PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Málaga, Julio 27 de 2023

Señor (a)
DARY MILENE SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4712792**
Cargo del supervisor: Cordinadora Programas Especiales, Instructora grado 17
Dependencia PDV
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.No **4712792** del año 2023

MIREYA SUAREZ CUEVAS, identificada con la cédula de ciudadanía No.63391834 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICHO MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE. ($ 28014000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.500).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, victima y vulnerable en la red de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA , área temática: ESTRUCTURACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS, BÁSICO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y	Se realiza la planeación para desarrollar la formacióncomplementario Emprendimiento Innovador en municipio de Capitanejo con la ficha 2806804 con 70 horas y	-Sofia Plus -Formato bitácora de actividades semanales. -Desarrollo curricular del programa, plan

1	presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	se continua con la formación de la ficha 2769335 emprendimiento en U:P con 28 horas y se termina formación con los aprendices de la ficha 2757081 con total de 6 horas se evaluara sofia.	de trabajo, planeación pedagógica, guia instrumento de evaluación.
2.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se programo horario del instructor del mes de mes de Julio, se envía a coordinación y encargado de Sofia.	Se adjunta pantallazo del correo enviado con la programacion del instructor al encargado en sofia plus y coordinacion
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Cuando se inicia la formación en cada complementario se da la bienvenida a los aprendices se realiza la presentacion de cada aprendiz y se da a conocer el programa de formación y se da inicio al desarrollo de la misma.	Asistencia y fotod
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se da inicio al desarrollo la formación de ficha 2806804 Emprendimiento innovador el municipio de Capitanejo se realiza la ruta de aprendizaje y asignación de aprendices a la misma con 70 horas. Se termina la formación ficha 2757081 emprendimiento innovador muncipio de Málaga.	Se adjunta pantallazo de sofia plus. Formato evidencia

	Institucionales.	Se continua con la formación de la ficha No. 2769335 se impartio 28 horas de formación.	fotos
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se desarrolla la formación en un ambiente de respeto entre compañeros y la instructora.	Se anexa fotos
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso demateriales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.
7	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada de logro de los resultadosde aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada laevaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación	Se esta pendiente de evaluar la formación del programa Emprendimiento innovador, ficha 2745938 el municipio de Concepcion. Evaluar la formación de la ficha 2757081. Se terminara y evaluara la ficha 2769335 del municipio de Concepcion. Se evaluaran en sofia plus los aprendices de las fichas 2782699 y 2790394 cuando se realice la prorroga de las mismas.	Asistencias fotos y juicios evaluativos sofia plus.

8	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que en este mes no se ejecuto esta obligación.
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acciónde formación asignada, documentar en actas y/o registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realiza las actas de las formación que se vaya evaluando.	Juicios evaluativos
10	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos para el registrode Casos exitosos y sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI que demuestrenlos resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.
11	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de ormaciónmediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.
12	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación	Se trabaja en equipo con la pedagoga en la preparación y realización de guias para las respectivas formaciones	Guias de formación

	con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	del programa PDV.	Instrumentos de evaluación.
13	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre oportuno de fichas.	Se realizara esta actividad cundo se termina la formación a la fecha solo se ha evaluado sofia una sola ficha.	Se anexara evidencia
14	Programar y repotar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escritosu movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Los ambientes para el desarrollo de la formación son externos como es la biblioteca municipal en Capitanejo. En el municipio de concepción Tercera edad y en Malaga salón comunal del barrio Sevilla.	Asistencias Fotos.
15	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes
16	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Se realiza permanentemente la romocion de los programas de formación para población PDV, en este mes mantuvo comunicación con la sra Isabel de la asociación de victimas de Málaga y la sra Marlene de la asociación depersonas con discapacidad.	Anexa apantallazo
17	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	Se recolectan los documentos y se envía el vivanto, archivo plano y	Se anexa pantallazo correo enviado a

	formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	solicitud de apertura de la formación en capitanejo al encargado de sofia plus y coordinadora PVD asi. Se continuara realizando la gestión de promocionar la oferta de PDV en los demás municipio de Garcia Rovira.	Anderson y a la coordinadora programas especiales
18	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.
19	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se asiste y participa en la reunión mensual convocada por la coordinadora el dia 14 de julio, para retroalimentar el proceso en el desarrollo del contrato. Se participara en la capacitación convocada por la pedagoga.	Acta y fotos
20	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor y necesidad del centro.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.
21	Apoyar si se requiere la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación deinformación veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecuto esta obligación.
22	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica	Se apoya el encuentro Agencia de Desarrollo Rural de dia 8 julio con gran concuerrencia de Asociaciones del sector	Programacion del instructor.

	convocadas por el centro de Formación.	Agropecuario de la provincia.	Se adjunta GC.
23	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se realiza lectura de los tips enviados por el medico y la dinamizadora de Siga.	Se adjunta pantallazos.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. 25. Aplicar	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF”.	plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato, cuenta de cobro 05 del presente contrato.
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Cumplo con la norma de competencia de "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo" vigente	Se adjunto certificado en la bitácora del mes de Marzo.
26	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Se cuenta con comisión para los días 27 y 28 de junio al municipio de Carcasi. Se reporta este mes.	el informe de las actividades desarrolladas.

27	EI CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realiza el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral planilla No. 9453324246 Aportes en línea del mes de Junio.	Anexa planilla de pago del mes de Junio.
28	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se esta atento a las solicitudes del supervisor en los diferentes temas que haya requerido.	Se da respuesta oportuna en lo solicitado por correo, whatsapp.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	26323	Carcasi - Tobal	27-07-2023	28-07-2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Y el número de la planilla 9453324246 , operador aportes en línea y periodo junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

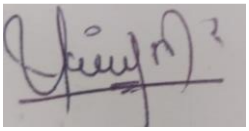
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma
MIREYA SUAREZ CUEVAS
Contratista
C.C. No. 63391834

Recibí a satisfacción:

Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato 4712792 de 2023
Instructora grado 17 - Coordinadora Programas especiales

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 27 de Julio de 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4712792**
Cargo del supervisor COORDINADORA Programas Especiales
Dependencia PDV
SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4712792** del año 2023

MIREYA SUAREZ CUEVAS, identificada con la cédula de ciudadanía No.63391834 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

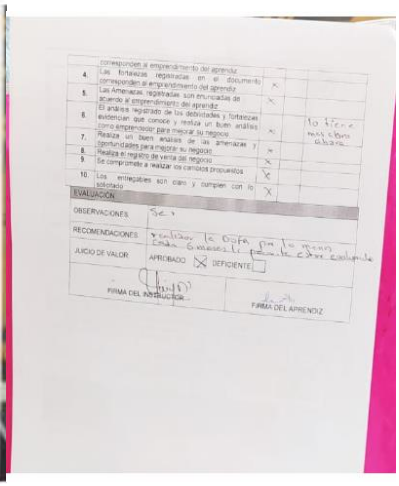
Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICHO MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE. ($ 28014000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.500).

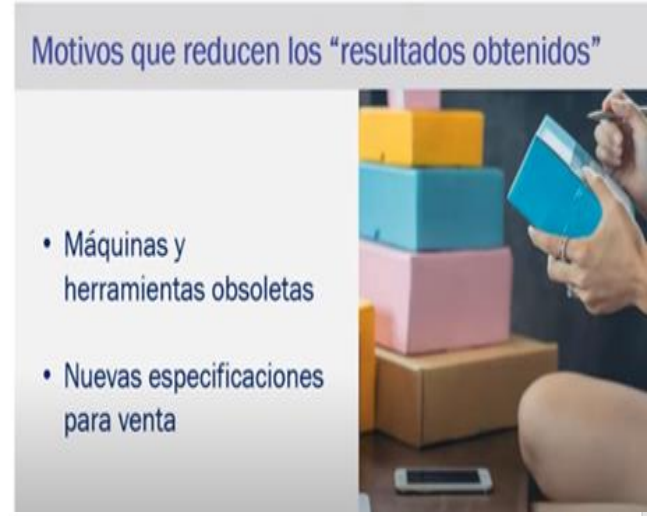
Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

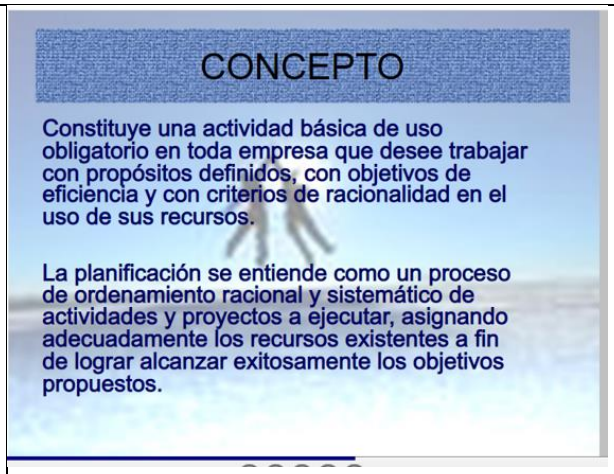
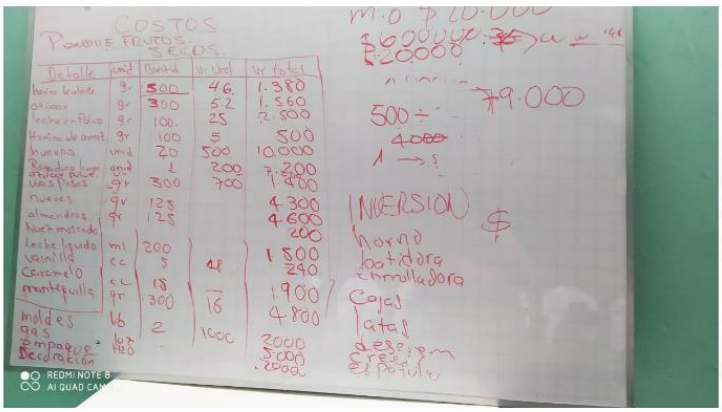
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, victima y vulnerable en la red de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA , área temática: ESTRUCTURACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS, BÁSICO.

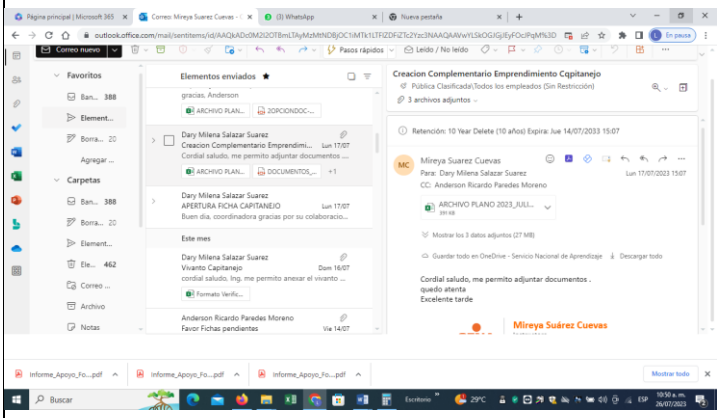
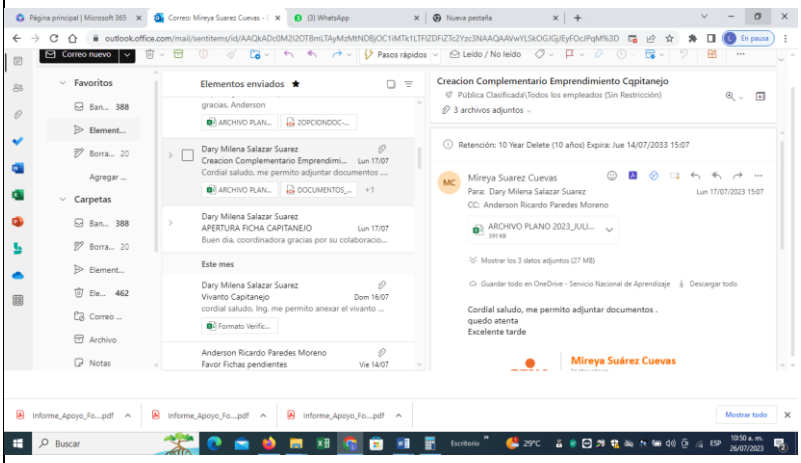
Evidencias en (12) folios

