1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [x]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _2_	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1294 de 2023	
Nombre completo del contratista: ORBAY BELTRÁN CERÓN	
Documento de identificación: C.C 94.405.440	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como Profesional a la Secretaría de Bienestar Social	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/May/2023	Fecha terminación 31/Ago/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. ($ 20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$5.054.000	$10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9452693233 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 39708704 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 11 de Julio de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Apoyar a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto.
   - Participó en dos reuniones con el equipo de la Comisión Arquidiocesana para la construcción del Protocolo de ingreso, permanencia y retiro de Comedores del Programa Corazón Contento.
   - Realizó seguimiento a las acciones del equipo psicosocial de la Comisión Arquidiócesana en relación a una población indígena en el Sector Mónaco de la zona de Cristo Rey.
   - Coordinó una reunión del equipo psicosocial de la Secretaría para la planeación de junio y julio, definiendo las acciones de apoyo a la supervisión al convenio con la Arquidiócesis de Cali y las actividades propias del equipo de la Secretaría.

2. Realizar seguimiento a la acción de los psicólogos, trabajadores sociales, gestión humana y formación, atención a público.
   - Coordinó las actividades del equipo psicosocial del programa para el seguimiento y articulación con los equipos de psicología, social y gestión humana de la Comisión Arquidiocesana.
   - Coordinó con el equipo de psicología y gestión humana de la Comisión Arquidiocesana y el profesional de fortalecimiento nutricional la programación de la visita a la comunidad indígena en la zona de Mónaco.
   - Participó en la visita a la población indígena en la zona de Mónaco del Corregimiento de los Andes en la que se realizó la medición de peso y talla a 20 niños menores de 5 años en riesgo de desnutrición.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Realizar de talleres, actividades grupales y demás acciones de la intervención de salud mental y psico-emocional de gestoras y beneficiarios.

- Acompañó al equipo de Saneamiento y Medio Ambiente en las visitas de caracterización de 3 comedores de la Comuna Uno en Palermo, Vista Hermosa y la Playita interesadas en participar en el componente de Huertas Comunitarias.
- Coordinó las actividades y acciones del equipo psicosocial del Programa en la promoción, prevención y atención en salud mental en los comedores comunitarios.

4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de Apoyo al programa de seguridad alimentaria y nutricional de la población en pobreza extrema en Santiago de Cal, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Participó en el encuentro mensual del Comité de Entornos Saludables convocado por la Secretaría de Salud Distrital en el que realizó la presentación del Programa Corazón Contento conjuntamente con Leonor Garcés de articulación interinstitucional.
- Participó en el Evento de Celebración del Día internacional del Pandebono en el que brindó información a los asistentes sobre el Programa Corazón Contento.
- Participó en el Evento Cali Expomoda en el Centro de Eventos Valle del Pacífico en el que brindó información a los asistentes sobre el Programa Corazón Contento.

5. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaria de bienestar social.

- Realizó informe del equipo psicosocial del Programa Corazón Contento del mes de mayo y lo entregó al coordinador del Programa.
- Participó en un taller para la construcción de pacas digestoras para le manejo de residuos orgánicos dirigida a estudiantes de la Universidad Antonio José Camacho.
- Realizó reunión con Decano de facultad de ingeniería y docentes de la Universidad Cooperativa definiendo posibilidades de apoyo de esta Universidad a las gestoras y beneficiarios del Programa.
- Participó de manera conjunta con Angela Medina, Coordinadora del Equipo de Saneamiento y Medio Ambiente del Programa en la reunión con Directivos y Docentes de la Universidad Claretiana para Diplomado en Ecología Humana y Desarrollo Sustentable.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

RN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de Junio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.