



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mes 07 de 2023

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4519192** de 2023
Coordinador(a) Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 07 del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4519192** de 2023

Leonel Moscote Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.237.711 de Margarita Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo del mes 07.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$24.580.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a JULIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el día 30 de julio 2023.

OBJETO:	
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual del área de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIRTUAL.	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación	Manejo de la Plataforma Territorium-LMS , en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente	Se adjunta Pantallazos en Territorium Fichas: 2785083 – 2785084 2785085 – 2785086



	programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	para llevar a cabo las actividades curriculares en Complementaria Virtual , en las fichas relacionadas en la columna de evidencias.	Ver Anexos # 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se ha registrado y asociado los aprendices a la ruta de aprendizaje en el sistema Sofía Plus , las actividades propias para la ejecución de la formación complementaria virtual las fichas relacionadas en la columna de evidencias.	Se adjunta Informe Aprendices Asociados Fichas: 2785083 – 2785084 2785085 – 2785086 Ver Anexos # 2
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos	Se emitieron los juicios de evaluación Julio/2023 en la formación Complementaria Virtual , en las fichas	Se adjunta Juicios Evaluativos en Territorium



	institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	relacionadas en la columna de evidencias.	Fichas: 2785083 – 2785084 2785085 – 2785086 Ver Anexos # 3
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma Territorium-LMS , en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares Complementaria Virtual , en las fichas relacionadas en la columna de evidencias.	Se adjunta Pantallazos en Territorium Fichas: 2785083 – 2785084 2785085 – 2785086 Ver Anexos # 1
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentan el Informe de Apoyo a la Formación (Reporte Sofía Plus) ejecutado en el mes Julio/2023 .	Se adjunta Pantallazo Informe Apoyo Formación Ver Anexos # 4
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el pago (Junio/2023) de aportes (SOI) al sistema de seguridad social y ARL, Planilla No. 4501561782 .	Se adjunta Planilla Pago período Junio/2023 Ver Informe GF-Julio/2023
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se participó en el proceso de Evaluación de la Norma de Competencia Laboral, para la función de Instructor Virtual ; para ello, se aporta la certificación obtenida.	Se aporta el Certificado Norma Competencia Laboral (Certificado Sena) Ver Anexo # 5

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4501561782** de la planilla SOI, correspondiente al mes de **junio de 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

LEONEL MOSCOTE DÍAZ

Contratista

C.C. No. 9.237.711

Recibí a satisfacción:

GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4519192 de 2023

Coordinador(a) Académico

C.C. No. 49.784.047



ANEXOS DE EVIDENCIAS – JULIO/2023

ANEXOS # 1

Anexo 1.1

LEONEL MOSCOTE DIAZ
Fecha de Inicio: 17 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 24 de Julio del 2023
Asunto: Motivación y Avance Unidad 2 - Última Semana - (Fin del curso)

Motivación y Avance Unidad 2 - Curso Virtual MD (Última Semana Formativa)
¡Vamos Que Usted Puede Alcanzar la Meta!

Afectuoso Saludos Estimado(a) Aprendiz: Quiero felicitar a los aprendices que han culminado satisfactoriamente la formación "Marketing Digital - MD"; bien sea por haber entregado y aprobado todas las actividades, desde la primera hasta la última unidad, los cuales harán parte de la gratificante lista de los que **Aprobaron (A)** el curso virtual MD.

De igual manera quiero motivar especialmente, a todos(as) aquellos aprendices que por cierta circunstancia no han realizado algunas actividades y/o enviado sus evidencias, que realmente no desistan, y de antemano animarlos a que verdaderamente sí se puede alcanzar la meta, como es la aprobación del curso.

