<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.1293 de 2023
Nombre completo del contratista: ANGELA MARIA MEDINA CARDONA
Documento de identificación: C.C 66.854.302
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/May/2023	Fecha terminación 31/Ago/2023
Modificación(es) al contrato:N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($ 20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$ 10.108.000	$ 5.054.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9452379891 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 25319703 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 04/ Julio/ 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2023
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte y apoyo a la supervisión de aspectos psicosociales y medio ambientales del proyecto.

- Participó en la reunión con los equipos de planeación. gestión humana, social y de psicología de la Pastoral Social, con el fin de revisar el documento del protocolo de ingreso y permanencia del programa y realizar los ajustes pertinentes.

2. Liderar el componente de saneamiento y medio ambiente del proyecto comedores comunitarios

- Realizó reunión con el equipo de huertas para hacer revisión y planeación de actividades relacionadas con la entrega de insumos y visitas técnicas de construcción y/o fortalecimiento a cada comedor

3. Realizar Seguimiento a la implementación de huertas en los comedores comunitarios.

- Gestionó medio de transporte con la Pastoral Social con el fin de continuar con las visitas de seguimiento a los comedores que hacen parte del componente de huertas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Acompañó las visitas técnicas de construcción o fortalecimiento de los comedores que participan del componente de huertas realizadas por el profesional de la granja Tarapacá y el equipo de huertas de los comedores.

4. Realizar talleres, actividades grupales y demás acciones de la intervención con respecto al tema de huertas comunitarias

.

- Realizó el taller de manejo de residuos y se construye la paca digestora en los comedores que ya tiene la huerta construida, con el fin de que transformen dichos residuos en abono para la huerta.

5. Realizar Atención y orientación a público.

- Realizó entrega de insumos básicos para la construcción y/o fortalecimiento de las huertas comunitarias en cada uno de los comedores que ya participaron del taller en la granja Tarapacá.

6. Elaborar plan de trabajo de acuerdo a las actividades que le corresponden.

- Revisó el plan de trabajo elaborado por el equipo de Saneamiento Ambiental de la Alcaldía teniendo en cuenta los ajustes solicitados y los avances a la fecha.

8.Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaria de bienestar social.

- Participó en la reunión convocada por la coordinación general del programa de comedores comunitarios “Corazón Contento” y dirigida a todos los contratistas del mismo con el objetivo de realizar seguimiento de las actividades realizadas en territorio

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la reunión del grupo base del programa de comedores comunitarios Corazón Contento convocada por el coordinador general Roger Nick Salamando, con el propósito de informar sobre diversos temas relacionados con el presupuesto y logística del programa.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

RN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de julio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.