INFORME No.	10	DE 2023
REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° **Rco-TH152-08** COMO **AUXILIAR AMBIENTAL** EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN 2021000100152 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"		

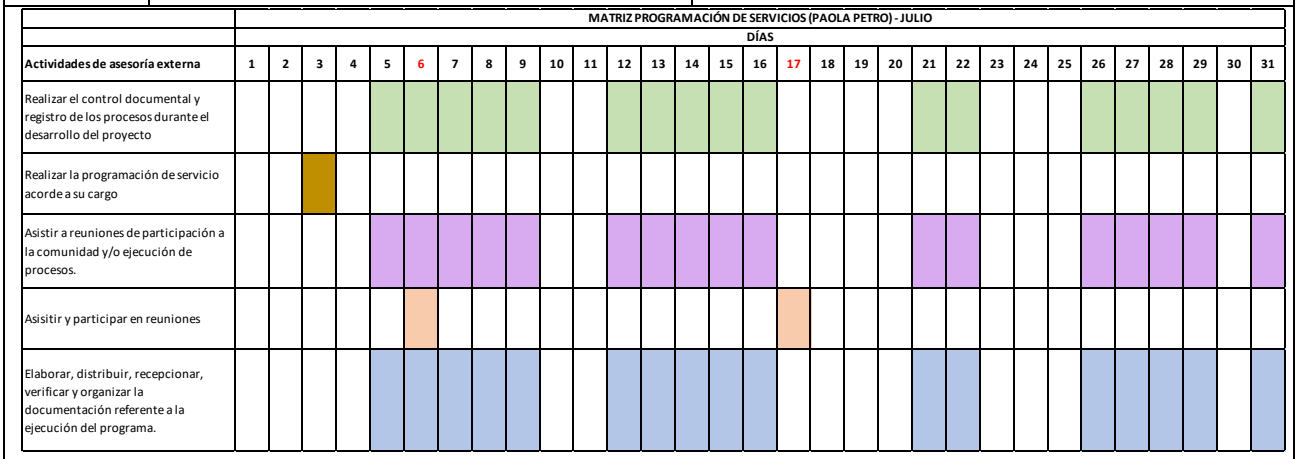
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO AUXILIAR AMBIENTAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN 2021000100152 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"				
Contratista:	Paola Petro Sánchez				
Contratante:	Fundación SAHED				
Actividad POA	1.1.1 Dotar e instalar equipos y herramientas para la producción				
Rubro	Talento Humano				
Póliza Garantía:		**Si aplica**		**No Aplica**	X
Número de Póliza	**Fecha de Expedición**	**Fecha de Aprobación**		**Vigencia de Póliza**	
Fecha Inicio del Contrato	04 de octubre de 2022				
Fecha de Terminación:	04 de octubre de 2024				
Forma de Pago:	Consignación en cuenta bancaria				
Valor del Contrato	$47.216.000				
Valor Ejecutado	$19.673.333,30				
Valor a cobrar	$1.967.333.33				
Saldo del contrato	$27.542.666,70				

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales N° **Rco-TH152-08** del 04 de octubre del 2022 me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de AUXILIAR AMBIENTAL del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto “FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA”, conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
Actividades- Obligaciones del Contrato		**Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista**
1	Realizar el control documental y registro de los procesos durante el desarrollo del proyecto.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
2	Apoyo en actividades orientadas al fortalecimiento del proyecto.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
3	Apoyo en la caracterización de beneficiarios del proyecto.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
4	Apoyo en la revisión de documentos finales y socialización de los mismos.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		

5	Asistir a reuniones de participación a la comunidad y/o ejecución de procesos.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
6	Realizar las visitas de campo que se requieran para el levantamiento de información primaria y/o secundaria.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
7	Realizar la programación de servicio acorde a su cargo.	Descripción y organización de las actividades a realizar.



	MATRIZ PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS (PAOLA PETRO) - JULIO																												
	DÍAS																												
Actividades de asesoría externa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Realizar el control documental y registro de los procesos durante el desarrollo del proyecto																															
Realizar la programación de servicio acorde a su cargo																															
Asistir a reuniones de participación a la comunidad y/o ejecución de procesos.																															
Asisitir y participar en reuniones																															
Elaborar, distribuir, recepcionar, verificar y organizar la documentación referente a la ejecución del programa.																															

8	Realizar informes técnicos de la ejecución de los servicios.	Se realiza junto con el equipo ambiental la aplicación de la metodología de huella hídrica.

Sahed

Sahed

METODOLOGÍA PARA ESTIMACIÓN DE LA HUELLA HÍDRICA DE LA PLANTA SUBPRODUCTOS GANADEROS DE CÓRDOBA – SUGACOR S.A.S.

BioHor-N

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com www.fundacionsahed.com
(604) 7890276 310 351 9056

Sahed

1. INTRODUCCIÓN

Los cambios globales que se presentan actualmente han generado la preocupación por el cuidado del ambiente y la necesidad del monitoreo de los factores que lo deterioran, todo esto generalmente en las organizaciones, ya sean públicas o privadas. El cambio climático, el incremento de población y un aumento constante en la presión sobre los recursos hídricos hacen del agua un recurso cada vez más vulnerable. En este contexto de escasez del agua en el mundo, el cálculo de la huella hídrica responde a una necesidad urgente de: saber dónde, cuándo y cómo se utiliza el agua en las viviendas, empresas y/o corporaciones. De esta forma, podemos obtener información cuantitativa y cualitativa para hacer un uso más sostenible y equitativo del agua dulce en países, empresas, procesos y productos. En este informe se describe la mecánica de estimación de la huella hídrica en la Planta de Transformación de Subproductos de Cuernos y cascos.

La huella hídrica es un indicador global de la apropiación de los recursos de agua dulce. El cual se define como el volumen total de agua dulce utilizada para producir bienes y servicios, ya sean consumidos por un individuo o comunidad o producidos por una empresa. El concepto de huella hídrica nació en el año 2002 de la mano del profesor Arjen Hoekstra, de la Universidad de Twente (Holanda). Desde entonces han surgido diferentes iniciativas, tales como la de la Water Footprint Network (WFN) que han impulsado el concepto de huella hídrica hacia múltiples direcciones distintas. En este sentido, es importante no confundir los indicadores huella hídrica y huella de agua, pues, aunque tienen objetivos comunes (evaluar el uso del agua), son dos métodos distintos.

A demás, a la hora de plantearse la contabilidad de la huella hídrica es necesario ser claros y explícitos sobre los límites del inventario. Cunado hablamos de límites del inventario nos referimos a lo que hay que incluir y a lo que hay que excluir de

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com www.fundacionsahed.com
(604) 7890276 310 351 9056

las cuentas y esto debe utilizarse como una función del objetivo de la contabilidad. Para el planteamiento de la contabilidad de la huella se deben tener en cuenta ciertos criterios como:

- ¿Considerar la huella hídrica azul, verde o gris?
- ¿Qué nivel de resolución espaciotemporal?
- ¿En qué periodo de datos?
- ¿Para consumidores y empresas?
- ¿Considerar la huella hídrica directa o indirecta?
- ¿Para naciones: considerar la huella hídrica dentro de la nación o la huella hídrica del consumo nacional; considerar la huella hídrica interna o externa del consumo nacional?

Figura 1. Tipos de huella hídrica



En este proyecto para la estimación de la Huella Hídrica, se utilizó la metodología propuesta en The Water Footprint Assessment Manual (2011), desarrollado y mantenido por la Water Footprint Network. Este manual cubre un amplio conjunto de definiciones y métodos de contabilidad de la Huella Hídrica para procesos

individuales y productos, así como para consumidores, naciones y empresas. Contiene también, los métodos para la evaluación de la sostenibilidad del agua y una gama de opciones de respuesta de la Huella Hídrica.

El presente documento tiene como objetivo calcular la huella hídrica para la Planta Subproductos Ganaderos de Córdoba – SUGACOR S.A.S., esto en el marco de la estrategia de sostenibilidad que se desea implementar en los procesos que se desarrollan en la Planta SUGACOR S.A.S.; y que hace parte integral del Plan de Marketing de la empresa.

2. DIMENSIÓN TEMPORAL Y GEOGRÁFICA

El período temporal para el estudio es de 12 meses y comprende de enero a diciembre. La Planta Subproductos Ganadero de Córdoba – SUGACOR S.AS., se encuentra localizada en el km 1 de la vía que conduce al municipio de Ciénaga de Oro, dentro del área de la Compañía agroindustrial del Sinú – CAS, en el municipio de Cereté, departamento del Córdoba, Colombia.

3. DESCRIPCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO Y SU PROCESO PRODUCTIVO

La Planta se dedica a la transformación de los subproductos de faenado como los cachos y cuernos, de los cuales se obtiene el producto final que es exportado y otra parte es utilizada como abono orgánico para mejorar los suelos agrícolas. El proceso productivo en la Planta se compone de las siguientes etapas o procesos:

Recepción de materia prima: Se recibe la materia prima una vez por semana o dependiendo de la disponibilidad de esta. La cual es dejada en la plancha de concreto para secar con el sol cualquier humedad existente.

