESOR: ALBA JANNETH CLAVIJO PINEDA

N°	CC	NOMBRE COMPLETO			DIAS MARTES - VIRTUAL						
					6/6/23	13/6/23	20/6/23	27/6/23	4/7/23	11/7/23	18/7/23
1	CC 1073519364	SEBASTIAN	MARROQUIN BONILLA	Formacion	x	x	x	x	x		x
2	CC 1007101096	PAULA VALENTINA	VASQUEZ QUINTERO	Formacion	x	x	F	x	x		x
3	CC 1110564301	ROBINSON	CAMPOS TRUJILLO	Formacion	x	x	F	x	x		x
4	CC 1001048710	SANTIAGO	CASTRO LARA	Formacion	x	x	F	x	x		x
5	CC 1006169973	SARA DANIELA	CRUZ GONZALEZ	Formacion	x	x	X	X	X		x
6	CC 1031151665	SEBASTIAN	ROMERO RODRIGUEZ	Formacion	x	x	x	x	x		x
7	CC 1099209585	TANIA LAURA	CASTAÑEDA LONDOÑO	Formacion	x	x		x	x		x
8	CC 1001969025	THALIA DEL CARMEN	LOPEZ HERNANDEZ	Formacion	x	x	x	X	X		X
9	CC 1006452724	VALENTINA	SERNA DUQUE	Formacion	x	x	x	X	X		x
10	CC 1214213124	WENDY JULIETH	HENAO HERNANDEZ	Formacion	x	x	x	X	X		x



APRENDICES EN VIRTUALIDAD

NOMBRE DEL CURSO: - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - FICHA: 2758363 - LIDER INSTRUCTORA - LILIANA

PROFESOR: ALBA JANNETH CLAVIJO PINEDA

N°	CC	NOMBRE COMPLETO			ASISTENCIA				DIAS JUEVES - VIRTUAL - INICIA 08-06-23 - H
					8/6/23	15/6/23	22/6/23	29/6/23	6/7/23
1	CC 1089845497	EDNA VIVIANA	CERON SOLARTE	Formacion	OK				
2	CC 1114873849	JAHIR	ALVAREZ MONTES	Formacion					
3	CC 1129589548	ALBERTO RAFAEL	SPARANO MANZANO	Formacion	OK	OK	OK	ok	ok
4	CC 1005599390	JOHAN ARLEY	RIAÑO QUINTERO	Formacion	OK	OK	OK	ok	ok
5	CC 1007446265	JHON ALEJANDRO	CORRALES BETANCOURTH	Formacion		OK	OK	OK	ok
6	CC 1121879498	ERIKA MARCELA	ARENAS GOMEZ	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK
7	CC 1130594481	ZULEIDY	LOPEZ ORTIZ	Formacion	OK				
8	TI 1071578882	JULIAN SANTIAGO	RUEDA CACERES	Formacion		OK	OK		
9	CC 1061176043	DANIEL ALEJANDRO	HIDALGO URREGO	Formacion		OK			
10	TI 1138076071	ANDRES FELIPE	BUELVAS MIRANDA	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK
11	CC 1018406152	LUZ MARIBEL	RIVEROS CHIRAN	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK
12	CC 80192435	PABLO IVAN	HERNANDEZ ALVARADO	Formacion	OK	OK			