Recuerden que de acuerdo con el "Cronograma de Actividades", la formación culmina el día **22 de julio.2023 a las 11:59 p.m.**, fecha en la cual se recibirán todas las evidencias pendientes. En virtud de lo anterior, no olviden que las actividades que se deben desarrollar y presentar para su respectiva evaluación son las siguientes:

- Evidencia-1:-Foro: estrategia contenidos de marketing digital
- Evidencia-2:-Informe -Estrategia Int. de monitorización. [AQUÍ](#)

Offline ☐ OFF

ESP LAA 10:05 a. m. 17/07/2023

Anexo 1.2

LEONEL MOSCOTE DIAZ
Fecha de Inicio: 07 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 24 de Julio del 2023
Asunto: Grabación Conferencia Web - Unidad 2

Grabación Conferencia Web - Unidad 2
Cordial Saludo Estimado(a) Aprendiz - Curso MD:

Amablemente me dirijo a usted, con el objeto de informarle que, si por alguna circunstancia no pudo asistir, por motivos de trabajo, estudio, diligencias personales o bien sea porque se le presentó algún imprevisto, fallas técnicas de ingreso y/o llegó un poco tarde a la Segunda Sesión en Línea - Conferencia Web Unidad 2, del curso virtual "Marketing Digital - MD", la cual se desarrolló el día 6 de julio de 2022 - De 6:30 p.m hasta 8:00 p.m.

Pues me permito informarle que no se preocupe, ya que la misma no es calificable, pero usted puede apreciar la grabación, en la cual se explicó y se detalla paso a paso lo que debe desarrollar en la Unidad 2.

Por lo anterior, gentilmente le dejo a continuación, el enlace de "Grabación" del video de la mencionada conferencia:

Dar Clic Siguiente Enlace Grabación Conferencia Web - Ud. 2:
<https://youtu.be/xAtB9r3vVzo>

En virtud a lo anterior, lo invito a apreciar de manera atenta y minuciosa, la referida videoconferencia, para que pueda desarrollar sin ningún problema, todas sus actividades relacionadas con la Unidad 2.

Ánimo estimado aprendiz, que usted es un triunfador(a) y lo puede lograr. Vamos no se rinda. ¡Éxitos y Bendiciones!

Offline ☐ OFF

ESP LAA 10:05 a. m. 17/07/2023



Anexo 1.3

LEONEL MOSCOTE DIAZ
Fecha de Inicio: 30 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 24 de Julio del 2023

Asunto: Apertura - Temática-Evidencias a Desarrollar - Unidad 2

Temática y Evidencias a Desarrollar - Unidad 2

Cordial Saludo Estimado(a) Aprendiz: Bienvenidos a la segunda y última unidad de formación del curso virtual "Marketing Digital - MD", el cual de acuerdo al Cronograma de Actividades, va desde el 30 de junio al 22 de julio de 2023 - (Fecha final para recibir evidencias).

Dicha unidad tiene como Resultado de Aprendizaje - RAP-2: "Establecer métricas teniendo en cuenta el plan de marketing digital". En ese orden de ideas, las actividades que se deben desarrollar y presentar para la respectiva evaluación del instructor son las siguientes:

- Evidencia-1: Foro: estrategia contenidos de marketing digital.
- Evidencia-2: Informe: estrategia Int. de monitorización: [AQUI](#)

Para la eficiente ejecución de tales actividades, es importante revisar la Guía de Aprendizaje 2, pues para ello de clic: [AQUI](#)

También debe leer de manera minuciosa los materiales de formación y apoyo, dispuestos en la siguiente ruta o carpetas: Contenido del curso / PROYECTO / Actividades de Aprendizaje Guía 2.

Quiero recordarles que, estoy presto para orientarlos cuando surjan dudas e inquietudes en el desarrollo de las evidencias propuestas, para tal fin, pueden utilizar los medios de comunicación disponibles.

Offline ☐ OFF

ESP LAA 10:06 a. m. 17/07/2023

Anexo 1.4

LEONEL MOSCOTE DIAZ
Fecha de Inicio: 13 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 24 de Julio del 2023

Asunto: Motivación y Avance Unidad 2

Motivación y Avance Unidad 2 - Curso Virtual MD (Tercera Semana Formativa)

¡No Se Rinda y Siga Adelante Con Su Meta!