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com www.fundacionsahed.com
(604) 7890276 310 351 9056

Trasporte de materia prima al interior de la planta: Se realiza el transporté de los sacos de materia prima de manera manual hasta llegar al interior de la planta para iniciar el proceso de molienda.

Descargue de materia prima en la tolva: Al finalizar el traslado de la materia prima hasta la zona interior de la planta, el operario deposita el contenido de los sacos en la tolva, donde a través de una banda transportadora lleva el material hasta el molino para que se dé inicio al proceso de molienda de materia prima. Esta banda transportadora tiene 3,5 metros de largo y es accionada por un motor eléctrico de 1 Hp.

Molienda: El proceso de molienda se lleva a cabo mediante un molino, el cual es alimentado por la banda transportadora; un molino de martillos que es accionado por un motor eléctrico de 40 Hp, con una capacidad de procesamiento de 100 kg de material por hora. Las partículas del producto terminado salen de 5 mm en promedio. El proceso de molienda es realizado en una labor de 8 horas al día. El tiempo medido corresponde al periodo que tarda la maquina en obtener un bulto molido de aproximadamente 40 kg.

Transporte de producto molido: Una vez se molidos los cuernos y cascos son depositados en sacos y luego se realiza el transporte del producto molido hasta la ubicación de la zaranda manual para realizar el proceso de zarandeo y obtener el producto final.

Zarandeo manual y empacado del producto final: Se hace el proceso de zarandeo manual para dividir el material granulado del polvo residual del proceso de molienda para su empacado.

Almacenamiento de producto final: Luego de realizar el proceso de zarandeo para separar el polvo de las partículas granulométricas, se dispone a almacenar el producto terminado.

4. UNIDAD FUNCIONAL DE CONSUMO HÍDRICO (UFCH)

En la sección anterior se hizo descripción de los procesos que se llevan a cabo en la planta Subproductos Ganaderos de Córdoba S.A.S. (SUGACOR S.A.S.); sin embargo, se definió como unidad funcional El sistema Hidráulico y Sanitario de la Planta en un año de operación. Las Unidades Funcionales de Consumo Hídrico [UFCH] se definen con base a distintos procesos que implican un consumo de agua, y proporcionan una referencia a partir de la cual se normalizan los datos de entrada y de salida del inventario de huella hídrica (ISO 14044:2006). Cabe resaltar que dichas instalaciones hidrosanitarias aun no se encuentran en funcionamiento o a la fecha no se han instalado. Por lo cual, el presente informe de calculo de la huella hídrica se hará mediante una estimación y utilizando valores teóricos.

- **Instalaciones Sanitarias**

Dentro de esta UFCH se incluye toda la infraestructura referente al mobiliario sanitario de la Planta, sin hacer distinción de su función administrativa u operativa, puesto que se contempla una unidad para todo el personal de la Planta. Se estima el consumo de agua que representan el inodoro, orinal, grifo de lavamanos y ducha, considerando los gastos y rendimientos de los mismos, así como la frecuencia de uso por parte del personal.

- **Mantenimiento/Servicios Generales**

Se considera el consumo de agua para fines de limpieza y mantenimiento general por parte del personal operario, en función de la cantidad y la frecuencia con la que se realizan estas actividades, esta UFCH tiene presencia constante y permanente en la Planta.

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana Montería - Córdoba gerencia@fundacionsahed.com www.fundacionsahed.com (604) 7890276 310 351 9056

➢ **Punto de hidratación**

Se hace referencia a la instalación de un dispensador para consumo del personal operario y administrativo de SUGACOR S.A.S., tomando en consideración los gastos y rendimientos de los mismos, así como su frecuencia de uso.

➢ **Consumo eléctrico y papel de impresión**

Se estima el agua virtual requerida para la producción de la energía eléctrica que consume el SUGACOR S.A.S., así como para la producción de papel de impresión bond utilizado en la el área administrativa de la Planta.

Por otro lado, se tiene la unidad de reporte [UR], la cual se define como la cantidad directa e indirecta de agua consumida por el personal de la Planta, para un periodo comprendido de un año, considerando el consumo de agua azul, gris y virtual de acuerdo con la operación de la Planta (no se tendrá en cuenta la huella verde, por la naturaleza de la misma). Para esto, se parte de la premisa de que el propósito primordial de la Planta es la producción de biofertilizante; sin embargo, este estudio no se centra en el proceso productivo (Producción de fertilizante), puesto que en el desarrollo del proceso no se utiliza el recurso hídrico, sino mas bien es un proceso en seco. El consumo de agua de SUGACOR S.A.S. se limita a las UFCH descritas anteriormente.

Se considera un uso directo del agua para todos los procesos o unidades de consumo definidas, con excepción del consumo de agua por consumo eléctrico y de papel, el cual se considera como un uso indirecto del recurso hídrico.

La UR establece en sí misma un indicador de consumo de agua, el cual se compone de la suma de agua consumida en cada una de las UFCH que a su vez se componen por la suma del agua azul y gris que ingresan a estos subsistemas. De esta manera, la unidad de reporte es congruente con el objetivo de establecer indicadores que permitan estimar el consumo hídrico de SUGACOR S.A.S., y los resultados

Sahed

obtenidos a través de dichos indicadores, serán interpretados para evaluar los impactos relacionados y su magnitud.

Por otro lado, la evaluación de los impactos relacionados permitirá identificar oportunidades de mejora y formular recomendaciones encaminadas a mitigar o reducir dichos impactos y en general, a mejorar el desempeño hídrico de la Planta, motivo principal de la ejecución del presente estudio.

5. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

- Determinar la huella hídrica de la Planta Subproductos Ganaderos de Córdoba – SUGACOR S.AS. en un año, para identificar los puntos críticos en usos de agua (consumo y contaminación)
- Implementar acciones de reducción de huella hídrica.

6. METODOLOGÍA DE CÁLCULO

Para el cálculo de la huella hídrica se presenta a continuación la descripción del procedimiento a realizar, basado en la norma ISO 14046. Se incluyen las etapas que forman parte de dicho procedimiento, las consideraciones que se deben tener en cuenta en cada una de ellas y las bases metodológicas implicadas en el procesamiento de información. La Figura 2 muestra un esquema del procedimiento general para realizar una evaluación de huella hídrica

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana Montería - Córdoba gerencia@fundacionsahed.com www.fundacionsahed.com (604) 7890276 310 351 9056

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana Montería - Córdoba gerencia@fundacionsahed.com www.fundacionsahed.com (604) 7890276 310 351 9056

Figura 2. Esquema de las etapas para el cálculo de huella hídrica (adaptado de ISO 14046, 2014)



Para efectos metodológicos, solo se tuvieron en cuenta las hullas hídricas azul y gris; la huella hídrica verde no se tomó en cuenta para el presente estudio, puesto que es la consumida por un campo abierto o cultivo, lo cual no se relaciona con la unidad funcional que se desea evaluar con el presente estudio.

- **Huella hídrica azul**

El cálculo de la huella hídrica azul es un indicador que abarca todos aquellos usos consuntivos del agua, o lo que es similar, el uso de agua de fuentes superficiales o subterráneas, siendo en este caso la obtención de agua a través del sistema de acueducto municipal.

A partir de lo anterior, el cálculo queda definido como la sumatoria de todas las huellas hídricas relativas a cada una de las unidades funcionales que tienen algún consumo de agua proveniente del acueducto.

$$HH_A = \sum_{n=4}^{1} HH_{Ufi}\,, \qquad (1)$$

Donde:

$HH_A\left(\frac{m^3}{año}\right) = Huella\ hídrica\ azul$

$HH_{Ufi}\left(\frac{m^3}{año}\right) = Huella\ hídrica\ para\ la\ unidad\ funcional\ i$

- **Huella hídrica gris**

Definido anteriormente, el cálculo de la huella gris refiere a la cantidad de agua requerida para la asimilación de la carga de contaminantes, basado en concentraciones naturales y en regulaciones existente sobre la calidad del agua, siendo por tanto un indicador de la capacidad de asimilación del cuerpo receptor, así como de la severidad de la contaminación.

Para efectos del estudio, como parámetro de contaminación en el agua residual, se utilizará el contenido de Oxígeno Disuelto (OD), por lo que se requiere una serie de datos de esta variable: Entrada de agua (Tanque de almacenamiento), salida de agua (Unidad séptica) y cuerpo receptor (pozo de infiltración).

A partir de esto, se define la formula siguiente, basada y adaptada a las condiciones del estudio, según lo establecido por "The Water Footprint Manual".

