Fecha:	**21**	**de**	**Julio**	**de**	**2023**

Acta de recibo Inicial __ Parcial _x_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	CONTRATO No. 534-2023
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	KAROLAY ANDREA RODRIGUEZ MOLINA
Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA ASESORAR Y APOYAR EN LOS PROYECTOS DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACIÓN FINANCIADOS CON LOS RECURSOS DEL FCTEI DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, EN LOS QUE SE DESIGNE COMO ENTIDAD EJECUTORA A LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	VEINTICINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS MONEDA LEGAL ($25.173.804 M/L)			**RP Número:**	5123
Rubro:	02.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	OTROS RECURSO DE NACION	**Centro de Costo:**	TI20000- TI23000- TI44000- TI47000- TI70000
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	14/06/2023		**Fecha de finalización:**	31/08/2023
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**No aplica**		**Fecha de reinicio:**	**No aplica**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	No aplica
Tipo de contrato:	No aplica
Nombre de Contratista:	No aplica
Objeto del contrato: No aplica	

Valor del adicional contrato:	No aplica	**Valor Total Del Contrato**	No aplica	**RP Número:**	No aplica
Rubro:	No aplica	**Fuente de Financiación:**	No aplica	**Centro de Costo:**	No aplica
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	No aplica		**Fecha de finalización:**	No aplica
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	No aplica		**Fecha de reinicio:**	No aplica

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: Ocho millones seiscientos sesenta y cuatro mil seiscientos un peso M/L ($ 8.664.601).	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo Pago.

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Anticipo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Responsabilidad Civil Extracontractual	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Otros	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 433.300	Junio
Pensión	**16%**	$ 554.600	Junio
ARL		$ 18.100	Junio

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	**No Aplica**

CONTRATO		CONTRATO No. 534-2023		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**25.993.804**	**20230031936**	**$78,000**	**21-06-2023**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**25.993.804**	**20230031934**	**$651,000**	**21-06-2023**
Estampilla Pro Cultura	**25.993.804**	**20230031935**	**$130,000**	**21-06-2023**
Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ADICIONAL DEL CONTRATO		**ADICIONAL 001 CONTRATO No. 0011-2023**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro Cultura	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Electrificación Rural	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Cultura	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Desarrollo	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Anciano	No aplica	No aplica	No aplica

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	KARAM NASSIF ABUITA CORREA		
Por parte del contratista:	KAROLAY ANDREA RODRIGUEZ MOLINA		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA GENERAL		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:30 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:15 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyo en los procesos de adquisición de bienes y servicios en sus etapas precontractuales, contractuales y pos contractual que se generen en los Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación financiados por los del FCTEI del Sistema General de Regalías, en los que se designe como entidad. ejecutora a la institución universitaria de Barranquilla - IUB.	La contratista apoyó en los procesos de adquisición de bienes y servicios en sus etapas precontractuales, contractuales y pos contractual que se generen en los Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación financiados por los del FCTEI del Sistema General de Regalías, en los que se designe como entidad. ejecutora a la institución universitaria de Barranquilla - IUB.
Proyección de respuestas a oficios por requerimientos de entidades de control para subsanación de requisitos y suministro de información.	La contratista proyectó respuestas a oficios por requerimientos de entidades de control para subsanación de requisitos y suministro de información.
Apoyo en la realización y redacción de actos administrativos requeridos del proyecto.	La contratista apoyó en la realización y redacción de actos administrativos requeridos del proyecto.
Suministrar la información contractual para reporte mensual en el aplicativo GESPROY.	La contratista suministró la información contractual para reporte mensual en el aplicativo GESPROY.
Construir los documentos previos de contratación de bienes y servicios necesarios para la ejecución del proyecto	La contratista construyó los documentos previos de contratación de bienes y servicios necesarios para la ejecución del proyecto
Realizar informes mensuales de la información contractual del proyecto.	La contratista realizó informes mensuales de la información contractual del proyecto.

Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	La contratista asistió a las reuniones que convoque el supervisor
Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Me encontró al día de los aportes de seguridad social

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

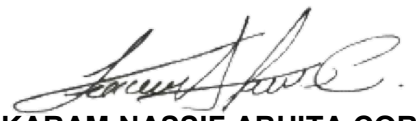
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: _5.0___

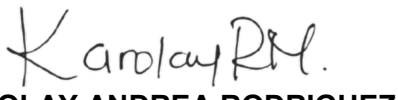
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**22**	**De**	**Agosto**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21)				
Veintiuno	días del mes de	Julio	de	2023



KARAM NASSIF ABUITA CORREA
Supervisor o Interventor



KAROLAY ANDREA RODRIGUEZ MOLINA
Contratista