



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, Julio del 2023

Señor(a)

OSCAR IVAN GARCIA PINEDA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5180375**

Coordinador académico

Dependencia coordinación académica

Armenia – Quindío.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio
del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5180375 del año 2023

JOHAN GUSTAVO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.362.416 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria – SENA Regional - Quindío, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTI UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$21.691.800 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago por el mes de julio de 2023, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.615.300 M/CTE) b) 4 (cuatro) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIEZ Y SIETE MIL PESOS M/CTE. (\$4.017.000) cada uno. DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 2.008.500. M/CTE)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.



Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Para el periodo relacionado no se realiza actividades correspondientes a esta obligación.	No se aporta evidencias para esta obligación.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo relacionado no se realiza actividades correspondientes a esta obligación.	No se aporta evidencias para esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	<p>Orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2801484 GESTION DE ACTIVOS EN SEGURIDAD DIGITAL • 2802506 DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA • 2801408 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL • 2802536 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL 	<p>Registro fotográfico que valida la ejecución de la acción en ambiente de trabajo, físico y /o digital. Imagen Instrumentos de evaluación</p>
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No hay evidencias a presentar
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No hay evidencias a presentar
6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>Se desarrollaron estrategias de aprendizaje como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ilustraciones. ... • Objetivos. ... 	Registro fotográfico de actividad en desarrollo, imágenes



		<ul style="list-style-type: none"> • Presentación previa. ... • Debates y discusión dirigida. ... • Talleres. ... • Clases prácticas. ... • Resolución de problemas. ... • Aprendizaje cooperativo. <p>Para los programas de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2801484 GESTION DE ACTIVOS EN SEGURIDAD DIGITAL • 2802506 DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA • 2801408 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL • 2802536 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL 	documentos propuestos para realizar estrategia.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No hay evidencias a presentar
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	<p>Se entregaron los soportes para estas fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2801484 GESTION DE ACTIVOS EN SEGURIDAD DIGITAL • 2802506 DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA • 2801408 CREACION DE FUNCIONES Y 	<p>Imagen ficha caracterización validada con la persona encargada de revisión formación complementaria.</p> <p>Mail aprobación.</p>



		<p>GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL</p> <p>• 2802536 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL</p>	
9	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Se verifica totalidad de aprendices matriculados para las fichas:</p> <p>• 2801484 GESTION DE ACTIVOS EN SEGURIDAD DIGITAL</p> <p>• 2802506 DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA</p> <p>• 2801408 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL</p> <p>• 2802536 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL</p>	<p>Captura de imagen plataforma evidencia formación relacionada. Reporte de novedad mail coordinación académica.</p>
10	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.</p>	<p>No hay evidencias a presentar</p>
11	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Se hace cumplir el reglamento del aprendiz se debe cumplir en cada proceso de formación que se inicia.</p>	<p>No hay evidencias a presentar</p>
12	<p>Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.</p>	<p>No hay evidencias a presentar</p>
13	<p>Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.</p>	<p>Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.</p>	<p>No hay evidencias a presentar</p>
14	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p>	<p>Durante el periodo relacionado no realizaron actividades</p>	<p>No hay evidencias a presentar</p>



		correspondientes a esta obligación.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyo en este periodo en la difusión del portafolio de servicios	Evidencia fotográfica.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No hay evidencias a presentar
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se responden por los elementos a cargo	No hay evidencias a presentar
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No hay evidencias a presentar
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No hay evidencias a presentar
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos "Prospectiva del centro".	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No hay evidencias a presentar
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	mantengo mi autonomía, Siguiendo los lineamientos del centro ejecuto actividades pedagógicas	- No hay evidencias a presentar
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No hay evidencias a presentar
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Se usa el carnet en la formación
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No hay evidencias a presentar



25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Entrega de Informe mensual de actividades, correspondiente al mes de JULIO 2023.	Informe mensual de actividades entregado al Supervisor del contrato. Ingeniero OSCAR IVAN GARCIA PINEDA
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	no hay evidencias a presentar
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	no hay evidencias a presentar
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	no hay evidencias a presentar
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se reportan 144 horas de formación. Durante el periodo relacionado	Horas registradas en SofiaPlus y validadas con la persona encargada del proceso.