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com www.fundacionsahed.com
(604) 7890276 310 351 9056

$$HH_{Gris} = \frac{(V_{ef} * C_{ef}) - (V_{ex} * C_{ex})}{C_{max} - C_{nat}}, \qquad (2)$$

Donde,

$HH_{Gris}\left(\frac{m^3}{año}\right)$ = *Cantidad de agua necesaria a lo largo de un año para asimilar los contaminantes generados en la Planta*

$V_{ef}\left(\frac{m^3}{año}\right)$ = *Volumen de agua residual descargado a lo largo de un año*

$V_{ex}\left(\frac{m^3}{año}\right)$ = *Volumen de agua consumido a partir de la fuente de abastecimiento a lo largo de un año*

$C_{ef}\left(\frac{g}{m^3}\right)$ = *Concentración de OD en el efluente*

$C_{ex}\left(\frac{g}{m^3}\right)$ = *Concentración de OD en el afluente*

$C_{max}\left(\frac{g}{m^3}\right)$ = *Concentración de OD máximo permitido*

$C_{nat}\left(\frac{g}{m^3}\right)$ = *Concentración de OD presente en el cuerpo receptor*

Como resultado de la formula anterior, se obtiene la cantidad de agua necesaria para asimilar la totalidad de contaminantes generados por la unidad sanitaria de la Planta SUGACOR S.A.S.

- **Agua virtual**

En lo relativo a esta huella hídrica, se consideraron únicamente dos aspectos, el agua consumida para la generación de energía eléctrica y la requerida para la producción del papel consumido en la planta SUGACOR S.A.S. Al ser ambos

aspectos totalmente distintos, se muestra a continuación la manera de representar dichos resultados.

Energía eléctrica: $HH_{EEV} = A.V._{EE}$, (3)

Papel consumido: $HH_{PCV} = A.V._{PC}$, (4)

Donde,

$HH_{EEV}\left(\frac{m^3}{año}\right)$ = *Huella hídrica virtual para la energía eléctrica consumida*

$HH_{PCV}\left(\frac{m^3}{año}\right)$ = *Huella hídrica virtual para el papel bond consumido*

$A.V._{EE}\left(\frac{m^3}{año}\right)$ = *Agua virtual necesaria para la generación de energía eléctrica*

$A.V._{PC}\left(\frac{m^3}{año}\right)$ = *Agua virtual necesaria para la producción de papel consumido*

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com www.fundacionsahed.com
(604) 7890276 310 351 9056

7. ANÁLISIS DEL INVENTARIO DE HUELLA HÍDRICA

A continuación, se presenta la totalidad del inventario relativo a la huella hídrica de la Planta Subproductos Ganaderos de Córdoba – SUGACOR S.A.S., en el cual, se incluyen la totalidad de entradas y salidas de agua, correspondientes a los distintos sistemas generales (hidráulicos y sanitario), así como de cada una de las unidades funcionales definidas con base en dichos sistemas generales y el inventario de mobiliario realizado. Adicionalmente, basado en las metodologías establecidas y/o adaptadas, se realiza el cálculo de huella hídrica, pasando por un proceso de validación, evaluación y tratamiento de datos, previo a la obtención de cálculos finales.

7.1. Descripción detallada de las Unidades Funcionales de Consumo Hídrico (UFCH)

Una vez identificados la totalidad de sistemas que integran la Planta y su descripción, se prosigue con la descripción de cada una de las unidades funcionales, considerando la ubicación y cantidad de sus elementos con la finalidad de comprender a fondo la totalidad de procesos.

- **Instalaciones sanitarias**

Como datos de entrada de agua a esta unidad funcional, únicamente se tiene agua azul siendo la proveniente del sistema de acueducto del municipio de Cereté y la cual se almacena en un tanque elevado para luego ser distribuida a través de las tuberías hacia las diferentes áreas de funcionamiento que requieren del recurso (inodoro, orinal, ducha, lavamanos, grifo de servicio, etc); mientras que en lo relativo a la salida de agua (residual), se tiene la generación de agua gris, la cual es encauzada a la red de drenaje y posteriormente al Sistema de tratamiento compuesto por una unidad séptica, un filtro FAFA y un pozo de infiltración.

Dentro de la unidad sanitaria, se está considerando para su inventario el mobiliario de inodoro, orinal, ducha y lavamanos.

Adicionalmente, se realizó un registro de las características técnicas relativas a cada uno de los modelos y marcas identificadas en el mobiliario, en conjunto con su respectivo consumo de agua; el cual se elaboró al momento de la revisión del mobiliario; dicha información es clave como base para la determinación del consumo teórico.

- **Mantenimiento y servicios generales**

Para esta unidad funcional se está haciendo uso de agua azul igualmente, mediante tomas de agua para trapeadores, teniendo como entrada el agua proveniente del acueducto municipal, y la cual distribuida a través de las redes hasta el grifo; mientras que, como agua de salida (residual del uso del trapero), agua gris que es encauzada de igual forma al sistema de tratamiento (unidad séptica).

- **Punto de hidratación**

Dada la importancia en la salud que representa el agua potable que consumen los operarios y personal administrativo de la Plana, se toma como una unidad independiente, la cual tiene como entrada el agua azul proveniente agua envasada en botellones de 20L; mientras que, como salida, se tiene agua gris generada únicamente como producto de las pérdidas en el bebedero instalado en las instalaciones de la Planta.

- **Consumo eléctrico y de papel para impresión**

En el caso del consumo eléctrico, este se estima para la totalidad de la Planta SUGGACOR S.A.S., así como de papel bond, se consideró el gasto de agua virtual

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana Montería - Córdoba gerencia@fundacionsahed.com www.fundacionsahed.com (604) 7890276 310 351 9056

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana Montería - Córdoba gerencia@fundacionsahed.com www.fundacionsahed.com (604) 7890276 310 351 9056

para su generación por medio de la estimación con el uso de factores ponderados definidos para Colombia y en estudios internacionales.

En lo relativo al consumo eléctrico, no se realizó un inventario de toda la infraestructura que registra un gasto en este rubro ni de sus características técnicas, dado que las instalaciones donde actualmente están conectadas a un mismo medidor y se hace imposible conocer el consumo específico de la Planta, ya que hay otras empresas que utilizan el servicio; por lo tanto, se consideró únicamente el consumo eléctrico marcado por el medidor único presente en las instalaciones del complejo de bodegas.

Mientras que, para el consumo de papel, únicamente se consideró su cantidad de consumo compradas para el funcionamiento del área administrativa con un factor de ponderación para determinar el agua virtual por su fabricación; esto, dado que resulta de alta dificultad considerar todo el ciclo de vida de cada utensilio o producto, y lo cual también extendería el alcance geográfico y temporal del estudio.

8. CÁLCULOS

8.1. Huella Azul

Para el calculo de la huella azul se empleó la siguiente matriz de cálculo

HUELLA HÍDRICA AZUL						
UNIDADES FUNCIONALES	No. Personas	No. Veces que utiliza x Día	Consumo de agua (L/min)	Consumo de agua (L/día) x Persona	Consumo de agua Total (L/día)	Consumo de agua (m3/día)
Inodoro ahorrador	8	3	18,00	54,00	432,00	0,43
Duchan (5 min)	8	2	95,00	190,00	1520,00	1,52
Lavamanos	8	5	4,00	20,00	160,00	0,16
Grifo uso general	2	2	5,00	10,00	20,00	0,02
Punto de hidratación	8	8	0,25	2,00	16,00	0,02
Orinal	8	5	3,00	15,00	120,00	0,12
Totales			125,25	291,00	2268,00	2,27
Consumo de agua total (m3/año)						678,13

❖ Calidad de agua captada:

Para los datos de calidad de agua captada, se consideraron únicamente cinco parámetros, estos fueron:

Demanda Biológica de Oxigeno (DBO), Demanda Química de Oxigeno (DQO), Sólidos Suspendidos Totales (SST) (medidos en mg/L), temperatura (L) y potencial de hidrógeno (pH). Son datos que, aunque no los contempla la Norma ISO NTC 14046:2017, sí son determinantes para una mejor claridad analítica con respecto a comparativos con la calidad del agua vertida. Fueron solo cinco teniendo en cuenta que son los más usuales para la determinación de la calidad del agua.

CALIDAD DEL AGUA CAPTADA		
VARIABLE	UNIDAD	VALOR
DQO	mg/L	2
DBO	mg/L	11
SST	mg/L	50
T °C	°C	23
pH	-	7,2

8.2. Huella Gris

9. FUENTES DE DATOS

9.1. Datos de la empresa

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com www.fundacionsahed.com
(604) 7890276 310 351 9056



➢ **Planos**

- Redes Hidráulicas
- Redes Sanitárias
- Ubicación de componentes de almacenamiento de agua
- Diagnostico Energético
- Facturas de consumibles

9.2. Información de campo

En cuanto a la información obtenida directamente en campo, se estableció el contacto con el señor Vicente Jiménez (operario de la Planta SUGACOR S.A.S.), quien facilitó la información requerida y estableció contacto con el administrador del complejo de bodegas para obtener la información necesaria, quien fungió además como guía en las visitas realizadas, en donde se recopilaron los siguientes datos:

➢ Observaciones generales de la Planta, producto del reconocimiento inicial de las instalaciones; recopilado de los siguientes datos:

- Verificación de infraestructura y registro de detalles técnicos
- Mobiliario sanitario (Inodoro, lavamanos, orinal, ducha)
- Limpieza (Grifo para servicio, trapeador y balde)
- Entrevistas de consumo, frecuencia y afluencia en sanitarios

9.3. Fuentes consultadas

Para la estimación de datos se adaptaron diversas metodologías obtenidas a partir de diversos artículos académicos, tesis y estudios realizados de manera similar, las cuales se muestran en conjunto con una breve descripción.