APRENDICES EN VIRTUALIDAD

NOMBRE DEL CURSO: - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - FICHA: 2758363 - LIDER INSTRUCTORA - LILIANA

PROFESOR: ALBA JANNETH CLAVIJO PINEDA

N°	CC	NOMBRE COMPLETO			ASISTENCIA					DIAS JUEVES - VIRTUAL - INICIA 08-06-23 - HORARIO 6 A 10 PM E
					8/6/23	15/6/23	22/6/23	29/6/23	6/7/23	
1	CC 1003251584	MARY LUZ	PEINADO IBAÑEZ	Formacion	OK	OK	OK	OK	ok	
2	CC 69028600	MONICA MAYERLY	PERDOMO ALVARADO	Formacion						
3	CC 1085280357	OMAR FERNANDO	GOMEZ PORTILLA	Formacion	ok	ok	ok	ok	ok	
4	CC 1002735660	JUAN CAMILO	ZAPATA VALDERRAMA	Formacion	ok	ok	ok	ok	ok	
5	CC 1013258788	JOHN FITZGERALD	FONERO BEJARANO	Formacion	ok	ok	ok	ok	ok	
6	CC 1007498548	EDINSON	CARRASCAL REYES	Formacion						
7	CC 1193217164	OSCAR DAVID	OCHOA SUAREZ	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	
8	CC 41956315	PAULA ANDREA	ESTRADA GARCIA	Formacion	OK	OK	ok	ok	ok	
9	CC 80897444	PEDRO DAVID	RAMOS SALAMANCA	Formacion	OK	OK	ok	ok	ok	
10	CC 1071062023	PEDRO STIVEN	RODRIGUEZ CORTÉS	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	
11	CC 52735689	PILAR PATRICIA	GOMEZ DIAZ	Formacion	OK	OK	ok	ok	ok	
12	CC 1047468168	RAFAEL ANTONIO	SAENA SIERRA	Formacion	OK	OK	OK	ok		



Obligación 11 – Ficha 2693042 Gestión Contable y Financiera – Comité Cadena de Formación.





Obligación 12.

Temas tratados en Ficha – 2693042 Reglamento del Aprendiz – Asistencia – Uso de Uniformes – Entrega de Evidencias









Obligación 16.
Se acompaña a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. Temática Ética, Valores, Comunicación Asertiva.





Obligación 17. Horas de Formación 160



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA JANNETH CLAVIJO PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

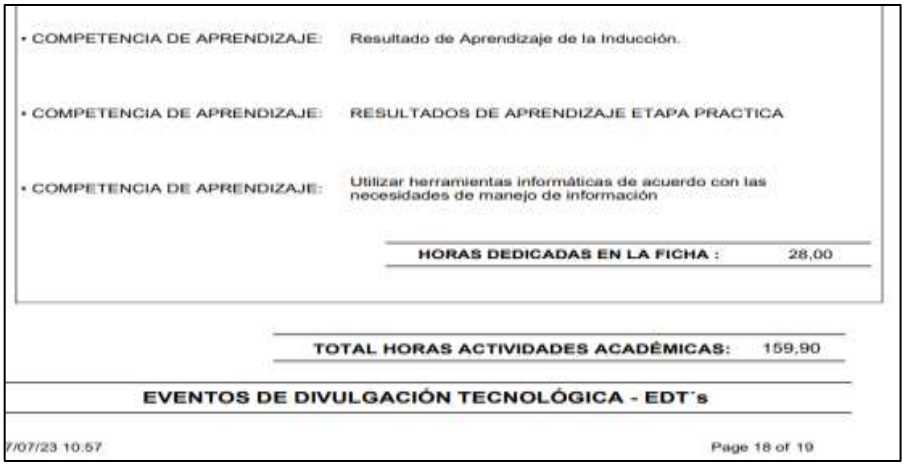
FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2693041 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES



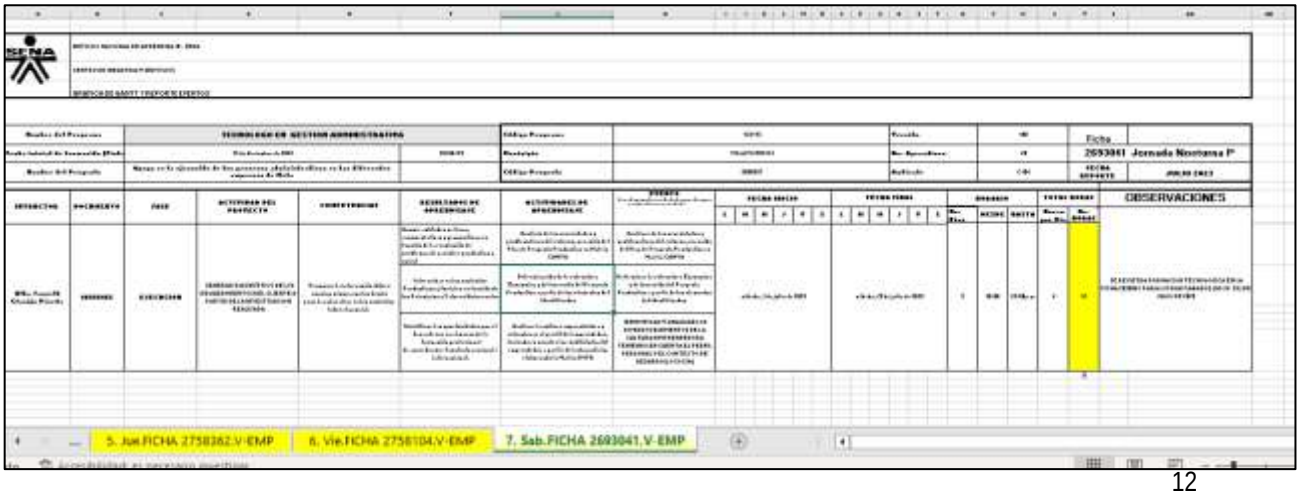
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

7/07/23 10:57 Page 18 of 19



Ficha 2693041 Jornada Nocturna P

OBSERVACIONES

5. Jue.FICHA 2758362.V-EMP | 6. Vie.FICHA 2758104.V-EMP | 7. Sab.FICHA 2693041.V-EMP

Obligación 19.
Reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor conocasión al desarrollo de su objeto contractual – Día del Instructor – Auditorio Mayor.




Obligación 20.
Atender las orientaciones del Equipo Técnico Pedagógico.

Atendiendo las orientaciones del equipo técnico pedagógico, se solicita a través correo - , con adjunto de Acta de equipo ejecutor ficha 2693042 - la autorización de la coordinación mixta, para ingresar a nueva Instructora en el proceso de formación






Se realiza registro e inscripción a formación virtual – Invitación que allega de la coordinación de Jornada Mixta.

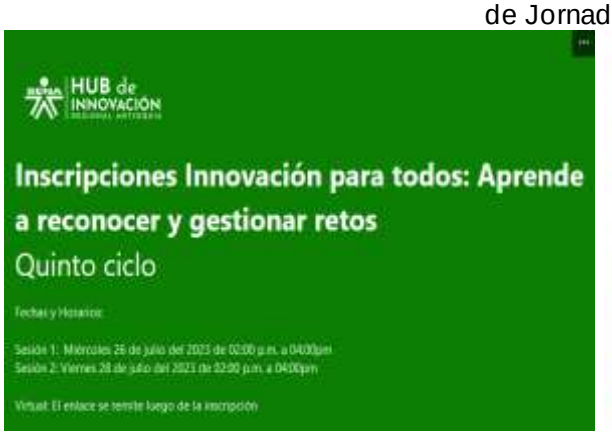






-

Se realiza registro e inscripción a formación virtual – Invitación que allega de la coordinación de Jornada Mixta





Obligación 23.

Actividades - Material bibliográfico Digital a los aprendices - Sistema de Bibliotecas SENA.- Obras Julio Verne literaria Biblioteca SENA.

Veinte mil leguas de viaje submarino./ Viaje al centro de la Tierra







Obligación 24

Territorios – Ficha 2721332 – Emprendimiento Virtual



Territorios – Ficha 2758199 – Emprendimiento Virtual -.