Cordial Saludo Estimado(a) Aprendiz: Disciplinadamente seguimos avanzando en la tercera semana de la formación "Marketing Digital - MD", y por tal motivo, quiero felicitar al sinnúmero de aprendices, que vienen realizando y presentado sus evidencias de manera puntual concernientes al RAP-2.

En ese orden de ideas, quiero incentivar especialmente a todos aquellos aprendices, que por alguna circunstancia no han realizado sus respectivas actividades, que realmente no se rindan, ¡Ánimo!, que ustedes pueden alcanzar todo lo que se propongan, pero el éxito en la vida no solo se mide por lo que logras, sino, por los obstáculos que superas.

Por lo anterior, les recuerdo que ésta segunda unidad de formación finaliza el día 22 de julio-2023 a las 11:59 p.m.; por tanto, aprovechen al máximo el valioso tiempo que resta, para colocarse a paz y salvo. En virtud de lo anterior, no olviden que las actividades que se deben desarrollar y presentar para su respectiva evaluación son las siguientes:

- Evidencia-1: Foro: estrategia contenidos de marketing digital
- Evidencia-2: Informe: Estrategia Int. de monitorización: [AQUI](#)

Recuerde que, para desarrollar satisfactoriamente dichas

Offline ☐ OFF

ESP LAA 10:07 a. m. 17/07/2023



Anexo 1.5

Grabación Conferencia Web Ud. 1

Anexo 1.6

Grabación Conferencia Web Ud. 2

Anexo 1.7

ENLACES GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA

Grabación Conferencia Web Ud. 1 - MD: <https://youtu.be/tc2cllIDTy0>

Grabación Conferencia Web Ud. 2 - MD: <https://youtu.be/xAtB9r3vVzo>



ANEXOS # 2

Anexo 2.1 - Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje

Recibidos (150) - docenteleomos x Sofia plus x +

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2785084 - MARKETING DIGITAL

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2785084

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1047237060	WALBERT JESUS	MOLINA CASTRO	Formacion
TI 1104545728	NICOLL DAYANNA	LOZADA MORENO	Formacion
CC 1032391550	FREDI DOMINGO	RUIZ PAEZ	Formacion
TI 1115726991	ROBERTO SANTIAGO	ESPITA HERNANDEZ	Formacion
CC 42793059	SANDRA PATRICIA	MARIN RESTREPO	Formacion
CC 1000588624	MARIA FERNANDA	FRANCO MARTINEZ	Formacion
PPT 4887069	ISAAC DANIEL	VILORIA AMPIEZ	Formacion
CC 1065844813	MARIA EMMA	CARRILLO ROMERO	Formacion
CC 16758403	CARLOS ALBERTO	BLANDON ORDUZ	Formacion
TI 1027282902	SARA LIT	GOMEZ FLOREZ	Formacion

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Página 1 de 8

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=5#

ESP LAA 10:13 a. m. 17/07/2023

Anexo 2.2 - Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje

Recibidos (150) - docenteleomos x Sofia plus x +

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2785083 - MARKETING DIGITAL

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2785083

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1030587949	JENNYPER LIZZETH	GARCIA FAGUA	Retiro Voluntario
CC 1007126633	LILIANA SOFIA	IRIARTE LAMBERTINO	Formacion
PPT 7725658	YUSMARY GABRIELA	MONAGAS PERDOMO	Formacion
CC 52177786	CLAUDIA MARCELA	SANCHEZ ALONSO	Formacion
CC 52695480	BALKIS YESENIA	RIVERA VILLANUEVA	Formacion
CC 1113621217	JHONATAN ANDRES	GONZALEZ TROCHEZ	Formacion
CC 52852711	DIANA CAROLINA	CASTAÑEDA	Formacion
CC 1088301965	PAULA ANDREA	CASTAÑO TABORDA	Formacion
CC 80913966	JUAN DAVID	FORERO CASTELLANOS	Formacion
CC 1007164077	JOSMAN ESTEBAN	RIVAS ARCOS	Retiro Voluntario