- Huella hídrica de la Universidad Tecnológica Metropolitana: (Becerra, 2012)
- Huella hídrica en México, en el contexto de Norteamérica: (AgroDer, 2012)
- La huella hídrica verde y azul de productos de papel: (van Oel & Hoekstra, 2010)
- La huella hídrica de la energía proveniente de la biomasa, un análisis cuantitativo y las consecuencias de un incremento de la bio-energía en el suministro de energía: (Gerbens-Leenes, van deer Meer, & Hoekstra, 2008).
- Manual para la evaluación de la huella hídrica: (Hoekstra, Chapagain, Aldaya, & Mekonnen, 2011)
- Manual de evaluación de la huella hídrica – Establecimiento del estándar mundial: (Arjen Y. Hoekstra, Ashok K. Chapagain, Maite M. Aldaya y Mesfin M. Mekonnen)
- Manual de aplicación para evaluación de huella hídrica acorde a la norma ISO 14046: (Fundación Chile y Agualimpia bajo el marco del proyecto Suizagua Andina Chile y Perú para la Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación (COSUDE).)



HERRAMIENTA PARA EL CÁLCULO DE LA HUELLA HÍDRICA PLANTA SUBPRODUCTOS GANADEROS DE CÓRDOBA - SUGACOR S.A.S.

Sahed

Índice de contenido

- **Datos generales**. Esta ventana requiere el ingreso de datos generales de la institución, como ser la ciudad, el año para el cual se realizará el cálculo de la huella, número de funcionarios, entre otros, y datos de la persona responsable de completar la herramienta.
- **Procesos.** Estas ventanas se describen los procesos productivos y actividades de la institución.
- **Producción.** Estas ventanas se describen la producción anual, por tipo de producto considerando la cantidad mensual.
- **Consumo de agua.** Estas ventanas permiten ingresar los datos de consumo mensuales de agua de acuerdo a las fuentes identificadas para cada uno de los niveles y unidades organizacionales que se medirán.
- **Datos de agua y contaminación.** Estas ventanas permiten ingresar otros datos de uso consuntivo y contaminación, de acuerdo a las fuentes identificadas. Para complementar los datos en caso de las actividades agrícolas, se puede utilizar la hoja "HH Verde".
- **Resultado.** En esta ventana se presentan los resultados disgregados.
- **Reporte.** En esta ventana es posible imprimir un reporte con la información de resumen completada en la herramienta y los resultados numéricos y gráficos.

Las casillas en las que el usuario puede ingresar información se encuentran en color plomo:

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA	
NOMBRE DE LA EMPRESA:	PLANTA DE SUBPRODUCTOS
SUCURSAL(ES) QUE SON PARTE DE LA EVALUACIÓN:	PLANTA PRINCIPAL
DEPARTAMENTO:	Córdoba
MUNICIPIO:	Cereté
CORREGIMIENTO:	Martinez
DIRECCIÓN COMPLETA:	Km 1 Vía Cereté - Ciénaga de Oro, Dentro del Complejo Agroindustrial del Sinú - CAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DELL DILIGENCIAMIENTO DE LA HERRAMIENTA:	Paola Petro Pedro Rada Julissa Jimenez
CARGO DEL RESPONSABLE DE COMPLETAR LA HERRAMIENTA:	Auxiliares Ambientales
DEPARTAMENTO DE TRABAJO DEL RESPONSABLE:	Ambiental
E-MAIL:	gerencia@fundacionsahed.com
NÚMERO DE TELÉFONO:	789 0276
Año de medición de la huella:	2022
Objetivo de la medición:	•Determinar la huella hídrica de la Planta de Transformación de Subproductos cuernos y cascos en un año, para identificar los puntos críticos en usos de agua (consumo y contaminación). •Implementar acciones de reducción de huella hídrica. •Comunicar los resultados de la evaluación de huella hídrica a las empresas del sector para promover el cuidado integral
Descripción de la empresa (principales productos y/o servicios):	**PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LA PLANTA** De acuerdo con la clasificación de actividades económicas la actividad que se desarrolla en la planta Subproductos Ganaderos de Córdoba - SUGACOR S.A.S, está clasificada como 2012 Fabricación de abono y compuestos inorgánicos nitrogenados. La cual consiste en triturar o moler los subproductos del faenado bobino como los son los cuernos y cascos. En este proceso de molienda los cascos y cuernos pasan por una serie de máquinas (trituradora y molino de martillo) que lo que hacen es reducir el tamaño de estos subproductos, convirtiéndolos en un producto final que es utilizado como fertilizante orgánico; y es en este proceso que la actividad de molienda genera residuos o el material particulado. Pese a que en la planta se desarrollan actividades agroindustriales, los procesos antes descritos no generan ningún vertimiento líquido sobre cuerpos de agua o sobre el suelo. El origen de los vertimientos líquidos en la planta será por causa de las actividades o necesidades fisiológicas y sanitarias de los operarios y personal administrativo de la Planta.
Número de funcionarios:	8

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS

Procesos productivos, administrativos y otros:	En la siguiente tabla, describa el proceso, los equipos utilizados y el uso de agua en cada caso. En la columna "volumen de agua utilizada, si cuenta con la información, puede incluir el volumen de agua utilizada medida o estimada. Puede agregar nuevas filas en caso de necesitarlas.

N°	Proceso	Descripción o aclaración	Equipos utilizados	Descipción del uso de agua en el proceso	Volumen de agua utilizada (si aplica)
1	Recepción de materia prima	Se recibe la materia prima una vez por semana o dependiendo de la disponibilidad. Esta es dejada en la plancha de concreto para secar con el sol cualquier humedad existente.	Plancha de concreto	N.A	N.A
2	Trasporte de materia prima al interior de la planta	Se realiza el transporte de los sacos de materia prima de manera manual hasta llegar al interior de la planta para iniciar el proceso de molienda.	Carretilla	N.A	N.A
3	Descargue de materia prima en la tolva	Al finalizar el traslado de la materia prima hasta la zona interior de la planta, el operario deposita el contenido de los sacos en la tolva, donde atreves de una banda transportadora lleva el material hasta el molino para que se dé inicio al proceso de molienda. Esta banda transportadora tiene 3,5 metros de largo y es accionada por un motor eléctrico de 1 Hp.	Tolva	N.A	N.A
4	Molienda	El proceso de molienda se lleva a cabo mediante un molino, el cual es alimentado por la banda transportadora; un molino de martillos que es accionado por un motor eléctrico de 40 Hp, con una capacidad de procesamiento de 100 kg de material por hora. Las partículas del producto terminado salen de 5 mm en promedio. El proceso de molienda es realizado en una labor de 8 horas al día. El tiempo medido corresponde al periodo que tarda la maquina en obtener un bulto molido de aproximadamente 41,4 kg.	Molino de martillo		N.A
5	Transporte de producto molido	Una vez son molidos los cuernos y cascos, son depositados en sacos y luego se realiza el transporte del producto molido hasta la ubicación de la zaranda manual para realizar el proceso de zarandeo y obtener el producto final.	Carretilla	N.A	N.A
6	Zarandeo manual y empacado del producto final	Se hace el proceso de zarandeo manual para dividir el material granulado del polvo residual del proceso de molienda para su empacado.	Zaranda	N.A	N.A
7	Almacenamiento de producto final	Luego de realizar el proceso de zarandeo para separar el polvo de las partículas granulométricas, se dispone a almacenar el producto terminado.	N.A	N.A	N.A
8	Actividades de hidratación, higiene y aseo del personal	Actividades realizadas por el personal administrativo y operarios de la Planta para mantener buenas practicas de higiene y aseo.	Ducha Lavamanos Orinal	Utilización del lavamanos Utilización de Sanitarios y orinales	
9	Lavado de pisos	Para conservar las condiciones de higiene en la planta se hará lavado de pisos de manera ocasional. Predominarán los lavados en seco para evitar el consumo de agua y reducir los vertimientos.	Balde y trapero	Lavado de pisos de manera ocasional	

INFORMACIÓN DE PRODUCCIÓN

Nota aclaratoria. A continuación, complete el siguiente cuadro, solo si realiza una evaluación para un proceso productivo, describiendo las características de los productos. Puede agregar las filas que considerare necesarias.

