EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"	CÓDIGO: R-AJ-03-04
	ASESORIA JURÍDICA	FECHA: 19/04/2022
	ACTA E INFORME DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN	VERSIÓN: 03
		PÁGINA : 1 de 1

ACTA E INFORME DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION No. 2

FECHA PRESENTE ACTA	:28 DE JULIO DE 2023
CONTRATO	:ECO-CD-045 DE 29 DE MAYO DE 2023
OBJETO	:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR AJUSTES, SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
VALOR DEL CONTRATO	:$ 17.390.459.oo
PLAZO	:SIETE(7) MESES Y DOS (2) DÍAS
ENTIDAD CONTRATANTE	:EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA
NIT. y/o C.C.	:820.003.259-9
CONTATISTA	:ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO
NIT. y/o C.C.	:1049650569 de Tunja
INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	:JANNETH ALICIA ALVAREZ
FECHA DE INICIACION	:29 DE MAYO DE 2023
ACTA DE SUSPENSION	:N/A
ACTA DE REINICIACION	:N/A
PERIODO DE PAGO	:DEL 29 DE JUNIO A 28 DE JULIO DE 2023
ADICIONAL No.1 EN VALOR	:N/A
PRORROGA No.1 EN TIEMPO	:N/A

En la ciudad de Tunja, a los veintiocho (28) días del mes de julio del año dos mil veintitrés (2023), la Directora Administrativa y Financiera JANNETH ALICIA ALVAREZ quien obra como supervisora del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales ECO-CD-045 de 29 de mayo de 2023, certifica que la presente ACTA E INFORME DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION No.2, corresponde al periodo de pago 29 de junio al 28 de julio de 2023, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del Contrato	$17.390.459.oo	
Adición		$0
Valor Actas Pagadas		$2.460.914
Valor de la presente Acta e Informe de Seguimiento y Recibo a Satisfacción No. 2		$2.460.914
Saldo por ejecutar		$12.468.631.oo
Sumas iguales	$17.390.459.oo	$17.390.459.oo

Como Supervisora del Contrato ECO-CD-045 de 29 de mayo de 2023, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción los términos establecidos; igualmente certifico que la CONTRATISTA cumplió con sus Aportes al Régimen de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación No. 9452978195 de junio de 2023, de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al 28,30%.

Para constancia se firma.

Firma: _____

Nombre: **JANNETH ALICIA ALVAREZ**
Directora Administrativa y Financiera

Anexo: Planilla de pago de Sistema Seguridad Social (1 folio)
Cuenta de Cobro (1folio)
Informe (1 folio)

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"	CÓDIGO: R-AJ-03-03
		FECHA: 19/04/2022
	ASESORÍA JURÍDICA	VERSIÓN:04
	INFORME DE AVANCE CONTRATISTA	PÁGINA : _____ de _____

CONTRATO No: No: 045 de 29 DE MAYO DE 2023	**PERIODO REPORTE: 29 DE JUNIO A 28 DE JULIO DE 2023**
FECHA PRESENTE INFORME: 28 DE JULIO DE 2023	
FECHA INICIO DE CONTRATO: 29 DE MAYO DE 2023	**FECHA TERMINACION CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2023**
CONTRATISTA: ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO	**INTERVENTOR y/o SUPERVISOR : JANNETH ALICIA ALVAREZ**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR AJUSTES, SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR y/o SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES				OBSERVACIONES
			T	P	N	N/A	
1	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN						
1.	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo						
1.1.1	Apoyar en la coordinación de actividades que se desarrollen en conjunto con la ARL Axa Colpatria.	Se reporto nuevamente estandares minimos a la ARL Axa Colpatria, afiliaciones a nuevos contratstas de la Entidad en riesgo V, se encuentra pendiente traslado a nueva Arl Positiva.	X				Disponible en medio magnético, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 / Plan institucional sst
1.1.2	Apoyar en el desarrollo del Plan de trabajo de SST, para que sea aprobado por la Gerencia para la vigencia 2023 y en las inspecciones de higiene y seguridad industrial con la vigia SST.	Inspecciones de vigía SST al día.	X				Disponible en medio magnético, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 / Plan institucional sst
1.1.3	Apoyar con el comité operativo de emergencias - COE, actualizar el plan de emergencias y ejecutar el simulacro de evacuación si es necesario.	N/A para el periodo.				X	Disponible en medio magnético y fisico, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 / Plan institucional sst/Comites.
1.1.4	Apoyo en la proyección de estudios previos para la ejecución de los examenes medicos ocupacionales para los funcionarios de la Entidad y demás que se requieran.	N/A para el periodo.				X	Disponible en medio magnético y fisico, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023 / Plan institucional sst.
1.2	Sistema de Gestión Ambiental						
1.2.1	Apoyar con la estadistica, indicadores y el seguimiento trimestral a los programas adoptados por la entidad para minimizar el impacto del gasto e importancia del punto ecologico.	Seguimiento y estadistica mensualmente, al plan de gestión ambiental en reciclaje y luz.	X				Se realiza seguimiento mensualmente.