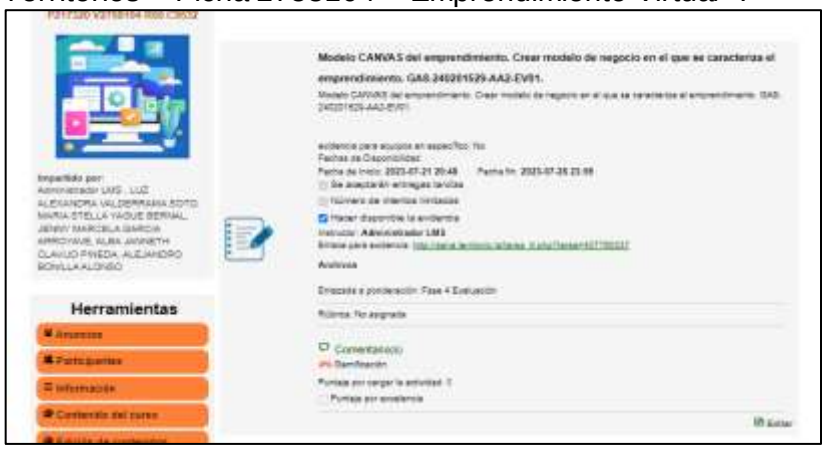
Territorios – Ficha 2758362 – Emprendimiento Virtual -.



Territorios – Ficha 2758363 – Emprendimiento Virtual -.



Territorios – Ficha 2758104 – Emprendimiento Virtual -.



Territorios – Ficha 2693042 –Tecnólogo en Gestión Contable y F



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
Informe de Supervisión

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META, STELLA LOBOA VASQUEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO**
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4583701
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo con los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023
VALOR:	Diez y ocho millones, ochocientos setenta y cinco mil, trescientos diez pesos moneda cte. ($18.875.310 mcte) COP
CONTRATISTA:	ALBA JANNETH CLAVIJO PINEDA
C.C:	40.399.465
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	09 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	09 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	5 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Diez y ocho millones, ochocientos setenta y cinco mil, trescientos diez pesos moneda cte. ($18.875.310 mcte) COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Seis millones, novecientos veinte mil, novecientos cuarenta y siete pesos ($6.920.947 mcte) COP-saldo
PRÓRROGA No : 1	Prorrogar el plazo de ejecución en setenta y cinco días (75), con lo cual la fecha de finalización será el 26 de septiembre de 2023.
ADICIÓN No. :	Adicionar al valor del contrato la suma de Nueve Millones Cuatrocientos Treinta y Siete Mil Seiscientos Cincuenta y Cinco Pesos m/cte. ($9.437.655) COP
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	*Teniendo en cuenta la orientación recibida de la Coordinación Mixta en la planeación de los procesos formativos, se realiza y entrega Acta de Análisis Cadena de Formación y Acta de Equipo Ejecutor para la Ficha* 2693042. *Se prosigue en asignación* de Fichas en Sofia Plus: Formación Emprendimiento 2721332 - 2758199 - 2758362 - 2758363 - 2758104 - Días Lunes – Martes -Jueves am – Jueves pm – Viernes pm. Formación Competencia Financiera en Ficha 2693042 Formación en Competencia Administrativa Ficha 2693041.	Anexo 1: A través de mail, se realiza entrega de Acta No. 1 – Acta No. 2 Análisis Cadena de Formación y Acta de Equipo Ejecutor, debidamente firmada por Aprendices e Instructores. Pantallazo de correo en asignación de fichas.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se realizan estudios de investigación de desarrollo tecnológico, propiciando en los aprendices Tecnólogos en Gestión Administrativa Ficha de Caracterización 2693041, la cultura hacia la investigación para dar consecución al proyecto productivo. Proceso que se inicia a través de bases de datos en revistas indexadas Q3 publicada a nivel internacional, Articulo que se denomina: Identificación de las condiciones laborales en el personal docente de la Universidad con metodología de educación virtual y a distancia, a partir de la aplicación del modelo POTAM	Anexo 2: Al desarrollo de la presente obligación, se entrega evidencia de estudios de investigación tecnológica dirigido en sesión presencial con Aprendices de formación Tg Administrativo a través de Articulo de Investigación Científica ubicado en Bases de Datos ProQuest.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	*Se realiza resultados de* instrumento de Evaluación Diagnostica de Conocimientos aplicada a los aprendices ficha 2693042 Tecnólogos en Gestión Contable y Financiera, como base para realización del análisis a la cadena de formación.	Anexo 3: Se entrega resultados del Instrumento aplicado: Evaluación Diagnostica de Aprendizajes y reconocimientos en la ficha 2693042.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, propendiendo por la permanencia y certificación de los	I. *Se impartió* formación presencial y Virtual en las fichas de formación Titulada asignadas por la coordinación académica del programa Centro de Industria y Servicios del Meta que a continuación se relacionan 2721332 - 2758199 - 2758362 - 2758363 - 2758104 -2693042 - 2693041	Anexo 4: 4.1 Se entrega evidencia de Formación en ejecución de cada ficha. 4.2 Se entrega Doc. Pantallazos Evidencias Territorios y Link de ingreso a plataforma.

