ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __3___

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0867 de 2023

Nombre completo del contratista: Diego Armando Narváez Muelas

Documento de identificación: CC. 1.130.590.569

Nombre del supervisor: Yuliet Celmira Rodríguez Angulo

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
16/MAY/2023	31/AGO/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 19.512.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 19.512.500	$ 5.575.000	$ 8.362.500	$ 5.575.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7885065033 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 37289786 Operador: SOI Fecha de Pago: 10/07/2023 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO de 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta la Alcaldía de Santiago de Cali a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

"No se realizaron actividades para este período"

2. Brindar soporte a los supervisores de contratos de los servicios dispuestos a la Primera Infancia, en el seguimiento técnico de las obligaciones contractuales pactadas en los contratos y/o convenios suscritos por la Alcaldía de Santiago de Cali para la atención a la primera infancia.

-Brindó apoyo en la revisión de la información de las carpetas que contienen los insumos suministrados por la EAS Fundacoba, que dan cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contrato suscrito con la Entidad, para avanzar en la construcción del informe de supervisión para pago de la EAS.

3. Realizar verificación (en sitio y remoto), de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

"No se realizaron actividades para este periodo"

4. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

-Participó del 1er Comité técnico, operativo, administrativo y financiero de las EAS Fundacoba.

-Participó de la reunión realizada en la subsecretaría cuyo objetivo fue recibir las orientaciones para la estandarización de los instrumentos del equipo de Supervisión ante el DARUMA.

5. Proyectar y elaborar informes en la periodicidad requerida en el marco de sus competencias.

"No se realizaron actividades para este período"

6. Revisar los informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora.

"No se realizaron actividades para este período"

7. Realizar actividades de reporte y consolidación en los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

-Realizó ejercicio de seguimiento, revisión y consolidado del cargue de información en las carpetas, de las alertas generadas a las atenciones priorizadas de las Ruta Integral de Atenciones-RIA de las EAS Chikimania y Arango y Cuero.

-Realizó revisión y validación de perfiles de diez (10) hojas de vida del talento humano de la Entidad Administradora del Servicio-EAS Fundacoba.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

-Realizó las observaciones correspondientes, de los insumos cargados en las carpetas por la Entidad Administradora del Servicio Fundacoba, en el instrumento matriz de observaciones contractuales (se consignaron observaciones relacionadas con errores de folio, la información no cumple o no da cuenta de la obligación, etc.).

8. Participar en procesos de entrenamiento virtual y/o presencial, así como en grupos de estudio entre pares con los equipos dispuestos en la Subsecretaría de la Primera Infancia, para el mejoramiento de la calidad en el ejercicio del apoyo a la supervisión.

-Participó del ejercicio de conteo del mes de junio de los formatos de RAM, AAVN y entrega de refrigerios que se llevó a cabo en las instalaciones del El Centro Regional de Atención a Víctimas (CRAV).

9. Brindar a la Subsecretaria de la Primera Infancia los suministros y respuestas de las informaciones correspondientes, a los requerimientos y comunicados efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano y la comunidad en general, en relación con la prestación de los servicios dispuestos para la atención integral a la primera infancia.

-Brindó apoyo con la respuesta (información) a través de correo a consulta realizada por parte de ICBF respecto a la Unidad de servicio Marice Sinisterra operada por la EAS Fundacoba que brinda la atención integral a la primera infancia.

-Brindó apoyo con el cargue y envío de información y/o soportes requeridos durante la Auditoria realizada a los contratos de la alcaldía suscritos con las EAS para la atención integral a la primera infancia (se enviaron Formatos de RPH de los meses de enero y febrero correspondiente a EAS Corposabiduría).

10. Mantener actualizada la información correspondiente a la ejecución contractual y a los resultados de las verificaciones (en sitio y remoto), de las condiciones de calidad y/u obligaciones contractuales en los formatos establecidos por la Subsecretaría de la Primera Infancia y según los medios dispuestos por la dependencia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

"No se realizaron actividades para este período"

11. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

"No se realizaron actividades para este período"

12. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

"No se realizaron actividades para este período"

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de julio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner