De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) CELIS TOLEDO LUIS YERIS identificado(a) con CC. 7719197 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 24 de Julio de 2023 a las 19:56:22

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

| | |
|---|---|
| SENA | Versión: 04<br>Código: GTH- F- 074 |

## Proceso Gestión del Talento Humano

## Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LUIS YERIS CELIS TOLEDO** | | | | | | **IDENTIFICACIÓN** |
| **CIUDAD** | Bogotá D.C. | **FECHA** | 30 de junio de 2023 | **REGIONAL** | Distrito Capital | **7719197** |
| **DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:** | Centro de Gestión Administrativa / Avenida Caracas 13 - 80 | | | | | |
| **NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:** | CO1.PCCNTR.4503243 del 1 de febrero de 2023 | | | | | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO** | X | **CESIÓN** | | **LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO** | | **TERMINACIÓN UNILATERAL** | |

| **DEPENDENCIA SENA** | **Marcar con x** | **RESPONSABLES** | |
|---|---|---|---|
| | | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **FIRMA** |
| GESTIÓN DE TIC | X | **GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA** | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | X | **CARLOS JAVIER HERNANDEZ RAMOS** | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | X | **CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS** | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | | **Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.** | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | X | **WAINE ANTONY TRIANA ALBIS** | |
| CONTABILIDAD | X | **DARLIN ELENA POMBO JIMENEZ** | |
| TESORERIA | X | **DEISY ASTRID CABRERA AHUMADA** | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | X | **CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS** | |
| BIBLIOTECA | X | **MAGDA ELICETH LUNA AVILA** | |
| OTRO | | | |
| OTRO | | | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | X | **CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS** | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista
LUIS YERIS CELIS TOLEDO