

Cód. FO-ADQU-161	Formato FO-ADQU Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión: 1		

CONTRATO No. 4600075563 de 2018

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN- SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	UNIÓN TEMPORAL IME-CIME
NIT:	901.182.969 - 1
OBJETO:	Formación de Jóvenes y Adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral - Lote 12: Ingles A1,A2, B1, B2
VALOR INICIAL:	Mil seiscientos veinticuatro millones novecientos veintiún mil doscientos catorce pesos ml (1.624.921.214). Exento de IVA.
DURACIÓN INICIAL:	Siete meses y medio (7.5) sin exceder la presente vigencia.
FECHA DE INICIO:	Veintiuno de junio de dos mil dieciocho (21/06/2018).
FECHA DE TERMINACIÓN:	Treinta y uno de diciembre de dos mil dieciocho (31/12/2018)
MODIFICACIÓN ACTUAL:	Ampliación No 1: Por tres (3) meses más. Otrosí No 1: Modificación 1: Redistribución al presupuesto inicial del contrato.

ANTECEDENTES:

- A. Entre el Municipio de Medellín y UNIÓN TEMPORAL IME-CIME se celebró el contrato de prestación de servicios No. 4600075563 de 2018, en el cual se estableció como objeto "Formación de Jóvenes y Adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral - Lote 12: Ingles A1,A2, B1, B2"
- B. Las partes firmaron Acta de inicio el día 21 de junio de 2018, por un plazo de ejecución inicial de siete meses y medio (7.5) sin exceder la presente vigencia.
- C. La supervisión del convenio fue asumida por el Líder de Programa Gustavo Gil Marín desde el 15 de junio de 2018 hasta la fecha.

ALCANCE DEL OBJETO:

Cód. FO-ADQU-161	Formato FO-ADQU Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

a) Desarrollar procesos de Formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del Programa: Educación pertinente a la dinámica laboral, las cuales van desde:

- Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
- Cualificación del talento mediante: Matrícula, formación pertinente a la dinámica laboral en programas de formación en las áreas de la Economía Creativa, Tecnologías de la Información, Servicios y formación en inglés, cursos complementarios de cualificación y certificación.

b) Estrategias transversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así:

- Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Transversales, con acciones afirmativas para las Mujeres.
- Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.

c) Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

Población Objetivo:

- Jóvenes y adultos de 18 a 59 años para los Programas Técnicos y entre 16 a 59 años para el Programa Académico de Inglés.
- Los beneficiarios de los programas deben vivir en Medellín para los recursos ordinarios y en las comunas 1 – Popular (solo para Mujeres), 2 – Santa Cruz, 4 – Aranjuez, 9 – Buenos Aires, 11 – Laureles y 16 – Belén, para los recursos priorizados mediante planeación local y presupuesto participativo.

AVANCE DE EJECUCION AL MES DE SEPTIEMBRE DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS CONSAGRADOS EN LAS ESPECIFICACIONES ESENCIALES DE LOS ESTUDIOS PREVIOS:

Objetivos	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de Septiembre de 2018
	a. Convocatoria	5%	5%

Cód. FO-ADQU-161	Formato FO-ADQU Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Objetivos	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de Septiembre de 2018
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS Implementar estrategias para la identificación de talentos mediante la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto.	b. Inscripción	5%	5%
	c. Selección	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	15%	15%
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	a. Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	b. Matrícula de talentos	4%	4%
	c. Formación de talentos	30%	15%
	d. cursos complementarios de cualificación específica.	10%	0%
	e. Orientación para la educación superior	3%	0%
	f. Evento de cierre y certificación.	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	55%	23%
COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRASVERSALES Las estrategias transversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	a. Acompañamiento Psicosocial	7%	4%
	b. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	8%	6%
	• Transporte	2%	1%
	• Refrigerio	2%	1%
	• Implementos Básicos	2%	2%
	• Póliza Estudiantil	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	15%	10%
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	a. Orientación Vocacional	2%	1%
	b. Orientación Ocupacional	2%	0%
	c. Remisión a procesos de selección y vinculación laboral.	2%	0%
	d. Vinculación laboral.	4%	0%
	e. Evento de articulación empresarial.	2%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	12%	1%

Cód. FO-ADQU-161	Formato FO-ADQU Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Objetivos	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de Septiembre de 2018
ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos	3%	1%
PORCENTAJE TOTAL		100%	50%

A la fecha el avance en la ejecución física del convenio es del 50% correspondiente a las actividades de convocatoria e inscripción, selección, contextualización, matrícula, formación, componente psicosocial y socio laboral. Las actividades avanzan sin contratiempos de acuerdo al cronograma establecido.

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	\$1.624.921.214
Adiciones	\$0
Total valor del contrato más adiciones	\$1.624.921.214
Pagos Realizados (Acumulado) al 30/09/2018	\$324.984.242
Saldo del contrato al 30/09/2018	\$1.299.936.972
Porcentaje de ejecución financiera	34%
Porcentaje de ejecución física	50%

- A continuación, se presenta una relación de fechas importantes dentro del cronograma del proceso formativo:

Fecha de inicio de la formación	23 de julio de 2018
Fecha de terminación de la fase Lectiva	25 Diciembre de 2018
Fecha proyectada de certificación	28 Diciembre de 2018
Periodo de inserción laboral	1 de enero y 30 de marzo de 2019
Fecha estimada de terminación del contrato	30 de Marzo de 2019

JUSTIFICACIÓN:

La Ampliación No.1 y Otrosí No.1 se sustenta en los siguientes términos así:

Ampliación N° 1:

Cód. FO-ADQU-161	Formato FO-ADQU Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Se solicita Ampliación No.1 del plazo de ejecución del contrato debido a que la formación ofrecida desde la Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaría de Desarrollo Económico se brinda de acuerdo a los lineamientos del Decreto 1075 de 2015 (Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de la Educación. Parte 6. Reglamentación de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano), en ese sentido, los programas de formación Académica tienen una duración que oscila entre 160 y 599 horas, equivalentes en tiempo entre 3 y 7 meses, desarrollados en fases lectiva; adicional a ello, se debe generar estrategias de intermediación laboral para la búsqueda de la vinculación laboral de las personas formadas, tal y como consta en los estudios previos del contrato.

Teniendo en cuenta que el contrato suscrito con **UNIÓN TEMPORAL IME-CIME** tiene como fecha de inicio el 21 de Junio de 2018, con una duración de siete meses y medio (7.5) sin exceder la presente vigencia y con fecha de terminación para el 31 de diciembre de 2018, es necesario ampliar el plazo del contrato pues se debe garantizar las gestiones relacionadas con la inserción laboral.

Lo anterior debido a que, para realizar la formación del **LOTE 12: INGLES A1, A2, B1, B2**, se requiere un total de 480 horas equivalentes a 6 meses, tal y como se estipuló y autorizó por parte de la Secretaria de Educación del Municipio de Medellín en la Resolución 201750018396 de febrero de 2016 "por medio de la cual se registra unos programas de formación laboral a la Institución..." en su artículo primero, así:

Programas	N° Horas
Formación Académica en Inglés	Nivel A1 - B1: 440 horas Nivel A2 - B1: 350 horas Nivel B1 - B2: 480 horas

En concordancia con el cronograma de ejecución el programa de formación inició el proceso formativo el 23 de julio de 2018, después del proceso de convocatoria, inscripción, selección y matrícula, proyectando la terminación de la fase lectiva el 25 de Diciembre de 2018 y se proyecta realizar la gestión del proceso de inserción laboral entre el 1 de enero y 30 de marzo de 2019 ya que se debe dar cumplimiento al compromiso de ubicar laboralmente el **25%** de los jóvenes certificados en este lote, tal y como lo describe el componente 4: intermediación y vinculación laboral, de las especificaciones técnicas contenidas en el estudio previo y la invitación del proceso.

Cód. FO-ADQU-161	Formato FO-ADQU Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

La Ampliación No. 1 no generará costos adicionales al proyecto, excepto aquellos relacionados con la garantía única de cumplimiento del contrato, el cual deberá ser asumido por parte del contratista.

Es de aclarar que para el 31 de diciembre de 2018 se ejecutará el 100% de las horas lectivas pactadas, quedando pendientes por ejecutar el proceso de inserción laboral por lo tanto se hace necesario ampliar la vigencia del contrato por **TRES (3) MESES** más, teniendo en cuenta que el pago No. 5 se realizará en la vigencia 2019, con el cumplimiento de la totalidad de los productos pactados.

AMPLIACIÓN 1

Ampliación del plazo del contrato:

Cláusula inicial:

“CUARTA: DURACIÓN DEL CONTRATO. El presente contrato tendrá una duración de siete meses y medio, sin exceder la presente vigencia, contados a partir de la fecha del acta de inicio que será suscrita por EL CONTRATISTA y el supervisor designado para tal fin, previo registro presupuestal y aprobación de la garantía única por parte de los abogados de la Secretaria de Suministros y Servicios

PARÁGRAFO 1: El presente contrato se podrá adicionar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, siempre y cuando sea conveniente y favorable para el MUNICIPIO DE MEDELLÍN”.

La cláusula modificada quedará así:

“CUARTA: DURACIÓN DEL CONTRATO. El presente contrato tendrá una duración a partir del **veintiuno (21) de junio del año 2018 y hasta el treinta (30) de marzo del año 2019**, contados a partir de la fecha del acta de inicio suscrita por EL CONTRATISTA y el supervisor designado para tal fin, previo registro presupuestal y aprobación de la garantía única por parte de la Secretaria de Suministros y Servicios.

PARÁGRAFO 1: El presente contrato se podrá adicionar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, siempre y cuando sea conveniente y favorable para el MUNICIPIO DE MEDELLÍN”.

OTROSÍ No. 1

Cód. FO-ADQU-161	Formato FO-ADQU Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

MODIFICACIÓN No. 1

Se solicita redistribución de algunos ítems del presupuesto inicial del contrato así:

Según lo establecido en el anexo especificaciones técnicas y Obligaciones, pagina 50, numeral a), "... Los estudiantes se clasificarán de acuerdo a su nivel de inglés (A1, A2 y B1), previa realización de una prueba que realice la entidad contratante, teniendo en cuenta la distribución de cupos realizada en el estudio de costos y sus anexos, si después del proceso de selección y clasificación se requiere redistribución de cupos por nivel..." Por lo tanto después de realizar el acta de cierre de matrícula se evidencia la necesidad de realizar la redistribución presupuestal teniendo en cuenta los cupos definitivos en cada nivel así:

Niveles	Estudiantes Matriculados
Nivel A1	386
Nivel A2	89
Nivel B1	65
Total	540

Presupuesto inicial:

PRESUPUESTO FINAL LOTE 12: INGLÉS A1, A2, B1 Y B2

Componente	Actividad	Producto	Detalle	Unidad de medida	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
Componente 1: Identificación y selección de talentos	Convocatoria e inscripción de talentos y Selección de talentos	a) Informe general del proceso de convocatoria e inscripción que contenga las estrategias implementadas y resultados obtenidos. b) Base de datos de los aspirantes que presentaron la prueba de selección con los resultados. c) Georreferenciación de aspirantes seleccionados.	Grupo operativo, materiales e implementos para la convocatoria, inscripción y Selección.	Unidad	\$ 2.523.600	1	\$ 2.523.600

Cód. FO-ADQU-161	Formato FO-ADQU Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Total Componente 1: Identificación y selección de talentos							\$ 2.523.600
Componente 2: Cualificación de Talentos	Evento de ingreso y contextualización y Matricula de Talentos y Administración del sistema de información del programa.	a) Informe de los resultados del evento. b) Acta de cierre de estudiantes matriculados. C) Informes mensuales de Seguimiento al proyecto.	Grupo operativo, materiales e implementos.	Unidad	\$ 2.434.600	1	\$ 2.434.600
			Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	Unidad	\$ 753.530	1	\$ 753.530
			Gestión de Matricula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones.	Global	\$ 2.800.000	1	\$ 2.800.000
			Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	Global	\$ 3.899.000	1	\$ 3.899.000
	Formación de talentos: Cupos Educativo (Formación Fase lectiva y texto guía por nivel), Orientación Educación Superior y evento de Cierre y Certificación, Cursos complementarios de Cualificación Especifica	a) Informe de seguimiento académico de los matriculados. b) Informe de resultado de los cursos complementarios de cualificación específica. c) Informe de la Orientación a los estudiantes para la educación superior que contenga las estrategias utilizadas y los resultados obtenidos. d) Informes mensuales de avance del proyecto. e) Actas generales y/o firma en libros de certificación y evento de certificación realizado.	Inglés Nivel A1 (ver Anexo 1 Costos. Días de Formación)	Unidad	\$ 335.000	317	\$ 106.195.000
			Inglés Nivel A2 (ver Anexo 1 Costos. Días de Formación)	Unidad	\$ 375.000	467	\$ 175.125.000
			Inglés Nivel B1 (ver Anexo 1 Costos. Días de Formación)	Unidad	\$ 689.900	559	\$ 385.654.100
			Inglés Nivel B2 (ver Anexo 1 Costos. Días de Formación)	Unidad	\$ 887.500	92	\$ 81.650.000
			Cursos complementarios de Cualificación Especifica B1 y B2. (INMERSIÓN LOCAL).	Unidad	\$ 385.000	651	\$ 250.635.000
	Total Componente 2: Cualificación de Talentos						

Cód. FO-ADQU-161

Versión. 1

Formato
FO-ADQU Solicitud de Modificación,
Adición, Ampliación, Suspensión o
Reanudación al Contrato



Alcaldía de Medellín

Componente 3: Estratégicas transversales	Acompañamiento Psicosocial y Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	a) Informe de estrategias de Acompañamiento Psicosocial. b) Informe de los resultados de estrategias utilizadas para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	Gestión Estrategias de prevención a la deserción. (DRP, Asesorías, practica social, competencias claves y transversales) (desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)	Global	\$ 4.687.000	1	\$ 4.687.000
	Apoyos de Bienestar	a) Entrega de apoyos de bienestar a los estudiantes matriculados. (Transporte fase lectiva y práctica, Refrigerio fase lectiva, póliza estudiantil, insumos básicos)	Transporte*	Unidad	\$ 4.988	57018	\$ 284.405.784
			Refrigerio*	Unidad	\$ 5.200	57018	\$ 296.493.600
			Implementos básicos*	Unidad	\$ 27.000	559	\$ 15.093.000
			Póliza Estudiantil	Unidad			\$ 4.472.000
Total Componente 3: Estratégicas transversales							\$ 605.151.384
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	Intermediación y vinculación laboral.	a) Inserción laboral de mínimo el 35% de los estudiantes en los programas técnicos laborales y del 25% en los programas académicos, durante el proceso formativo y previo a la liquidación del contrato. b) Participación evento Articulación Empresarial.	Gestión de la Inserción (hasta la finalización del contrato con el cumplimiento de la inserción laboral).	Global	\$ 4.300.000	1	\$ 4.300.000
			Evento de Articulación Empresarial	Unidad	\$ 3.800.000	1	\$ 3.800.000
Total Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral							\$ 8.100.000
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO LOTE 12: INGLÉS A1, A2, B1 Y B2							\$ 1.624.921.214

Posteriormente quedará modificada así:

PRESUPUESTO FINAL AJUATADO LOTE 12: INGLÉS A1, A2, B1 Y B2

Cód. FO-ADQU-161	Formato FO-ADQU Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Componente	Actividad	Producto	Detalle	Unidad de medida	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
Componente 1: Identificación y selección de talentos	Convocatoria e inscripción de talentos y Selección de talentos	a) Informe general del proceso de convocatoria e inscripción que contenga las estrategias implementadas y resultados obtenidos. b) Base de datos de los aspirantes que presentaron la prueba de selección con los resultados. c) Georreferenciación de aspirantes seleccionados.	Grupo operativo, materiales e implementos para la convocatoria, inscripción y Selección.	Unidad	\$ 2.523.600	1	\$ 2.523.600
Total Componente 1: Identificación y selección de talentos						\$ 2.523.600	
Componente 2: Cualificación de Talentos	Evento de ingreso y contextualización y Matricula de Talentos y Administración del sistema de información del programa.	a) Informe de los resultados del evento. b) Acta de cierre de estudiantes matriculados. C) Informes mensuales de Seguimiento al proyecto.	Grupo operativo, materiales e implementos.	Unidad	\$ 2.434.600	1	\$ 2.434.600
			Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	Unidad	\$ 753.530	1	\$ 753.530
			Gestión de Matricula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones.	Global	\$ 2.800.000	1	\$ 2.800.000
			Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	Global	\$ 3.899.000	1	\$ 3.899.000
	Formación de talentos: Cupos Educativo (Formación Fase lectiva y texto guía por nivel), Orientación Educación Superior y evento de Cierre y Certificación, Cursos	a) Informe de seguimiento académico de los matriculados. b) Informe de resultado de los cursos complementarios de cualificación específica. c) Informe de la Orientación a los	Inglés Nivel A1 (ver Anexo 1 Costos. Días de Formación)	Unidad	\$ 335.000	386	129.310.000
			Inglés Nivel A2 (ver Anexo 1 Costos. Días de Formación)	Unidad	\$ 375.000	475	178.125.000
			Inglés Nivel B1 (ver Anexo 1 Costos. Días de Formación)	Unidad	\$ 689.900	542	\$373.925.800