Obligaciones Generales:

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación.	Mail enviado al encargado de Recursos Humanos de Centro y/o captura de pantalla, evidencia ingreso documentación del contrato en plataforma.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato. (electrónico o Físico).	Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.	Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de JULIO de 2023.



3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	no hay evidencias a presentar
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	no hay evidencias a presentar
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No hay evidencias a presentar
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No hay evidencias a presentar
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No hay evidencias a presentar
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No hay evidencias a presentar
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No hay evidencias a presentar
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No hay evidencias a presentar
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No hay evidencias a presentar
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No hay evidencias a presentar



13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	se tiene actualizado el sistema	Sofia plus. Se anexan Pantallazos.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Junio de 2023. No planilla 7885090690	Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 7885090690 correspondiente al mes Junio 2023.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No hay evidencias a presentar
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Se presenta informes con firma digital	Este informe de actividades.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No hay evidencias a presentar
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;	se guarda reserva de la información	no hay evidencias a presentar
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Junio de 2023.	Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 7885090690 correspondiente al mes Junio 2023.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Durante el periodo relacionado no realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No hay evidencias a presentar
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Se ejecuto de acuerdo al sistema, fichas ejecutadas:	Pantallazos



		<ul style="list-style-type: none"> • 2801484 GESTION DE ACTIVOS EN SEGURIDAD DIGITAL • 2802506 DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA • 2801408 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL • 2802536 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL 	
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades.	No hay evidencias a presentar
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades.	No hay evidencias a presentar

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7885090690, operador (SOI) y periodo (Junio). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Johan G. Hernandez

Firma

JOHAN GUSTAVO HERNANDEZ MORENO

Contratista

C.C. No. 1032362416

Recibí a satisfacción:

Oscar Iván García Pineda

Firma

OSCAR IVAN GARCIA PINEDA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5180375 de 2023

Coordinador académico



EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de JOHAN GUSTAVO HERNANDEZ MORENO correspondiente al mes de Julio del 4 al 31 de 2023:

✓ **Obligación Específica No. 3.**

- Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación:

- 2801484 GESTION DE ACTIVOS EN SEGURIDAD DIGITAL
- 2802506 DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA
- 2801408 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL
- 2802536 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL

Evidencias:



Obligación Específica No. 6.

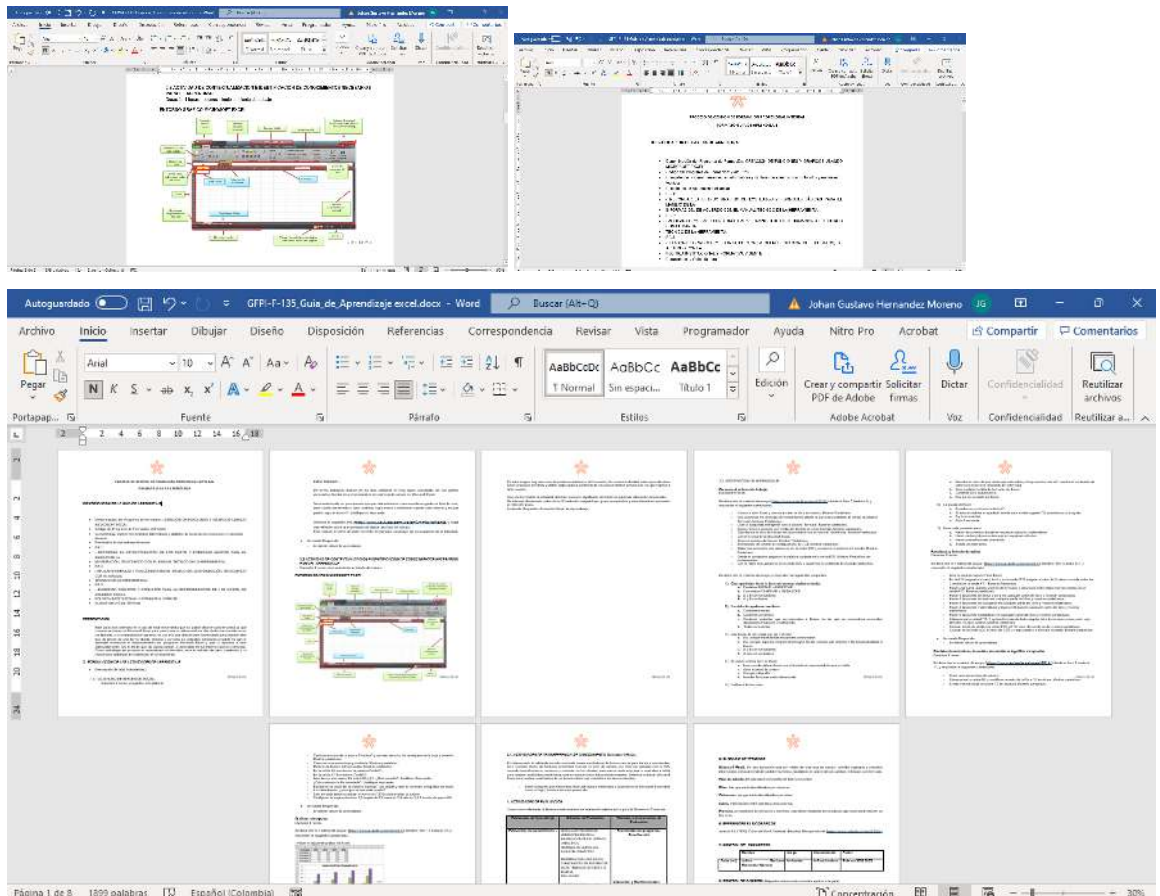
Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