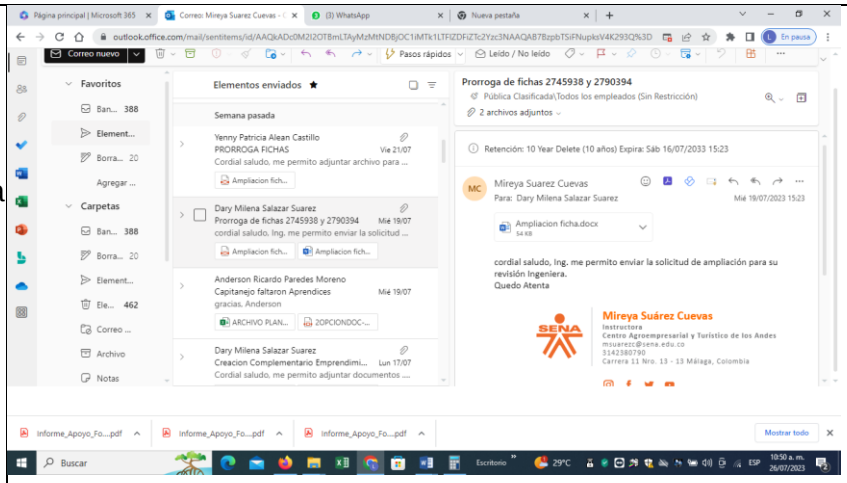
EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO DE 2023

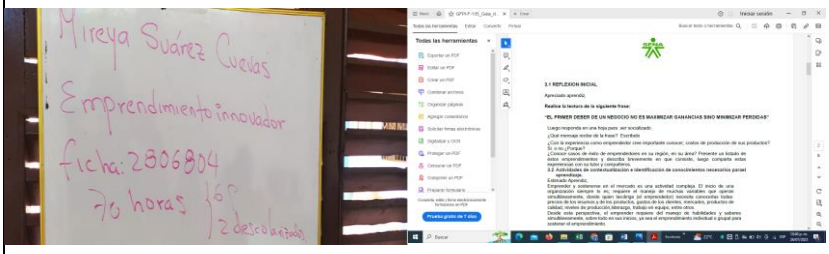
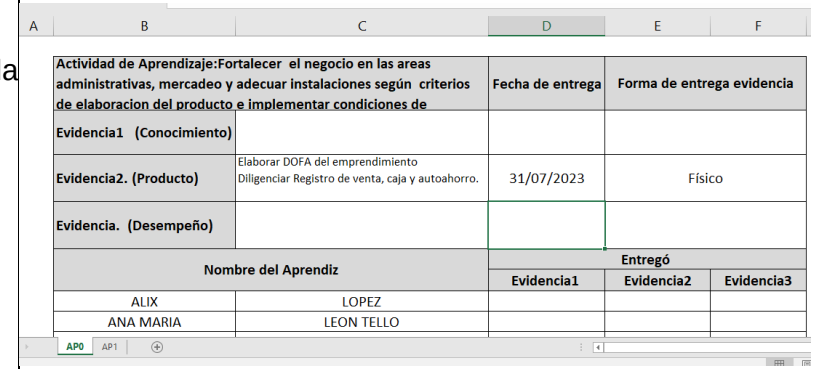
1 al 27 de Julio 2023	Instructora	Se realiza retroalimentación de los temas desarrollados en la ficha 2757081 emprendimiento innovador en el municipio de Málaga y se aplica el instrumento de evaluación de producto.	
		Se despejan inquietudes y se aplica el instrumento de evaluación con buenos resultados.	
	instructora	Se evaluara en sofia plus la semana entrante.	 

1 al 27 de Julio 2023	Aprendices de emprendimiento U.P ficha 2769335. Aprendices Emprendimiento U:P Concepcion ficha 2769335.	Se retoma después de un mes con los aprendices de la ficha 2769335 del municipio de concepción emprendimiento en unidades productivas. Se raliza retroalimentación de los temas abordados Productividad. Trabajo en equipo la importancia de liderar procesos desde los emprendimientos y conocer a las personas y aceptarlas.	  

1 al 27 de Julio 2023	Aprendices Emprendimiento U:P Concepcion ficha 2769335.	Que es administración la importancia de planear las actividades que se realizaran en los emprendimientos..	
		Aprovechando que se encuentran en la preparación de pan se trabaja	
	Aprendices Emprendimiento U:P Concepcion ficha 2769335.	Se elaboran costos de producción pan de frutos rojos con los aprendices	

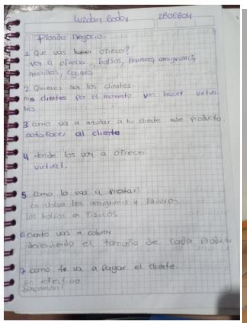
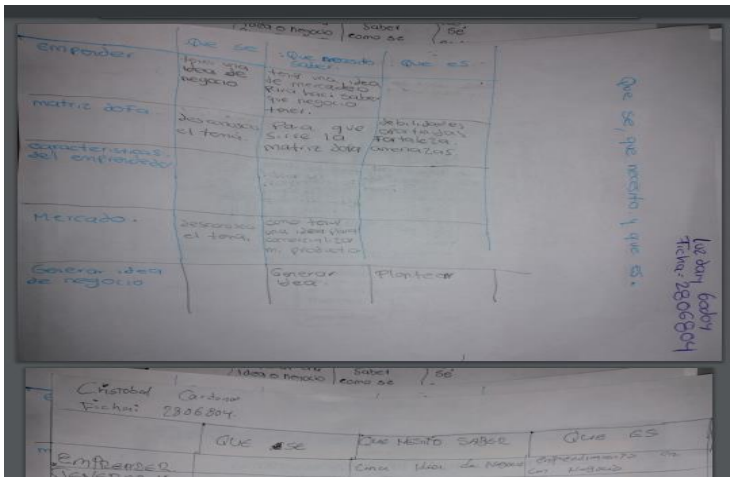
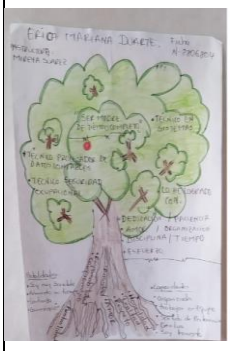
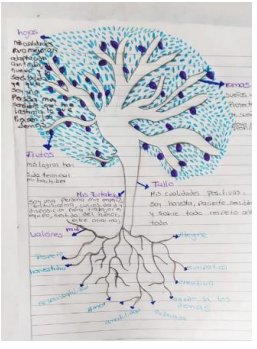
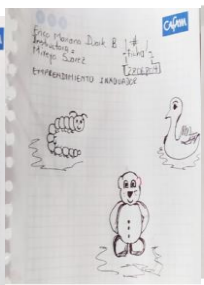
1 al 27 de Julio 2023	Aprendices Emprendimiento U:P Concepcion ficha 2769335.	Diagnosticando sus emprendimientos para fortalecimiento.	
	Instructora	Envia correo a la coordinadora para revisión vivanto Captanejo. Complementario Emprendimiento emprendedor	
		Se envían correo con los documentos a la coordinadora y encargado de sofia Plus para verificación de los mismos para matricular el complementario Emprendimiento Innovador en el municipio de Capitanejo.	

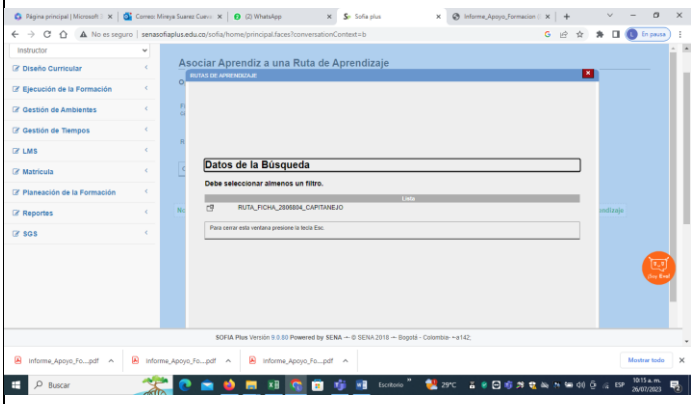
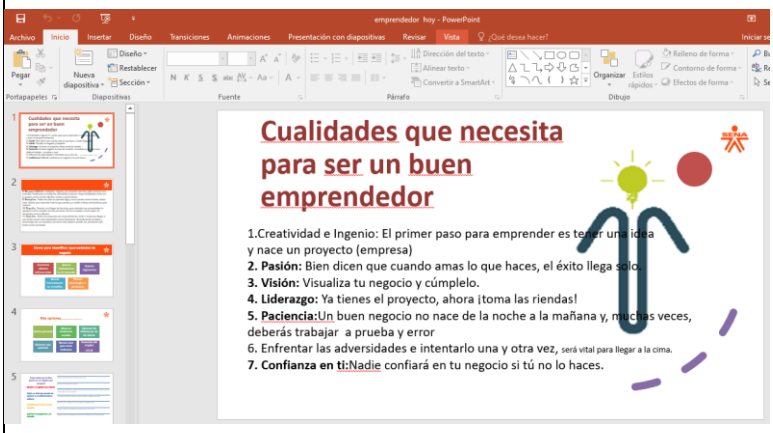
1 al 27 de Julio 2023		Se envía correo a la ingenira Yenny Alean para prorroga de fichas 2745938 y 2790394	
	Instructores y lideres de procesos SENA	Participo en el proceso de convocatoria y desarrollo del evento de Asociatividad organizado por la Agencia de Desarrollo Rural. El dia 8 en la UIS se conto con buena participacion y el apoyo de un buen numero de Instructores y apéndices SENA.	
		se apoya sobre asociatividad, se realiza exposición del programa Campesena.	

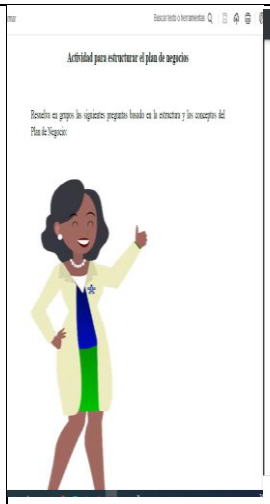
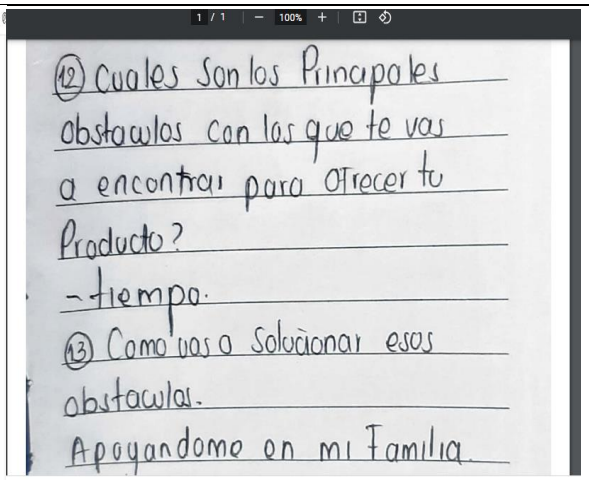
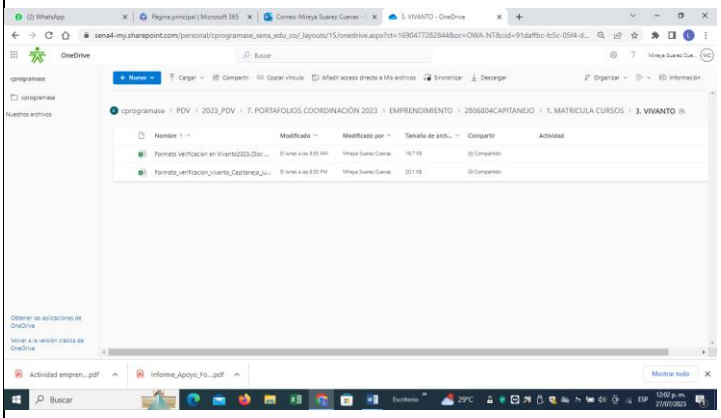
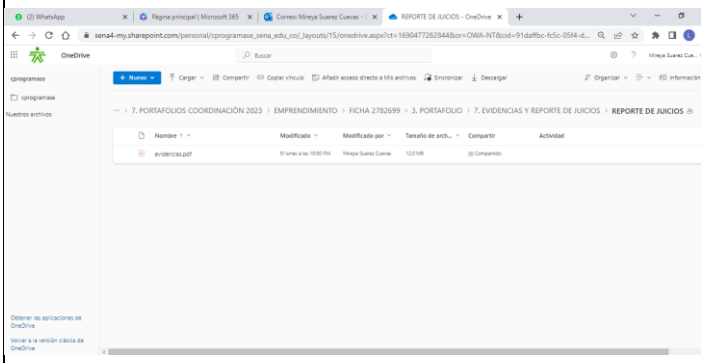
1 al 27 de Julio 2023	Instructora	Verificar en sofia plus que los futuros aprendices de emprendimiento innovador se encuentren registrados en sofia plus. Se reaaliza el registro del aspirante David Tocanchon.	
	Aprendices emprendimiento innovador municipio de Capitanejo con la ficha 2806804.	Se da la bienvenida a los aprendices y se socicaliza que el sena forma para el trabajo y se hace un breve recuento del reglamento del aprendiz, el respeto hacia los compañeros e instructora.	
		La instructora se presenta e invita a que cada aprendiz realice la presentacion personal y la expectativa del curso.	
		Se realiza socialización de la guía y plan de trabajo con los aprendices.	