N°	Nombre del producto	Descripción del producto	Unidad	Ene	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Anual
1	ABONO ORGANICO BIO HOR-N	Abono de tipo orgánico elbaorado a partir de los subproductos derivados del faenado bovino como son los cuernos y cascos	Kg	4.680,0	2.570,0	3.890,0	4.490,0	4.580,0	2.760,0	3.450,0	2.995,0	4.228,0	3.200,0	3.565,0	4.120,0	44.528,0

CONSUMO DE AGUA

Nota aclaratoria. En esta sección se completará en cinco pasos la información de base para el cálculo de la huella hídrica. Puede completar la información con datos mensuales o uno anual. La unidad de medida utilizada para el cálculo son m^3.

1) Uso de agua:	A continuación complete la tabla con el volumen de agua utilizada por cada medidor de agua de las instalaciones evaluadas (Parte 1) o extraída de otras fuentes como pozos de agua, ríos, cosecha de agua de lluvia u otros (Parte 2).

PARTE 1: AGUA QUE PROVIENE DEL MEDIDOR

N°	En m³	Descripción o aclaración	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Medidor 1	El consumo de agua que se reporta solo corresponde al uso de los operarios, puesto que el proceso productivo no requiere consumo de agua	116,80	124,80	121,60	125,60	116,80	113,60	140,80	137,60	139,20	111,20	112,80	108,80

DATOS DE AGUA Y CONTAMINACIÓN

2) Uso consuntivo de agua:	Si cuenta con un balance hídrico describa el porcentaje de agua que se evapora, incorpora en productos, o se pierde en promedio para el año de evaluación. En caso de no contar con la información deje las casillas en blanco.

Evaporación, incorporación en productos y/o pérdidas de agua (en %)	

3) Efluentes redisuales:	Describa el destino final de los efluentes residuales generados, al salir de las instalaciones de la empresa.

Destino final de los efluentes residuales:	PTAR de la empresa
Si eligió "Otros" especificar dónde:	

Si eligió como opción "Alcantarillado sanitario", no necesita completar más datos.

Si eligió las opciones "PTAR de la empresa" u "Otros", complete la siguiente información:

Nota aclaratoria. Complete la siguiente información con estudios de laboratorio realizados al agua residual al salir de la PTAR. Si no cuenta con información de algún parámetro, deje la casilla en blanco. Para la presentación del informe deberá incluir como anexo los respaldos de control de calidad de agua.

Fecha de reporte:	

Parámetro	Abreviación	Concentración	Unidad
DEMANDA QUÍMICA DE OXÍGENO	DQO	76	mg/L
DEMANDA BIOLÓGICA DE OXÍGENO	DBO	225	mg/L

RESULTADOS

Resumen de resultados de la Huella (expresada en m³ al año)

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Consumo total de agua	116,80	124,80	121,60	125,60	116,80	113,60	140,80	137,60	139,20	111,20	112,80	108,80	1.469,60
Huella Hídrica Azul	35,93	37,88	36,52	37,68	35,04	34,08	42,24	41,33	42,26	34,36	34,86	33,64	445,81
Huella Hídrica Gris	386,64	413,12	402,53	415,77	386,64	376,05	466,09	455,49	460,79	368,10	373,40	360,16	4.864,78
HH Verde	0,44	0,74	1,22	1,12	1,02	0,92	0,97	0,96	0,55	0,28	0,24	0,30	8,77
Huella Hídrica Directa	423,00	451,75	440,28	454,57	422,70	411,05	509,30	497,78	503,60	402,74	408,50	394,10	5.319,35

Consumo de agua por tipo de fuente (expresada en m³ al año)

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Consumo de agua potable de la red de distribución	116,80	124,80	121,60	125,60	116,80	113,60	140,80	137,60	139,20	111,20	112,80	108,80	1.469,60
Consumo de pozos de agua, ríos, cosecha de agua de lluvia, otros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consumo total de agua	**116,80**	**124,80**	**121,60**	**125,60**	**116,80**	**113,60**	**140,80**	**137,60**	**139,20**	**111,20**	**112,80**	**108,80**	**1.469,60**

Huella Hídrica Azul, disgregada (expresada en m³ al año)

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
HH Azul de agua potable	35,04	37,44	36,48	37,68	35,04	34,08	42,24	41,28	41,76	33,36	33,84	32,64	440,88
HH Azul de pozos de agua, ríos, cosecha de agua de lluvia, otros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HH Azul en jardines	0,89	0,44	0,04	-	-	-	-	0,05	0,50	1,00	1,02	1,00	4,93
HH Azul por agricultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HH Azul total	**35,93**	**37,88**	**36,52**	**37,68**	**35,04**	**34,08**	**42,24**	**41,33**	**42,26**	**34,36**	**34,86**	**33,64**	**445,81**

Huella Hídrica Gris, disgregada (expresada en m³ al año)

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
HH Gris - DQO	8,26	8,82	8,60	8,88	8,26	8,03	9,95	9,73	9,84	7,86	7,97	7,69	103,89
HH Gris - DBO	378,38	404,30	393,93	406,89	378,38	368,02	456,13	445,77	450,95	360,24	365,43	352,47	4.760,89
HH Gris - ZH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HH Gris total	**386,64**	**413,12**	**402,53**	**415,77**	**386,64**	**376,05**	**466,09**	**455,49**	**460,79**	**368,10**	**373,40**	**360,16**	**4.864,78**
HH Gris por agricultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HH verde en jardines	0,44	0,74	1,22	1,12	1,02	0,92	0,97	0,96	0,55	0,28	0,24	0,30	8,77
HH verde por agricultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HH Verde	**0,44**	**0,74**	**1,22**	**1,12**	**1,02**	**0,92**	**0,97**	**0,96**	**0,55**	**0,28**	**0,24**	**0,30**	**8,77**

REPORTE

PROGRAMA AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA - COMPONENTE HÍDRICO

NOMBRE DE LA EMPRESA:	PLANTA DE SUBPRODUCTOS
SUCURSAL(ES) QUE SON PARTE DE LA EVALUACIÓN:	PLANTA PRINCIPAL
DEPARTAMENTO:	Córdoba
MUNICIPIO:	Cereté
CORREGIMIENTO:	Martinez
Año de medición de la huella:	2022
Objetivo de la medición:	•Determinar la huella hídrica de la Planta de Transformación de Subproductos cuernos y cascos en un año, para identificar los puntos críticos en usos de agua (consumo y contaminación). •Implementar acciones de reducción de huella hídrica. •Comunicar los resultados de la evaluación de huella hídrica a las empresas del sector para promover el cuidado integral
Descripción de la empresa (principales productos y/o servicios):	Serie "Consumo total de agua" Entrada de leyenda De acuerdo con la clasificación de actividades económicas la actividad que se desarrolla en la planta Subproductos Ganaderos de Córdoba - SUGACOR S.A.S, está clasificada como 2012 Fabricación de abonos y compuestos inorgánicos nitrogenados. La cual consiste en triturar o moler los subproductos del faenado bobino como los son los cuernos y cascos. En este proceso de molienda los cascos y cuernos pasan por una serie de máquinas (trituradora y molino de martillo) que lo que hacen es reducir el tamaño de estos subproductos, convirtiéndolos en un producto final que es utilizado como fertilizante orgánico; y es en este proceso que la actividad de molienda genera residuos o el material particulado. Pese a que en la planta se desarrollan actividades agroindustriales, los procesos antes descritos no generan ningún vertimiento líquido sobre cuerpos de agua o sobre el suelo. El origen de los vertimientos líquidos en la planta será por causa de las actividades o necesidades fisiológicas y sanitarias de los operarios y personal administrativo de la Planta.
HH percápita (por funcionario)	664,92

Sahed

Huella Hídrica total y por tipo de huella (expresada en m³ al año)

	Total Anual
Consumo total de agua	1.469,60
Huella Hídrica Azul	445,81
Huella Hídrica Gris	4.864,78
Huella Hídrica Verde	8,77
Huella Hídrica Directa	5.319,35

Gráfico de la Huella Hídrica por tipo de huella (expresada en m³)

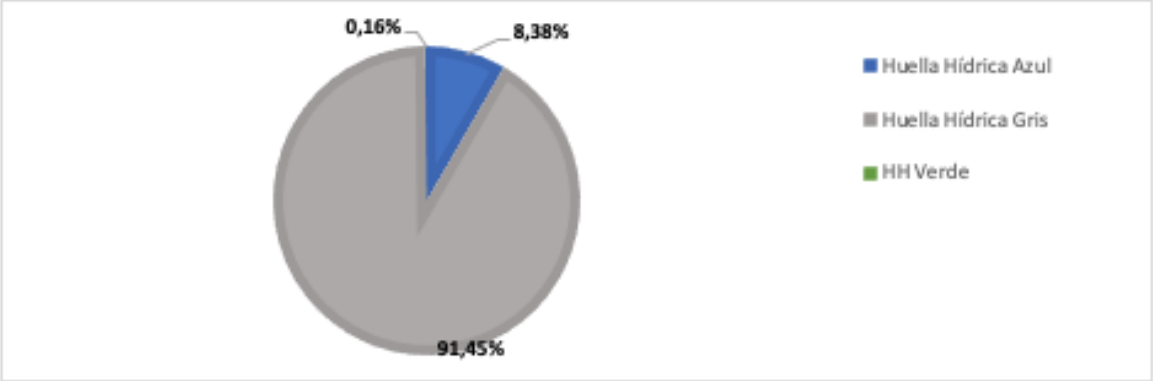
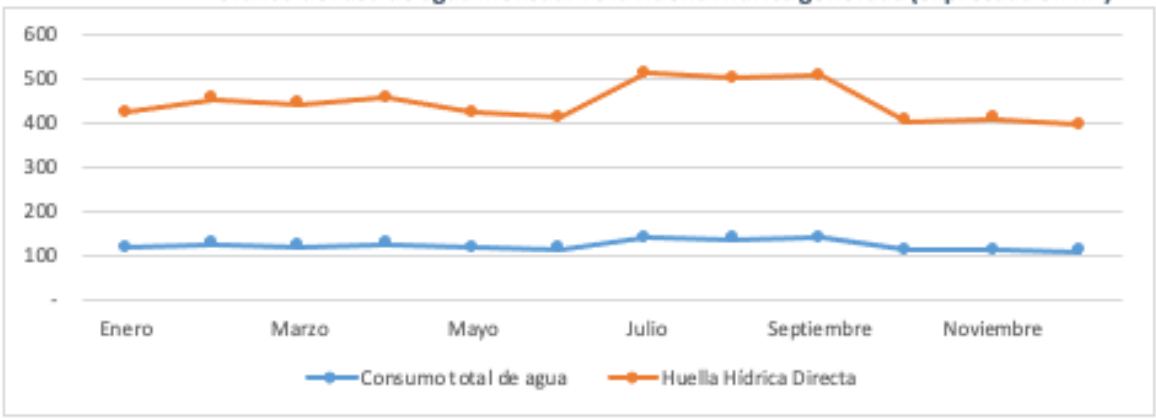
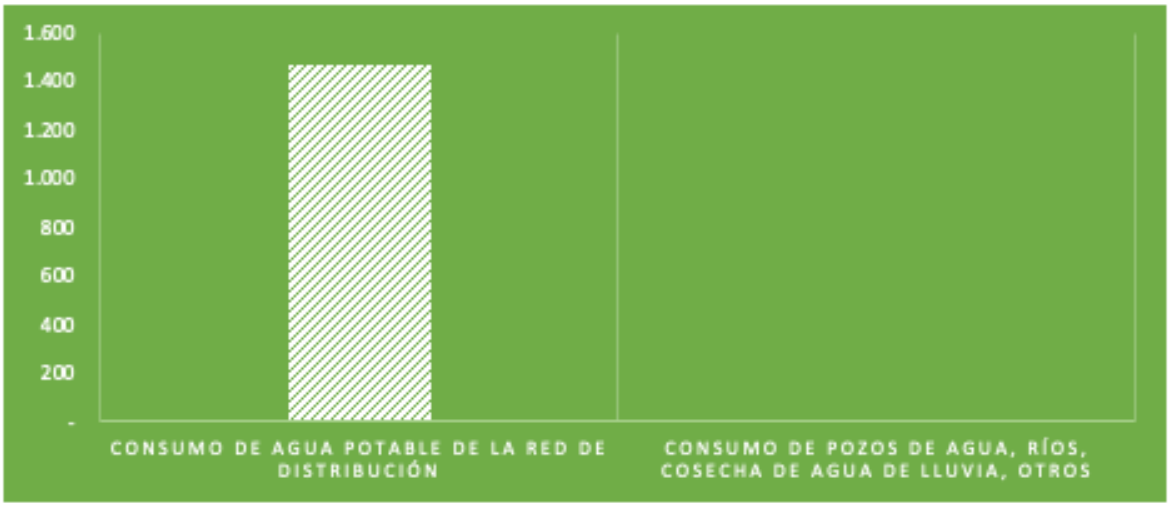


Gráfico del uso de agua mensual Vs la Huella Hídrica generada (expresada en m³)

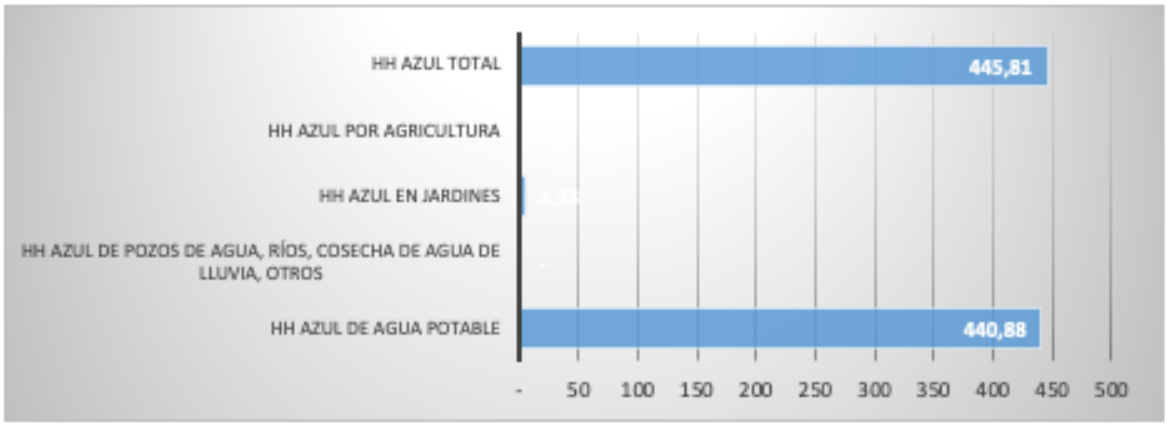


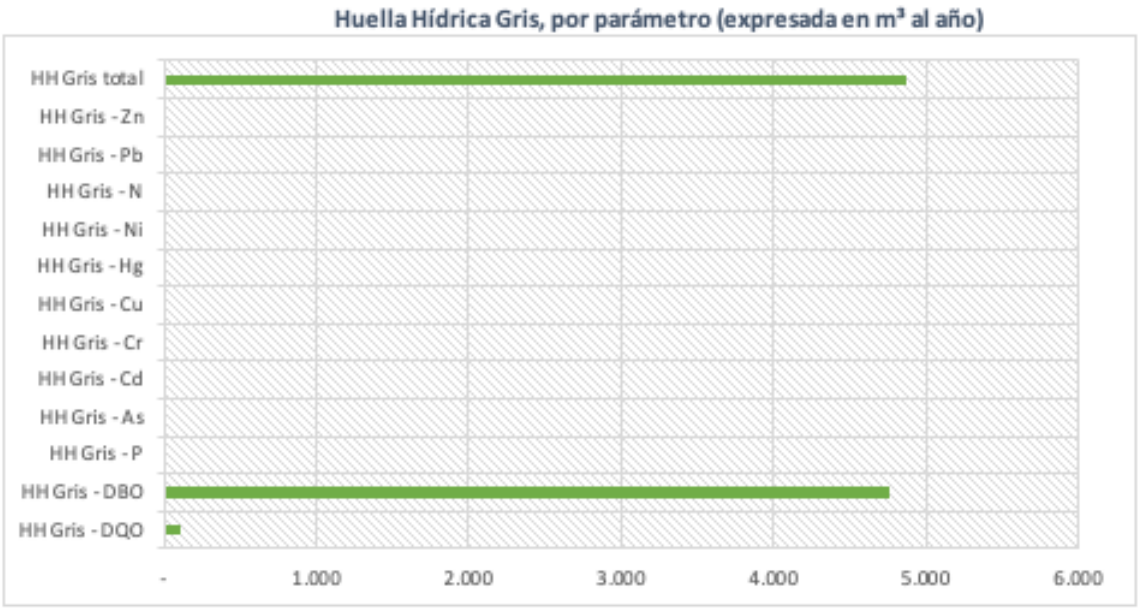
Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com
(604) 7890276
310 351 9056

Gráfico del consumo de agua por tipo de fuente (expresada en m³ al año)



Huella Hídrica Azul, disgregada (expresada en m³ al año)





Se realizó la estimación de la huella hídrica los cuales hacen parte del levantamiento de información para la línea base para conocer como ha sido la dinámica y manejo del recurso hídrico. Estos resultados serán socializados con el personal operativo y administrativo de la planta – y se realizarán unas sugerencias y recomendaciones a tener en cuenta en el uso y ahorro eficiente del agua.

9	Suministrar la información para dar respuesta a los requerimientos y reportes emitidos por entidades externas relacionados con la ejecución del programa.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
10	Elaborar, distribuir, recepcionar, verificar y organizar la documentación referente a la ejecución del programa.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
11	Remitir al área encargada las novedades referentes a la ejecución del programa.	. Actividad no válida para este periodo

Actividad no válida para este periodo		
12	Realizar actividades de apoyo a otros programas del área técnica.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
13	Direccionar solicitudes, quejas y reclamos de los programas desarrollados por la organización.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
14	Brindar asesoría al personal a su cargo, al personal de otros procesos y/o a clientes externos según se le requiera.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
15	Asistir y participar en reuniones.	Actas de asistencia a reuniones de los días establecidos por el equipo.

PROCESO O DEPENDENCIA QUE INVITA
DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

LUGAR	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FIN
Meets	06/07/2023	5:00 pm	6:00 pm

1. ASISTENTES

INVITADOS		CONTROL DE ASISTENCIA		
NOMBRE	CARGO	Asistió	No asistió	Excusa
Alberto Velásquez	Director del proyecto	X		
Oscar López	Profesional Documental	X		
Margarita Castilla	Auxiliar Ambiental	X		
Paola Petro	Auxiliar Ambiental	X		
Pedro Rada	Auxiliar Ambiental	X		
Julissa Jiménez	Auxiliar Ambiental	X		
Naira Morales	Asesor Sostenibilidad Ambiental	X		
Ana Karina Pérez	Apoyo técnico Sostenibilidad Ambiental	X		
María del mar Pérez Díaz	Coordinador componente ambiental	X		

2. REVISIÓN DE COMPROMISOS DE LA SESIÓN ANTERIOR

TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	VERIFICACIÓN DE SU EJECUCIÓN
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Lectura y aprobación del acta anterior

Orden del día,

1. Saludo al equipo profesional
2. Seguimiento y control de actividades correspondiente al mes de julio 2023.

El ingeniero Alberto Velásquez saludó al equipo profesional dando inicio a la reunión de seguimiento y control de las actividades correspondientes al mes de julio de los profesionales del componente ambiental.

El director Alberto Velásquez inició comunicando que los permisos ambientales aún se encuentran en revisión por parte de la Autoridad Ambiental y manifiesta que hay que estar muy atentos revisando en estado de los tramites.

La ingeniera María del Mar Pérez interviene y manifiesta al director Alberto Velásquez que las Ingenieras Ana Karina y Naira Morales están a cargo de presentar el informe de cierre de la estrategia de compensación forestal la cual se encuentra en la programación, el director Alberto Velásquez les comunico que se reunirán para revisar.

Seguidamente el director Alberto Velásquez menciona se inicio con la Estrategia de relacionamiento con el sector cárnico de la región - Integración horizontal de empresas en el marco de la estrategia nacional de economía circular, donde se le asignara a los siete profesionales ambientales para la implementación y el seguimiento de dicha estrategia.

El director Alberto Velásquez les recuerda y enfatiza de que cada profesional tenga muy en cuenta el envió de la documentación para las cuentas para pago del presente mes, con la nomenclatura correspondientes y respetando las fechas establecidas en el cronograma del proyecto.

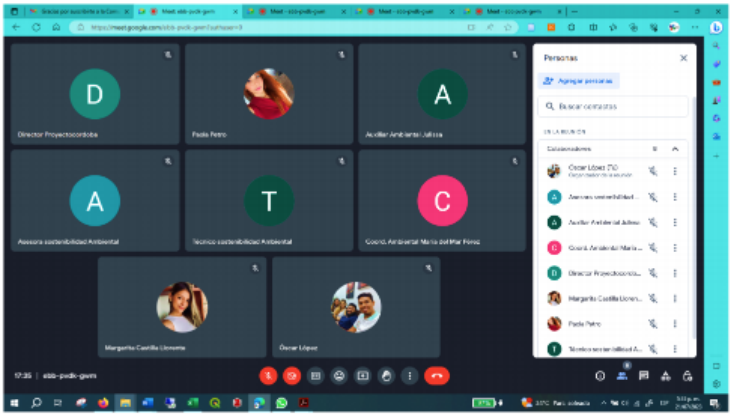
Sin más intervenciones se da por termina la reunión a las 6:00 pm

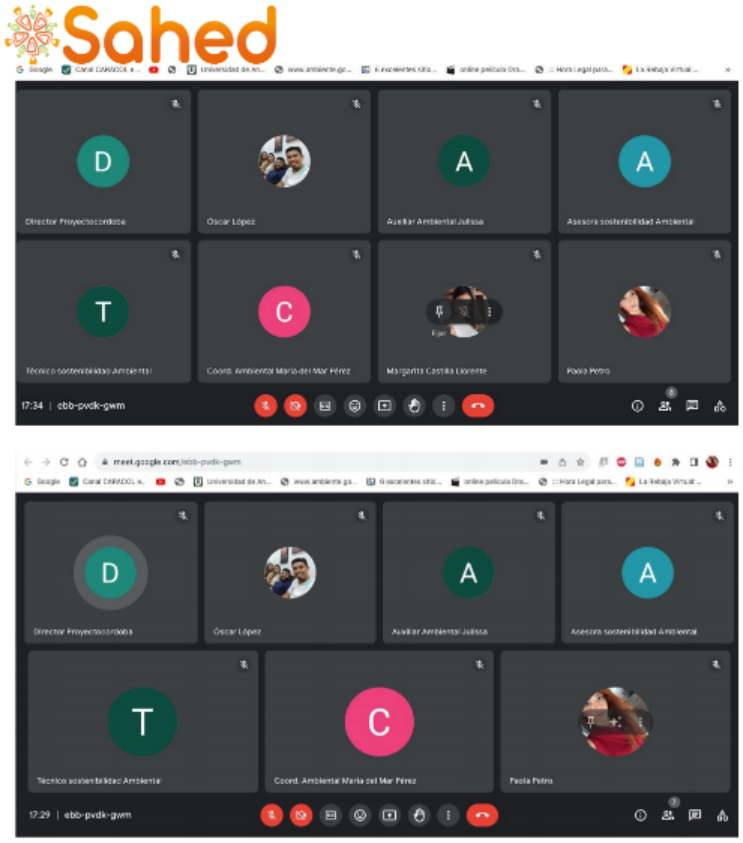
4. TAREAS O COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA SESIÓN				
Tarea o Compromiso	Responsable	Fecha de Ejecución		Firma del Funcionario responsable
		Inicio	Fin	
Estrategia de Compensación Forestal	Ana Karina Pérez/ Naira Morales/ María del Mar Pérez	N/A	N/A	
Estrategia de relacionamiento con el sector cárnico de la región - Integración horizontal de empresas en el marco de la estrategia nacional de economía circular, donde se	Ana Karina Pérez/ Naira Morales/ María del Mar Pérez	N/A	N/A	

le asignara a los siete profesionales ambientales para la implementación y el seguimiento de dicha estrategia.				
Gestión documental del componente ambiental	Óscar López Nerio	N/A	N/A	

Realizado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
ÓSCAR LÓPEZ NERIO	ARLETH FRANCO	ALBERTO VELASQUEZ

ANEXOS:





SGR
Sistema General de Regalías

Gobernación de Córdoba
Ahora le toca al pueblo

El conocimiento es de todos
Minciencias

PROCESO O DEPENDENCIA QUE INVITA
DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

LUGAR	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FIN
Meets	17/07/2023	9:00 Am	9:30 AM

1. ASISTENTES

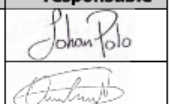
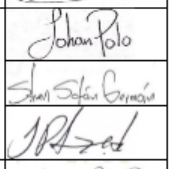
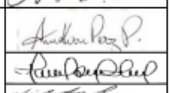
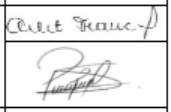
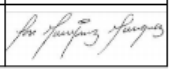
INVITADOS		CONTROL DE ASISTENCIA		
NOMBRE	**CARGO**	**Asistió**	**No asistió**	**Excusa**
Alberto Velásquez	Director del proyecto	X		
Arlet Franco	Coordinadora de producción agroindustrial	X		
José Manjarrez	Asesor Externo	X		
Julissa Jiménez	Auxiliar Ambiental	X		
Oscar López	Profesional Documental	X		
Johan Javier Polo Pineda	Profesional Documental	X		
Stiven Sofan	Auxiliar Logístico	X		
Margarita Castilla	Auxiliar Ambiental	X		
Paola Petro	Auxiliar Ambiental	X		
Pedro Rada	Auxiliar Ambiental	X		
Naira Morales	Asesor Sostenibilidad Ambiental	X		
Ana Karina Pérez	Apoyo técnico Sostenibilidad Ambiental	X		
Jairo Alonso Pérez	Asesor técnico externo	X		
María del mar Pérez Díaz	Coordinador componente ambiental	X		

2. REVISIÓN DE COMPROMISOS DE LA SESIÓN ANTERIOR

TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	VERIFICACIÓN DE SU EJECUCIÓN
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