Se desarrollaron estrategias de aprendizaje como, Ilustraciones, Objetivos, Presentación previa, Debates y discusión dirigida, Talleres, Clases prácticas, Resolución de problemas, Aprendizaje cooperativo; Para los programas de formación:

- 2801484 GESTION DE ACTIVOS EN SEGURIDAD DIGITAL
- 2802506 DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA
- 2801408 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL
- 2802536 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL

Evidencias:





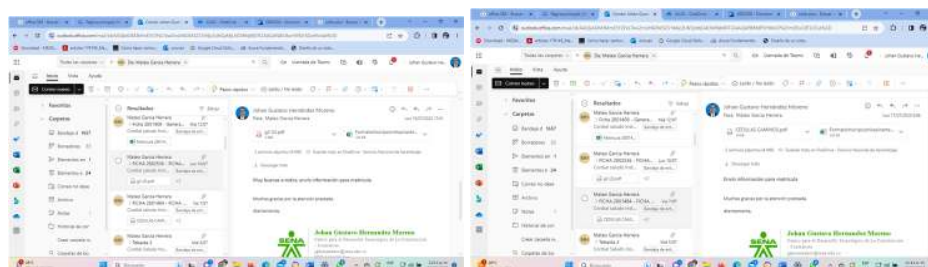
Obligación Especifica No. 8.

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Registro ficha matrícula, recopilación documentos. Para las fichas complementarias así:

- 2801484 GESTION DE ACTIVOS EN SEGURIDAD DIGITAL
- 2802506 DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA
- 2801408 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL
- 2802536 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL

Evidencias:



Obligación Especifica No. 9.

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al

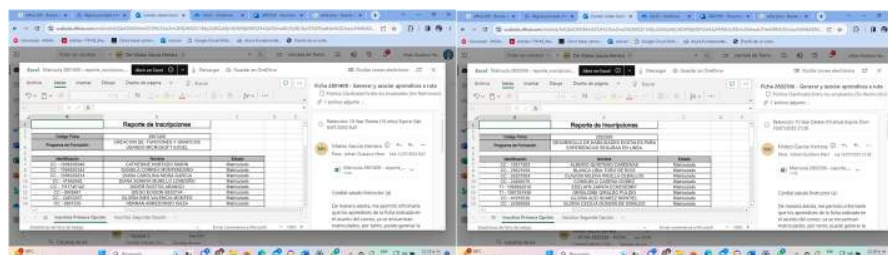


Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Se verifica totalidad de aprendices matriculados para las fichas:

- 2801484 GESTION DE ACTIVOS EN SEGURIDAD DIGITAL
- 2802506 DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA
- 2801408 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL
- 2802536 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL

Evidencias:



✓ Obligación Específica No. 23.

Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

Promoción redes sociales como: Se usa el carnet en la formación

Evidencias:

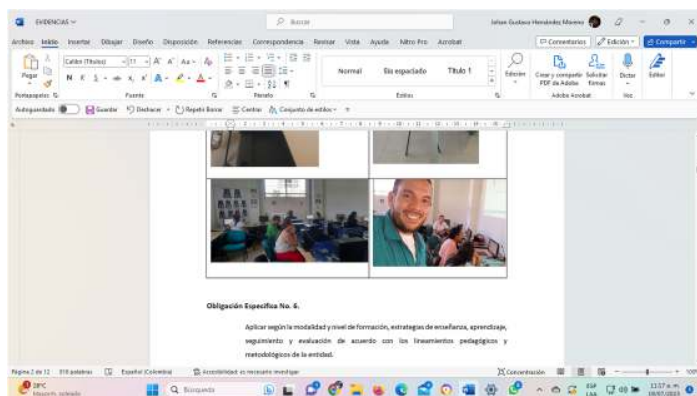


✓ **Obligación Especifica No. 25.**

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Entrega de Informe mensual de actividades, correspondiente al mes de JUNIO 2023.

Evidencias:

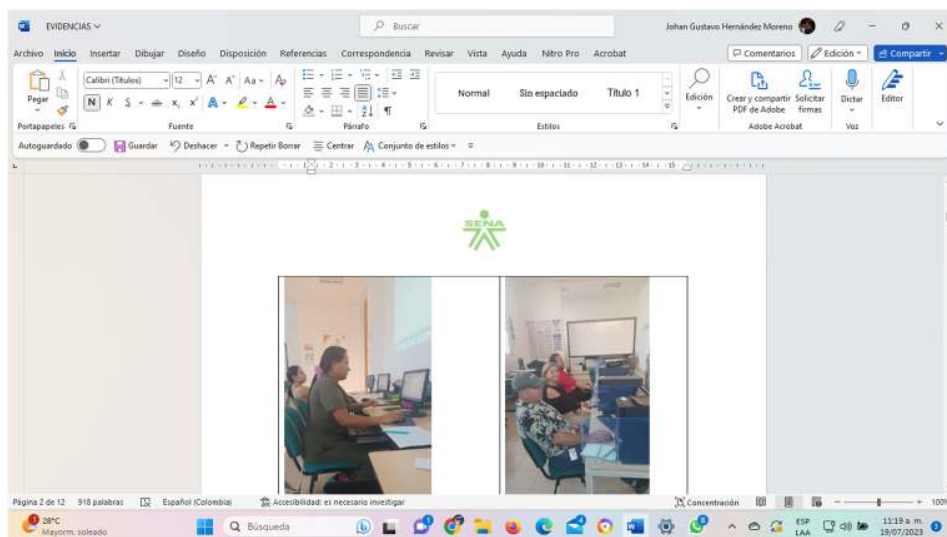


✓ Obligación General No. 1.

Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

- Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación.

Evidencias:



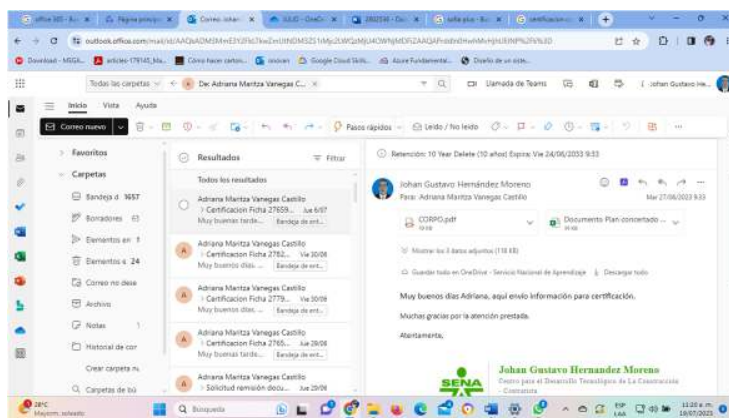
✓ Obligación General No. 2.



Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato. (electrónico o Físico).

Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.