1.2.2	Apoyar el Plan de Gestión Ambiental para que sea aprobado por Gerencia para la vigencia del 2023.	Seguimiento y entrega mensual de reciclaje a la empresa prestadora del servicio.	x				Disponible en medio magnético, Equipo utilizado por la contratista.Archivo Ecovivienda Digitalizado / Plan de austeridad y G.A/ Matriz de Energia/Sensibilización.
1.3	**Sistema de Gestión de la calidad**						
1.3.1	Apoyar en la actualización de los procesos, procedimientos, registros, guias, manuales y demás que se requieran.	Actualizacion de procesos de Talento Humano. Actualización de directorio de trabajadores.	X				Disponible en medio magnético y fisico, Equipo utilizado por la contratista.Archivo Ecovivienda Sistema integrado de gestión /estrategicos /talento humano.
1.3.2	Apoyar con los indicadores de cada semestre y la medicion de los autodiagnosicos que se realizan anualmente de toda el area administrativa y financiera.	Indicadores de planes de gestión al día.	X				Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023
1.4	**Plan Institucional de Bienestar social e Incentivos**						
1.4.1	Proyectar estudios previos para la ejecución de la actividad del día de la familia, para la ejecución de la medicion de riesgo psicosocial y medición de clima laboral.	N/A para el periodo.				X	Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022 / Bienestar social e incentivos/ cumpleaños/Rumbaterapia.
1.4.2	Ejecutar reuniones trimestrales con el comité de convivencia laboral – CCL.	N/A para el periodo.				X	Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023
1.4.3	Apoyar el plan de Bienestar Social en sus diferentes actividades e Incentivos atendiendo el cronograma estipulado en el plan institucional y el de la vigencia 2023 para que sea aprobado por la Gerencia.	Se realizó celebración de cumpleaños semestral y decoración de puesto de trabajo.	X				Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2023
1.5	**Plan Institucional de Capacitación**						
1.5.1	Apoyo en el seguimiento al cumplimiento del cronograma y los indicadores de evaluación, realizarlos ajustes necesarios en la proyección al plan de la vigencia 2023 para que sea aprobado por la Gerencia.	Indicadores de plan de gestión al día.				X	Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022 / Planes/ Plan de Capacitación/Indicadores.
1.6	**Plan Anual de Adquisiciones**						
1.6.1	Brindar apoyo en la recopilación, verificación y cargue de la información del plan anual de adquisiciones en la plataforma SECOP II de ECOVIVIENDA.	Apoyo en modificación del plan aual de adquisiciones según requerida por cada area.	X				Plataforma SECOP II

Observaciones: Las actividades generales del contrato del item 1 al 21 se cumplieron en su totalidad en este periodo, reporte o mes.