Cód. FO-ADQU-161

Versión. 1

Formato
FO-ADQU Solicitud de Modificación,
Adición, Ampliación, Suspensión o
Reanudación al Contrato



Aldía de Medellín

	complementarios de Cualificación Específica	estudiantes para la educación superior que contenga las estrategias utilizadas y los resultados obtenidos. d) Informes mensuales de avance del proyecto. e) Actas generales y/o firma en libros de certificación y evento de certificación realizado.	Inglés Nivel B2 (ver Anexo 1 Costos. Días de Formación)	Unidad	\$ 887.500	76	\$67.263.300
			Cursos complementarios de Cualificación Específica B1 y B2. (INMERSIÓN LOCAL).	Unidad	\$ 385.000	651	\$ 250.635.000
Total Componente 2: Cualificación de Talentos							\$ 1.009.146.230
Componente 3: Estratégicas transversales	Acompañamiento Psicosocial y Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	a) Informe de estrategias de Acompañamiento Psicosocial. b) Informe de los resultados de estrategias utilizadas para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	Gestión Estrategias de prevención a la deserción. (DRP, Asesorías, practica social, competencias claves y transversales) (desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)	Global	\$ 4.687.000	1	\$ 4.687.000
	Apoyos de Bienestar	a) Entrega de apoyos de bienestar a los estudiantes matriculados. (Transporte fase lectiva y práctica, Refrigerio fase lectiva, póliza estudiantil, insumos básicos)	Transporte*	Unidad	\$ 4.988	57018	\$ 284.405.784
			Refrigerio*	Unidad	\$ 5.200	57018	\$ 296.493.600
			Implementos básicos*	Unidad	\$ 27.000	559	\$ 15.093.000
			Póliza Estudiantil	Unidad	\$ 8.000	559	\$ 4.472.000
Total Componente 3: Estratégicas transversales							\$ 605.151.384
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	Intermediación y vinculación laboral.	a) Inserción laboral de mínimo el 35% de los estudiantes en los programas técnicos laborales y del 25% en los programas académicos, durante el proceso formativo y previo a la liquidación del contrato. b) Participación evento Articulación Empresarial.	Gestión de la Inserción (hasta la finalización del contrato con el cumplimiento de la inserción laboral).	Global	\$ 4.300.000	1	\$ 4.300.000
			Evento de Articulación Empresarial	Unidad	\$ 3.800.000	1	\$ 3.800.000

Cód. FO-ADQU-161	Formato FO-ADQU Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1		

Total Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral				\$ 8.100.000
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO LOTE 12: INGLÉS A1, A2, B1 Y B2				\$ 1.624.921.214

SOLICITUD:

Se solicita al Comité Interno de Planeación de la Secretaria de Suministros y Servicios, aprobar la siguiente necesidad:

Ampliación N° 01: por **TRES (3) MESES** más respecto a la duración inicial del contrato, en aras de que se pueda ejecutar la fase práctica y el proceso de inserción laboral.

Otrosí N° 01:

Modificación No. 1 Redistribución Presupuesto final del contrato.

ANEXOS:

Oficio de solicitud de Ampliación No 1 y Otrosí No 1.

Aceptación Ampliación No 1 y Otrosí No 1.

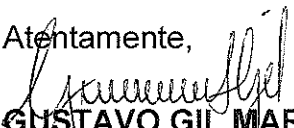
Cronograma de Ampliación No 1.

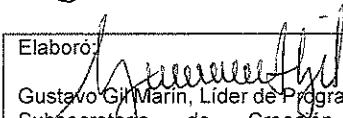
Expediente contractual.

Informe de Supervisión

Para constancia se firma por los que en ella intervienen a los veintinueve (29) días del mes de noviembre, del año dos mil dieciocho (2018).

Atentamente,


GUSTAVO GIL MARÍN
Supervisor

Elaboró:  Gustavo Gil Marín, Líder de Programa, Subsecretaría de Creación y Fortalecimiento Empresarial.	Revisó: Maria Cecilia Ospina Gomez, Abogada, Subsecretaria de Creación y Fortalecimiento Empresarial.	Aprobó: Paula Andrea Zapata G., Subsecretaria de Creación y Fortalecimiento Empresarial.
---	---	--