Evidencias:

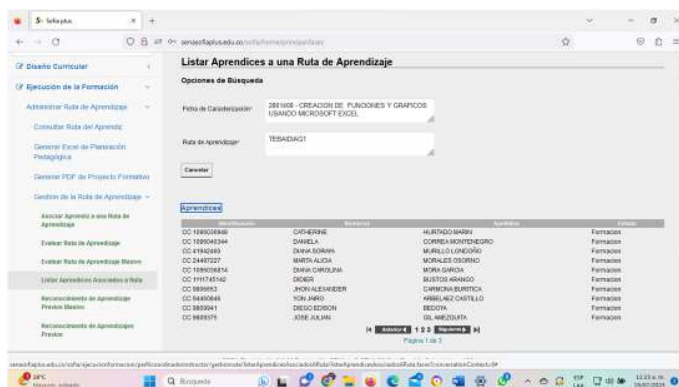


✓ Obligación General No. 13.

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

- Se actualizan los sistemas y se descargan los debidos reportes

Evidencias:



✓ Obligación General No. 14.

Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;

- Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Junio de 2023. No planilla 7885090690

Evidencias:



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO	
DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 100282418
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	JOHAN GUSTAVO HERNANDEZ MORENO
CUIDAD MUNICIPIO:	LA DORADA DEPARTAMENTO: CALDAS
DIRECCIÓN:	CALLE 7 N 9-76 LA MANOALERA TELÉFONO: 8574072
TIPO APORTANTE:	82 INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: 1 INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Educación de instituciones
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD: SENA E-038 (REFORMA TRIBUTARIA):	NO
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
NÚMERO PLANILLA:	7885090690
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: JUN PERIODO COTIZACIÓN: MES: JUN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023 SALUD: AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	7
FECHA PAGO (aaaa-mm-dd):	2023-07-14 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 48408037
LIQUIDACIÓN GENERAL	
TOTALES	
COTIZANTES TOTAL PAGADO	
PENSIÓN	
RT	CODIGO ADMINISTRADORA NOMBRE
80033004	25 14 COLPENSACIONES
SUBTOTAL:	
SALUD	
RT	CODIGO ADMINISTRADORA NOMBRE
80130254	EP0037 EPS037 NUEVA EPS
SUBTOTAL:	
BENEFICIOS PROFESIONALES	
RT	CODIGO ADMINISTRADORA NOMBRE
80061113	14 23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.
SUBTOTAL:	
VALOR SIN MORA:	
VALOR MORA:	
TOTAL PAGADO:	

✓ **Obligación General No. 19.**

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

Comprobante y planilla de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 7885090690 correspondiente al mes Junio 2023

Evidencias:



