Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230706-234514-833397-49929253
2023-07-07T06:52:26-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/06/2023 A 30/06/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	39.0%		28.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER
lencia	SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	CLAUDIA MARCELA BENJARANO CHAPARRO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5064
Fecha de Contrato	10/03/2023
Contratista	JESSICA BONILLA CORREA
Cédula de ciudadania o NIT	1010177469
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$36,045,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/03/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	15/12/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE DESARROLLAN LAS ACCIONES PLANTEADAS PARA EL PERIODO QUE PERMITIERON CUMPLIR CON EL OBJETO PREVISTO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Satisfactorio	Conforme a los procedimientos requeridos la contratista aporta en el PAI las acciones cualitativas y cuantitativas requeridas de acuerdo a los encuentros realizados durante el mes con las personas mayores.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230706-234514833397-49929253
2023-07-07T08:52:26-05:00 - Pagina 2 de 5

2	Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Satisfactorio	Se requiere qure la respectiva carpeta del Mes de Junio cuente con la información de avances requerida al momento de revisión frente a todos los item que enuncia la descripción de la actividad tener los PDF de valoraciones, indicar el link de acceso a la relación de Paiin que se indican se realizarón a las personas mayores.
3	Desarrollar actividades de la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable - PHEV, relacionados con el componente nutricional en el Servicio Social Centro Día	Satisfactorio	Se brinda por la contratista todo el insumo y trabajo en equipo para el cumplimiento y proyección de las estrategias en la promocion de habitos y estilos de vida saludable
4	Implementar actividades y estrategias que permitan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional en el Servicio Social Centro Día, según lo dispuesto en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la planeacion requerida para los encuentros pactados en el servicio.
5	Adelantar actividades de identificación y registro de las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad, orientado el ingreso al de acuerdo con los criterios establecidos para la modalidad Casa de la Sabiduría del servicio social Centro Día y con ellos dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.	Satisfactorio	Se debe plantear dentro del link de acceso a la validación de evidencias el acceso directo al archivo donde se evidencie el diligencimiento propio de la contratista y aporte de las acciones. Se viene adelantando un proceso de ingresos el cual ha sido efectuado a satifacción por la misma y puede evidenciarse de mejor manera.
6	Llevar a cabo el seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico del Servicio Social Centro Día, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población participante	Satisfactorio	Se efectua con la periodicidad requerida la validacion de tema de saneamiento en la unidad conforme al plan.
7	Realizar seguimiento a los servicios alimentarios definidos por la Entidad para las y los participantes del servicio social Centro Dia, verificando condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y logística pactadas y definidas en el anexo técnico, estudio previo y en las fichas técnicas determinadas	Satisfactorio	Se efectua conforme a la obligacion las indicaciones para el cumplimiento de este item
8	Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	Satisfactorio	Se esta presto y apoyando las acciones planteadas para el equipo y la unidad cuando son requeridas.
9	Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	Se esta presto a dar respuesta a las indicaciones requeridas por el contratista.
10	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	Se asiste con atencióna las acciones planteadas desde el fortalecimiento y cualificacion del proyecto.
11	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	Se brindan orientaciones desde los encuentros realizados por la profesional en el ambito
12	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Se efectua apoyo a las acciones solicitadas.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SE DESARROLLAN LAS ACCIONES PLANTEADAS PARA EL PERIODO QUE PERMITIERON CUMPLIR CON EL OBJETO PREVISTO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE REQUIERE QUE LA INFORMACIÓN DE AVANCES REQUERIDA AL MOMENTO DE REVISIÓN FRENTE A TODOS LOS ITEM QUE ENUNCIA LA DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD TENER LOS PDF DE VALORACIONES, INDICAR EL LINK DE ACCESO A LA RELACIÓN DE PAIIN QUE SE INDICAN ALIZARÓN A LAS PERSONAS MAYORES.

araciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ESENTA

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	mayo de 2023	28/06/2023	$200,300.00
	mayo de 2023	28/06/2023	$256,400.00
	mayo de 2023	28/06/2023	$8,400.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR CON EL 100% DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y GENERALES DEL CONTRATO QUE PERMITAN COSOLIDAR UN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO EN LA VIGENCIA DEL MISMO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO CUMPLIMEINTO DEL OBJETO CONTRACTUAL A CABALIDAD.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO		
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago					

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PARA EL PRESENTE PERIODO SE DA CUMPLIMIENTO DE EJECUCION FINANCIERA DEL 27,78% Y DE EJECUCIÓN FISICA DEL 38,89%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DE ACUERDO A LO APORTADO EN LOS FORMATOS BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS, Y A LO VERIFICADO POR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO OPORTUNO A LA EJECUCIÓN DE SUS OBLIGACIONES, EN ELLOS SE OBSERVA LA DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS APORTANDO LAS EVIDENCIAS CON LAS CUALES SE VERIFICA SU CUMPLIMIENTO.

Fecha Elaboracion: 06/07/2023

YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230706-234514-833397-49929253
2023-07-07T06:52:26-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230706-234514-833397-49929253
2023-07-07T08:52:26-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_06_5064_2023_JESSICA_BONILLA_CORREA_INFORME SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230706-234514-833397-49929253 Creación: 2023-07-06 23:45:14

Estado: Finalizado Finalización: 2023-07-07 08:52:26

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Yury Camila Lopez Mazutier
52703708
yclopezm@sdis.gov.co
Subdirectora Local para la integración social de Social Fontibón
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230706-234514-833397-49929253
2023-07-07T08:52:26-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_06_5064_2023_JESSICA_BONILLA_CORREA_INFORME SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230706-234514-833397-49929253 Creación: 2023-07-06 23:45:14

Estado: Finalizado Finalización: 2023-07-07 08:52:26

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Yury Camila Lopez Mazutier yclopezm@sdis.gov.co Subdirectora Local para la integración s SDIS	Aprobado	Env.: 2023-07-06 23:45:14 Lec.: 2023-07-07 08:52:18 Res.: 2023-07-07 08:52:26 IP Res.: 179.19.95.100