ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0899 de 2023	
Nombre completo del contratista: María Del Mar Trejos López	
Documento de identificación: 1.144.073.323	
Nombre del supervisor: Yuliet Celmira Rodríguez Angulo	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/AGO/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de catorce millones noventa y dos mil pesos m/cte ($14.092.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$14.092.000	$3.523.000	$7.046.000	$3.523.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 63943529 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 63943529 Operador: Enlace operativo Fecha de Pago: 10/julio/2023 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte financiero a la Subsecretaría de la Primera Infancia en actividades relacionadas con la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos de atención integral, incluyendo modificaciones a los mismos y el componente presupuestal.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No se realizaron actividades para este período.

2. Realizar actividades de apoyo a la gestión en los asuntos administrativos y financieros relacionados con la ejecución en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades adquiridas en el marco de Convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primera Infancia.

- Realizó acta de legalización de cuenta del periodo correspondiente al mes de mayo del operador Arango y Cuero.
- Realizó acta de legalización de cuenta del periodo correspondiente al mes de junio del operador Arango y Cuero.
- Realizó acta de legalización de cuenta del periodo correspondiente al mes de mayo del operador Fundacoba.
- Realizó acta de legalización de cuenta del periodo correspondiente al mes de mayo del Chikimania.
- Realizó acta de legalización de cuenta del periodo correspondiente al mes de junio del Chikimania.
- Realizó la revisión de los informes de ejecución financiera del periodo de mayo del operador Arango y Cuero.
- Realizó la revisión de los informes de ejecución financiera del periodo de junio del operador Arango y Cuero.
- Realizó la revisión de los informes de ejecución financiera del periodo de mayo del operador Fundacoba.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la revisión de los informes de ejecución financiera del periodo de mayo del operador Chikimania.

- Realizó la revisión de los informes de ejecución financiera del periodo de junio del operador Chikimania.

- Realizó el diligenciamiento del componente financiero en el informe técnico.

- Realizó actas de liquidación de los operadores Arango y Cuero, Fundacoba, Sol y Vida.

- Realizó acta del primer comité técnico y financiero del operador Arango y Cuero, llevada a cabo el día 04 de julio de 2023.

- Realizó acta de reunión mensual financiera, llevada a cabo el día 07 de julio de 2023.

3. Gestionar los asuntos administrativos y financieros relacionados con la ejecución de los compromisos y responsabilidades adquiridos en el marco de convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primea Infancia.

- Participó en reunión con el equipo financiero del ICBF para la revisión y legalización de la ejecución del periodo de mayo del rubro de alimentación.

- Participó en reunión con el equipo financiero del ICBF para la revisión y legalización de la ejecución del periodo de junio del rubro de alimentación.

4. Participar en las reuniones, eventos y comités relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

- Participó en reunión con el equipo financiero de la subsecretaria para realizar la planeación del mes, llevada a cabo el día 07 de julio de 2023.

5. Realizar la revisión de cuentas de cobro para el pago de los convenios, contratos y/o alianzas y seguimiento a la ejecución presupuestal.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó los informes financieros correspondientes a la ejecución del periodo de mayo del operador Arango y Cuero con el fin de dar trámite a la cuenta correspondiente a este periodo.

- Revisó los informes financieros correspondientes a la ejecución del periodo de junio del operador Arango y Cuero con el fin de dar trámite a la cuenta correspondiente a este periodo.

- Revisó los informes financieros correspondientes a la ejecución del periodo de mayo del operador Chikimania.

- Revisó los informes financieros correspondientes a la ejecución del periodo de junio del operador Chikimania.

- Revisó los informes financieros correspondientes a la ejecución del periodo de mayo del operador Fundacoba.

6. Realizar actividades de apoyo a la supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

- Participó en el primer comité técnico y financiero con el operador Arango y Cuero el día 04 de julio de 2023.

- Participó en el primer comité técnico y financiero con el operador Fundacoba el día 05 de julio de 2023.

- Participó en el primer comité técnico y financiero con el operador Funpadua el día 05 de julio de 2023.

- Participó en la última audiencia del proceso sancionatorio del operador Huellas de sabiduría el día 07 de julio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la auditoría de la Contraloría del contrato del operador Huellas de Sabiduría el día 07 de julio de 2023.

7. Orientar a la Subsecretaria de la Primera Infancia en las acciones de gestión, articulación institucional al interior de las dependencias de la administración e interinstitucional e intergubernamental con las demás entidades que tienen responsabilidad en la Política de Estado de Cero a Siempre.

No se realizaron actividades para este período.

8. Elaborar los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas.

- Elaboró informe financiero para pago de la cuota 2 del operador Arango y Cuero.
- Elaboró informe financiero para pago de la cuota 2 del operador Chikimania.
- Elaboró informe financiero para pago de la cuota 1 del operador Fundacoba.

9. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- Colaboró en la respuesta a la solicitud del proveedor de alimentos para el pago de los meses adeudados por parte del operador Corporación Huellas de sabiduría.

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

No se realizaron actividades para este período.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de julio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.