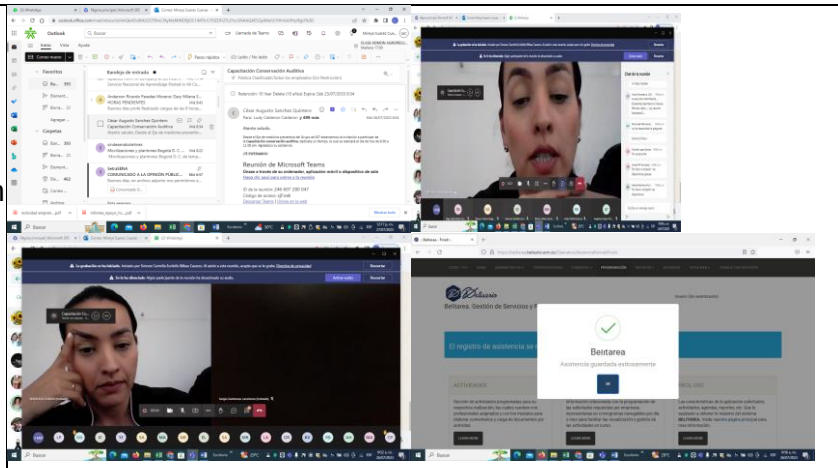
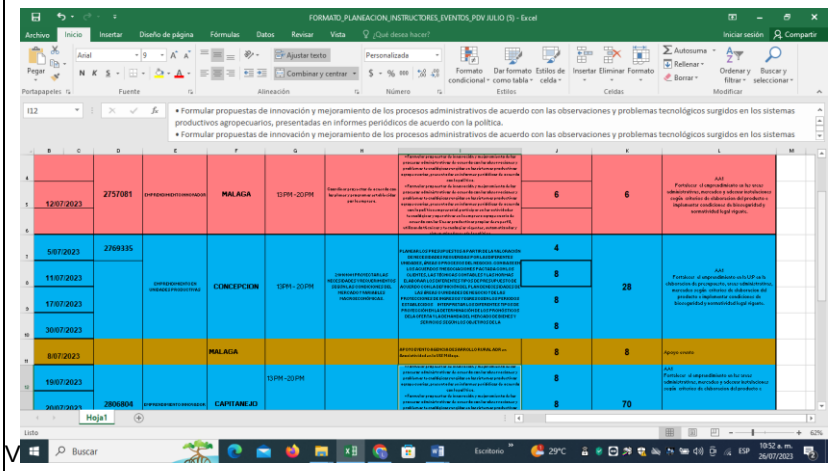
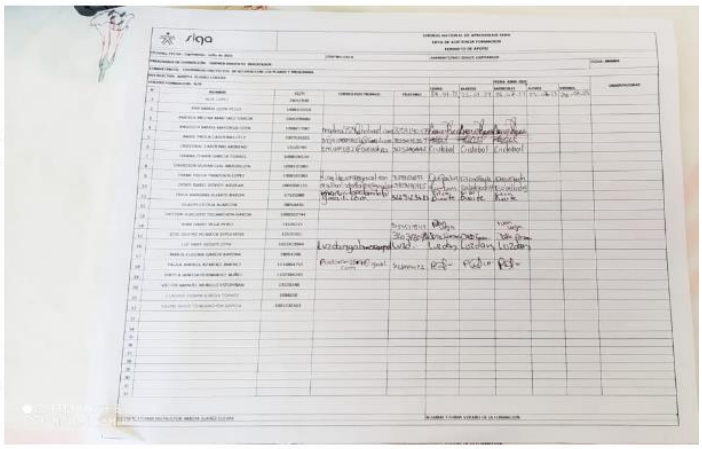
Actividad de Aprendizaje:Fortalecer el negocio en las areas administrativas, mercadeo y adecuar instalaciones según criterios de elaboracion del producto e implementar condiciones de		Fecha de entrega	Forma de entrega evidencia
Evidencia1 (Conocimiento)			
Evidencia2. (Producto)	Elaborar DOFA del emprendimiento Diligenciar Registro de venta, caja y autoahorro.	31/07/2023	Físico
Evidencia. (Desempeño)			

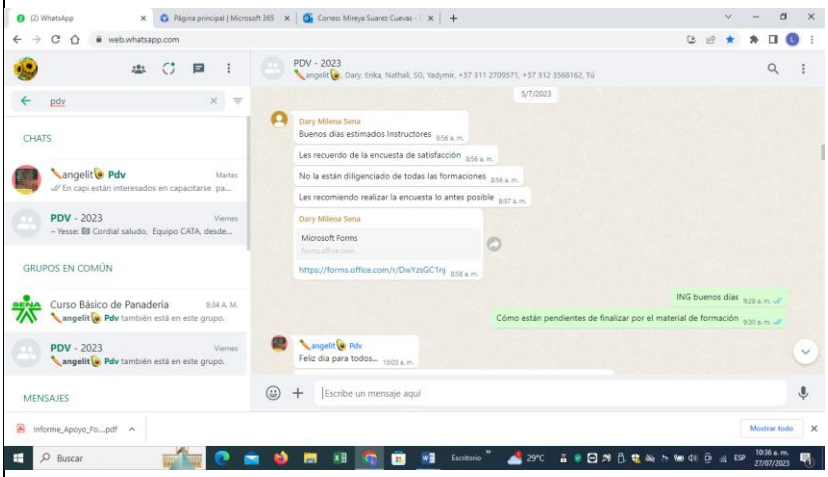
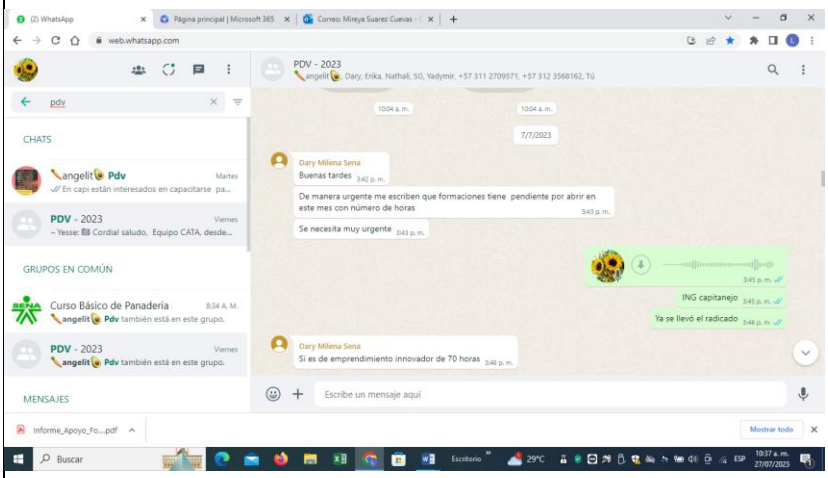
Nombre del Aprendiz		Entregó		
		Evidencia1	Evidencia2	Evidencia3
ALIX	LOPEZ			
ANA MARIA	LEON TELLO			