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Página 1 de 8

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=8#

ESP LAA 10:14 a. m. 17/07/2023



ANEXOS # 3

Anexo 3.1 – Emisión de Juicios en Territorium

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2858725										
	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividade...	RAP1	RAP2	RAP 1 RA2...	RAP 2 RA1...
☐	755217ppt	EUNICE ELIZABETH DURAN CHOURIO	euniceduran1984@gmail.com	0%						
☐	1032391550cc	FREDI DOMINGO RUIZ PAEZ	freddyruiz11@hotmail.com	75%			A			
☐	1043963885cc	GUSTAVO ADOLFO BERRIO MAGALLANES	berriogustavo33@gmail.com	0%						
☐	9911378cc	HECTOR JAIME VINASCO	accionintegralbasmo@gmail.com	50%			A			
☐	4887069ppt	ISAAC DANIEL VILORIA AMPIEZ	isaacviloria17@gmail.com	0%						
☐	1005898069cc	ISABELLA MOSQUERA MENDEZ	isagamerywolf@gmail.com	0%						
☐	1064114545cc	JHOAN DAVID FLOREZ MACHADO	jdavidflorez@hotmail.es	0%						
☐	1107529509cc	JOHANN SEBASTIAN CASTAÑO VIVEROS	johannsebastian1007@gmail.com	100%			A	A		
☐	1115952206cc	JORGE EDUARDO CORTES LONDOÑO	jorge.cortes0318@gmail.com	100%			A	A		

Registros por página: 30 1-30 de 73

Anexo 3.2 Emisión de Juicios en Territorium

Se ha hecho un anuncio en el gr...

Territorium | MARKETING DIGITA...

Centro de Calificaciones

+

← → ↺ 🏠

sena.territorio.la/grades/index.html?groupid=2858725

🔍 📄 ☆ 🔒 🗑️ 👤 ⋮

🌈 🌄 🌟 🌈 Sp 🌟 SI 🇺🇲



ANEXOS # 4

Anexo 4.1 - Apoyo a la Formación - Reporte Sofía Plus

Se ha hecho un anuncio en el gr... x Territorium || MARKETING DIGIT... x Sofia plus x Informe_Apoyo_Formacion (3).pdf x

Archivo | C:/Users/USER/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion%20(3).pdf

Brighs Sp SI U. xoo G Dbjo Jitsi Ing P.A. Esap SOI Meet-Conf. YouT-Leo Sirec Listas-Leo AyRe

Informe_Apoyo_Formacion (3).pdf 1 / 3 90%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONEL MOSCOTE DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 17/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2785083 - MARKETING DIGITAL

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO.

RA2. ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

Windows Taskbar: 10:17 a. m. 17/07/2023

Anexo 4.2 - Apoyo a la Formación - Reporte Sofía Plus

Se ha hecho un anuncio en el gr... x Territorium || MARKETING DIGIT... x Sofia plus x Informe_Apoyo_Formacion (3).pdf x

Archivo | C:/Users/USER/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion%20(3).pdf

Brighs Sp SI U. xoo G Dbjo Jitsi Ing P.A. Esap SOI Meet-Conf. YouT-Leo Sirec Listas-Leo AyRe

Informe_Apoyo_Formacion (3).pdf 2 / 3 90%

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2785086 - MARKETING DIGITAL

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO.

RA2. ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

17/07/23 10:17 Page 2 of 3

Windows Taskbar: 10:18 a. m. 17/07/2023



ANEXOS # 5

Certificado Norma Competencia Laboral – Instructor Virtual – Formación a Distancia

Anexo 5.1



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*
Certificado de Competencia Laboral a
LEONEL MOSCOTE DIAZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 9237711
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
**Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**
Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA. A los catorce (14) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)
Firmado Digitalmente por



1207412 - 14/12/2021
Nº Y FECHA REGISTRO

GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA
Subdirector CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 14 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 911800240201057CC9237711C.