POLICIA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDÍO.

Ciudad, fecha 27 JUL 2023

I. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO PREVIO.

1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DEL SECTOR

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO.

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
80111600	servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	servicios de recursos humanos	servicios de personal temporal	

1.2 VALOR ESTIMADO

Para efectos legales y presupuestales, el valor del contrato asciende a la suma de: **VEINTE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS CON OCHENTA CENTAVOS M/CTE ($20.391.445,80),** discriminado por vigencia así; ONCE MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA CENTAVOS M/CTE ($11.525.599,80) para la vigencia 2023 y DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($8.865.846,00) para la vigencia 2024.

ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	RECURSO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INLCUIDO IVA,	VALOR TOTAL ESTIMADO INLCUIDO IVA,
01	A-02-02-02-008-003-09	UPRES DEQUI	Profesional universitario Trabajo Social	16	Seis (06) meses	2.955.282	17.731.692,00
					Veintisiete (27) días		2.659.753,80
VALOR TOTAL ESTIMADO							**20.391.445,80**

1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS.

El presente objeto de Contratación se encuentra incluido en el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Programa Q Gastos Personal, autorizado mediante Resolución Número 0001 del 01 enero del 2023 de la Dirección de Sanidad y RESOLUCIÓN 300 DEL 24 DE JUNIO DE 2022 de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional "Por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Dirección de Sanidad"

No.	Fecha	No. Plan de compras	Unidad	Recurso	Descripción	CANTIDAD	Valor unitario	Valor total
01	23/06/2023	189	DEQUI UPRES	16	Profesional Universitario TRABAJO SOCIAL	Tres (03) meses	2.955.282	8.865.846,00
						Veintisiete (27) días		2.659.753,80
Total							**2.955.282**	**11.525.599,80**

cupo de vigencia futura ordinaria Presupuesto de Gastos 2024 autorizada mediante comunicado oficial No. GS-2023-030046-DISAN del 10/05/2023, en concordancia con la aprobación impartida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante Oficio No. 2-2023-022184 del 8 de mayo del 2023:

No.	Fecha	No. Plan de compras	Unidad	Re curso	Descripción	CANTIDAD	Valor unitario	Valor total
01	24/06 2023	GS-2023-045476-DEQUI	DEQUI UPRES	16	Profesional Universitario TRABAJO SOCIAL	Tres (03) meses	2.955.282	8.865.846,00
Total							**2.955.282**	**8.865.846,00**

Valor a contratación
Vigencia 2023: $ 11.525.599,80
Vigencia 2024: $ 8.865.846,00
valor total: $ 20.391.445,80

1.4 CLASE DE CONTRATO

Prestación de servicios

1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES

El Oferente deberá ser Profesional acreditando el Título Universitario como TRABAJO SOCIAL, con experiencia laboral (Superior a doce (12) meses), con habilidades y competencias tales como: comunicación escrita, habilidad social, análisis numérico, compromiso laboral y liderazgo, cocimientos en teoría dinámica, intervención de parejas, atención al usuario, de acuerdo a lo estipulado en el objeto del presente estudio de Conveniencia y Oportunidad.

1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

El PLAN DE SERVICIOS DE SANIDAD MILITAR Y POLICIAL se efectúa mediante acciones y tecnologías en salud, necesarios para la atención integral en salud al que tiene derecho cada afiliado del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional y sus beneficiarios, el mismo conjunto de servicios al que está obligado el Sistema a garantizarles, con sujeción a los recursos disponibles en cada uno de los Subsistemas. Mediante la resolución No 05644 del 10/12/2019 "Por la cual se define la estructura orgánica interna y se determinan las funciones de la Dirección de Sanidad y se dictan otras disposiciones", La Dirección de Sanidad tiene como misión contribuir a la calidad de vida de nuestros usuarios, satisfaciendo sus necesidades de salud, a través del aseguramiento, la administración y la prestación de servicios de salud integrales y efectivos.

La Dirección de Sanidad de la Policía Nacional tiene el deber de Legal y Constitucional de garantizar el derecho fundamental a la salud al policía y su familia, brindando las atenciones en salud de manera oportuna y continua las 24 horas del día, los 365 días del año, sobre lo cual es importante tener en cuenta los pronunciamientos de la Honorable Corte Constitucional, que se expone a continuación:

Sentencia T-286A/12

"PRINCIPIO DE CONTINUIDAD EN EL SERVICIO DE SALUD-Prestación del servicio debe ser continuo y no puede ser interrumpido súbitamente
Para la Corte Constitucional la protección del derecho a la salud implica la continuidad en la prestación de los servicios de salud. Esto, significa que el Sistema de Seguridad Social en Salud debe asegurar la permanente atención médica requerida por los usuarios hasta obtener el restablecimiento de su salud. es responsabilidad de las entidades promotoras de salud no suspender los tratamientos médicos iniciados de manera injustificada, por razones administrativas o presupuestarias, porque no es admisible

constitucionalmente interrumpir o abstenerse de prestar un tratamiento médico una vez éste se haya prescrito y comenzado a suministrarse, pues se incurriría en el desconocimiento del principio confianza legítima. ***Esta Corporación ha reconocido que el paciente tiene una expectativa legítima en que las condiciones y calidades de un tratamiento prescrito, no sean interrumpidas súbitamente antes de la recuperación o estabilización del mismo, o por lo menos otorgando un periodo mínimo de ajuste que le permita continuar la prestación del servicio con el mismo nivel de calidad y eficacia.*** *" (Subrayas fuera del texto).*

Sentencia T-188/13

"DERECHO A LA SALUD-Vulneración al imponer barreras administrativas y burocráticas/DERECHO DE ACCESO AL SERVICIO DE SALUD-Debe ser sin demoras y cargas administrativas que no les corresponde asumir a los usuarios

La jurisprudencia de esta Corte al analizar las diferentes vulneraciones al derecho a la salud, ha evidenciado que ***los usuarios se tienen que enfrentar a múltiples trabas administrativas y burocráticas para poder acceder a la prestación del servicio de salud.*** *Estas barreras atrasan la prestación del servicio, aumentan el sufrimiento de las personas y muchas veces tiene consecuencias graves en la salud de los usuarios, como las siguientes: a) Prolongación del sufrimiento, que consiste en la angustia emocional que les produce a las personas tener que esperar demasiado tiempo para ser atendidas y recibir tratamiento; b) Complicaciones médicas del estado de Salud, esto se debe a que la persona ha tenido que esperar mucho tiempo para recibir la atención efectiva, lo cual se refleja en el estado de salud debido a que la condición médica empeora; c) Daño permanente, cuando ha pasado demasiado tiempo entre el momento en que la persona acude al servicio de salud y hasta el momento en que recibe la atención efectiva, empeorando el estado de salud y por lo tanto generándole una consecuencia permanente o de largo plazo; d) Discapacidad permanente, se da cuando el tiempo transcurrido es tal entre el momento que el paciente solicita la atención y hasta cuando la recibe, que la persona se vuelve discapacitada, e) Muerte, esta es la peor de las consecuencias, y se puede dar cuando la falta de atención pronta y efectiva se tarda tanto que reduce las posibilidades de sobrevivir o cuando el paciente necesita de manera urgente ser atendido y por alguna circunstancia el servicio es negado. Sin duda alguna la imposición de barreras administrativas y burocráticas, que impiden la prestación, pronta, adecuada y efectiva del servicio de salud tiene consecuencias perjudiciales en la salud de las personas, y en la medida en que las condiciones del paciente empeoren, necesitará una mejor atención o la prestación de servicios de mayor complejidad, lo que implicará una erogación económica mayor a la inicialmente requerida de haberse prestado el servicio de manera oportuna y con calidad." (Subrayas fuera del texto).*

Sentencia T-322/18

PRINCIPIO DE CONTINUIDAD E INTEGRALIDAD EN EL SERVICIO PUBLICO DE SALUD*-Prohibición de anteponer barreras administrativas para negar servicio*

"Este Tribunal ha insistido en que la interrupción o negación de la prestación del servicio de salud por parte de una EPS como consecuencia de trámites administrativos injustificados, desproporcionados e impertinentes, no puede trasladarse a los pacientes o usuarios, pues dicha circunstancia desconoce sus derechos, bajo el entendido de que puede poner en riesgo su condición física, sicológica e incluso podría afectar su vida.

...

La prestación eficiente y efectiva del servicio de salud no puede verse interrumpida a los usuarios por la imposición de barreras administrativas que diseñe la misma entidad prestadora del servicio para adelantar sus propios procedimientos. En tal sentido, cuando se afecta la atención de un paciente con ocasión de circunstancias ajenas al afiliado y que se derivan de la forma en que la entidad cumple su labor, se desconoce el derecho fundamental a la salud de los afiliados, porque se dificulta su ejercicio por cuenta del traslado injustificado, desproporcionado y caprichoso de las cargas administrativas de las EPS a los afiliados.

Para la Sala, la exigencia de barreras administrativas desproporcionadas a los usuarios, tales como largos desplazamientos de su lugar de residencia al centro médico y el sometimiento a trámites administrativos excesivos; desconoce los principios que guían la prestación del servicio a la salud debido a que:

"(i) no se puede gozar de la prestación del servicio en el momento que corresponde para la recuperación satisfactoria de su estado de salud (oportunidad), (ii) los trámites administrativos no están siendo razonables (eficiencia), (iii) no está recibiendo el tratamiento necesario para contribuir notoriamente a la mejora de sus condiciones de vida (calidad) y (iv) no está recibiendo un tratamiento integral que garantice la continuidad de sus tratamientos y recuperación (integralidad)".

Sentencia T-239/19

***DERECHO A LA SALUD** - Vulneración al imponer barreras administrativas y burocráticas*

"Las EPS no pueden aducir dificultades administrativas o de trámite para suspender o negar servicios de salud requeridos por los pacientes, menos aún, cuando se trata de personas que se encuentran en estado de vulnerabilidad y/o revisten las calidades de sujeto de especial protección constitucional

... relación con los principios abordados anteriormente, la jurisprudencia constitucional ha indicado que la prestación efectiva y eficiente del servicio de salud no puede interrumpirse o fraccionarse con base en barreras administrativas que deban adelantar las entidades prestadoras de salud y/o conflictos entre los distintos organismos que componen el Sistema General de Seguridad Social en Salud[44].

*Es así, como la sentencia T-405 de 2017 indicó sobre este tema que: "**la negligencia de las entidades** encargadas de la prestación de un servicio de salud a causa de trámites administrativos, incluso los derivados de las controversias económicas entre aseguradores y prestadores, **no puede ser trasladada a los usuarios por cuanto ello conculca gravemente sus derechos**, al tiempo que puede agravar su condición física, psicológica e, incluso, poner en riesgo su propia vida. De ahí que la atención médica debe surtirse de manera oportuna, eficiente y con calidad, de conformidad con los principios de integralidad y continuidad, sin que sea constitucionalmente válido que los trámites internos entre EPS e IPS sean imputables para suspender el servicio..."*

Es así que en aplicación del artículo 48 de la Constitución Política, y del Decreto 1795 de 2000 que establece el objeto del SSMP es prestar el servicio integral de salud en las áreas de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación del personal afiliado y sus beneficiarios del SSPN, la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional debe garantizar su prestación de manera continua y eficiente a todos sus usuarios

contribuyendo a garantizar su calidad de vida, satisfaciendo sus necesidades de salud a través de la integridad de la administración y prestación de servicios de salud efectivos, por lo anterior, se evidencia que **los derechos constitucionales a la vida y la salud están por encima de cualquier consideración administrativa.**

JUSTIFICACIÓN

En la Unidad Prestadora de Salud Quindío se requiere contratar un Trabajador Social, que facilite la comunicación interna entre los usuarios y las directivas, teniendo en cuenta que el volumen de trámites y procesos administrativos efectuados, representan una carga laboral alta en lo relacionado con el cumplimiento efectivo y oportuno en pro del bienestar de los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional. Así mismo, el desarrollo de los demás procesos administrativos propios del servicio tales como realización de encuesta de satisfacción, socialización del portafolio de servicios, atención y orientación en forma personalizada al usuario para garantizar un trámite efectivo, revisión de buzones de sugerencias, quejas, reclamos y felicitaciones, sensibilización de usuarios acerca del uso de los servicios, a través de charlas educativas y talleres; además de lo requerido según las necesidades del servicio; se convierten en la caracterización de la necesidad de esta contratación.

El profesional en Trabajo Social, obedece a garantizar la prestación del servicio para la oficina de Atención al Usuario y actividades extramurales, favoreciendo al desarrollo de vínculos humanos saludables y fomentar cambios sociales que deriven a un mayor bienestar para los usuarios y beneficiarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional Departamento del Quindío. El ESPRI de Armenia cuenta con la infraestructura, equipos e insumos necesarios para atender las necesidades sin ocasionar traumatismos en el mismo, facilitando un mayor beneficio, oportunidad, responsabilidad y accesibilidad; permitiendo a la Unidad Prestadora de Salud Quindío brindar de manera integral la asistencia en salud.

Se requiere la contratación de un Trabajador Social, que permita dar continuidad a los diferentes procesos que viene implementando la Unidad Prestadora de Salud Quindío, teniendo como soporte la comunicación oficial No GS-2023-013691-DISAN del 03/03/2023 constancia verificación de planta personal DEQUI-DISAN, donde certifica que en la planta de personal no hay disponibilidad de personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación de servicios de unos técnicos, tecnólogos, profesionales o especialistas y Comunicación oficial No GS-2023-007573-DISAN del 09/02/2023 constancia necesidades de personal administrativo del Grupo Talento Humano Disan, por consiguiente, se tiene una totalidad de 1 funcionario con una metodología de Cargas de Trabajo o Psicóloga dispuesta para cumplimiento de 08 horas diarias por contratación de acuerdo con el resultado de la aplicación de la técnica para el cálculo de necesidades de personal Asistencial y Administrativo desarrollado con la metodología de Cargas de Trabajo, publicado y desarrollado por cada dependencia mediante el cumplimiento del Instructivo 018 DISAN de 2020, se obtuvo la siguiente información de la **Unidad Prestadora de Salud Quindío** de la Dirección de Sanidad, sobre el personal requerido para ejecutar las actividades y funciones de la Unidad. Sin embargo, la Unidad Prestadora de Salud Quindío asegura que cuenta con los insumos, equipos e instalaciones para que el profesional contratado realice las funciones requeridas.

Para el cumplimiento de su misión, la Dirección de Sanidad dentro de la estructura orgánica tiene el ÁREA GESTIÓN DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE SALUD donde la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Quindío (UPRES) es una Unidad de Sanidad Policial, que a través de los Establecimientos de Sanidad Policial Primarios (ESPRI ARMENIA, DISTRITO CALARCA Y DISTRITO SEVILLA) presta servicios de atención básica en salud de acuerdo con la demanda de la población de la jurisdicción, usuarios y beneficiarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional SSPN

- **CENSO**

REGION	USP	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	GENERO	DANE	BENEFICIARIO	NO COTIZANTE	TITULAR	Total, general
3	3. QUINDIO	Quindío	ARMENIA	F	63001	2.912	85	770	3.767
3	3. QUINDIO	Quindío	ARMENIA	M	63001	1.210	29	3.111	4.350
3	3. QUINDIO	Quindío	BUENAVISTA	F	63111	14		2	16
3	3. QUINDIO	Quindío	BUENAVISTA	M	63111	13		20	33
3	3. QUINDIO	Quindío	CALARCA	F	63130	454		112	566
3	3. QUINDIO	Quindío	CALARCA	M	63130	212	3	485	700
3	3. QUINDIO	Quindío	CIRCASIA	F	63190	154	3	33	190
3	3. QUINDIO	Quindío	CIRCASIA	M	63190	56	1	152	209
3	3. QUINDIO	Quindío	CÓRDOBA	F	63212	13		1	14
3	3. QUINDIO	Quindío	CÓRDOBA	M	63212	12		17	29
3	3. QUINDIO	Quindío	FILANDIA	F	63272	48	3	9	60
3	3. QUINDIO	Quindío	FILANDIA	M	63272	20		56	76
3	3. QUINDIO	Quindío	GÉNOVA	F	63302	18		5	23
3	3. QUINDIO	Quindío	GÉNOVA	M	63302	11	1	21	33
3	3. QUINDIO	Quindío	LA TEBAIDA	F	63401	138	1	37	176
3	3. QUINDIO	Quindío	LA TEBAIDA	M	63401	67	10	147	224
3	3. QUINDIO	Quindío	MONTENEGRO	F	63470	176		41	217
3	3. QUINDIO	Quindío	MONTENEGRO	M	63470	86	1	189	276
3	3. QUINDIO	Quindío	PIJAO	F	63548	15			15
3	3. QUINDIO	Quindío	PIJAO	M	63548	7	1	15	23
3	3. QUINDIO	Quindío	QUIMBAYA	F	63594	126	1	31	158
3	3. QUINDIO	Quindío	QUIMBAYA	M	63594	66		151	217
3	3. QUINDIO	Quindío	SALENTO	F	63690	16	2	7	25
3	3. QUINDIO	Quindío	SALENTO	M	63690	6		23	29
3	3. QUINDIO	Valle del Cauca	ALCALÁ	F	76020	9		3	12
3	3. QUINDIO	Valle del Cauca	ALCALÁ	M	76020	2		18	20
3	3. QUINDIO	Valle del Cauca	CAICEDONIA	F	76122	110	1	33	144
3	3. QUINDIO	Valle del Cauca	CAICEDONIA	M	76122	54	2	108	164
3	3. QUINDIO	Valle del Cauca	SEVILLA	F	76736	224	1	54	279
3	3. QUINDIO	Valle del Cauca	SEVILLA	M	76736	107	3	261	371
3	3. QUINDIO	Valle del Cauca	ULLOA	F	76845	4		2	6
3	3. QUINDIO	Valle del Cauca	ULLOA	M	76845	2		7	9
TOTAL						**6.362**	**148**	**5.921**	**12.431**

fuente de información FTP: REPORTES/USUARIOS/2023/05_POBLACION

Teniendo en cuenta la nesecidad de contratar el Profesional se realizó reunion la cual quedó evidenciada mediante ACTA 018 - UPRES GUSAP 2.78 de fecha 26/01/2023 ACTA QUE TRATA SOBRE LA EVALUACIÓN DE LOS CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO PARA DEFINIR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL II SEMESTRE DE 2023 CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, autoriza la continuidad y contratación para la vigencia 2023 del señor GUSTAVO ADOLGO GUTIERREZ MARÍN identificado con cédula de ciudadanía No. 1.094.944.269 expedida en Armenia (Quindío) como TRABAJADOR SOCIAL, de igual forma el termino de receso de 15 dias, garantizando así la calidad y profesionalismo en la prestación de los servicios en la Unidad Prestadora de Salud Quindio, atendiendo los preceptos Jurisprudenciales conforme lo establecido en la Sentencia de unificación no 1317-2016 del 09 de septiembre 2021 mediante el cual unifica la jurisprudencia respeto a los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión. y así definir los pasos a tomar, para reducir los tiempos a un nuevo contrato.

Ahora respecto a los contratos de prestación de servicios la Corte Constitucional en Sentencia C-614 de 2009, indica que no debe desnaturalizarse ésta figura, así: "(...) encuentra que la prohibición a la administración pública de celebrar contratos de prestación de servicios para el ejercicio de funciones de carácter permanente se ajusta a la Constitución, porque constituye una medida de protección a la relación laboral, ya que no sólo

impide que se oculten verdaderas relaciones laborales, sino también que se desnaturalice la contratación estatal, pues el contrato de prestación de servicios es una modalidad de trabajo con el Estado de tipo excepcional, concebido como un instrumento para atender funciones ocasionales, que no hacen parte del giro ordinario de las labores encomendadas a la entidad, o siendo parte de ellas no pueden ejecutarse con empleados de planta o se requieran conocimientos especializados. De igual manera, despliega los principios constitucionales de la función pública en las relaciones contractuales con el Estado, en tanto reitera que el ejercicio de funciones permanentes en la administración pública debe Página 3 de 4 realizarse con el personal de planta, que corresponde a las personas que ingresaron a la administración mediante el concurso de méritos."

Conforme lo anterior, si bien es cierto Corte Constitucional ya se pronunció al respecto, no se puede desconocer que en virtud del artículo 48 de la Constitución Política y el Decreto 1795 de 2000 se establece que el objeto del SSMP es prestar el servicio integral de salud en las áreas de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación del personal afiliado y sus beneficiarios del SSPN, así las cosas el derecho a la salud es un servicio público esencial, que hace parte de la misión del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, para lo cual la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional, debe garantizar su prestación de manera continua y eficiente a todos sus usuarios contribuyendo a garantizar su calidad de vida, satisfaciendo sus necesidades de salud a través de la integridad de la administración y prestación de servicios de salud efectivos, por lo tanto, los derechos constitucionales están por encima de cualquier consideración administrativa, máxime cuando la planta del personal es insuficiente, no se cuenta con recursos humanos que presten servicios que requieren ser especializados, por consiguiente la Dirección de Sanidad se ve completamente forzada a contratar directamente en aras de garantizar los derechos constitucionales por encima de cualquier consideración administrativa.

Ahora bien, respecto del término que debe transcurrir entre la terminación de un contrato y la suscripción de uno nuevo con el mismo profesional, es necesario resaltar que en concepto del Departamento Administrativo de la Función Pública No. 82151 de 2019 hace referencia a la solución de continuidad, así:

"(...) por solución de continuidad se entiende la interrupción o falta de relación laboral entre una y otra vinculación con la entidad pública. Caso contrario, se entiende «sin solución de continuidad», cuando la prestación del servicio es continua, sin suspensión o ruptura de la relación laboral"

En sentencia de unificación CE-SUJ2-005-16 del 25 de agosto de 2016 el Honorable Consejo de Estado indicó:

"(...) en aquellos contratos de prestación de servicios, pactados por un interregno determinado y que la ejecución entre uno y otro tiene un lapso de interrupción, frente a cada uno de ellos habrá de analizarse la prescripción a partir de sus fechas de finalización, puesto que uno de los fundamentos de la existencia del contrato realidad es precisamente la vocación de permanencia en el servicio. Por consiguiente, le corresponderá al juez verificar si existió o no la citada interrupción contractual, que será excluida de reconocimiento y examinada en detalle en cada caso particular, en aras de proteger los derechos de los trabajadores, que han sido burlados por las autoridades administrativas al encubrir una relación laboral bajo contratos de prestación de servicios". (Subrayas fuera del texto).

Así las cosas, el término de interrupción entre uno y otro contrato se tomará de acuerdo con lo previsto en el artículo 45 del Decreto 1042 de 1978, que señala:

"Se entenderá que no hay solución de continuidad si entre el retiro y la fecha de la nueva posesión no transcurrieren más de quince días hábiles".

Ahora bien, es del caso resaltar que, conforme a las normas contractuales, los contratos de prestación de servicios, se encuentran reglamentados en la ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública", que en su artículo 32 numeral 3° contempla:

"ARTÍCULO 32. DE LOS CONTRATOS ESTATALES. Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo, se definen a continuación: 1o. Contrato de Obra. (...) 2o. Contrato de Consultoría. (...) 3o. Contrato de Prestación de Servicios. Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable"
La Ley 1150 de 2007 "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos", en su artículo 2 numeral 4 literal h), establece que la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate podrá suscribir contrato bajo la modalidad de contratación directa.

Así mismo, es pertinente resaltar que la viabilidad de la celebración de un contrato de prestación de servicios con una persona natural dependerá del estudio de necesidad que realice la entidad, con el fin de determinar el ejercicio de actividades transitorias o temporales de acuerdo con el manual de funciones específico, o cuando no exista personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar el servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente.