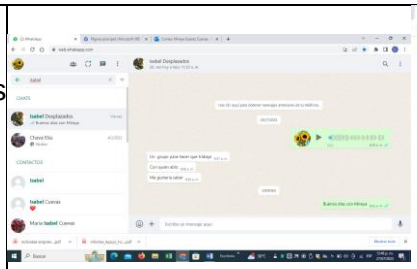
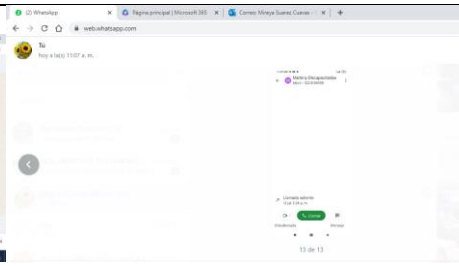
1 al 27 de Julio 2023	Aprendices emprendimiento innovador municipio de Capitanejo con la ficha 2806804. Aprendices delcomplementario Emprendimiento Innovador capitanejo	Se reflexiona sobre la frase” **“EL PRIMER DEBER DE UN NEGOCIO NO ES MAXIMIZAR GANANCIAS SINO MINIMIZAR PERDIDAS”**se socializa con el grupo, se observa que conocen poco de emprendimiento los aprendices de capitanejo son pocos los que ya tienen un emprendimiento, se va a presentar proyectos para ser apoyados por la lcaldia mediante una convocatoria. Se continua con el desarrollo de la guía, que conocen y que quieren aprender. Se realiza retroalimentación cada dia en los temas visto a la fecha y se continua con las actividades del dia, Actividad del árbol donde cada aprendiz plasma sus virtudes, fortalezas, sus triunfos o frutos a la fecha. Se observa que le es difícil no nos conocemos. La creatividad e innovaccion de los aprendices.	         

1 al 27 de Julio 2023	Instructora	Se motiva para que realicen trabajo en equipo, se socializa la importancia del sector agropecuario realizar trabajo en equipo y desde el emprendimiento se lograra realizar en el colectivo.	
		Se crea la ruta de aprendizaje de la fomacion del complementario Emprendimiento Innovador del municipio de Capitanejo Y se asocian aprendices.	
	Aprendices delcomplementario Emprendimiento Innovador capitanejo	Diariamante al iniciar la formación se realiza retroalimentación de los temas abordados a la fecha. Se despejan dudas y se contiua con el desarrollo de la guia	

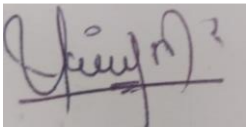
1 al 27 de Julio 2023	Aprendices delcomplementario Emprendimiento Innovador capitanejo ficha 2806804	Actividad para Elaboracion del plan de negocio De los emprendimientos.	 
	Instructora	Se realiza revisión en el drive del emprendimiento de las fichas a la fecha con Angie apoyo de coordinación de PDV. De las fichas: 2725010 de Málaga. 2745938 emprendimiento innovador concepción, ficha 2757081 Málaga, prados de Sevilla, ficha 2769335 de emprendimiento en U.P en concpcion y ficha 2782699 del Tobal_carcasi, esta pendiente la ficha 2790394 de comportamiento Emprendedor y ficha 2806804.	 

1 al 27 de Julio 2023	Instructora	Se revisa el correo y se da respuesta y se participa en la capacitación conservación auditiva	
		Se envía correo del formato de planeación del instructor correspondiente al mes de julio a la coordinadora del programa PDV y al encargado sofia plus.	
	Aprendices delcomplementario Emprendimiento Innovador capitanejo ficha 2806804	Asistencia capitanejo en el ambiente biblioteca municipal e capitanejo	

1 al 27 de Julio 2023	Instructora	Se da respuesta a los correos enviados por la coordinadora Y se envía a los aprendices para que desarrollen las encuestas.	 
	Instructora	Se participa en la reunión del mes del programa PDV, lineamientos para presentar cuentas, actualización de portafolios en el Drive.	
		Se esta desarrollando a cabalidad el contrato y se realizan actividade con ética y profesionalismo informe se sube a la plataforma secop 2 cuenta 5.	Plataforma secop 2

1 al 27 de Julio 2023	Instructora	Se mantiene comunicación personal y via celular con las señoras Isabel de victimas de Málaga y la señora Marleny representante de la asosiacion de discapacitados de Málaga, para programar un complementrio de fortalecimiento de la asosiacion para el mes de agosto se esta en espera para iniciar proceso.	 
28 al 31 de Julio 2023	Instructora	Se esta pendiente de las comunicaciones que envíara la coordinadora, pedagoga y personal de la entidad.	Se da respuesta oportuna y se esta atenta para colaborar en el momento solicitado

Cordialmente,



Firma
MIREYA SUAREZ CUEVAS
Contratista
C.C. No. 63.391.834

Recibí a satisfacción:

Firma

DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4712792**
Instructor grado. 17 - Coordinadora Programas Especiales
Dependencia PDV
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2806804 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2757081 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2769335 - EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DENECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOSEN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PROYECCIÓN EN LA DETERMINACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS DELA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LASDIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS YNEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 26 de junio de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	26323	**Fecha Solicitud**	2023-06-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-06-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - PDV			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3223	**Dependencia Solicitante**	954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MIREYA SUAREZ CUEVAS	CC: 63391834	CONTRATISTA - INSTRUCTORA PDV	Autorizada	2023-06-27	2023-06-28	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CARCASI	1,5	No	50	1,5	3.112.667,00	170.355,00	255.533,00	60.000,00	315.533,00	VIATICOS FORMACION: A CARCASI (VDA. TOBAL), DEL 27 AL 28 JUNIO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA PDV"EMPRENDIMIENTO INNOVADOR" EN LA FICHA: 2782699.
											Totales Solicitud de Comisión			**255.533,00**	**60.000,00**	**315.533,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A CARCASI (VDA. TOBAL), DEL 27 AL 28 JUNIO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA PDV"EMPRENDIMIENTO INNOVADOR" EN LA FICHA: 2782699.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433949657872999 6
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/06/26 15:18:22 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 26 de junio de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	26/06/2023 14:44:20

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
26/06/2023 3:18:41 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHamperez	ANA MILENA PEREZ DELGADO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	26/06/2023 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3223 de fecha 2023-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	125423	**Fecha Registro:**	2023-06-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	315.533,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	315.533,00	**Saldo x Obligar:**	315.533,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63391834	**Razón Social:**	MIREYA SUAREZ CUEVAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	230700750151	**Banco:**	BANCO POPULAR S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**26323**	**Número:**	COM No. 26323	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-06-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	C-3602-1300-7-0-3602031-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		315.533,00	0,00		
					Total:	315.533,00	0,00	315.533,00	315.533,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 26323 A CARCASI (VDA. TOBAL), DEL 27 AL 28 JUNIO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA PDV"EMPRENDIMIENTO INNOVADOR" EN LA FICHA: 2782699.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2023-06-28	315.533,00	315.533,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Jhon Edison Jimenez Martinez

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
MIREYA SUAREZ CUEVAS					Tipo:	C.C.	No.	63391834
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR .No 4712792	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	noviembre	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, victima y vulnerable en la red de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA , área temática: ESTRUCTURACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS, BÁSICO.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				CARGO	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				CARGO	Coordinadora Formaciones Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	Málaga/ carcasi vereda Tobal/Málaga.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Carcasi/Santander			ENTIDAD O EMPRESA:	Carcasi vereda Tobal		CONTACTO	3132925035
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	27	6	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	28	6	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA PDV"EMPRENDIMIENTO INNOVADOR" EN LA FICHA: 2782699							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	1	Listas de asistencia, Fotografias
2	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada de logro de los resultadosde aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada laevaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación	2	

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Deplazamiento ruta de ida de Málaga a Carcasi vereda Tobal, para impartir formación Emprendimiento Innovador en la ficha No 2782699 en la AA Fortalecer el negocio en las areas administrativas, mercadeo y adecuar instalaciones según criterios de elaboracion del producto e implementar condiciones de bioseguridad y normatividad legal vigente.	27	6	2023
Impartir formación Emprendimiento Innovador en la ficha No 2782699, aplicar intrumentos de Evaluacion Producto a los aprendices asistentes. Desplazamiento ruta de regreso carcasi vereda tobal a Málaga.	28	6	2023
De acuerdo a directrices DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE", curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:			
Necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa de atención a población desplazada, victima y vulnerable en la red de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. EMPRENDIMIENTO INNOVADOR			
Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población victima de la violencia que se encuentra en el area rural y se debe atender presencialmente. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.			
Número de personas que se desplazan: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado.			
Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor pernocta en la vereda.			

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	20	6	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES	FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9545**
Fecha de elaboración:	**7/07/2023**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Málaga 27 de Junio del 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MIREYA SUAREZ CUEVAS
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 63391834

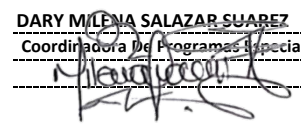
En desarrollo de la comisión No. **26323** durante los dias **27 y 28** del mes de **Junio** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
27 de Junio 2023	Desplazamiento de Málaga a Carcasi vereda Tobal	**Vehiculo informal**	**30.000,00**
28 de Junio 2023	Desplazamiento de Tobal- Carcasi a Málaga	**Vehiculo informal**	**30.000,00**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**60000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: MIREYA SUAREZ CUEVAS	**Nombre completo:** DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:** YADIMYR OSWALDO GARCIA
	Cargo: Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:** Subdirector (E)
Firma: 	**Firma:** 	**Firma:**  Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga Julio 7 de 2023

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 26323	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Junio 27 de 2023	Junio 28 de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Carcasi vereda Tobal	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA PDV, EMPRENDIMIENTO INNOVADOR EN LA FICHA: 2782699.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento ruta de ida de Málaga al municipio de Carcasi corregimiento el Tobal; para impartir formación en la ficha:2782699, en la AA1: Fortalecer el negocio en las áreas administrativas, mercadeo y adecuar instalaciones según criterios de elaboración del producto e implementar condiciones de bioseguridad y normatividad legal vigente. Se inicia la sesión con retroalimentación de los temas vistos planeación y manejo administrativo del emprendimiento de la idea de negocio, Matriz DOFA, Innovación, creatividad, mercadeo, manejo de registro y empoderamiento de los procesos en cada emprendimiento. Se realiza exposición por parte de la instructora que es presupuesto y luego se construye el presupuesto de la idea del emprendimiento, en esta ocasión se realiza teniendo en cuenta sobre apoyo que van a recibir trece victimas quienes se capacitaron en emprendimiento innovador desarrollando y fortaleciendo la planeación del proceso del emprendimiento con 10 gallinas ponedoras. Se construye en equipo el presupuesto iniciando por dar respuesta a:
   ¿Con que cuento?
   ¿Dónde voy a montar el mini galpón para la cría de las gallinas ponedoras?
   ¿Define como las van a alimentar?
   ¿Se va a trabajar de forma individual o en el colectivo?
   Teniendo en cuenta las respuestas se procede a realizar el presupuesto para un año de postura de las aves.

2. Impartir formación en el municipio de Carcasi – Tobal en la ficha:2782699, en la AA1: Fortalecer el negocio en las áreas administrativas, mercadeo y adecuar instalaciones según criterios de elaboración del producto e implementar condiciones de bioseguridad y normatividad legal vigente. Se continua con la formación se realiza retroalimentación de los temas desarrollados durante el

tiempo establecido; para realizar la aplicación del instrumento de evaluación de producto: Elaborar DOFA personal y diligenciar los registros de venta y flujo de caja.
Se realiza lectura del instrumento de evaluación y los aprendices proceden a desarrollar lo solicitado para hacer entrega a la instructora
Desplazamiento ruta de regreso: Tobal_Carcasi - Málaga

RESULTADOS:

1. Se fortalece los conocimientos de concepto de idea de negocio, creatividad, innovación mercadeo, planeación, mercadeo, competitividad, rentabilidad, ventajas comparativas.
2. Se aplica el taller: estructurar el plan de negocio. (según emprendimiento)
3. Se forma en el montaje del emprendimiento de gallina ponedora, en lo administrativo y normas vigentes que regulan esta actividad. Inician con 10 gallinas ponedoras que le van a ser entregadas por parte de la administración municipal.
4. Se diligencian los formatos pertinentes.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

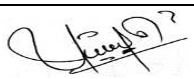
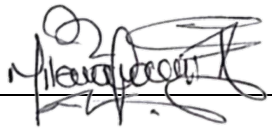
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el presupuesto del emprendimiento y diligenciar registro de venta y flujo de caja. Aplicar los conocimientos adquiridos durante la formación en el desarrollo y puesta en marcha de su emprendimiento.	Aprendices	Junio 27 del 2023
Conformar una asociación Evaluar en Sofía plus a los aprendices.	Aprendices Instructora.	30 julio 7 julio del 2023

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices fortalecen su autoestima e igualmente conocimientos sobre creatividad, innovación, competitividad, mercadeo, plan de negocio, importante la apropiación de estos conceptos, ya que el objetivo de esta formación es el de emprender y fortalecer su idea de negocio con miras a mejorar sus condiciones de vida con negocios competitivos y rentables.
2. Se realiza el presupuesto del montaje del emprendimiento, con el fin que cada aprendiz analice y aplique los conceptos adquiridos y salga adelante aprendiendo a valorarse y poner precio justo al trabajo desarrollado en sus fincas para ser campesinos productores reconocidos y empoderado de los procesos realizados por cada uno.

La metodología de taller y lluvia de ideas se realiza de forma creativa y practica ya que en el grupo se evidencia la necesidad de fortalecer, orientar, motivar continuamente al grupo, compartiendo sus experiencias.

Nota: Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, además por el mal tiempo las vías se encuentran en mal estado por lo tanto el contratista debe pernoctar en la vereda.

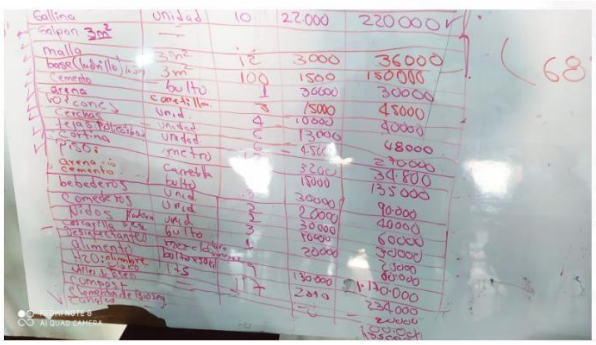
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MIREYA SUAREZ CUEVAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 27 DE JUNIO DEL 2023

Evidencia 1. PROGRAMA EMPRENDIMIENTO INNOVADOR FICHA No. 2782699





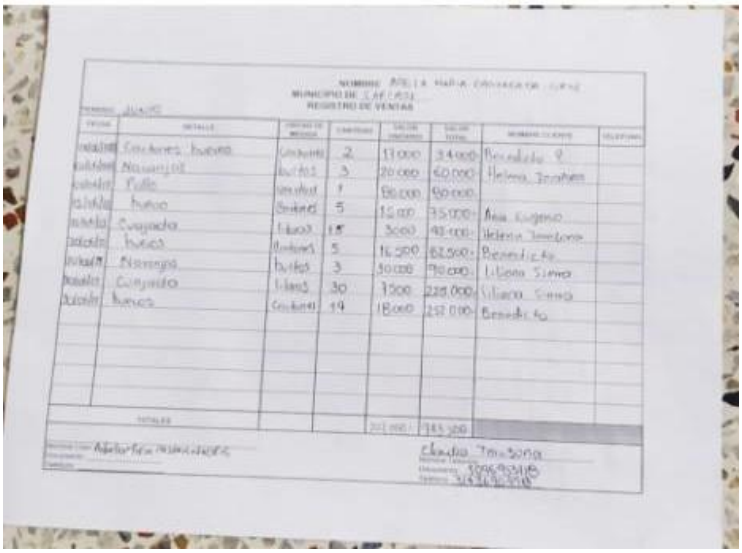


EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 28 DE JUNIO DEL 2023

Evidencia 1. PROGRAMA EMPRENDIMIENTO INNOVADOR FICHA No. 2782699







SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASI - TOBAL. | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON COMUNAL - BIBLIOTECA MPAL | FICHA: 2782699

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.

COMPETENCIA: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS.

VOCERO FORMACION: N/A

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA MARTES 27-06-23	MIERCOLES 28-06-23	JUEVES —	VIERNES —	SABADO —	OBSERVACIONES
1	Nubia del Carmen Páez de Joya	28056381	—	3224570104	Nubia	Nubia				
2	María Alcira Páez Fuentes	28056431	—	Mari	María	Alcira				
3	Yecid Espinel Mejía	5809097	—	3102855885						
4	Ana Dolit Mojica	28057631		3732422058						
5	[illegible]	7549188	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
6	Bety Rincon Mejia	28.057806		3137645888	Bety	Rincon				
7	Nelly Tarazona Eugenio	28057768		3227630928						
8	Adela Maria Castañeda O.	1096946644	adelamaria300@outlook	3142144322	Adela C.	Adela C.				
9	Leonildo Garcia	1099894693								
10	Magna Hayde Gomez Loyz	28057200	— — — — — — —	3204158[illegible]	Magna	Magna				
11	DENISE MARGARITA FLOREZ	1075871671		3124870407	Denise	Denise				
12	Dirson erley espinel	1099894815.	— — —	3125173305	Dirson	Dirson				
13	Emilce Espinel otalora	1092335113	— — —	3219480831	[illegible]	[illegible]				
14	ETELVINA HERRERA	60406803	— — —	3134156150	Etelvina	Etelvina				
15	YESSICA LUZDARY SANCHEZ.	1006971552	yessica1552@gmail.com	3229562144	Yessica	Yessica				
16	Jose Alfonso Martinez	5610523	—	3202470430	[illegible]	[illegible]				
17	KAREN LISBETH GUERRERO PARRA	1096951993	karen_93@gmail.com	3134685654	[illegible]	[illegible]				
18	LAURA LIZZETH RAMIREZ SUAREZ.	1092945068	1117506 8@gmail.com	3143159453	[illegible]	[illegible]				
19	LEONILDE GARCIA MOJICA	1099894693	—	—	[illegible]	[illegible]				
20	MARTHA YANETH HERRERA	63397055	—	3116502077	[illegible]	[illegible]				
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: