**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, julio de 2023

Señor
**SERGIO IVAN VARGAS TANGUA**
Supervisor contrato No. 4572255
Instructor Grado 16
Coordinador de Programas Especiales
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes 07 del año 2023

**Referencia:** No 4572255 DEL AÑO 2023

Johan Ferley Fuentes Merida, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72283806 de Barranquilla en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales del Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de Veintisiete millones quinientos cincuenta y tres mil doscientos treinta pesos m/cte. ($27.553.230) correspondiente a Setecientas setenta y nueve (779) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte ($35.370), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.
**Plazo:** Nueve (9) meses Veinticuatro (24) dias, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento automatización y electrónica en el área temática electrónica. |
| |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones Específicas | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los | Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación). | Actividad se encuentra en el enlace. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | | Ficha: 2493393<br><br>12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE<br><br>Ficha: 2705272<br><br>12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE |
| **2** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | No ejecutado este mes. | No aplica |
| **3** | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | No ejecutado este mes. | No aplica |
| **4** | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Impartir la formación profesional integral a los aprendices de las fichas asignadas acorde al currículo y proyecto formativo, como evidencia del proceso se adjunta reporte de tiempos del instructor (sofia Plus). | Actividad se encuentra en el enlace.<br><br>Informe Apoyo Formacion JULIO.pdf |
| **5** | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos | Se aplica en el proceso de enseñanza estrategias didacticas acorde con la metodología constructivista desarrollada en la institución al igual que estrategias Steam y procesos de gamificación significativos desarrolados en actividades de formación del sena. | Actividad se encuentra en el enlace.<br><br>Ficha: 2493393 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y metodológicos de la entidad.. | Portafolio ficha 2493393 y Portafolio ficha 2705272. | 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE<br><br>Ficha: 2705272<br><br>12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE |
| **6** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No ejecutado este mes. | No aplica |
| **7** | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se cargan juicios de evaluación de fichas asignadas. | Actividad se encuentra en el enlace:<br><br>Reporte de Juicios Evaluativos 2493393.xls<br><br>Reporte de Juicios Evaluativos 2705272.xls |
| **8** | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.. | No ejecutado este mes | No Aplica |
| **9** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación | No ejecutado este mes | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| **10** | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | No ejecutado este mes. | No Aplica (Sennova) |
| **11** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No ejecutado este mes. | No aplica |
| **12** | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera | No ejecutado este mes. | No aplica |
| **13** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el | No ejecutado este mes. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | | |
| **14** | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No ejecutado este mes. | No aplica |
| **15** | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera | No ejecutado este mes. | No aplica |
| **16** | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No ejecutado este mes. | No aplica |
| **17** | Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No ejecutado este mes. | No aplica |
| **18** | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No ejecutado este mes . | No aplica |
| **19** | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | No ejecutado este mes. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **20** | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No ejecutado este mes. | No aplica |
| **21** | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | Asistencia a reunión solicitada por coordinador de programas especiales y líder de articulación, para tratar temas variados referentes a la formación y planeación de evento articulación 2023. | Actividad se encuentra en el enlace: Reunión 21 de julio.jpeg |
| **22** | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación | Impartir formación en el programa: Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales y técnico en sistemas.<br><br>**Ficha: 2493393**<br><br>* Fechas: lunes y viernes de 14:00 a 19:00 horas, julio 7, 10, 14, 17, 21, 24, 28 y 31.<br><br>*Actividad de Aprendizaje:<br>Realizar la instalación de cableado estructurado y/o tendido de red inalambrica de acuerdo con las normas y estandares de seguridad vigente.<br><br>*Competencia:<br>Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.<br><br>***Horas total formación: 40.** | Actividad se encuentra en el enlace:<br><br>Ficha 2493393 Formación 2493393 7 de julio.docx<br><br>Ficha 2705272 Formación 2705272 5 de julio.docx<br><br>Ficha 2515828 Formación 2515828 4 de julio.docx<br><br>Ficha 2494453 Formación 2494453 13 julio.docx |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Ficha: 2705272**<br><br>* Fechas: Miércoles de las 7:00 a las 12:00 y de 14:00 a las 19:00, julio 5, 12, 19 y 26.<br><br>*Actividad de Aprendizaje:<br>Realizar e interpretar sistemas de control electronicos de acuerdo a esquemas eléctricos y necesidades de su entorno, comprendiendo la aplicación del idioma inglés hacia la corrección de fallas de índole industrial.<br><br>*Competencia:<br>Mantener sistemas electrónicos digitales industriales no programables, programables y embebidos según orden de trabajo.<br><br>***Horas total formación: 20.**<br><br>**Etapa práctica ficha 2705272:**<br><br>* Fechas: miercoles de 7:00 a 12:00 horas, julio 5, 12 y 19.<br><br>*Actividad de Aprendizaje:<br>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.<br><br>*Competencia:<br>Resultados de aprendizaje etapa practica.<br><br>***Horas total etapa práctica: 15.** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Ficha: 2515828**<br><br>* Fechas: Martes y jueves de las 14:00 a las 19:00, julio 4 y 6.<br><br>*Actividad de Aprendizaje:<br>Comprobar la situación de operabilidad del equipo de acuerdo con el protocolo.<br><br>*Competencia:<br>Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.<br><br>***Horas total formación: 10.**<br><br>**Ficha: 2494453**<br><br>* Fechas: Martes y jueves de las 14:00 a las 19:00, julio11 y 13.<br><br>*Actividad de Aprendizaje:<br>Ensamblar equipos electronicos de acuerdo a la norma establecida.<br><br>*Competencia:<br>Corregir las fallas en sistemas electrónicos industriales, de acuerdo con las características del sistema.<br><br>***Horas total formación: 10.**<br><br>**TOTAL HORAS MES: 95.** | |
| **23** | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No ejecutado este mes. | No aplica |
| **24** | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, | No ejecutado este mes. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | | |
| **25** | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | No ejecutado este mes. | No aplica |
| **26** | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | No ejecutado este mes. | No aplica (Sennova) |
| **27** | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | No ejecutado este mes. | No aplica |
| **28** | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las | No ejecutado este mes. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | | |
| **29** | En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente | No ejecutado este mes. | No aplica |
| **30** | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro | No ejecutado este mes. | No aplica |
| **31** | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | No ejecutado este mes. | No aplica |
| **32** | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Impartir formación en el programa: Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales y Tecnico en sistemas. | Actividad se encuentra en el enlace:<br><br>Ficha 2493393 Formación 2493393 7 de julio.docx<br><br>Ficha 2705272 Formación 2705272 5 de julio.docx<br><br>Ficha 2515828 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Formación 2515828 4 de julio.docx<br><br>Ficha 2494453 Formación 2494453 13 julio.docx |
| **33** | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Realizar cuenta de cobro correspondiente mes de abril. | Actividad se encuentra en el enlace:<br><br>Cuenta Julio |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452402202 de la planilla, expedido por aportes en liena correspondiente al mes de junio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

**JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA**
**Contratista**
**C.C. No. 72283806**

Recibí a satisfacción:

**SERGIO IVAN VARGAS TANGUA**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR-4572255 de 2023**
**Coordinador de Programas Especiales**

**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL**
**JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4572255**
**MES DE JULIO**

**Evidencia 1.** Formación ficha 2515828. Sesión presencial donde se realiza explicación del cableado estructurado y como este se interconecta para crear redes dentro del RAE15. Fecha: 4 de julio de 2023.



2515828.jpeg

**Evidencia 2.** Formación ficha 2494453. Sesión presencial donde se realiza laboratorio sobre energía solar y su aplicación en equipos cotidianos como parte del RAE14. Fecha: 13 de julio de 2023.



2494453 .jpeg

**Evidencia 3.** Formación ficha:2493393. Sesión presencial donde se realiza explicación de Subneteo y su aplicación en redes de computadoras residenciales e industriales como parte del RAE14. Fecha: 7 de julio de 2023.




2493393 .jpeg

**Evidencia 4.** Formación ficha 2705272. Sesión principal para realizar actividad de conversión de sistemas numéricos para la aplicación en circuitos digitales actividad dentro del RAE7. Fecha: 5 de julio de 2023.




2705272 .jpeg

**Evidencia 5.** Reunión solicitada por coordinador de programas especiales y líder de articulación para abordar disposiciones generales y planeación evento articulación 2023 Fecha: 21 de julio de 2023.



Reunión 21 de julio.jpeg

**Johan Ferley Fuentes Merida**
Instructor Sena- Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR. 4572255

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/07/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2493393 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2494453 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAE14: ENSAMBLAR EL EQUIPO ELECTRÓNICO DEL PROYECTO ESTABLECIDO APLICANDO LA NORMA IPC.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAE7: ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DIGITALES PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CORRIENTE ALTERNA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SEGÚN LAS FICHAS TÉCNICAS Y LAS ESPECIFICACIONES DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIDAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2515828 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2705272 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAE14: ENSAMBLAR EL EQUIPO ELECTRÓNICO DEL PROYECTO ESTABLECIDO APLICANDO LA NORMA IPC.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAE7: ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DIGITALES PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CORRIENTE ALTERNA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SEGÚN LAS FICHAS TÉCNICAS Y LAS ESPECIFICACIONES DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 35,00 |
|---|---|

| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 95,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO