SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560115 de febrero 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Milany Quintero Romo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 22.609.412 de Repelón Atlántico

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Servicios Farmacéuticos, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.

2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).

3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.

5. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

7. Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.

9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

10. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.

11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.

12. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.

13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

14. Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.

15. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.

16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Florencia, Cartagena del Chaira, Solita, Solano, Puerto Rico, El Doncello, Milán, El Paujil, La Montañita, Valparaíso, Curillo, San José del Fragua, Albania, Belén de los Andaquíes, Morelia, San Vicente del Caguán.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 159 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE JULIO DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 16/11/2023

VALOR DEL CONTRATO: VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($22.577.500) M/CTE

SUPERVISOR: Alba Luz Méndez Rojas – Coordinadora Académica

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 40.765.229 de Florencia, Caquetá

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 22.577.500
Valor Ejecutado	$ 22.577.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecuto la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica 1. **Técnico en Servicios Farmacéuticos ficha 2560961**. (Elaboración de glosario de términos básicos aplicado al servicio farmacéutico, clasificación de los medicamentos teniendo en cuenta los grupos farmacológicos, elaboración de mapas conceptuales y mentales de la normatividad aplicada al servicio farmacéutico, elaboración de los procesos básicos del servicio farmacéutico; selección, adquisición, recepción, almacenamiento, dispensación, almacenamiento, control de fechas de vencimiento, manejo de inventario, medicamentos LASA, semaforización) , simulación del proceso de recepción almacenamiento, dispensación, control de fechas de vencimiento, farmacovigilancia, lista de chequeo de los procesos básicos del servicio farmacéutico, elaboración de fichas técnica de los medicamentos por grupos farmacológicos, elaboración de maquetas de los diferentes servicios farmacéuticos según el nivel de complejidad, identificación y clasificación de dispositivos médicos. 3. **las siguientes formaciones complementarias fueron ejecutadas a cabalidad y certificadas en su totalidad:** **Ficha 2700719,** Complementaria Farmacovigilancia en los Servicios Farmacéuticos **Ficha 2752853** Complementaria Gestión y Mantenimiento del programa de Tecnovigilancia.
Registro, verifico e hizo seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificó que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Creó y asocio aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registró juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicó a la Coordinadora Académica oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).
Entrego los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.
No se requirió apoyo en la siguiente obligación: Realizo seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera

Participo cuando el centro de formación lo requirió, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato. Fue requerido para los siguientes de diseño y desarrollo curricular: **Técnico en Servicios Farmacéuticos ficha.** 2560961 **Técnico en Servicios Farmacéuticos ficha.** 2773188 Para todos los programas de formación antes mencionados se realizó, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías e instrumentos de evaluación y material de apoyo, cargados a las diferentes plataformas y drive requeridos por coordinación académica.
No se requirió apoyo en la siguiente obligación: Participo cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
No se requirió apoyo en la siguiente obligación: Apoyo procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
Asistió y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación. Asistió y participo de la reunión de instructores y jornada bienvenida al instructor Sena, el dia 17 de febrero de 2023, en las instalaciones del CTA. Asistió y participo de la reunión de instructores el día 15 de mayo 2023
Respondió por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén Los bienes y elementos puestos a disposición para el cumplimiento del objeto del contrato fueron (ambientes de aprendizaje, incluido taller de mantenimiento dotado de equipos y herramientas de diagnóstico, motores didácticos, vehículo automotor y motocicletas) entregados en buen estado quedando a paz y salvo con el Almacén.
Presento los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro. • presento los informes mensuales de ejecución contractual GTH_F_062_V09 • presento plan de acciones formativas • presento Portafolios de evidencia y base de datos drives para manejo de las formaciones, de los meses de febrero a julio de 2023.

• Formato radicado de deserción y retiros voluntarios de aprendices. • presento Listados de asistencias e inasistencias. • presento Reporte de horas mensual • presento Planilla de pago mensual • presento Pantallazo tomo virtual de inventario • presento Capacitaciones exigidas en el aplicativo S.I CONTRATISTAS sobre SST. • presento Certificado norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" • presento Pagos de seguridad social • presento Actas de cierre de programas de formación. • presento Acta evaluación desarrollo programa de formación • presento Actas de reuniones de diseño y desarrollo curricular
Aplico al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. La certificación por competencia laboral, “Vigencia NCL- ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO CON VIGENCIA DE 25 JULIO DE 2025, y se entregó en el informe mensual de contratista en el mes de marzo de 2023.
No utilizo ni total ni parcialmente la información a que tuvo acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.
Acato los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 1. Realizo la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, el día 01 de marzo de 2023. 2. Realizo la evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. 3. Realizo y aprobé el curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción
No se requirió apoyo en la siguiente obligación: Presto apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.
Realizo el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato. Presento la estampilla pro universidad con sello de pago por valor de $ 484.000 pesos Correspondiente al 1.5% del valor del contrato en la fecha requerida por la entidad estatal.
Cumplió con las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Cargo toda la documentación contractual requerida a la plataforma SECOP ll.

procedió a la destrucción del carnet de contratista.

Convoco y participo en la reunión de evaluación del estado de la formación del Técnico en Servicios Farmacéuticos ficha: 2560961, realizada el día 6 de Julio 2023.

Participe en la reunión de cierre del Técnico en Servicios Farmacéuticos ficha: 2560961

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

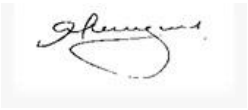
La contratista durante la ejecución del objeto contractual demostró objetividad, responsabilidad y buen desempeño en los procesos de formación que estuvieron a su cargo.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
CC. 40.783.999
Coordinadora Académica
Supervisor contrato N° CO1.PCCNTR. 4560115