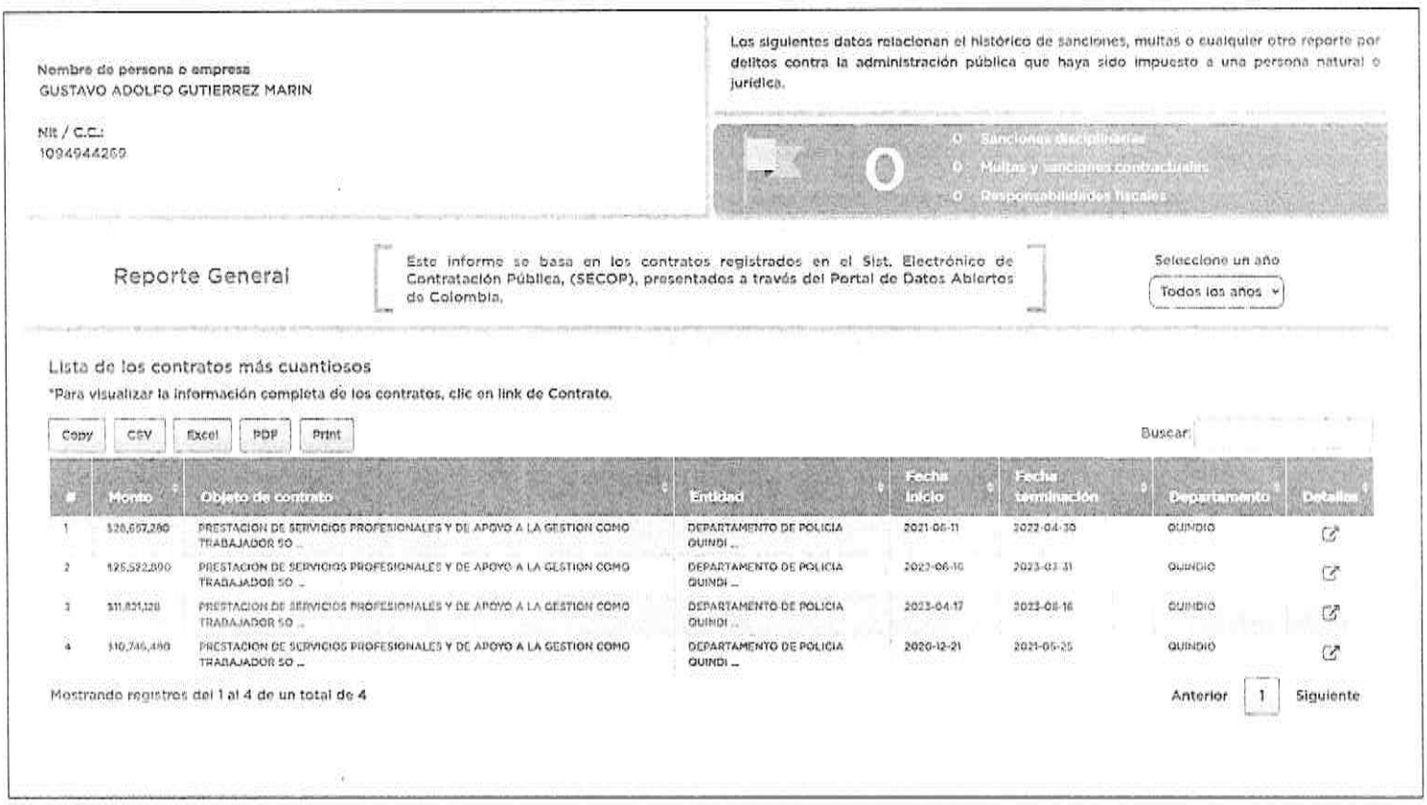
FORMA EN QUE SE PUEDE SATISFACER LA NECESIDAD EXISTENTE

Por lo anterior se hace necesario la contratación de un Trabajador Social con el fin de cubrir las necesidades y verificar la buena prestación del servicio dirigido a los usuarios y beneficiarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional en la Unidad de Sanidad, todo ello en pro de mejorar y optimizar la calidad de vida hacia los mismos, de conformidad con lo establecido en el Decreto N° 1795 de 2000 y el Acuerdo No.002 CSSMP de 2001.

Existiendo la vacante, la cual debe ser cubierta con una persona mediante la modalidad de contrato de prestación de servicios, previo proceso de selección de acuerdo a la normatividad vigente que rige para la materia, por lo que la oficina de Talento Humano de la Unidad Prestadora de Salud Quindío, realizó las pruebas de conocimiento psicotécnico y entrevista psicológica encontrando que el señor GUSTAVO ADOLFO GUTIERREZ MARÍN identificada con cedula de ciudadanía No. 1.094.944.269 expedida en Armenia (Quindío), es la persona idónea para desempeñar las funciones como Trabajador Social, y considerando viable contratar sus servicios, se han ejecutado contratos con el funcionario desde el año 2020 donde no se han presentado ningún tipo de inconveniente o incumplimientos, el último contrato que se adjudicó con el objeto contractual fue el numero No. 35-7-20035-23 con fecha de inicio 17/04/2023 y fecha final 16/08/2023.

Teniendo prevista una nueva contratación según el respectivo plan de compras, para el mes de septiembre de 2023, por ocho (8) horas diarias, por un plazo de Seis (06) meses y veintisiete (27) días, discriminado por vigencia así; para la vigencia 2023 tres (03) meses y veintisiete (27) días y para la vigencia 2024 tres (03) meses.

Una vez verificada la página PACO- Reporte Contratista, se evidencia que el profesional GUSTAVO ADOLFO GUTIEREZ MARÍN identificado con cédula de ciudadanía No. 1.094.944.269, relaciona: "Los siguientes datos relacionan el histórico de sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica".



Nombre de persona o empresa
GUSTAVO ADOLFO GUTIERREZ MARIN

NIt / C.C.:
1094944269

Los siguientes datos relacionan el histórico de sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica.

0 Sanciones disciplinarias
0 Multas y sanciones contractuales
0 Responsabilidades fiscales

Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECOP), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año: Todos los años

Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato.

Copy | CSV | Excel | PDF | Print | Buscar:

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$28,697,280	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO TRABAJADOR SO ...	DEPARTAMENTO DE POLICIA QUINDI ...	2021-06-11	2022-04-30	QUINDIO	
2	$25,532,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO TRABAJADOR SO ...	DEPARTAMENTO DE POLICIA QUINDI ...	2022-06-16	2023-03-31	QUINDIO	
3	$11,831,128	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO TRABAJADOR SO ...	DEPARTAMENTO DE POLICIA QUINDI ...	2023-04-17	2023-08-16	QUINDIO	
4	$10,746,480	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO TRABAJADOR SO ...	DEPARTAMENTO DE POLICIA QUINDI ...	2020-12-21	2021-05-25	QUINDIO	

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4

Anterior | 1 | Siguiente

2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

A la fecha se han ejecutado cuatro (04) contratos con la Unidad Prestadora de Salud Quindío cuyo objeto es la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TRABAJADOR SOCIAL LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDÍO"**, se relacionan así:

UNIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	NÚMERO DE PROCESO	ACIERTOS	PROBLEMAS
Unidad Prestadora de Salud Quindío y Gustavo Adolfo Gutiérrez Marín	35-7-20108-20 Del 16/12/2022	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Trabajador Social para la Unidad Prestadora de Salud Quindío	PN DEQUI UPRES CD 125 2020	La actividad desempeñada por el Trabajador Social, durante la ejecución del presente contrato fue excelente, con responsabilidad, eficiencia y eficacia; cumplió a cabalidad con las expectativas exigidas en el objeto contractual.	Ninguno
Unidad Prestadora de Salud Quindío y Gustavo Adolfo Gutiérrez Marín	35-7-20045-21 Del 11/06/2021	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Trabajador Social para la Unidad Prestadora de Salud Quindío	PN DEQUI UPRES CD 049 2021	La actividad desempeñada por el Trabajador Social, durante la ejecución del presente contrato fue excelente, con responsabilidad, eficiencia y eficacia; cumplió a cabalidad con las expectativas exigidas en el objeto contractual.	Ninguno
Unidad Prestadora de Salud Quindío y Gustavo Adolfo Gutiérrez Marín	35-7-20031-22 Del 16/06/2022	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Trabajador Social para la Unidad Prestadora de Salud Quindío	PN DEQUI UPRES CD 033 2022	La actividad desempeñada por el Trabajador Social, durante la ejecución del presente contrato fue excelente, con responsabilidad, eficiencia y eficacia; cumplió a cabalidad con las expectativas exigidas en el objeto contractual.	Ninguno

UNIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	NÚMERO DE PROCESO	ACIERTOS	PROBLEMAS
Unidad Prestadora de Salud Quindío y Gustavo Adolfo Gutiérrez Marín	35-7-20035-23 Del 06/04/2023	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Trabajador Social para la Unidad Prestadora de Salud Quindío	PN DEQUI UPRES CD 027 2023	La actividad desempeñada por el Trabajador Social, durante la ejecución del presente contrato fue excelente, con responsabilidad, eficiencia y eficacia; cumplió a cabalidad con las expectativas exigidas en el objeto contractual.	Ninguno

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.**

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato a realizar en donde se requiere una persona natural que ofrezca sus servicios profesionales como Trabajador Social, la Unidad Prestadora de Salud Quindío establece el proceso de selección con Modalidad:

CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE SÓLO PUEDAN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES.

Desarrollado en la normatividad legal vigente contenida en el artículo 2, numeral 4, literal h de la ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 que establece "Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita".

- Circular 100-005-2022 "lineamientos del plan de formalización del empleo público en equidad"
- Circular conjunta 01 del 05/01/2022 del Departamento administrativo de función pública y Colombia compra eficiente. "donde dan viabilidad la suscripción de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión.
- Comunicado oficial No GS- 2023-002344-DISAN, donde se dictan los lineamientos sobre los contratos de prestación de servicio profesionales en razón de las circulares expedidas por el Departamento de Función Pública.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Los factores de verificación están descritos en el ANEXO No. 01 del presente estudio previo, las cuales son de obligatorio cumplimiento.

4.1.1. EXPERIENCIA PROPONENTE: No aplica.

4.1.2 NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO: El nivel académico debe haber sido recibido en entidades educativas debidamente reconocidas ante el Ministerio de Educación y estar asociado al nivel profesional, para lo cual deberá adjuntar copia del diploma o acta de grado.

4.1.3 EXPERIENCIA: Remítase al numeral 4.1.4 Experiencia del personal

Este numeral es de obligatorio diligenciamiento en los Estudios Previos **para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión**, requisito que es verificado por el estructurador del Estudio Previo y el dueño de la necesidad.

4.1.4 **EXPERIENCIA DEL PERSONAL:** Según Resolución 300 del 24 de junio de 2022 de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional

10	Profesional Universitario	Título: Universitario.
		Experiencia Laboral Asistencial: Cero (0) meses después de registrar la profesión para profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud (Inscritas en el RETHUS).
		Experiencia Laboral Administrativo: Superior a Seis (6) meses, después de registrar la profesión; se tendrá en cuenta las prácticas que hayan realizado en el sector público o privado como opción para adquirir el correspondiente título

4.1.5 CAPACIDAD OPERATIVA: No aplica

4.1.6 OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES

HABILIDADES Y COMPETENCIAS: Demostrar compromiso institucional y disposición permanente, trabajar en equipo, capacidad para resolver conflictos, efectividad, eficiencia en el servicio, aprendizaje continuo, y adaptabilidad. Facilidad para comunicarse, habilidad escrita, organización, orden, capacidad de liderazgo, facilidad de relacionarse con los demás, proactivo, Capacidad y habilidad numérica.

- Escucha activa y comunicación asertiva
- Atención personalizada a los usuarios del servicio
- Capacidad de trabajo en equipo, que permita tener capacidad de aprendizaje y mejora continua.
- Informática nivel usuario.
- Capacidad de promover y adaptarse al cambio, para poder adquirir compromisos y responsabilidades.
- Individualización y priorización de cuidados.
- Afrontamiento del estrés que le permita sensibilizarse con las necesidades de los demás.
- Resolución de necesidades.

4.1.7 CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN: No aplica

4.1.8 EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA: No aplica

4.1.9 EVALUACIÓN ECONÓMICA: No aplica

4.1.10 FACTORES ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN: No aplica

4.1.11 CRITERIOS DE DESEMPATE: No aplica

5. CONDICIONES

5.1. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación de los servicios profesionales como Trabajo Social a contratar, se realizará de manera principal en las instalaciones de la Unidad Prestadora de Salud Quindío, ubicada Carrera 13 a No 1ª-117 Frente al Parque Fundadores de la Ciudad de Armenia, Quindío y/o donde esté funcionando los servicios de esta unidad.

5.2. FORMA DE EJECUCIÓN

Los servicios a prestar corresponden a ocho (08) horas diarias, cuarenta y cuatro (44) horas semanales, ciento noventa (190) horas mensuales. La prestación del servicio será concertada entre el contratista y el supervisor del contrato y cumpliendo con las obligaciones establecidas para el contratista.

5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente proceso es de Seis (06) meses y veintisiete (27) días, discriminado por vigencia así; para la vigencia 2023 tres (03) meses y veintisiete (27) días y para la vigencia 2024 tres (03) meses, contados a partir de la aprobación de la garantía única y comunicado de notificación de inicio de ejecución.

5.4. FORMA DE PAGO

El Departamento de Policía Quindío – Unidad Prestadora de Salud Quindío se obliga a pagar el valor del presente contrato al Contratista, por mensualidades vencidas a razón de DOS MILLONES NOVESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.955.282,00). El pago se realizará dentro de los 30 días calendario una vez presentado la factura o documento equivalente de pago de aportes de salud, pensión y ARL, informe de actividades junto con los documentos requeridos por la Dirección de Sanidad o unidad, de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC). El cual deberá ser publicado en el SECOP II y deberán ser autorizadas por el supervisor de contrato.

Los pagos previstos se acreditarán a la cuenta que el CONTRATISTA designe con anterioridad al vencimiento del pago de sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiadas, por medio de aviso escrito no menos de treinta (30) días de anticipación, acompañado de certificación bancaria a nombre del contratista. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley.

Además de ello deberá anexar los siguientes soportes para el respectivo pago:

1. Factura o documento equivalente el cual deberá estar publicado por parte del contratista en la plataforma transaccional SECOP II y estar avalada por el supervisor de contrato.
2. Certificado de pago de aportes parafiscales y soportes de pago.
3. Recibo a satisfacción expedido por el supervisor de contrato.

Los pagos previstos se acreditarán a la cuenta que el CONTRATISTA designe con anterioridad al vencimiento del pago de sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiadas, por medio de aviso escrito no menos de treinta (30) días de anticipación, acompañado de certificación bancaria a nombre del contratista. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley.

Además de ello deberá anexar los siguientes soportes para el respectivo pago:

- Factura o documento equivalente el cual deberá estar publicado por parte del contratista en la plataforma transaccional SECOP II y estar avalada por el supervisor de contrato.
- Certificado de pago de aportes parafiscales y soportes de pago
- Recibo a satisfacción expedido por el supervisor de contrato
- Informe de actividades

5.5. SUPERVISOR, INTERVENTOR Y/O COORDINADOR

El supervisor del contrato será la secretaria de la Jefatura de la Unidad Prestadora de Salud Quindío, o quien con posterioridad se designe, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en la Resolución 00090 del 15 de enero de 2018 "Por la cual se actualiza, modifica y Complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional, Adoptado mediante Resolución 03049 de 2014" y La Ley 1474 de 2011.

5.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones del contratista están descritas en el Anexo OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

5.7. OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

Las obligaciones de la Policía Nacional están descritas en el Anexo OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL.

6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Total.

7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS

La entidad deberá establecer la distribución del riesgo, de conformidad con lo previsto en el artículo 4º de la ley 1150 de 2007, para lo cual deberá hacer la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación, de acuerdo con la naturaleza del Contrato y las actividades involucradas en él. Para estos efectos podrá usar como referencia el "*Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación (Versión 1)*", publicado por la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente. Este se relaciona en los anexos.

II. ESTUDIO DEL SECTOR

1. **ANÁLISIS DE LA DEMANDA:** No aplica
2. **ANÁLISIS DEL MERCADO:** No aplica
3. **ANÁLISIS DE LA OFERTA:** No aplica
4. **MONEDA A CONTRATAR:** Pesos colombianos

5. **ANÁLISIS DE PRECIOS:** No aplica

5.1. PRECIOS REFERENCIA SECOP: No aplica

5.2. PRECIOS HISTÓRICOS: No aplica

5.3. PRECIOS DE CATÁLOGO O PORTALES WEB: No aplica

5.4. PRECIOS DE MERCADO: No aplica

5.5. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO: No aplica

5.6 VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	RECURSO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INLCUIDO IVA,	VALOR TOTAL ESTIMADO INLCUIDO IVA,
01	A-02-02-02-008-003-09	UPRES DEQUI	Profesional universitario Trabajo Social	16	Seis (06) meses y veintisiete (27) días	2.955.282,00	20.391.445,80
VALOR TOTAL ESTIMADO							**20.391.445,80**

Capitán **ADEL JAVIER DE HOYOS GARCIA**
Jefe Unidad Prestadora de Salud Quindío

Subintendente **LUISA FERNANDA DURÁN GARCÍA**
Estructurador Estudio Previo

Elaboró: SI. Luisa Fernanda Durán García
Secretaria Jefatura UPRES Quindío
Revisado por: SM 14-6 Andrea Ballesteros Niño
Líder SGSST UPRES Quindío
TS 27 Marco Antonio Moreno Casallas
Líder Sistema de Gestión Ambiental UPRES Quindío
IT. Juan José Tovar Cabrera
Jefe Administrativo UPRES Quindío
CT Adel Javier De Hoyos García
Jefe UPRES Quindío.
Fecha: junio de 2023
Archivo: D:\ESTUDIO PREVIOS 2023

Documentos Anexos al Estudio Previo:

Los documentos seleccionados en la siguiente lista, aplican para el proceso de Seleccionar modalidad de contratación cuyo objeto es **diligenciar el objeto a contratar**

Aplica	Anexos
☐X	Certificación de la necesidad
☐X	Especificaciones técnicas mínimas
☐X	Constancia de idoneidad y experiencia (aplica para prestación de servicios profesionales)
☐X	Estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías
☐X	Análisis del riesgo y forma de mitigarlo.
☐	Ficha técnica
☐X	Obligaciones de la policía nacional
☐X	Obligaciones del contratista

Aplica	Formularios adjuntos al estudio previo (Seleccionar los formatos que aplican para el proceso de selección)
☐	Factores de verificación y ponderación.
☐	Apoyo a la industria nacional
☐	Indicación de trato nacional
☐	Experiencia del proponente
☐	Certificación de contratos para acreditación de experiencia proponente extranjero sin sucursal o domicilio en Colombia
☐	Clasificación proponente extranjero
☐X	Acuerdo de confidencialidad (obligatorio)
☐X	Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (obligatorio)
☐X	Compromiso anticorrupción (obligatorio)
☐	Capacidad financiera
☐	Certificación de compromiso del fabricante y/o oferente
☐	Certificación de la capacidad técnica
☐	Personal, experiencia y tiempos de dedicación mínimos

☐ Carta de compromiso postventa

Otros documentos adjuntos al Estudio Previo

Condiciones Técnicas - Constancia de Idoneidad y Experiencia - Estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías. - Obligaciones Generales de la Policía Nacional - Obligaciones Generales del Contratista - Formulario acuerdo de confidencialidad – Formulario sistema de gestión de la seguridad en el trabajo – Comunicación oficial comunicación oficial No GS-2023-013691-DISAN del 03/03/2023 constancia verificación de planta personal DEQUI-DISAN, Comunicación oficial No GS-2023-007573-DISAN del 09/02/2023 constancia necesidades de personal administrativo del Grupo Talento Humano Disan.

Propuesta o carta de ofrecimiento de los servicios - Hoja de Vida del Profesional a contratar - Hoja de vida en el formato de la Función Pública con la declaración de bienes y rentas. - Documentos que acrediten la formación académica y la experiencia; (diploma, acta de grado, etc.) - Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía - Tarjeta profesional – Certificado Consejo Nacional de Trabajo Social - Certificado de antecedentes penales vigente. - Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. - Paz y Salvo Fiscal de la Contraloría (Verificación en Boletín de Responsables Fiscales - Constancia de Registro Nacional de medidas correctivas - Constancia de afiliación a Entidad Promotora de Salud - Constancia afiliación Fondo de Pensiones; Manifestación escrita del contratista de su intención de afiliarse o no al Sistema de Riesgos Profesionales - Certificado vigente de Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN. - Formulario de Beneficiario Cuenta y certificación Bancaria sobre cuenta activa. - Comunicado mediante el cual manifiesta no encontrarse en curso de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el Estado. - Certificado médico ocupacional - Constancia de inscripción a la plataforma SECOP II - Constancia persona natural no obligada a llevar contabilidad - Formato autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales - Curso de atención a víctimas de violencia sexual y de género - Constancia de cumplir con las obligaciones del contratista - Constancia de tenencia de elementos de protección personal - Carnet de vacunación - Compromiso de participación en capacitaciones por la Dirección de Sanidad - Declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información contratistas o terceros -

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	

IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

REQUISITOS ACADEMICOS	Persona Natural, con formación académica profesional como TRABAJADOR SOCIAL de acuerdo a lo establecido en la Resolución 125 del 08/04/2020.
EXPERIENCIA LABORAL	La experiencia laboral debe ser conforme a lo establecido en la Resolución 125 del 08/04/2020 de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional.
REQUISITOS FISICOS Y MENTALES	Capacidad de análisis, buena presentación personal, manejo de estrés, esquema completo de vacunas, capacidad funcional de un 100%.
HABILIDAD Y COMPETENCIAS	Demostrar compromiso institucional y disposición permanente, trabajar en equipo, capacidad para resolver conflictos, efectividad, eficiencia en el servicio, aprendizaje continuo, y adaptabilidad. Facilidad para comunicarse, habilidad escrita, organización, orden, capacidad de liderazgo, facilidad de relacionarse con los demás, proactivo, Capacidad y habilidad numérica y Resolución de necesidades.
OBSERVACIONES	Conocimiento básico de sistemas (Word, Excel). Se deberá Certificar estudios realizados, mediante los soportes Académicos correspondientes, relacionados con los servicios requeridos como TRABAJADOR SOCIAL.

HORAS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y HONORARIOS

No.	Denominación	Horas Prestación Servicio			Honorarios Mes
		Día	Semana	Mes	
1	TRABAJO SOCIAL	8 HORAS	44 HORAS	190 HORAS	$2.955.282

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

ACTIVIDADES	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	HORAS SEMANA	CANTIDAD POR MES	ENUNCIE SI LA ACTIVIDAD HACE PARTE DE ALGÚN PROGRAMA O ACTIVIDAD ESPECÍFICA
ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES	PROCEDIMIENTO	44	190	-Realizar y ejecutar el cronograma de actividades de las visitas a las estaciones y sub estaciones de policía del Departamento del Quindío. -Ingresar el 100% de la consulta realizada al SISAP y los procedimientos y actividades al PANEL AMBULATORIO, si no es posible por cualquier eventualidad informar al jefe de consulta externa dicha novedad.
	ADMINISTRATIVO			-Recepcionar, gestionar, tramitar y realizar seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, reconocimiento del servicio policial, sugerencias y demás inquietudes presentadas por los usuarios y ciudadanos, frente a los parámetros de calidad definidos por la institución. -Realizar seguimiento al trámite, solución y tiempos de respuesta a los requerimientos que por su naturaleza hayan sido tramitados por otras unidades. -Tramitar a otras entidades las soluciones recepcionadas por la dependencia frente a quejas, reclamos, reconocimientos del servicio policial, sugerencias y peticiones que son conocimiento de las dependencias de atención al usuario que por su naturaleza sean de su competencia. -Elaborar informes sobre los datos administrados, consolidando información sobre las nuevas tendencias de solicitudes, a fin de comunicar y obtener una intervención oportuna por parte de las dependencias responsables, acorde a los lineamientos de calidad definidos por la Dirección de Sanidad. -Mantener actualizadas las bases de datos con las que cuenta la dependencia, con la finalidad de obtener datos estadisticos que reflejen el estado y control de las quejas o reconocimiento del servicio, sugerencias y peticiones que son de conocimiento

ACTIVIDADES	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	HORAS SEMANA	CANTIDAD POR MES	ENUNCIE SI LA ACTIVIDAD HACE PARTE DE ALGÚN PROGRAMA O ACTIVIDAD ESPECÍFICA
				de las dependencias de atención al usuario presentadas a través de las líneas telefónicas y demás mecanismos de recepción implementados en la dependencia. -Informar de manera oportuna a la Dirección de Sanidad y al Inspector General sobre situaciones especiales de impacto o que requieran de acción inmediata por parte del mando institucional. -Rendir oportunamente la información estadística sobre los asuntos inherentes a su gestión, ante la Inspección General y demás entes internos o externos que así lo solicitan, salvo las excepciones de ley. -Realizar seguimiento y control a la elaboración y cumplimiento de planes de mejoramiento por los procesos según informes de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones. -Ejecutar las políticas, planes programas y demás directrices que en materia de atención al ciudadano expida la Policía Nacional. -Servir de enlace con las unidades o dependencias para orientar a los usuarios en temas institucionales básicos como organización de la entidad, misión, competencias, procesos y procedimientos según los manuales, normatividad de la entidad, mecanismos de participación ciudadana, estructura y funciones generales del Subsistema de Salud de la Policía Nacional. -Controlar que se le informe y comunique al usuario, ciudadano, gremio o dependencia, que haya presentado una solicitud recepcionadas por la oficina, la acción tomada y retroalimentación final, teniendo en cuenta el tiempo establecido para ello de acuerdo a la normatividad vigente. -Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Comité de Recepción, Atención, Evaluación y Trámite de Quejas e informes (CREAT). -Diseñar, implementar y evaluar con instrumentos de evaluación sistémica definidos por la institución, la satisfacción de los usuarios con los servicios de salud ofertados por la institución. -Divulgar los derechos y deberes de los usuarios en salud y los mecanismos de participación para usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional. -Coordinar y asesorar la conformación de veedurías, redes de usuarios y Asociaciones de Usuarios en temas de salud y verificar la legalidad de estas. -Diseñar, elaborar, socializar, realizar seguimiento y control a los procesos y procedimientos definidos para el desarrollo de las actividades de las dependencias de Atención al Usuario a nivel nacional, conforme a las disposiciones de ley que permitan interiorizar el trato digno y humanizado por parte de los funcionarios hacia los usuarios. -Realizar la asesoría, capacitación, supervisión de las estrategias y mecanismos establecidos para la participación comunitaria. -Participar en el diseño y desarrollo de las diferentes estrategias de identificación y captación de usuarios, en la implementación del modelo de Atención Integral en Salud con las áreas de aseguramiento y Prestación. -Organizar y desarrollar programas de fomento a la

ACTIVIDADES	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	HORAS SEMANA	CANTIDAD POR MES	ENUNCIE SI LA ACTIVIDAD HACE PARTE DE ALGÚN PROGRAMA O ACTIVIDAD ESPECÍFICA
				participación de los usuarios de la Dirección de Sanidad, asi como las autoridades regionales, departamentales, y locales en la gestión territorial. -Realizar las actividades establecidas en la gestión documental aplicando la normatividad vigente. -Contactar telefónicamente al usuario y realizar encuesta sobre satisfacción referente al proceso de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias dejando soporte por escrito e indagar si la respuesta emitida respondió a sus necesidades. -Socializar las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias con el Jefe de la Regional de Aseguramiento y la Unidad Prestadora en Salud y el dueño del proceso, con el fin de generar acciones correctivas y de mejora, enfatizando en las cinco (5) primeras causas de no conformidad para impactar directamente las problemáticas. -Enviar con plazo 29 o 30 de cada mes los informes al Nivel Central como la matriz de actividades y el informe ejecutivo por parte del profesional de Atención al Usuario, para realizar el consolidado nacional de Peticiones y ser presentado ante la Dirección. -Revisar semanalmente los buzones de sugerencias instalados en los establecimientos de sanidad Policial (ESP) registrando en el acta para dar trámite correspondiente. -En caso de entregar el cargo, elaborar acta de entrega y dar inducción de reemplazo minimo una semana. -Cumplir con los talleres y charlas programadas por el Nivel Central emitiendo los cumplimientos al Nivel Central. -Asistir a reuniones, videoconferencias, charlas, entre otros, necesarios de la asistencia por parte de la Unidad Prestadora de Salud Quindio. -Todas aquellas actividades propias del servicio que sean solicitados por el jefe inmediato de acuerdo a las necesidades del servicio como profesional en Trabajo Social.

Subintendente **LUISA FERNANDA DURÁN GARCÍA**
Estructurador del estudio previo

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA (Aplica solamente para contratación directa - prestación de servicio y apoyo a la gestión)	

Armenia, 26 julio de 2023

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO

La suscrita Responsable de Talento Humano de la Unidad Prestadora de Salud Quindío hace constar que una vez verificada la hoja de vida de la Señor GUSTAVO ADOLFO GUTIERREZ MARÍN identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.094.944.269 de Armenia - Quindío y los documentos que soportan los estudios y experiencia requeridas para desempeñarse como profesional como TRABAJO SOCIAL, se puede evidenciar que cuenta con la idoneidad y la experiencia necesarias para el desempeño de las diferentes actividades relacionadas con la implementación del contrato.

Subintendente **CLAUDIA BETSAY OSORIO CARDONA**
Responsable de Talento Humano Unidad Prestadora Salud Quindío

En la definición de los parámetros de mecanismos de cobertura de los riesgos se efectuó dentro de los términos definidos en la Parte 2 – Titulo 1 – Capitulo 1 – Sección 1 – Subsección 6 del Decreto 1082 de 2015.

GARANTÍAS DEL PROCESO

ETAPA PRECONTRACTUAL: No aplica

ETAPA CONTRACTUAL

CLAUSULAS SANCIONATORIAS

MECANISMO DE COBERTURA	TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
Garantía Única	Incumplimiento del contrato	20% del Valor del Contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y Sesenta (60) días calendario más.	Ampara el riesgo de incumplimiento durante el plazo de vigencia y liquidación del contrato. La estimación del riesgo cubre el 20% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal pecuniaria.
	Calidad del servicio	50% del Valor del Contrato		Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y un (01) año más.	Ampara el riesgo de mala calidad del servicio durante la vigencia del contrato y 1 año más buscando resarcir el detrimento causado a la entidad por mala calidad o insuficiencia del servicio.
Multas	Multas Incumplimiento parcial	Valor del incumplimiento		Multas cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar por cada día de retardo hasta por un plazo de quince (15) días calendario, que se descontará del saldo que le adeude la Entidad. Esta sanción se impondrá mediante acto administrativo motivado, en el que se expresará las causas que dieron lugar a ella.	Ampara la mora o incumplimiento parcial de alguna obligación derivada del contrato por causas imputables al contratista.
Multas	Clausula Penal Pecuniaria - Incumplimiento total – declaratoria de caducidad	20% del valor total de contrato		El 20% del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del mismo y proporcional al incumplimiento parcial del contrato.	Ampara el incumplimiento parcial o definitivo del contrato por parte del contratista, se busca el pago parcial y definitivo de los perjuicios que se causen a la entidad

Subintendente **LUISA FERNANDA DURAN GARCÍA**
Estructurador del estudio previo

POLICÍA NACIONAL

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS

ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

No	1	2	3
Clase	Específico	Específico	ESPECIFICO
Fuente	Externo	Externo	INTERNO
Etapa	Ejecución	Ejecución	CONTRACTUAL
Tipo	Operacional	Operacional	OPERACIONAL
Descripción	Incumplimiento de las condiciones pactadas del contrato	Terminación anticipada del contrato	Terminación del contrato o la ocurrencia de un siniestro que no se encuentre debidamente garantías requeridas dentro del proceso contractual dentro de la
Consecuencia de la ocurrencia del evento	Afectación grave de la salud de los usuarios, desgaste y perdida de recurso administrativo; generación de la demanda insatisfecha	Iniciar nuevo proceso de contratación	
Probabilidad	3	3	2
Impacto	4	1	3
Valoración	7	4	5
Categoría	Riesgo medio	Riesgo medio	RIESGO MEDIO
¿A quién se le asigna?	contratista	policía nacional	CONTRATISTA
Tratamiento/Control a ser implementado	Agotamiento del debido proceso para imposición de multas; utilización de los mecanismos alternativos de solución de conflictos; aplicación de las cláusulas exorbitantes	Contar con debidas hojas de vida para seleccionar al personal que participará en el proceso de selección cumpliendo con las características requeridas	Verificar la entrega de la documentación dentro de la oportunidad legal
Impacto después del tratamiento: Probabilidad	2	3	2
Impacto después del tratamiento: Impacto	3	1	3
Impacto después del tratamiento: Valoración	5	4	5
Impacto después del tratamiento: Categoría	Riesgo medio	Riesgo medio	RIESGO MEDIO
¿Afecta la ejecución del contrato?	si	si	SI
Responsable por implementar el tratamiento	Supervisor, contratos, jurídica y ordenador del gasto	talento humano área de sanidad Quindío, supervisor, jefatura del área, jurídica y oficina de contratos	Oficina de contratos, asesoría jurídica
Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	inmediatamente detectada la novedad	inmediatamente detectada la novedad	fecha de inicio del contrato
Fecha estimada en que se completa el tratamiento	respetando los términos del debido proceso	respetando los términos del debido proceso	fecha de terminación del contrato
Monitoreo y revisión: ¿Cómo se realiza el monitoreo?	Agotando las instancias que ordena el debido proceso	Agotando las instancias que ordena el debido proceso	resolución de aprobación de garantías
Monitoreo y revisión: Periodicidad	Con los tiempos que el ordenamiento legal vigente permita	Con los tiempos que el ordenamiento legal vigente permita	Con los tiempos que el ordenamiento legal vigente permita

Subintendente **LUISA FERNANDA DURAN GARCÍA**
Estructurador del estudio previo

1. Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.

2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien el Área de la Unidad Prestadora de Salud Quindío mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.

3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.

4. Recibir a satisfacción el servicio prestado por el **CONTRATISTA,** cuando este cumpla con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el Anexo 1 "CONDICIONES TECNICAS".

5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la Jefatura de la Unidad Prestadora de Salud Quindío y a la Oficina de Contratos del Departamento de Policía Quindío, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.

6. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.

7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.

8. Solicitar y recibir información técnica respecto del servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto contractual.

9. Rechazar el servicio cuando no cumpla con los requerimientos técnicos exigidos.

10. Cumplir con las Obligaciones señaladas en la Resolución 00090 del 15 de enero de 2018, Por la cual se actualiza, modifica y Complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional, Adoptado mediante Resolución 03049 de 2014", Ley 1474 de 2011 artículos 83 y 84.

1. Contribuir con el desarrollo del establecimiento de Unidad Policial donde preste sus servicios, revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios.
2. Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos y Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados por la Unidad Prestadora de Salud Quindío, para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados y a devolverlos a la Institución a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, pero no será responsable en los eventos de Caso Fortuito y Fuerza Mayor. Los bienes que entregue la Entidad al CONTRATISTA para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se hará mediante inventario, el cual tendrá fecha de suscripción la misma en que se inicie el contrato.
3. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de la POLICÍA NACIONAL, pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, conservando la moral y las buenas costumbres".
4. Colaborar con los entes de control de la entidad o del Estado cuando así se requiera.
5. Ejercer su profesión con moral y ética.
6. Apoyar cuando sea necesario o lo disponga la Jefatura de la Unidad Prestadora de Salud Quindío a los profesionales de planta en los comités académicos, administrativos, de casos especiales, en las funciones administrativas que lleve a cabo en la Unidad Prestadora de Salud Quindío para los cuales sea designado, asumiendo con responsabilidad y ética profesional sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
7. El contratista se obliga a reportar dentro de los siguientes cinco (05) días a su ocurrencia, eventos adversos e incidentes presentados en su ejecución del contrato, con su respectivo análisis e implementación de un plan de mejora, al supervisor del contrato y ordenador del gasto. Dicho reporte se debe consignar en el formato 3SS-FR-0006 Reporte de incidentes y eventos adversos que se adjunta a la presente minuta contractual.
8. Aplicar el conocimiento profesional en las actividades a desarrollar, emitir conceptos que se requieran.
9. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse.
10. Es obligación del contratista cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, Ley 797 de 2003, Ley 828 de 2003, Ley 1122 de 2007 modificada por el Artículo 36 del Decreto 126 de 2010 y Ley 1562 de 2012 lo cual se constituirá en requisito previo para cada uno de los pagos pactados; siempre y cuando el plazo del contrato sea superior a tres (3) meses. De acuerdo con el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato se observe la persistencia de este Incumplimiento, por cuatro (4) meses la entidad estatal dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa.
11. El contratista se compromete a realizar las actividades propias para las que fue contratado dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general e interno que guarden relación con el Sistema de Gestión Integral.
12. Rendir los informes que la Dirección de Sanidad requiera dentro de los plazos determinados
13. Cumplir con el sistema obligatorio de garantía de calidad, los requisitos mínimos esenciales y las condiciones sanitarias que fijen las autoridades del orden nacional como territorial, al igual que realizar todas las actividades para el desarrollo del PAMEC".
14. Cumplir con lo estipulado en el instructivo 022 del 17 de agosto de 2012 "GUIA DE UNIFORMES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVO DEL PERSONAL DE LA DIRECCION DE SANIDAD DE LA POLICIA NACIONAL", en cuanto al uso de uniforme y dotación.
15. Apoyo a los diferentes programas de promoción y prevención de la Unidad Prestadora de Salud Quindío.
16. Realizar el correcto diligenciamiento de las historias, en cumplimiento con las exigencias legales y éticas artículos ARTÍCULO 3: CARACTERIZACION DE LA HISTORIA CLINICA. Define: racionalidad científica: para los para efectos de la presente resolución , es la aplicación de criterios científicos en el

diligenciamiento y registro de las acciones en salud brindadas a un usuario, de modo que evidencia en forma lógica , clara y completa el procedimiento que se realice ante las investigaciones de condiciones de salud del paciente, Ingresar el 100% de la consulta realizada al SISAP, si no es posible por cualquier eventualidad informar al Jefe del Grupo Prestador de Atención en Salud.

17. El contratista debe publicar en el SECOP II dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la firma del contrato las garantías del proceso.
18. El contratista deberá presentar ante el grupo de contratos, la constancia de afiliación a la ARL según el riesgo que le corresponda, haciéndose necesario para dar inicio al contrato.

19. Obligaciones en cumplimiento al artículo 2.2.4.2.16 del Decreto 1072 de 2015, son obligaciones del contratista, las siguientes:

Procurar el cuidado integral de su salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

Obligaciones del contratista en Seguridad y Salud en el Trabajo:

1. Conocer la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional.
2. Realizar auto-reporte de condiciones de trabajo y de salud cuando le sea solicitado.
3. Allegar de manera inmediata al supervisor del contrato, las incapacidades médicas que se generen.

Celebración del contrato, adicional a los demás documentos requeridos para la celebración del contrato deberá:

1. Certificado de afiliación vigente a EPS, AFP y ARL (si aplica) y mantener dicha afiliación y alcance de cubrimiento del nivel de riesgo de exposición, durante toda la ejecución de las actividades objeto del contrato.
2. Presentar al contratante certificado de aptitud según resultado de la valoración médica pre-ocupacional el examen pre-ocupacional de acuerdo a lo establecido en los profesiogramas de la Dirección de Sanidad y acorde a los peligros y riesgos inherentes y asumidos durante la ejecución de la tarea contratada.
3. Si la tarea está relacionada con las actividades reglamentadas para el SG-SST (alturas, eléctrico, espacios confinados y trabajos en caliente) la persona natural deberá presentar certificado que contemple idoneidad para el desempeño de la tarea.
4. Certificación y tenencia de los elementos de protección personal acorde a las necesidades de la tarea y según los riesgos de cada tarea a ejecutar.

20. Obligaciones ambientales

1. Cumplir con los criterios ambientales aplicables y establecidos para contratos de prestación de servicios de la Resolución 00090 de 2018 "Por el cual se actualiza, modifica y complementa el manual de contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014.
2. Cumplir con los lineamientos estratégicos de la GUÍA OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA LA POLICÍA NACIONAL 1DS- GU- 0025 de fecha 09/07/2019.
3. Cumplir con los protocolos de bioseguridad para la prevención de la COVID-19 implementadas en la Unidad Prestadora de Salud Quindío.
4. Participar de las campañas ambientales programadas por el líder ambiental de la Unidad Prestadora de Salud Quindío.

5. Cumplir con los protocolos y procedimientos establecidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades de la Unidad Prestadora de Salud Quindío.
6. Atender las directrices y lineamientos dados por la Alta Dirección y desplegados por los Responsables de Gestión Ambiental.
7. Desarrollar sus funciones aplicando buenas prácticas ambientales para la prevención de la contaminación y protección del ambiente.
8. Cumplir con la aplicación de los objetivos, metas y programas de gestión ambiental, con los controles ambientales previstos para el desarrollo de sus tareas y atender los lineamientos para la preparación y respuesta ante emergencias en la prestación de sus servicios en la instalación a la cual pertenece.
9. Participar en la ejecución de los programas de gestión ambiental y campañas ambientales que coadyuven a la protección del ambiente.
10. Aplicar las buenas prácticas ambientales, participar de los programas y campañas ambientales (ahorro y uso eficiente de agua, energía eléctrica y papel, como también en la separación de residuos sólidos, entre otros) así como las demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones de la UPRES QUINDIO.
11. Garantizar que todo documento que se elabore se entregue en forma digital, impreso a doble hoja o en medios reutilizables, en cumplimiento a la Directiva Administrativa Permanente No. 002 del 09/02/2016 "Parámetros sobre la "Eficiencia Administrativa y Lineamientos de Política Cero Papel en la Policía Nacional"

21. CLAUSULAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

***Estudio de seguridad y formatos de confidencialidad*:** Para la suscripción del contrato, el *contratista* debió haber aprobado el estudio de seguridad realizado por la Dirección de Inteligencia de la Policía Nacional; de otra parte, durante su ejecución acatará los controles establecidos para la seguridad de la información que establezca la Dirección de Sanidad y deberá diligenciar y firmar los compromiso de reserva y confidencialidad de la información formatos No. FR-1DT-0016 en la versión más reciente cargada en la Suite Vision Empresarial - SVE.

Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. En virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato; tales como: información locativa o de arquitectura física, lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de la labor, información contenida en los sistemas de información, documentación física, archivos digitales, información de los funcionarios y contratistas e información de los usuarios del Subsistema de Salud los cuales son de carácter reservado y confidencial.

Cláusula de Confidencialidad: Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas para el cumplimiento del objeto contractual, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora correspondiente sólo podrá revelar información confidencial a quienes la necesiten y estén autorizados previamente por la parte de cuya información confidencial se trata, se considera también información confidencial: a) aquella que como conjunto o por la configuración o estructuración exacta de sus componentes, no sea generalmente conocida entre los expertos en los campos correspondientes. b) la que no sea de fácil acceso, y c) aquella información que no esté sujeta a medidas de protección razonables, de acuerdo con las circunstancias del caso, a fin de mantener su carácter confidencial.

Cumplimiento de normatividad: El contratista acatará los lineamientos del Régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable, en el marco de la ley estatutaria 1581 de 2012 y de la ley 1712 de 2014, del capítulo 25 titulo 2 del libro 2 de la parte 2 del decreto 1074 del 2015 y las normas que la modifiquen, reglamenten o sustituyan en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad y la Resolución No. 08310 de 2016 por la cual se expide el Manual de Seguridad de la Información para la Policía Nacional

Armenia, 27 junio de 2023

Señores.
POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO
Ciudad.

Referencia: Acuerdo de confidencialidad del proceso de Contratación Directa, Número PN DEQUI UPRES CD____2023 cuyo objeto es la: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TRABAJO SOCIAL PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO**

El(los) suscrito(s) a saber: GUSTAVO ADOLFO GUTIERREZ MARÍN domiciliado en la Calle 47 # 39-71 conjunto residencial Brisas del Campo Torre A apartamento 203, identificado con CC 1.094.944.269 de Armenia - Quindío, quien obra en calidad de persona natural, que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Primero: que la Policía Nacional adelanta un proceso de contratación a través de la modalidad de Contratación Directa, para la celebración de un contrato estatal para la. **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO**

Segundo: que el **proponente** entiende que parte de la información a la cual tendrá acceso por causa o con ocasión de los procesos de contratación descritos en el numeral anterior se encuentra sujeta a reserva legal por tratarse de actividades relacionadas con la defensa y seguridad de la nación.

Cláusula primera. Compromisos asumidos.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. Mantener en reserva y no divulgar la **información confidencial** revelada por la **Policía Nacional** o por terceros formalmente designados para el efecto.

2. Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el **contrato**, la información que le sea entregada directamente por la **Policía Nacional** y/o sus designados.

3. Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del **contrato**.

4. Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la **información confidencial**.

5. Reconocer que el recibo de la **información confidencial** no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la **Policía Nacional**.

6. Suscribir, con antelación a la revelación de la **información confidencial**, los acuerdos de confidencialidad que se ajustan a todo lo dispuesto en el presente acuerdo con todos sus empleados y/o familiares de los mismos, contratistas, subcontratistas, proveedores y demás personas naturales o jurídicas que haya involucrado, involucre o llegare a involucrar en la ejecución de las actividades que le correspondan para el cumplimiento del objeto del **contrato**.

7. Utilizar única y exclusivamente la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución de lo que le competa en relación con el contrato.

8. No utilizar la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del **contrato**, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.

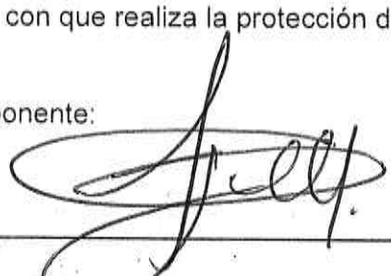
9. Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del **contrato**.

10. No usar la **información confidencial** de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la **Policía Nacional**.

11. No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por conocer la **información confidencial**, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la **Policía Nacional**.

12. Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.

El proponente:



Firma
Nombre o razón social del oferente: GUSTAVO ADOLFO GUTIERREZ MARÍN
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) CC 1.094.944.269 de Armenia- Quindío
Dirección: Calle 47 # 39-71 Armenia
Teléfono: 3205373001
Email: gustavo.gutierrez1009@gmail.com

Armenia, 27 junio de 2023

Señores.
POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO
Ciudad.

Referencia: presentación sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para el proceso de Contratación Directa Número PN DEQUI UPRES CD____2023 cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TRABAJO SOCIAL PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO**

El suscrito a saber: GUSTAVO ADOLFO GUTIERREZ MARÍN domiciliado en la Calle 47 # 39-71 conjunto residencial Brisas del Campo Torre A apartamento 203, identificado con CC 1.094.944.269 de Armenia - Quindío, quien obra en calidad de persona natural, quien en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

La Policía Nacional, mediante la Resolución 03843 del 09/09/2019, prevé en el Artículo 2º, lo relacionado con la ***"Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional"***, en lo siguiente:

> *"La Policía Nacional de Colombia, en el ejercicio de su función de mantenimiento de seguridad y convivencia ciudadana, manifiesta su compromiso con la protección de la seguridad y salud en el trabajo de todos los funcionarios uniformados, no uniformados, contratistas y trabajadores en misión, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales en todos los niveles de la Institución; para ello destinará el capital humano, financiero y tecnológico, que permita el cumplimiento de los requerimientos legales y las acciones de mejora continua".*

PERSONA NATURAL: Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a la actividad económica y clase de riesgo para la cual fui contratado, así mismo me comprometo a cumplir con las actividades y recomendaciones establecidas por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco del objeto del presente contrato y de las instalaciones policiales en donde preste mis servicios.

De igual manera en la ejecución del contrato adicional a los requerimientos exigidos para su ejecución, la persona natural o jurídica deberá:

- Cumplir con las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratista a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.

- Participar en las actividades que la Policía Nacional desarrolle en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.

- Cumplir con el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados la tarea contratada.

- Conocer y participar en todas las actividades del plan de emergencia que se programen por parte de la Policía Nacional y los brigadistas de los centros de trabajo en donde desarrollará las actividades.

- Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada.

- Practicarse o practicar a sus trabajadores (según sea el caso), los exámenes médico ocupacionales y complementarios que correspondan, de acuerdo a la actividad contratada y objeto del contrato.

- Diligenciar los formatos del SGSST de la Policía Nacional o el contratante, que le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada.

- Entregar los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista, efectuando los pagos a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo de la actividad desarrollada.

Las personas **jurídicas** deben diligenciar la lista de chequeo que evidencie el cumplimiento a la Resolución 0312 del 2019 "*Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST*, considerando lo siguiente:

1. Estándares mínimos para empresas, empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores, clasificadas con riesgo I, II ó III

2. Estándares mínimos para empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II ó III.

3. Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, III, IV ó V y de cincuenta (50) ó menos trabajadores con riesgo IV ó V.

La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por el supervisor del contrato.

El proponente:

Firma

Nombre o razón social del oferente: GUSTAVO ADOLFO GUTIERREZ MARÍN
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) CC 1.094.944.269 de Armenia- Quindío
Dirección: Calle 47 # 39-71 Armenia
Teléfono: 3205373001
Email: gustavo.gutierrez1009@gmail.com

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
FORMULARIO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	

Armenia, 27 junio de 2023

Señores.
POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO
Ciudad.

Referencia: Compromiso anticorrupción del proceso de Contratación Directa, Número PN DEQUI UPRES CD____2023 cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO**

El(los) suscrito(s) a saber: GUSTAVO ADOLFO GUTIERREZ MARÍN domiciliado en la Calle 47 # 39-71 conjunto residencial Brisas del Campo Torre A apartamento 203, identificado con CC 1.094.944.269 de Armenia - Quindío, quien obra en calidad de persona natural, quien en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: que la POLICÍA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: que es interés del proponente apoyar la acción del estado colombiano, y de la POLICÍA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: que siendo del interés del proponente participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por los siguientes compromisos:

COMPROMISOS ASUMIDOS.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.

Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDÍO, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la POLICÍA NACIONAL - LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDÍO, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

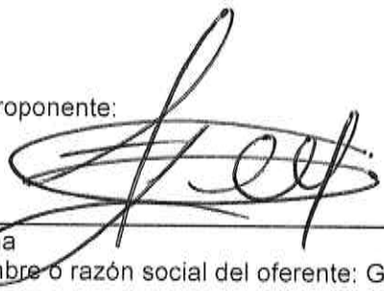
Asimismo, debe tener en cuenta que los acuerdos contrarios a la libre competencia, es decir, aquellos que tengan por objeto la colusión (convenio o contrato hecho en forma fraudulenta o engañosa) en los procesos o los que tengan como efecto la distribución de adjudicaciones de contratos, distribución de concursos o fijación de términos de las propuestas, son sancionables por la Superintendencia de Industria y Comercio.

El proponente se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones pre-contractuales o contractuales derivadas del presente proceso no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contrarien las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.

El proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de Armenia, Quindío a los _____ (__) días del mes de _____ del año 2023.

El proponente:



Firma
Nombre o razón social del oferente: GUSTAVO ADOLFO GUTIERREZ MARÍN
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) CC 1.094.944.269 de Armenia- Quindío
Dirección: Calle 47 # 39-71 Armenia
Teléfono: 3205373001
Email: gustavo.gutierrez1009@gmail.com

Página 1 de 1	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR- 0046		
Fecha: 25-01-2021	FORMATO REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	
Versión: 1		

DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO

Fecha: 10 de julio 2023

Lugar: Área de Contratos DEQUI.

No. Consecutiva revisión: 01 **No. SISCO: 495042**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PSICÓLOGO PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDÍO Y EL GRUPO DE INCORPORACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO.	**VALOR: $ 20.391.445,80**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: Contratación directa

FUNCIONARIO - UNIDAD QUE PRESENTA EL ESTUDIO PREVIO: Subintendente JOHN MAURICIO SAAVEDRA LOPEZ, Estructurador del Estudio Previo

OBSERVACIONES ESTUDIO PREVIO: Fecha de entrega de estudios previos al analista de contratos Subintendente DIDIER ALONSO GONZÁLEZ NOREÑA. Medio físico: 04/07/2023 a las 10:00 AM / médico general: sin entrega a la fecha.

Documentación	CUMPLE	
	SI	No
Estudio previo (versión 9)	X	
Publicidad SISCO.	X	
Solicitud plan de compras	X	
Certificación plan de compras	X	
Oficio de vigencias Futuras	X	
Oficio remisorio al Ordenador del gasto	X	
Oficio remisorio a la Jefatura Administrativa	X	

DOCUMENTOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Documentación	CUMPLE	
	SI	No
Constancia de idoneidad y experiencia	X	
Constancia de la dirección de talento humano de la Policía Nacional, donde certifica que en la planta de personal no existe personal con el perfil solicitado disponible.		X
Divulgación	N/A	
Si es un profesional nuevo debe ir con proceso de selección	N/A	
Acta de selección	N/A	
Solicitud Estudio de confiabilidad	N/A	
Respuesta Estudio de confiabilidad	N/A	
Acta de viabilidad		X
Propuesta o carta de ofrecimiento de servicios	X	
Hoja de vida del profesional a contratar	X	
Hoja de vida en el formato de la función pública	X	
Declaración de bienes y renta	X	
Documentos que acrediten la formación académica y la experiencia; (diploma certificado que acredite carrera profesional).	X	
Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía	X	
Tarjeta profesional, si es del caso.	X	
Certificación de situación militar definida o libreta militar para menores de cincuenta años	X	
Constancia de afiliación a entidad promotora de salud.	X	
Constancia afiliación fondo de pensiones; (si es pensionado allegar copia de resolución).	X	
Manifestación escrita del contratista de su intención de afiliarse o no al sistema de riesgos	X	

profesionales		
Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría General de la Nación	X	
Paz y salvo fiscal de la contraloria (verificación en boletín de responsables fiscales)	X	
Certificado vigente de registro único tributario (RUT) expedido por la dirección de impuestos y aduanas nacionales DIAN	X	
Formulario de beneficiario cuenta	X	
Certificación bancaria	X	
Oficio en el cual manifiesta no encontrarse en curso de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el estado	X	
Constancia de certificado aptitud laboral	X	
Constancia tribunal ética médica a los médicos y odontólogos	N/A	
Consultas antecedentes penales y requerimientos judiciales	X	
Constancia del registro único nacional de talento humano en salud RETHUS del personal profesional (médicos, odontólogos, enfermeras jefe, etc.).		X
Constancia persona natural no obligada a llevar contabilidad	X	
Constancia Colombia compra eficiente (usuario)	X	
Constancia medidas correctivas	X	
Formato de autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños niñas y adolescentes.	X	
Certificado tenencia de los elementos de protección personal	X	
Carnet de vacunación	X	
Compromiso de participación en capacitaciones por la Dirección de Sanidad.	X	
Verificación continuidad profesional contrato anterior (pagos, informes y acta de liquidación – fisico y en el SECOP)	X	
Verificación cláusula de seguridad de la información en el estudio previo	X	

OBSERVACIONES DEL ESTUDIO PREVIO: Una vez allegado el estudio previo entregado al suscrito analista para su revisión, a continuación, se realizan las siguientes observaciones, en cumplimiento al procedimiento establecido para la modalidad de minima cuantia CÓDIGO: 2BS-FR- 0046.

Es importante resaltar al estructurador del estudio previo que las observaciones realizadas, por parte del suscrito analista, están enmarcadas en lo preceptuado en el **FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS,** por lo cual es importante que verifique ante cualquier duda que se presente.

1. Me permito indicar que dentro de los documentos profesionales y apoyo a la gestión hacen falta documentos, los cuales deben ser verificados por parte del estructurador del estudio previo, y en coordinación con el contratista adjuntados al mismo.

2. **1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN:** Resulta necesario que el señor estructurador y/o dueño de la necesidad, responsable de la elaboración del estudio previo, anexe acta que trata sobre la evaluación de los contratistas por prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión para definir los procesos de contratación en la vigencia 2023 de la unidad prestadora de salud Quindío, asi mismo ajustar el nombre de mi coronel y la información del acta de viabilidad, la cual esta desactualizada, ajustar el mes proyectado para la contratación del profesional, ya que no es para el mes de abril.

3. **OTROS DOCUMENTOS ADJUNTOS AL ESTUDIO PREVIO:** Resulta necesario que el señor estructurador y/o dueño de la necesidad, responsable de la elaboración del estudio previo, adjunte la constancia verificación de planta personal DEQUI-DISAN, constancia necesidades de personal administrativo del Grupo Talento Humano Disan.

4. Resulta necesario que el señor estructurador y/o dueño de la necesidad, responsable de la elaboración del estudio previo, deberá anexar el acta de viabilidad firmada por el ordenador del gasto.

CONSLUSIONES: Con base en lo anterior, se recomienda, allegar el estudio de conveniencia y oportunidad con

sus respectivos soportes y de manera adelantar el proceso de contratación.

Una vez revisado el estudio de conveniencia y oportunidad presentado en este grupo para su aprobación, se encuentran algunas observaciones, así mismo se deja constancia que las observaciones que realiza el grupo de contratos constituyen recomendaciones y que es responsabilidad del estructurador acogerlas o no, por tal razón las que no fuesen ajustadas se sobre entiende que el estructurador no las encuentra pertinentes, por lo cual se recibe para dar inicio al proceso de contratación.

FUNCIONARIO QUE PARTICIPA EN LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO			
CARGO	**GRADO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**FIRMA**
RESPONSABLE PROCESO (UNIDAD DUEÑA NECESIDAD)	SI	JOHN MAURICIO SAAVEDRA LOPEZ	
ANALISTA DE CONTRATOS (QUIEN REVISA)	SI	DIDIER ALONSO GONZALEZ NOREÑA	
JEFE ÁREA O GRUPO CONTRATACIÓN	TE	LEIDY MARCELA LARA VALENCIA	
JEFE GRUPO PRECONTRACTUAL (UNIDAD)	IT	LEIDY MARCELA LARA VALENCIA	
ASESOR JURÍDICO UNIDAD (QUIEN APRUEBA EL ESTUDIO PREVIO)	PS 08	CLAUDIA VIVIANA VICTORIA EUGENIA GIRALDO CRUZ	

PROGRAMACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO			
FECHA:		**VALOR:**	**$**
GR.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**FIRMA**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO
GRUPO SOPORTE Y APOYO

Fecha:	Armenia, 28 de junio de 2023		
Hora de inicio:	14:30 horas	**Hora de inicio:**	15:30 horas
Lugar:	Instalaciones Comando Departamento de Policía Quindío		

ACTA- 128 - UPRES GUSAP 2.25

ACTA QUE TRATA SOBRE LA EVALUACIÓN DE LOS CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO PARA DEFINIR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL II SEMESTRE DE 2023 CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistentes
2. Temas a Tratar: EVALUACIÓN DE LOS CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO PARA DEFINIR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL II SEMESTRE DE 2023 Y EL TIEMPO DE RECESO ENTRE ESTOS CONTRATOS
3. Conclusiones
4. Compromisos

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes

El día 28 de Junio de 2023 siendo las 14:30 horas en las instalaciones del Comando del Departamento de Policía Quindío, se reúne el siguiente personal con el fin de evaluar los contratistas por prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión para definir los procesos de contratación de los mismos en la vigencia 2023 de la Unidad Prestadora de Salud Quindío y el Grupo de Incorporación Quindío; al igual que los trámites necesarios para perfeccionamiento de los contratos y garantizar la efectiva prestación del servicio de sanidad policial, en los casos que continua el mismo contratista. Así:

Gr	Nombres y apellidos	Cargo
CR	PEDRO JOSÉ SAAVEDRA PINZÓN	Comandante Departamento de Policía Quindío (E)
CT	CESPEDES VAQUERO JORGE LUIS	Jefe Administrativo DEQUI - Entrante
CT	ADEL JAVIER DE HOYOS GARCÍA	Jefe UPRES QUINDIO
CT	BETTY TATIANA RAMIREZ CHAVEZ	Jefe Administrativa DEQUI - Saliente
TE	FANNY GABRIELA GARZON RODRIGUEZ	Jefe Grupo de Incorporación DEQUI
ST	KELLY VIVIANA FERIZ QUICENO	Secretaria Privada COMAN DEQUI
IT	JUAN JOSE TOVAR CABRERA	Jefe Administrativo UPRES QUINDIO
IT	EDWIN HERNANDO GALVEZ B.	Jefe grupo de contratos DEQUI (E)
SI	DIDIER ENRIQUE SOSSA	Asesor Jurídico DEQUI
SI	HERNAN ANDRES HURTADO MUÑOZ	Analista Contratos UPRES QUINDIO
PS-08	CLAUDIA VIVIANA GIRALDO CRUZ	Asesora Jurídica UPRES QUINDIO

ACTA 128 UPRES GUSAP 2.25 ACTA QUE TRATA SOBRE LA EVALUACIÓN DE LOS CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO PARA DEFINIR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL II SEMESTRE DE 2023 CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

	JESSICA TATIANA HERNADEZ GUZMAN	PSICOLOGA (GRUPO SALUD MENTAL)	8 HORAS	INICIO 2023/04/27 HASTA EL 2023/08/26	SEIS AÑOS	04/09/2023	**CONCEPTO DE VIABILIDAD: SI** cumple con lo estipulado en las obligaciones generales del contratista. contribuyo con el desarrollo la unidad prestadora de salud quindio donde preste sus servicios, revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios. PT LAURA JULIANA MONTOYA
	OLGA LUCIA YEPEZ GOMEZ	PSICOLOGA (GRUPO SALUD MENTAL)	4 HORAS	INICIO EL 2022/12/21 HASTA EL 2023/07/31	SEGUNDO CONTRATO	16/11/2023	**CONCEPTO DE VIABILIDAD: SI** cumple con lo estipulado en las obligaciones generales del contratista. contribuyo con el desarrollo la unidad prestadora de salud quindio donde preste sus servicios, revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuario PT. LAURA JULIANA MONTOYA
	GUSTAVO ADOLFO GUTIERREZ MARIN	TRABAJADOR SOCIAL (ATENCION AL USUARIO)	8 HORAS	INICIO EL 2023/04/17 HASTA EL 2023/08/15	MAS DE DOS AÑOS	01/09/2023	**CONCEPTO DE VIABILIDAD: SI** Ha tenido buena capacidad de trabajo en equipo y con una gran profesionalidad. Ha sido muy positivo porque aporta a soluciones muy efectivas en el proceso de cambio de la unidad, Tiene disposición y entrega para todos los requerimientos y/o necesidades de la oficina y de la Unidad, buena actitud, compromiso, responsabilidad y altos valores personales, cualidades que posee que destacan su actuar, Se exalta su compromiso, abnegación, profesionalismo y disposición de servicio permanente en beneficio de la Institución, Amplio conocimiento en su trabajo, experiencia, sentido de ayuda y disposición para la atención de usuarios. SI FERNANDA DURÁN GARCÍA
	MELISSA ESCALANTE LADINO	TRABAJADOR SOCIAL (SALUD MENTAL)	8 HORAS	INICIO 2023/06/20 hasta el 2023/10/20	TERCER CONTRATO	09/10/2023	**CONCEPTO DE VIABILIDAD: SI** cumple con lo estipulado en las obligaciones generales del contratista. contribuyo con el desarrollo la unidad prestadora de salud quindio donde preste sus servicios, revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios. PT LAURA JULIANA MONTOYA
	JORGE MARIO GALLEGO URIBE	INGENIERO SISTEMAS	6 HORAS	INICIO CONTRATO 2023/04/27 HASTA EL 2023/09/30	DOS CONTRATOS	17/10/2023	**CONCEPTO DE VIABILIDAD: SI** La contratación del ingeniero de sistemas garantiza la continuidad del servicio, la administración acertada y el conocimiento especial, lo que de no gestionarse expondría innecesariamente a la Unidad a que se presente inoportunidad en el servicio de soporte, lo que podría afectar significativamente el servicio asistencial en salud. Teniendo en cuenta lo anterior, el propósito de esta contratación es mantener la continuidad del servicio profesional instalado, el cual se encuentra actualmente en óptimas condiciones y enmarcado en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y demás políticas institucionales. AA 32 GUSTAVO ALBERTO ASTIAZA CASTILLO

COMPROMISOS:

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
Entregar copia de la presente acta al Grupo de Contratos DEQUI, con el fin se adelanten los procesos contruactuales dentro de las fechas establecidas en la programación	JEFE UPRES	30/06/2023
Adelantar los procesos contractuales de acuerdo a la programacion y conclusion establecida en la presente reunion	GRUPO CONTRATOS DEQUI	II SEMESTRE VIGENCIA 2023

Firmas,

Capitán **ADEL JAVIER DE HOYOS GARCÍA**
Jefe Unidad Prestadora de Salud Quindío

Coronel **PEDRO JOSÉ SAAVEDRA PINZÓN**
Comandante Departamento Policía Quindío (E)

Anexo: Uno (planilla en un folio)

Elaborado por: IT. Juan Jose Tovar Cabrera
Revisado por: CT Adel Javier de Hoyos Garcia
Fecha de elaboración: 28-06-2023
Ubicación: F:\ mis documentos\talento Humano\Actas

Carrera 13A No. 1A - 117 Avenida Bolivar
Teléfono(s) (606) 7368926
dequi.upres-tah@policia.gov.co
www.policia.gov.co

Humana

INFORMACIÓN PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO
GRUPO SOPORTE Y APOYO

Fecha:	Armenia, 28 de junio de 2023		
Hora de inicio:	14:30 horas	**Hora de inicio:**	15:30 horas
Lugar:	Instalaciones Comando Departamento de Policía Quindio		

ACTA- 128 - UPRES GUSAP 2.25

ACTA QUE TRATA SOBRE LA EVALUACIÓN DE LOS CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDIO PARA DEFINIR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL II SEMESTRE DE 2023 CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

ASISTENTES

GR.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO	FIRMA
CT	Jorge Luis Cerpedes B	JEFAT	Dequi.upres.jad@policia.gov.co	10313041[illegible]	3108754[illegible]	
SI	Yeily Enrique Soto M.	JEFAT	yeily.soto@policia.gov.co	9732788	3146001382	
TE	Gabriela Garzon R	ENFCO	dinca.9.1@hotmail.com	1014602153	3118536628	
IT	Edwin Hdz Galvis B.	ENFCO	heinardo.galvis@hotmail.com	16045335	3137506556	
IT	JUAN JOSE TOVAR CARDENAS	UPRES	juantovar42970 correo.	9.774.297	3203748421	
CT	TATIANA RAMIREZ CHAVEZ	APOYO	dequi.oficina@policia.gov.co	3105080778	3108865178	TATIANA R.
PSI	Claudia Victoria Gaviria	Jurídica	claudia.gaviria1036@correo.policia.gov.co	24.606.739	3146806308	
SI	Heinar Hurtado	UPRES	Heinar.Hurtado@policia.gov.co	1848000771	3136427621	

Carrera 13A No. 1A – 117 Parque Fundadores
Teléfono: (606) 7368926
dequi.upres-jad@policia.gov.co
www.policia.gov.co

Humana
INFORMACIÓN PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
SUBDIRECCION DE SANIDAD
GRUPO TALENTO HUMANO DISAN

ONAC ACREDITADO
CEA.3.0-07
16-ECD-003

SUSAN-GUTAH - 3.1

Bogotá D.C., 09 de febrero de 2023

Señor capitán
CARLOS ANDRES NAVARRO CRUZ
Jefe Unidad Prestadora de Salud (E)
Armenia

Asunto: No. 62 VII 2023 DEQUI CONSTANCIA NECESIDADES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

De acuerdo a los lineamientos emitidos para determinar las necesidades de personal **en el Subsistema de Salud de la Policía Nacional** y el resultado de la aplicación de la técnica desarrollado con la metodología de Cargas de Trabajo, se obtuvo la siguiente información de la **Unidad Prestadora de Salud Quindío** (DEQUI) de la Dirección de Sanidad, sobre el personal requerido para ejecutar las actividades y funciones de la Unidad, así:

Planta Personal UNIDAD PRESTADORA DE SALID QUINDIO	Total Requerido	Planta Actual		Total Faltante	Horas a contratar
		Uniformado	No Uniformado		
JEFATURA					
Profesional Universitario	1	1			
Técnico (Secretaria y conductor)	2	2			
Atención al Usuario					
Profesional Universitario (Trabajadora Social, Psicóloga)	1			1	8
Asuntos Jurídicos					
Profesional Universitario	1		1		
Técnico	1	1			
Garantía y Calidad en Salud					
Odontólogo Especialista III (Auditor en Garantía de Calidad en Salud)	1			1	8
GRUPO DE SOPORTE Y APOYO					
Técnico	1	1			
Planeación					
Tecnólogo (Ambiental)	1		1		
Técnico	2	2			
Telemática					
Profesional Universitario (Ingeniero Sistemas)	1			1	6
Técnico (Sistemas)	1		1		
Talento Humano					
Profesional Universitario (Psicóloga, Seguridad y salud en el trabajo)	2		1	1	8
Técnico	1	1			
GRUPO MEDICINA LABORAL					
Médico general	1		1		

Técnico	1	1			
JEFATURA ADMINISTRATIVA					
Profesional Universitario	1	1			
Técnico	1	1			
Central de Cuentas					
Técnico	2	2			
Auditoría de Cuentas Médicas y Concurrente					
Médico Especialista III (Garantía de Calidad en salud)	2			2	8
Técnico	1			1	8
Contratos					
Técnico	1	1			
Logística y Almacén					
Técnico	2	2			
Gestión Documental y Archivo Clínico					
Técnico	2	1		1	8
GRUPO PRESTADOR DE ATENCIONES EN SALUD					
Profesional Universitario	1	1			
Técnico	2	2			
Referencia y Contra referencia					
Médico Especialista III (Garantía de Calidad en salud, Auditor en Salud, Gerencia en Salud)	1			1	8
Médico General	3			3	1 de 6 8 de 8
Profesional Universitario (Enfermera Jefe)	1			1	8
Técnico (Auxiliar enfermería)	5	1		4	8
Vigilancia en Salud Publica y Epidemiologia					
Médico Especialista III (Epidemiólogo)	1			1	6
Profesional Universitario (Enfermera Jefe)	1		1		
Técnico	1		1		
Validación de Derechos					
Técnico	1	1			
Central de citas					
Técnico	3	1		2	8
Regencia en farmacia					
Médico Especialista III (Gerencia en Salud, Gerencia de Calidad en Salud)	1			1	6
Tecnólogo (Regente de Farmacia)	1			1	8
ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIO					
Distrito Sevilla					
Técnico	1	1			
INCORPORACIÓN					
Médico General	1			1	6
Odontólogo General	1			1	6
Total	**55**	**24**	**7**	**24**	

Original clausurado

La presente constancia se expide de acuerdo a la comunicación oficial No. GS-2023-009806-DEQUI del 08 de febrero de 2023 y tiene vigencia hasta el 31 diciembre de 2023. Lo anterior teniendo en cuenta la revisión y aprobación de cargas laborales del jefe de la Unidad Prestadora de Salud Quindío y jefe Grupo Talento Humano DISAN. Revisó Metodología Cargas la profesional María de los Ángeles Vigoya Torres del Grupo de Talento Humano.

Atentamente,

...

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Magda Pilar Acevedo Alvarez
Grado: Capitan
Cargo: Jefe Grupo Talento Humano
Cédula: 46456607
Título: Especialista En Servicio De Policia
Dependencia: Grupo Talento Humano Disan
Unidad: Direccion De Sanidad
Correo: magda.acevedo1005@correo.policia.gov.co
9/02/2023 9:51:20 a. m.

Anexo: no

Calle 44 50 - 51 Piso 1
Teléfono: 5804400 Ext: 7509
disan.gutah@policia.gov.co
www.policia.gov.co

Humana

SC 6545-1 7 NT CO SC 6545-1 7 NT

INFORMACIÓN PÚBLICA

Fiel copia del original

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
SUBDIRECCION DE SANIDAD
GRUPO TALENTO HUMANO DISAN

ONAC ACREDITADO
CEA.3.0-07
16-ECD-003

SUSAN-GUTAH - 3.1

Bogotá D.C., 03 de marzo de 2023

Señor capitan
ADEL JAVIER DE HOYOS GARCIA
Jefe Unidad Prestadora En Salud
Armenia, Quindio

Asunto: constancia verificación de planta personal DEQUI-DISAN

La suscrita Jefe del Grupo de Talento Humano de la Dirección de Sanidad hace constar, que una vez verificada la planta de personal de la Dirección de Sanidad por medio del Sistema de Información para la Administración del Talento Humano (SIATH) de la Policía Nacional y según lo establecido en el artículo 2.8.4.4.5 del **Decreto 1068 de 2015** "*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y crédito público" y el* **Decreto 1838 del 15 de noviembre de 2016**, "*Por el cual se modifica la planta de personal del Ministerio de Defensa Nacional - Policía Nacional - Dirección de Sanidad",* el cual establece las "*condiciones para contratar la prestación de servicios*", no hay disponibilidad de personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación de servicios de unos técnicos, tecnólogos, profesionales o especialistas, así:

No.	UNIDAD	CANTIDAD
1	Bacteriólogo	02
2	Psicólogo	0104
3	Trabajador Social	0103
4	Enfermera jefe	0106
5	Terapeuta Físico	03
6	Terapeuta Ocupacional	01
7	Nutricionista Dietista	01
8	Tecnólogo Regente de farmacia	01
9	Ingeniero de Sistemas	01
10	Técnico Auxiliar de Odontología	05
11	Técnico Auxiliar de Enfermería	15
12	Técnico Gestión Documental	01
13	Odontólogo General	04
14	Médico General	16
15	Médico Especialista Medicina Interna	01
16	Médico Especialista Pediatría	01
17	Médico Especialista Ginecobstetricia	01
18	Médico Especialista Psiquiatría	01
19	Médico Especialista Ortopedia y Traumatología	01

20	Profesional Especialista (Auditor en Garantía de Calidad en Salud)	03
21	Profesional Especialista (Gerencia en Salud)	01
22	Profesional Especialista (Epidemiólogo)	01

Se expide la presente certificación, dada en Bogotá a los (03) días del mes de marzo de 2023, como soporte para los diferentes trámites administrativos de la entidad, (Unidad Prestadora de Salud Quindio).

Atentamente,

...

Firmado digitalmente por:
Nombre: Carolina Jaramillo Villamil
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Jefe Grupo Talento Humano
Cédula: 52973620
Título: Administrador Policial
Dependencia: Grupo Talento Humano Disan
Unidad: Direccion De Sanidad
Correo: carolina.jaramillo@correo.policia.gov.co
3/03/2023 7:06:21 p. m.

Anexo: no

Calle 44 50 - 51 Piso 1
Teléfono: 5804400 Ext: 7509
disan.gutah@policia.gov.co
www.policia.gov.co

SC 6545 1 7 NT CO SC 6545 1 7 NT

INFORMACIÓN PÚBLICA

Copia del original radicado