	aprendices en el desarrollo de laformación profesional integral.	II. *Se continua alimentando* documentos y evidencias en el LMS Territorio a través de cada competencia, con los respectivos instrumentos (Guía de Aprendizaje – Material de Apoyo - Evidencias - Link de vinculación para estudiantes en formación Virtual y presencial.	Ficha 2721332- Lunes https://sena.territorio.la/perfil.php?id=29486007 Ficha 2758199 - Martes https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31409107 Ficha 2693042 - Miércoles https://sena.territorio.la/perfil.php?id=28291888 Ficha 2758362- Jueves https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31409832 Ficha 2758363 - Jueves https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31409837 Ficha 2758104 Viernes https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31408697
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	*Se emiten juicios* evaluativos en Ficha 2699042 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Competencias contables y Financiera.	Anexo 5: Se entrega evidencia de emisión de juicios evaluativos en Sofia Plus.- Competencia Establecer el Posicionamiento de la Organización frente a la Competencia – Ficha 2699042
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	*Se evidencia* Cronograma de Ejecución - Planeación Pedagógica en Plataforma Territorios para la Fichas Virtuales y Presenciales en la Competencia Emprendimiento.	Anexo 6: Se entrega Cronograma Emprendimiento Fichas que se ubican en Territorios a nivel Virtual y Presencial.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	*Se presenta a la Coordinación* Académica *a través de orientación recibida del coordinador jornada mixta,* - Acta de Análisis a la Cadena de Formación y Cronograma FPI –emitiendo plan de contingencia –solicitando extensión de tiempos Ficha 2693042 Tg. Gestión Contable .	Anexo 7. Se entrega Acta de Análisis a la Cadena de Formación Ficha 2693042 y Cronograma FPI a través de mail al Coordinador académico jornada mixta
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	*Se realiza* control de asistencia de los aprendices para las fichas asignadas al presente mes. Se entrega a la coordinación y a líder de las fichas Evidencia Control de Asistencia. 2693042 - 2721332 - 2758199 - 2758362 – 2693041 - 2758363 - 2758104 -	Anexo 8: Reporte Pantallazo Control de asistencia de aprendices en Formación Física y Virtual.

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	*Se notifica* – No existe solicitud de apoyo para participar del proceso de ingreso de aprendices por parte de la coordinación	Anexo 9: N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten losbancos de pruebas para la selección de aprendices.	*Se participa*rá del proceso cuando lo disponga la Coordinación.	Anexo 10: N/A
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	*En día asignado, se participa* de reunión Comité Equipo Ejecutor – Se realiza Socialización a los Aprendices del Acta de Cadena de Formación Ficha 2693042, el cual contiene Resultados del Diagnóstico y Estrategias a seguir por los aprendices, se Acepta el contenido del acta y se reciben firmas	Anexo 11: – Se ubica evidencia de reunión de comité con el Coord Académico Ficha 2693042, en participación del proceso realizado.
12	Aplicar las medidas formativasestablecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros deconvivencia del Centro de Formación.	*Se ratifica con aprendices lectura del Reglamento de Aprendiz, en temática de cumplimiento de horarios*.	Anexo 12: Se evidencia en ambiente socialización del Reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	*No se recibió* solicitud de participación.	Anexo 13: N/A No hubo requerimientos a la presente obligación.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	*N/A – No hubo material para Divulgar – Socializar.*	Anexo N/A
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	*No se reciben procesos* de seguimiento a etapa productiva, se realizará cuando se reciba el requerimiento.	Anexo 15: N/A No hubo asignación de etapa productiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	*Se acompaña* a los aprendices Tg Gestión Contable y Financiera Ficha 2693042 y al equipo de Bienestar en Actividades dirigidas por el área en Temática, de Comunicación Asertiva,	Anexo 16: Se entrega Pantallazo de Estudiantes Tg Gestión Contable y Financiera, en Aula 302 recibiendo