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO																																																									
DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 100202418 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: JOHÁN GUSTAVO HERNÁNDEZ MORENO CIUDAD/MUNICIPIO: LA DORADA DEPARTAMENTO: CALDAS DIRECCIÓN: CALLE 7 N 9-76 LA MANOALERA TELÉFONO: 8574072 TIPO APORTANTE: 02 INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: 1 INDEPENDIENTE TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Educación de instituciones FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD: SENA E-038 (REFORMA TRIBUTARIA): NO																																																									
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 7885090690 TIPO DE PLANILLA: 1 INDEPENDIENTES PERÍODO COTIZACIÓN: MES: JUN PERÍODO COTIZACIÓN: MES: JUN OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2023 SALUD: AÑO: 2023 DÍAS DE MORA: 7 FECHA PAGO (aaaa-mm-aa): 2023-07-14 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 48408037																																																									
LIQUIDACIÓN GENERAL																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PENSION</th> <th colspan="2">TOTALES</th> </tr> <tr> <th>COTIZANTES</th> <th>TOTAL PAGADO</th> <th>COTIZANTES</th> <th>TOTAL PAGADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">ADMINISTRADORA</td> </tr> <tr> <td>RT</td> <td>CODIGO</td> <td>NOMBRE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>80033004</td> <td>25-14</td> <td>25-14 COLPENSACIONES</td> <td>\$ 278.200</td> </tr> <tr> <td colspan="2">SUBTOTAL:</td> <td></td> <td>\$ 278.200</td> </tr> <tr> <td colspan="4">SALUD</td> </tr> <tr> <td>RT</td> <td>CODIGO</td> <td>NOMBRE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>80170204</td> <td>EP0037</td> <td>EP0037 NUEVA EPS</td> <td>\$ 202.800</td> </tr> <tr> <td colspan="2">SUBTOTAL:</td> <td></td> <td>\$ 202.800</td> </tr> <tr> <td colspan="4">SERVICIOS PROFESIONALES</td> </tr> <tr> <td>RT</td> <td>CODIGO</td> <td>NOMBRE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>80061113</td> <td>14-23</td> <td>14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.</td> <td>\$ 5.500</td> </tr> <tr> <td colspan="2">SUBTOTAL:</td> <td></td> <td>\$ 5.500</td> </tr> </tbody> </table>		PENSION		TOTALES		COTIZANTES	TOTAL PAGADO	COTIZANTES	TOTAL PAGADO	ADMINISTRADORA				RT	CODIGO	NOMBRE		80033004	25-14	25-14 COLPENSACIONES	\$ 278.200	SUBTOTAL:			\$ 278.200	SALUD				RT	CODIGO	NOMBRE		80170204	EP0037	EP0037 NUEVA EPS	\$ 202.800	SUBTOTAL:			\$ 202.800	SERVICIOS PROFESIONALES				RT	CODIGO	NOMBRE		80061113	14-23	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	\$ 5.500	SUBTOTAL:			\$ 5.500
PENSION		TOTALES																																																							
COTIZANTES	TOTAL PAGADO	COTIZANTES	TOTAL PAGADO																																																						
ADMINISTRADORA																																																									
RT	CODIGO	NOMBRE																																																							
80033004	25-14	25-14 COLPENSACIONES	\$ 278.200																																																						
SUBTOTAL:			\$ 278.200																																																						
SALUD																																																									
RT	CODIGO	NOMBRE																																																							
80170204	EP0037	EP0037 NUEVA EPS	\$ 202.800																																																						
SUBTOTAL:			\$ 202.800																																																						
SERVICIOS PROFESIONALES																																																									
RT	CODIGO	NOMBRE																																																							
80061113	14-23	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	\$ 5.500																																																						
SUBTOTAL:			\$ 5.500																																																						
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>VALOR SIN MORA:</td> <td>\$ 466.400</td> </tr> <tr> <td>VALOR MORA:</td> <td>\$ 3.900</td> </tr> <tr> <td>TOTAL PAGADO:</td> <td>\$ 470.300</td> </tr> </tbody> </table>		VALOR SIN MORA:	\$ 466.400	VALOR MORA:	\$ 3.900	TOTAL PAGADO:	\$ 470.300																																																		
VALOR SIN MORA:	\$ 466.400																																																								
VALOR MORA:	\$ 3.900																																																								
TOTAL PAGADO:	\$ 470.300																																																								

✓ Obligación General No. 21.

El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO

Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza

– Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación:

- 2801484 GESTION DE ACTIVOS EN SEGURIDAD DIGITAL
- 2802506 DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA
- 2801408 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL
- 2802536 CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL



Evidencias:

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "GPI-F-135. Guía de Aprendizaje excel.docx". The document is displayed in a multi-page view, showing several pages of text and diagrams. The top page contains a diagram of a process flow. The bottom page shows a table with columns for "Actividad", "Tiempo", "Recursos", and "Evaluación". The status bar at the bottom indicates "Página 1 de 8", "1899 palabras", "Español (Colombia)", and "Concentración".

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1032362416		NÚMERO PLANILLA:	7885090690	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		JOHAN GUSTAVO HERNANDEZ MORENO			PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	2023
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA DORADA	DEPARTAMENTO:	CALDAS		DÍAS DE MORA:	7		junio	AÑO
DIRECCIÓN:	CALLE 7 N 8-76 LA MAGDALENA	TELÉFONO:	8574672		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/07/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		46408037
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE						
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación de instituciones universitarias o de es						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO								
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO						

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1032362416
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		JOHAN GUSTAVO HERNANDEZ MORENO		
CIUDAD/MUNICIPIO:		LA DORADA	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:		CALLE 7 N 8-76 LA MAGDALENA	TELÉFONO:	8574672
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación de instituciones
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7885090690	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:	AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	7		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/07/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	46408037

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 259.200
SUBTOTAL:			1	\$ 259.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 202.600
SUBTOTAL:			1	\$ 202.600
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 8.500
SUBTOTAL:			1	\$ 8.500

VALOR SIN MORA:	\$ 466.400
VALOR MORA:	\$ 3.900
TOTAL PAGADO:	\$ 470.300