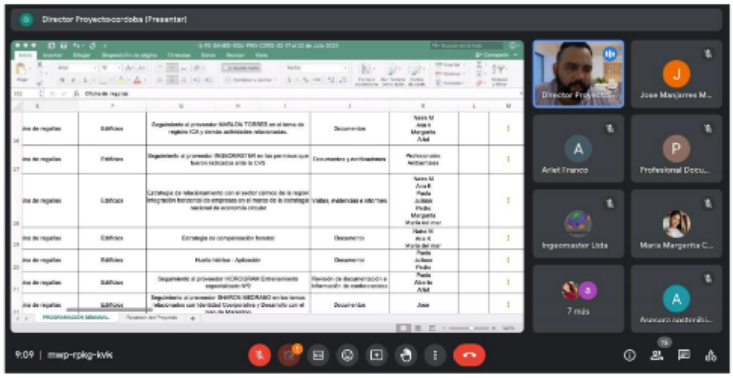
3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Lectura y aprobación del acta anterior Orden del día, 1. Saludo al equipo professional 2. Seguimiento y control de actividades correspondiente al mes de julio 2023. El ingeniero Alberto Velásquez saludó al equipo profesional dando inicio a la reunión de seguimiento y control de las actividades correspondientes al mes de julio por cada uno de los profesionales. El director Alberto Velásquez inició comunicando que los porcentajes de avances en la ejecución del proyecto van alineados con las fechas establecidas por la MGA, seguidamente le preguntó a los ingenieros Johan Polo Pineda, Stiven Sofan y Jairo Alonso Pérez cómo va el proceso de compra de los equipos, a cargo del proveedor Solumec. Los ingenieros manifiestan que el proveedor les comunico que están en proceso de fabricación de la zaranda y ciclón los cuales hacen parte de la línea de producción. Las ingenieras Ana Karina Pérez, Naira Morales y María del Mar Pérez intervienen y manifiestan al director Alberto Velásquez que en el transcurso del día le hacen envío de la estrategia forestal la cual se encuentra en la programación, el director Alberto Velásquez les comunico que se reunirán para revisar. El director Alberto Velásquez Siguiendo la programación del proyecto, designa a la Ingeniera Arleth Franco y Paola Petro de realizar seguimiento y apoyo al proveedor Hidrogamb para el desarrollo del entramiento especializado 2, la temática de procesos de manufactura y 4ta revolución industrial, de igual forma el director comunico que va estar apoyando en esta actividad. Seguidamente el director Alberto Velásquez le preguntó al profesional José Manjarrez como va en el seguimiento al proveedor Sharon Medrano con respecto a la creación de identidad corporativa. El profesional José Manjarrez manifestó que se confirma que el producto a comercializar es abono orgánico y no biofertilizante como se planteó anteriormente, debido al análisis de composición del producto, lo cual fue realizado como parte de la caracterización del producto, aspecto fundamental para poder realizar un plan de marketing apropiado al momento de la comercialización del producto. La ingeniera Arlet Franco manifestó que está a la esperando que el proveedor Marlon Torres confirme su disponibilidad por una reunión la cual tiene como objetivo final determinar la eficiencia del producto en cultivos de la región. El ingeniero Johan Polo Pineda y Oscar López Nerio expresaron que en la gestión documental física y digital va en un avance significativo. El director Alberto Velásquez les recuerda y enfatiza de que cada profesional tenga muy en cuenta el envió de la documentación para las cuentas para pago del presente mes, con la nomenclatura correspondientes y respetando las fechas establecidas en el cronograma del proyecto.

Sin más intervenciones se da por termina la reunión a las 9:30 Am

4. TAREAS O COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA SESIÓN				
Tarea o Compromiso	Responsable	Fecha de Ejecución		Firma del Funcionario responsable
		Inicio	Fin	
Gestión documental física y digital	Johan Polo Pineda / Oscar López Nerio	N/A	N/A	
Seguimiento al proveedor Solumec	Johan Polo Pineda/Stiven Sofan/ Jairo Alonso Pérez	N/A	N/A	
Estrategia Forestal	Ana Karina Pérez/ Naira Morales/ María del Mar Pérez	N/A	N/A	
Seguimiento y apoyo al proveedor hidrogamb para el desarrollo del entramiento especializado en procesos de manufactura y 4ta revolución industrial	Arleth Franco/ Paola Petro	N/A	N/A	
Seguimiento al proveedor Sharon Medrano	José Manjarrez	N/A	N/A	

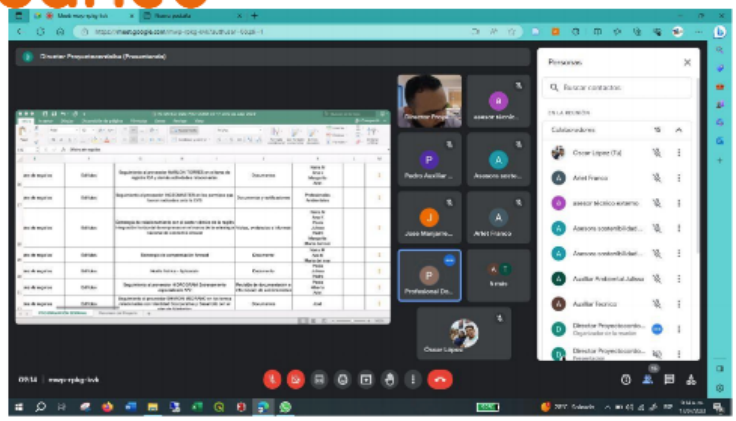
Realizado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
JOHAN JAVIER POLO PINEDA	ARLETH FRANCO	ALBERTO VELASQUEZ

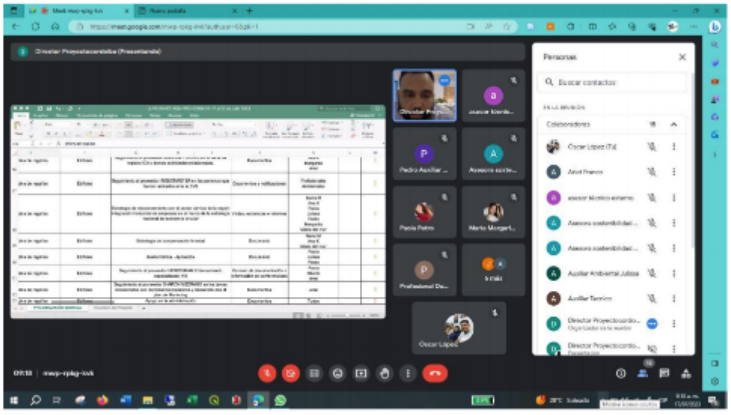
ANEXOS:



Sahed

Sahed





SGR
Sistema General de Regalías

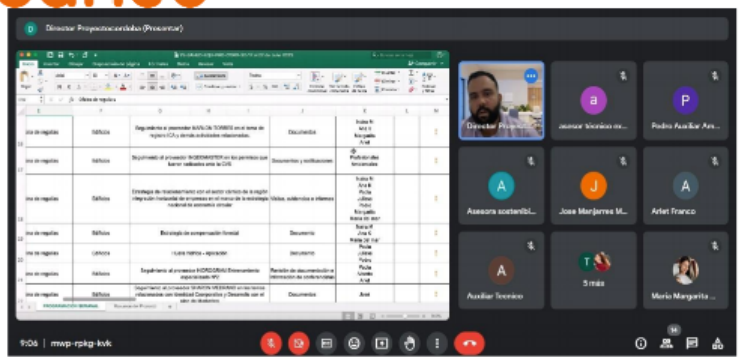
Gobernación de Córdoba
Ahora le toca al pueblo

El conocimiento es de todos
Minciencias

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba

gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com

(604) 7890276
310 351 9056



Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com
(604) 7890276
310 351 9056

16	Realizar seguimiento, verificación y control al trabajo de colaboradores del área.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
17	Las demás actividades solicitadas por EL CONTRATANTE, que sean pertinentes en el logro de los objetivos del proyecto.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		

LIQUIDACION DEL CONTRATO			
Valor Total Del Contrato			
Mes	**N° Pago**	**Periodo pagado**	**Pago mensual**
Octubre	1	Octubre 4 al 31	$1.967.333.33
Noviembre	2	Noviembre 1 al 30	$1.967.333.33
Diciembre	3	Diciembre 1 al 31	$1.967.333.33
Enero	4	Enero 1 al 31	$1.967.333.33
Febrero	5	Febrero 1 al 28	$1.967.333.33
Marzo	6	Marzo 1 al 31	$1.967.333.33
Abril	7	Abril 1 al 30	$1.967.333.33
Mayo	8	Mayo 1 al 31	$1.967.333.33
Junio	9	Junio 1 al 30	$1.967.333.33
Julio	10	Julio 1 al 31	$1.967.333.33
Saldo por Pagar del Contrato			$27.542.666,70

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	7885121014	JULIO	$ 145.000
PENSION			$ 185.600
ARL			$ 12.200

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: Julio 20 de 2023

Cordialmente,

PAOLA PETRO SÁNCHEZ
C.C. N°1.017.223.425
AUXILIAR AMBIENTAL

Revisó y aprobó	Cargo	Firma
Alberto Domingo Velásquez Salgado	Director del proyecto	ALBERTO D VELÁSQUEZ S.

Vo. Bo. FUNDACIÓN SAHED
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
C.C. N° 10.772.888
Representante Legal