		Valores, campaña de Ética..	orientación de Bienestar por parte de la Psicóloga.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	*Se ejecutan* 160 horas virtuales durante todo el mes en formación de emprendimiento para las fichas 2721332 - 2758199 - 2758362 - 2758363 - 2758104 -, de igual forma y al cierre del receso de formación establecida para aprendices presenciales del CISM, se complementa la formación en las dos semanas subsiguientes para las fichas 2693042 – 2693041. Se inicia tramites para impartir formación en cursos complementarios.	Anexo 17: Reporte mensual .Gantt de Eventos del mes, entregada a través de correo a Coordinación de Jornada Mixta.- Se entrega Planilla Sofia Plus Gestión de Tiempos.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	*No se recibió* designación de esta obligación, No se requirió apoyo técnico en procesos contractuales	Anexo 18: N/A
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participa de encuentro para celebración del día del Instructor y se participa de reunión para dar parte del proceso cadena de formación, realizado con aprendices de Ficha 2693042.	Anexo 19: Evidencia Fotográfica día del Instructor - Evidencia cargue del proceso finiquitado y entregado a correo.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	*Atendiendo las orientaciones del equipo técnico pedagógico, se solicita a través correo - , con adjunto de Acta de equipo ejecutor ficha 2693042 - la autorización de la coordinación mixta, para ingresar a nueva Instructora en el proceso de formación – de igual forma se solicita a instructores emitir juicios evaluativos en sofia - pendientes en la ficha..*	Anexo 20: Se carga evidencia de correo enviado a la coordinación de Jornada mixta.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	*No se reciben* orientaciones para realizar requerimiento de materiales de formación durante el mes..	Anexo 21: N/A
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	*No se realizó* giras técnicas durante este mes.	Anexo 22: N/A

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se desarrolla actividades de material bibliográfico, con aprendices de la ficha 2693042 Tg Gestión Contable y Financiera.- Fogata 26-07-23 – socialización de obra literaria, se presenta evidencia fotográfica Pieza Publicitaria.	Anexo 23: Se presenta evidencia fotográfica de los aprendices en Fogata Actividad dirigida por el Equipo de Biblioteca.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Las actividades de formación *se desarrollan* de forma Virtual para (5) fichas y de forma presencial para (2) fichas, de acuerdo con la planeación pedagógica y guía de aprendizaje para las fichas No. 2721332 - 2758199 - 2758362 - 2758363 - 2758104 - 2693042 - 2693041	Anexo 24: Pantallazo de las Sesiones con Aprendices - Guía de aprendizaje y actividades con aprendices de las fichas involucradas
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes, *no se desarrolló esta o*bligación iniciando vigencia	Anexo 25: N/A

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
FEBRERO 2023	53734-734604	$2.516.708	$2.516.708	$16.358.602	7,5%	NO APLICA
MARZO 2023	07335-849161	$3.775.062	$6.291.770	$12.583.540	33,3%	NO APLICA
ABRIL 2023	16279-419887	$3.775.062	$10.066.832	$8.808.478	53,33%	NO APLICA
MAYO 2023	84499-813721	$3.775.062	$13.841.894	$5.033.416	73.33%	NO APLICA
JUNIO 2023	12491-608134	$3.775.062	$17.616.956	$1.258.354	93,33%	NO APLICA
JULIO 2023	57436-311773	$3.775.062	$21.392.018	$6.920.947	75,5%	NO APLICA

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-003-2022 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en el pago en línea de la planilla SOI No 1739423871 correspondiente al mes de junio realizada para el presente contrato 2023.

El presente se firma en Villavicencio a los 25 días del mes de julio de 2023

Cordialmente,



JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4583701 de 2023
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta



Revisó
Edwin Allende Viafara Barrera
Apoyo Profesional a la Supervisión de Contrato