PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán**, Julio 2023**

Señor (a)
NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No **4508343 del año 2023**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
POPAYAN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **julio del** año 2023

Referencia: No (**4508343 del año 2023)**

ADRIANA PATRICIA VELA LEAL identificado con la cédula de ciudadanía No **34564961** de **Popayán**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES CON TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE **($25.433.333).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) siete pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2023, por TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) cada uno y b) un último pago por el mes de septiembre de 2023 por NOVECIENTOS TREINTA Y TRE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($933.333).

Plazo: Será 8 Septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales De carácter Temporal Como Instructor Contratista, Impartiendo Formación Profesional Integral Presencial, A Distancia Y/O Virtual En Los Programas De Formación Regular De Nivel Titulada Y/O Complementaria, Del Centro De Teleinformática Y Producción Industrial, Pertenecientes A La Red De Comercio Y Ventas Y área De Conocimiento De gestión De Mercados, Según Las Necesidades Del Servicio, En Los Municipios Del Departamento Del Cauca Donde Se Le Asigne Por La Entidad

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No</th><th>No. FICHA</th><th>PROGRAMA DE FORMACIÓN</th><th>Fechas</th><th>HORAS FEBRERO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2721672</td><td>Desarrollo publicitario</td><td>4 al 21</td><td>84</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2758445</td><td>Desarrollo publicitario</td><td>4al 28</td><td>76</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS MES JULIO</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.
NO APLICA</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA</td><td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto

Informe de avance o ejecución mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</td><td>Portafolio de la ficha: 2675895, 2721672, 2721236, 2758130</td></tr>
</table>

		<table><tr><th>No</th><th>No. FICHA</th><th>PROGRAMA DE FORMACIÓN</th><th>COMPETENCIA</th><th>RESULTADO APRENDIZAJE</th><th>EVIDENCIA</th><th>Fechas</th><th>HORAS</th></tr><tr><td>1</td><td>2721672</td><td>Desarrollo publicitario</td><td>260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. y estrategia corporativa</td><td>RAP 12_ Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización.</td><td>Evidencia de producto: Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1 EV03. ctividad de aprendizaje GA2-260101053-</td><td>4 al 21</td><td>84</td></tr><tr><td>2</td><td>2758445</td><td>Desarrollo publicitario</td><td>260101051. Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional</td><td>RAP3-RA2260101051-02 -RAP 3 Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación.</td><td>Ev_Vela_ GA1-260101051-AA1 EV04. Documentos de campañas publicitarias Mipyme. Actividad de aprendizaje GA1-260101051-</td><td>4al 28</td><td>76</td></tr><tr><td colspan="7">TOTAL HORAS MES JULIO</td><td>160</td></tr></table>	
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular seguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft) <table><tr><td>No. Ficha</td><td>2675895, 2721672, 2721236, 2758130, 2768445</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Desarrollo Publicitario, Gestión Integral De Transporte Y Técnico En Operaciones Comercio Exterior</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>1. Revisión de correos enviados a los aprendices Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz 2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendices: Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz 3. Dar respuesta a los grupos de WhatsApp de cada ficha Evidencias: correos, y WhatsApp</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>Según solicitud realizada por el aprendiz</td></tr></table> <table><tr><td>No. Ficha</td><td>2675895, 2721672, 2721236, 2758130, 2768445</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Gestión logística Y Desarrollo publicitario</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Asistir a reuniones de equipo ejecutor horas ejecutadas: 2 horas por reunión son 2 quincenales Evidencia: Actas de reunión y videoconferencia subidas a la plataforma territorium</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>4 horas</td></tr></table> <table><tr><td>No. Ficha</td><td>2675895, 2721672, 2721236, 2758130, 2768,445</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Gestión logística Y Desarrollo publicitario</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Realizar videos tutoriales plataforma territorium Instructores. De acuerdo a la temática. Canal YouTube https://www.youtube.com/feed/my_videos</td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td>Según solicitud realizada por el aprendiz</td></tr></table>	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada

		No. Ficha	2675895, 2721672, 2721236, 2758130, 2768445	
		Nombre Programa	Gestión logística Y Desarrollo publicitario	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Realizar revisión de RAP emigrados de blackboard a territorium Emitir juicios evaluativos de actividades que los aprendices enviaron de fases anteriores gestión logística Evidencia: plataforma territorio – centro de calificaciones	
		Total Horas asignadas	Según envíos realizados por el aprendiz	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **68967632** de la planilla, operador y periodo : **JUNIO ,** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_____**NO_X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (00) folios

Cordialmente,

ADRIANA PATRICIA VELA LEAL
Contratista
C.C. No. 34564961

Recibí a satisfacción:

NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No **4508343** del año 2023
Centro de Teleinformática y Producción Industrial