Angie liceth C

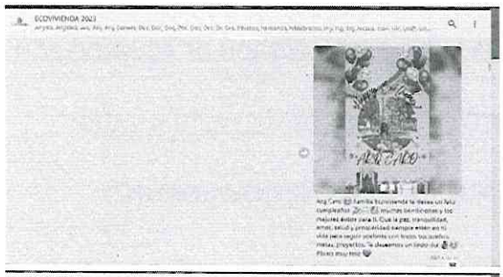
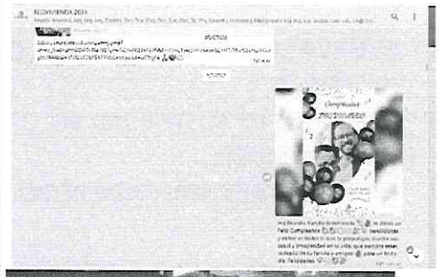
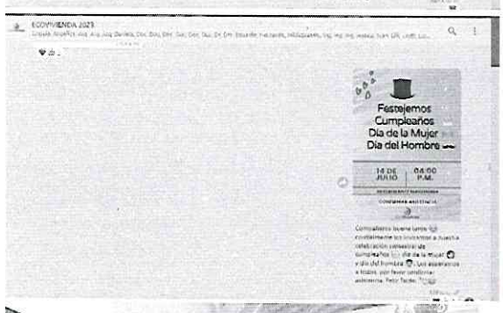
FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica

INFORME DE ACTIVIDADES

1. CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS SEMESTRAL, DÍA DE LA MUJER Y DÍA DEL HOMBRE Y CUMPLEAÑOS DE MES DE JULIO CON DECORACIÓN DE PUESTO Y MENSAJE AL GRUPO DE WHATSAPP DE ECOVIVIENDA.







2. PARTICIPACIÓN EN RENDICIÓN DE CUENTAS DE HECHOS Y DERECHOS CON LA ALCALDIA DE TUNJA.




3. SE SOLICITO AL PERSONAL NUEVO DE LA ENTIDAD EL CURSO DE CODIGO DE INTEGRIDAD CON SU RESPECTIVO CERTIFICADO.
4. INVITACIÓN A LA CAPACITACIÓN DE ACTUALIZACIÓN, RECOMENDACIONES PARA LA GESTIÓN DE EMPALME DE GOBIERNO. FECHA 27 DE JULIO. VIRTUAL 08:00 A.M A 01:00 P.M.
5. SE LLEVA MENSUAL FORMATO DE CAJA MENOR ACTUALIZADO DE ACUERDO CON LA NECESIDAD.
6. FORMATOS DE AUSTERIDAD DEL GASTO EN RECIBOS DE LUZ, ACTUALIZADO MENSUALMENTE.
7. FORMATOS DE ENTREGA DE RECICLAJE ACTUALIZADO MENSUALMENTE.

Angie Liceth C.

Angie Liceth Casteblanco Lucero
C.C. 1.049.650.569
Contratista

Tunja, 28 de julio de 2023

CUENTA DE COBRO No.2

LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"
Nit: 820.003.259-9

Debe a

ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO
C.C.1.049.650.569 de Tunja

La suma de **DOS MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS ($2.460.914.oo) M/CTE.** por concepto de pago número dos (2) del Contrato ECO-CD-045 de 29 de mayo de 2023, Prestación de Servicios, según informe de actividades presentado correspondiente al periodo comprendido entre el 29 de junio al 28 de julio de 2023. Favor realizar el pago en la cuenta de ahorros No. 7302095173 del banco Colpatria

Angie Liceth C.

ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO
Contratista

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049650569		CASTEBLANCO LUCERO ANGIE LICETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 0 # 74-56	TUNJA-BOYACA	7267518	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	42338558	9452978195	I	2023/07/18	2023/07/26	BANCO DE OCCIDENTE	8	$346,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$12,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$12,200		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$12,200		$0	$0
1	CC	1049650569	CASTEBLANCO ANGIE	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,160,000	$12,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$12,200		$0	$0

en línea

Resumen general de pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049650569		CASTEBLANCO LUCERO ANGIE LICETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 0 # 74-56	TUNJA-BOYACA	7267518	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	42338558	9452978195	I	2023/07/18	2023/07/26	BANCO DE OCCIDENTE	8	$346,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$1,800	$0	$187,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$1,800	$0	$187,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,200	$200	$0	$12,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$12,200	$200	$0	$12,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$1,400	$0	$146,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$1,400	$0	$146,400
TOTAL				1	$342,800	$3,400	$0	$346,200

PLANILLA PAGADA