PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 26 de Julio de 2023

Señora
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4644752
Coordinadora de formación de programas Especiales
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4644752 del año 2023

Laura Johana Báez Gutiérrez identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.397.528 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($39.290.552,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4,009,240, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el area ARTESANÍAS y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	*Consecución de grupo para la formación, de la línea de Fortlecimiento área artesanìa para el programa “Elaboración de productos artesnales con recursos naturales”. Municipio de: Enciso, para su ejecución a partir del presente mes de julio.	*Adjunto pantallazos de gestión de creación de la ficha municipio de Enciso por correo institucional.
2	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	*Actualización de portafio según lineamientos de coordinación de formación, en actas de inicio, planes de trabajo y asistencias a formación.	*Se adjuntan listas de chequeo de portafolio con gestión en DRIVE de programas Especiales.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	*Ejecución de las acciones de formación de la línea de Negocio rural mediante el programa: “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal”. ***Ficha: 2752283** Municipio: Macaravita. Total de Horas:16 ***Ficha: 2778354** Municipio: Macaravita. Total de Horas:48 ***Ficha 2754251** Municipio: Concepción. Total de Horas:16 ***Ficha 2780889** Municipio de Málaga Total de Horas:16 ***Ficha 2792497** Municipio de Guaca Total de Horas:32 *Ejecución de las acciones de formación de la línea de Fortalecimiento mediante el programa: “Elaboración de productos artesanales con recursos naturales”. ***Ficha: 2809856** Municipio: Enciso. Total de Horas:16	*Se adjuntan listas de chequeo de portafolio con gestión en DRIVE de programas Especiales. *Adjunto pantallazo de asistencias a la fecha de las fichas: ***Ficha: 2752283** Municipio: Macaravita. Total de Horas:64 **Ficha: 2778354** Municipio: Macaravita. Total de Horas:48 ***Ficha 2754251** Municipio: Concepción. Total de Horas:64 ***Ficha 2780889** Municipio de Málaga ***Ficha 2792497** Municipio de Guaca. ***Ficha: 2809856** Municipio: Enciso. Total de Horas:16 en Drive de cada formación, asi como

		Total de Horas Mes de Julio: 144 Las 16 horas pendientes del mes se reportaran en los siguientes meses de ejecución contractual.	evidencia fotográfica del proceso.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	*Se solicito al dinamizador la gestión de eventos en el aplicativo sofia plus, correspondientes al mes de Julio.	*Adjunto pantallazo de correo con información para gestionar el proceso de registro de horas en la plataforma Sofia plus. *Se adjunta a la cuenta el Reporte de horas en Sofia Plus.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	*Envio de programación del mes de Julio a la dinamizadora programa SER	*Se adjunto el correo con la gestión de horas para reporte y ejecución de formación.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	*Para el presente mes no se realizo la actividad ya que las fichas ejecutadas aun se encuentran en proceso formativo.	*Para el presente mes no se realizo la actividad ya que las fichas ejecutadas aun se encuentran en proceso formativo.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.

9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL			
1	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
2	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
3.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	*Participación en reunión convocada por la dinamizadora y coordinadora de program SER el día 18 de Julio.	*Se adjunta listado de asistencia a reunión, en esta cuenta.
4	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
5	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas Página 4 de 7 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO – INSTRUCTORES PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL TECNICOS (SER) con la formación para el trabajo en emprendimiento.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
6	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
7.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo -	*Asistir a revisión de portafolio el día establecido en el mes de Julio para la revisión de de las	* Se adjuntan Listas de chequeo de verificación de portafolios de las fichas ejecutadas.

	portafolio de evidencias para cada caso.	fichas ejecutadas el día 24 de Julio.	
DE APOYO A LA EMPLEABILIDAD: (Opcional de acuerdo con los diseños curriculares asignados)			
1.	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
2.	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.
GENERALES:			
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	*Afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con las labores de Artesanía.	*Documentos para subscripción contractual
2.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	*Certificado de la NCL: Certificado de norma “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” Con Fecha 10 de noviembre 2020	*Certificado de la NCL: Certificado de norma “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados”. Se adjunto en la cuenta del mes de febrero.
3.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	*Creación de ruta y asocio de aprendices a formación de ficha: Programa:Elaboración de productos artesnales con recursos naturales, municipio de Enciso ficha de formación: 2809856 * Asocio de para aprendices del programa “Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales “ Municipio de Guaca ficha: 2792497, correspondientes a matricula extemporánea.	*Aplicativo sofia plus. *SE asjuntan pantallazos a esta cuenta del proceso realizado.
4.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de	* Ejecución de las formaciones según lineamientos Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional	* Uso de formatos Institucionales en documentos de Diseño Curricular. *Manejo de información con responsabilidad. *Ejecución d ela formación bajo lineamintos de FPI.

	Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	
5.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	*Gestión de documentos de cuenta del presente mes de Julio y soporte de cuentas digitales en la Plataforma SECOP II	* Plataforma SECOP II
6.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	*Se realizo la gestión de la legalización de gastos de viaje para el mes de Julio, según los tiempos indicados.	*Se adjunta pantallazo de envio de documentos de legalización a dinamizadora SER. * Se adjunta a documentos de cuenta en GF.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	29323	Macaravita	10 de Julio /2023	12 de Julio/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago se S.S. No. 26664042 operador **Asopagos** , correspondiente al mes de **Junio** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (54) folios

Cordialmente,

Laura Johana Báez Gutiérrez
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4644752
Coordinadora de formación de programas Especiales

Evidencias Mes de Julio.

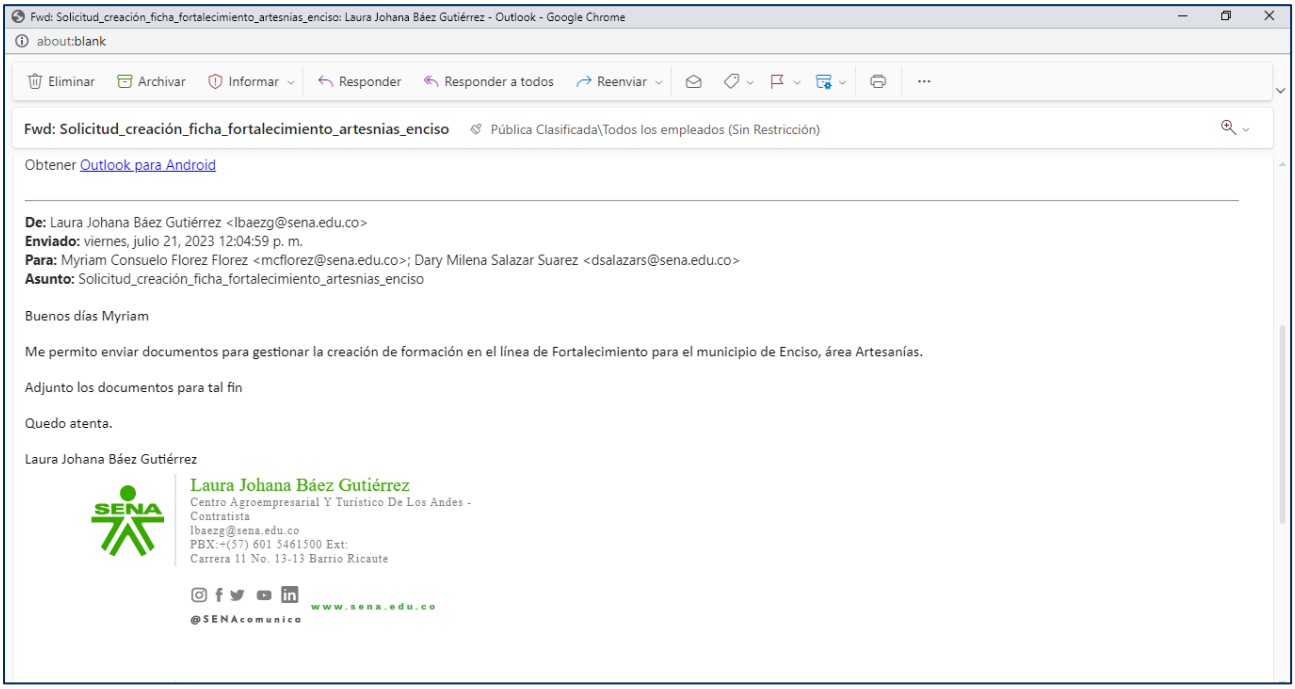
a.Obligaciones Especificas:

Obligación 1. *Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo*.

1. Formación: “Ealaboraciòn de productos artesanales con recursos naturales”

   Enciso

*Adjunto pantallazos de gestión de creación de ficha por correo institucional.



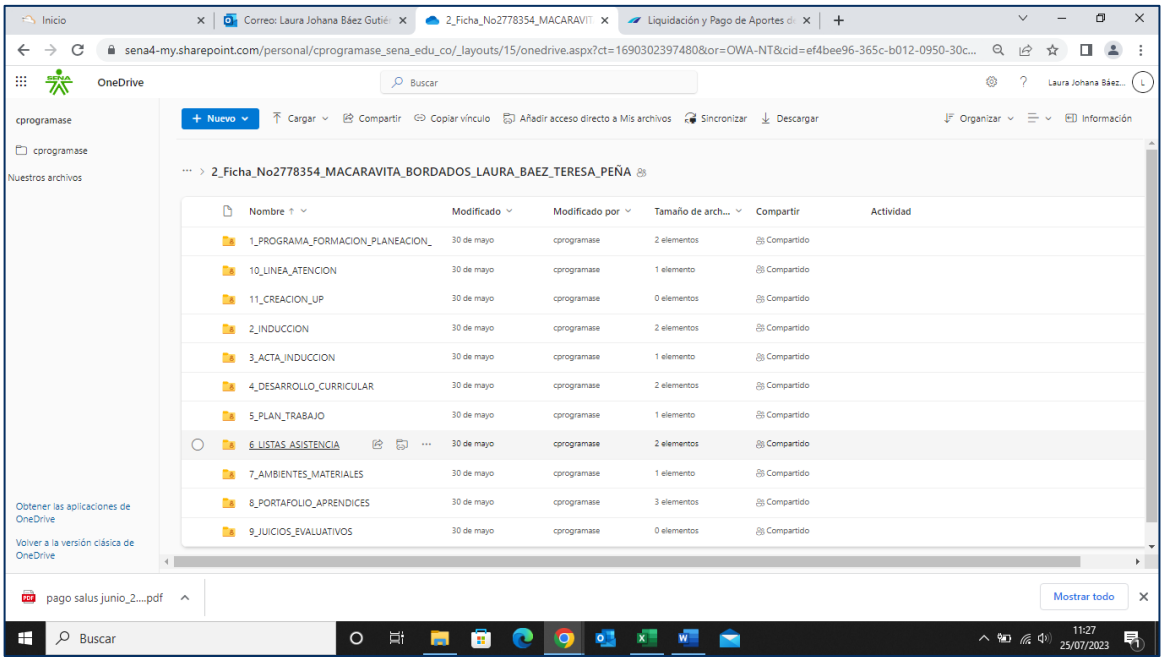
Obligacion 3. *Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.*

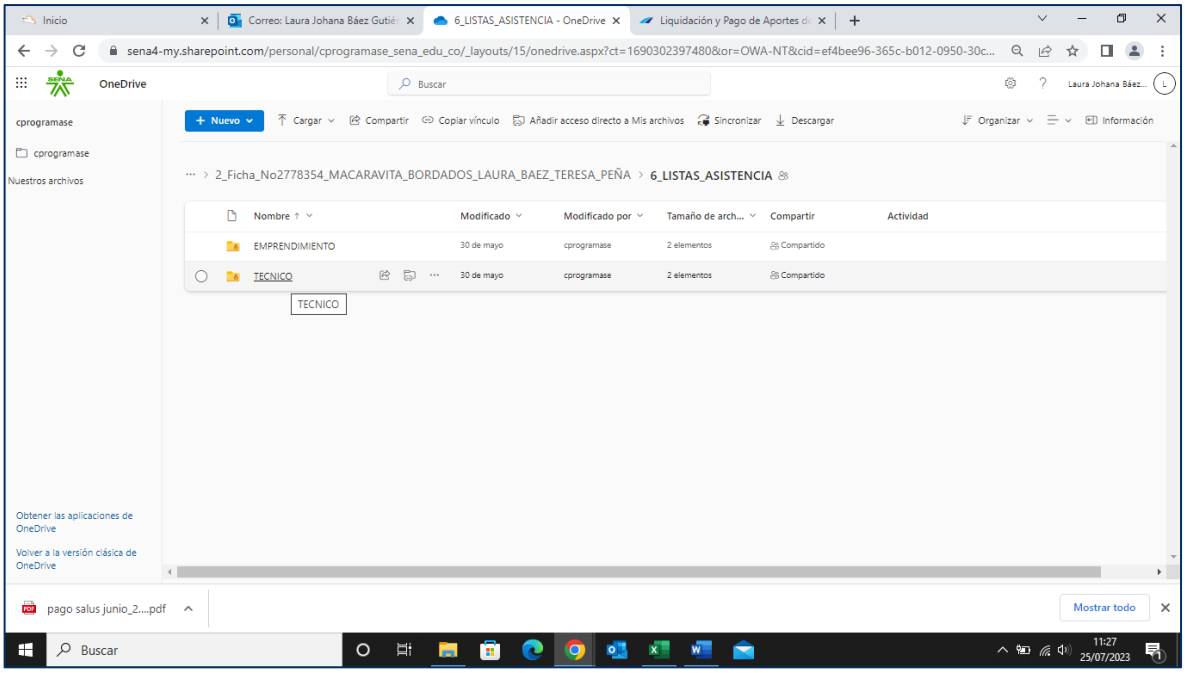
*Adjunto pantallazo de asistencias a la fecha de la cuenta subidas en Drive de cada formación, asi como evidencia fotográfica del proceso.

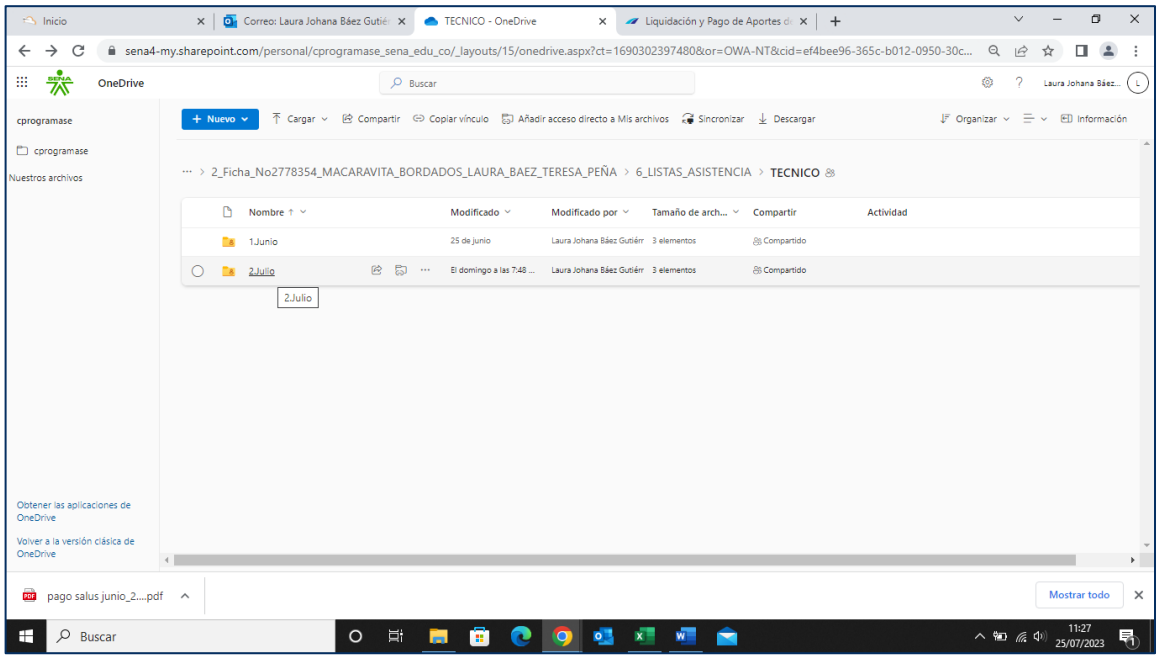
a. Linea de Negocio Rural:

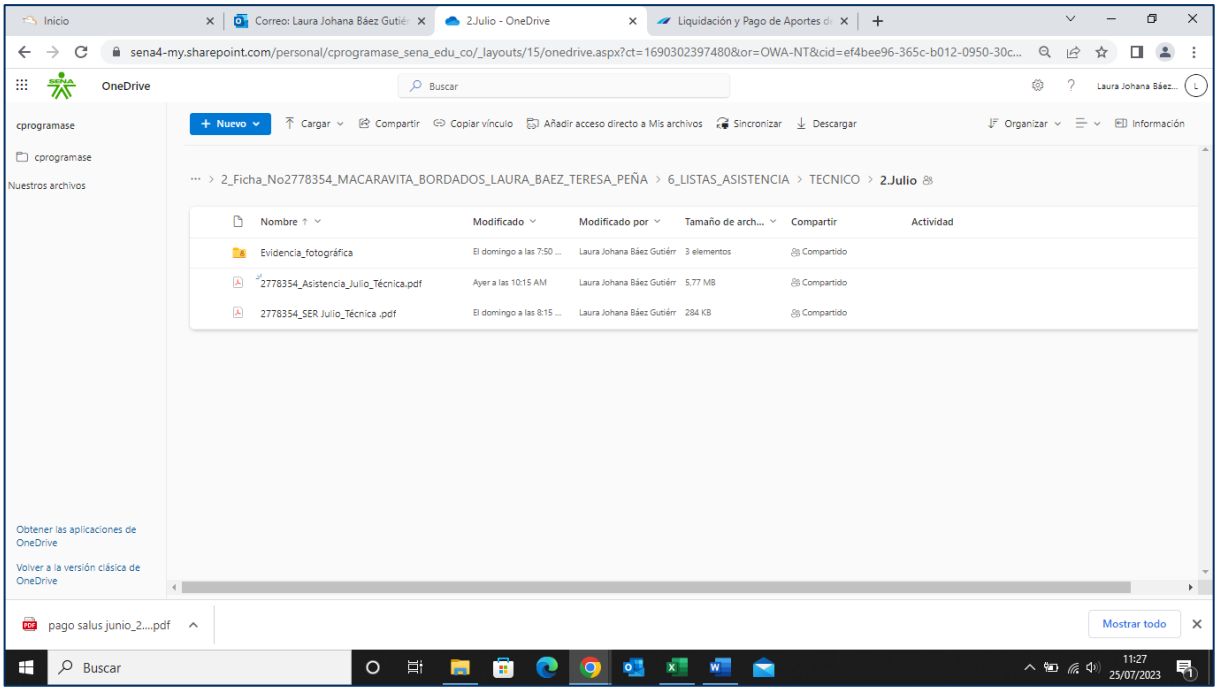
1.Formación: “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal”

Macaravita Ficha No. 2778354



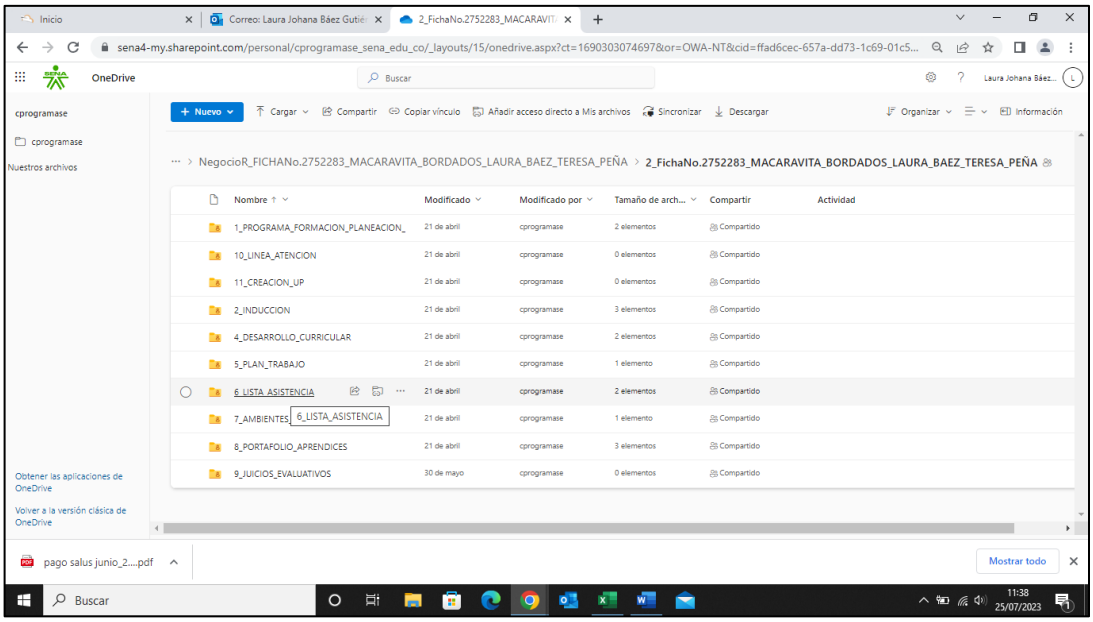


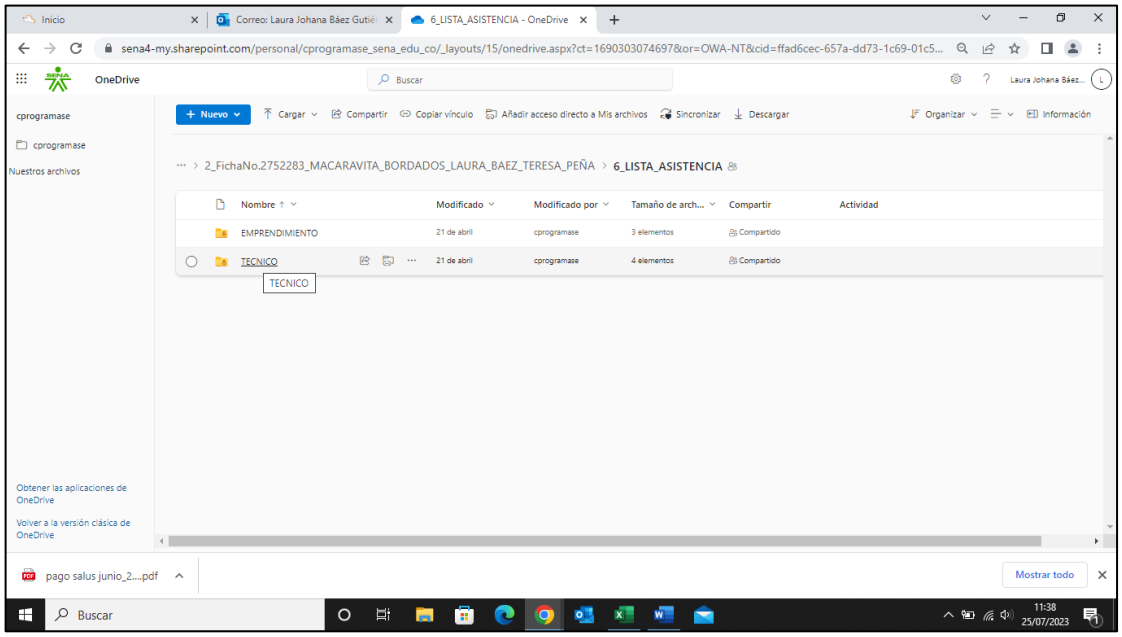

Inicio
Correo: Laura Johana Báez Gutié
TECNICO - OneDrive
Liquidación y Pago de Aportes d
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1690302397480&or=OWA-NT&cid=ef4bee96-365c-b012-0950-30c...
OneDrive
Buscar
Laura Johana Báez...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
2_Ficha_No2778354_MACARAVITA_BORDADOS_LAURA_BAEZ_TERESA_PEÑA
6_LISTAS_ASISTENCIA
TECNICO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1.Junio
25 de junio
Laura Johana Báez Gutiérr
3 elementos
Compartido
2.Julio
El domingo a las 7:48 ...
Laura Johana Báez Gutiérr
3 elementos
Compartido
2.Julio
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
pago salus junio_2....pdf
Mostrar todo
Buscar
11:27
25/07/2023

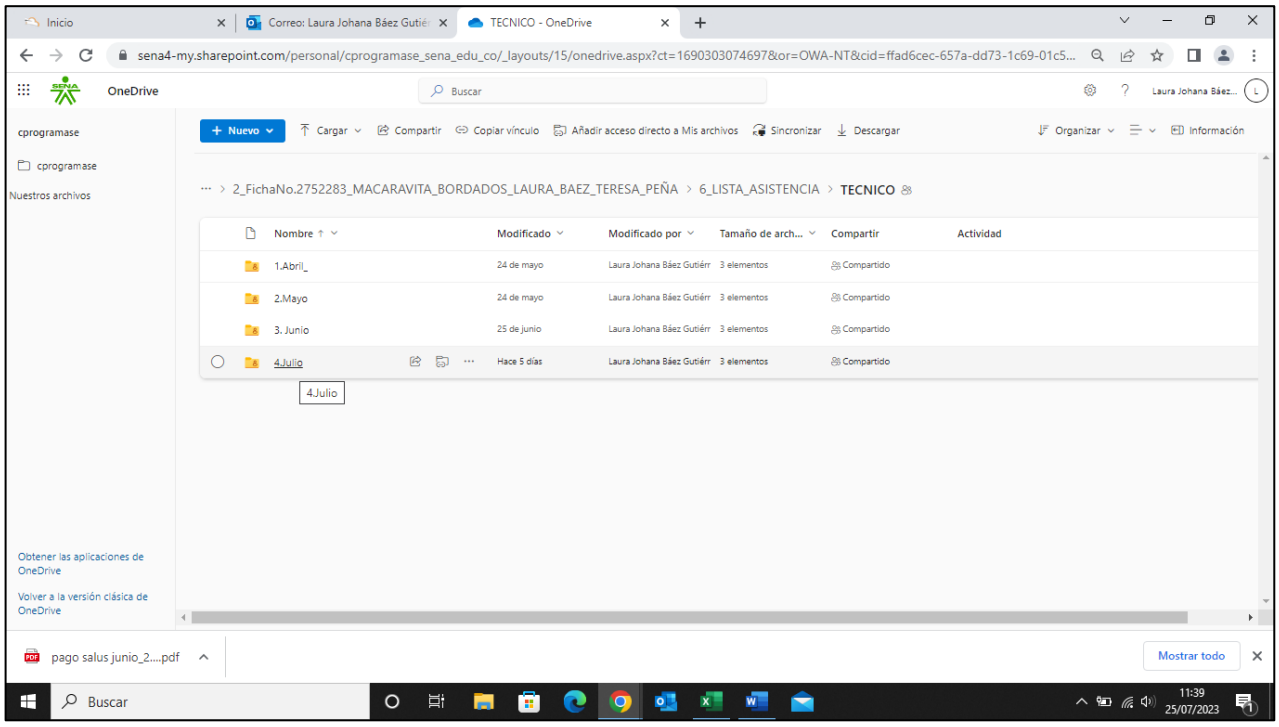

Inicio
Correo: Laura Johana Báez Gutié
2.Julio - OneDrive
Liquidación y Pago de Aportes d
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1690302397480&or=OWA-NT&cid=ef4bee96-365c-b012-0950-30c...
OneDrive
Buscar
Laura Johana Báez...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
2_Ficha_No2778354_MACARAVITA_BORDADOS_LAURA_BAEZ_TERESA_PEÑA
6_LISTAS_ASISTENCIA
TECNICO
2.Julio
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Evidencia_fotográfica
El domingo a las 7:50 ...
Laura Johana Báez Gutiérr
3 elementos
Compartido
2778354_Asistencia_Julio_Técnica.pdf
Ayer a las 10:15 AM
Laura Johana Báez Gutiérr
5,77 MB
Compartido
2778354_SER Julio_Técnica .pdf
El domingo a las 8:15 ...
Laura Johana Báez Gutiérr
284 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
pago salus junio_2....pdf
Mostrar todo
Buscar
11:27
25/07/2023

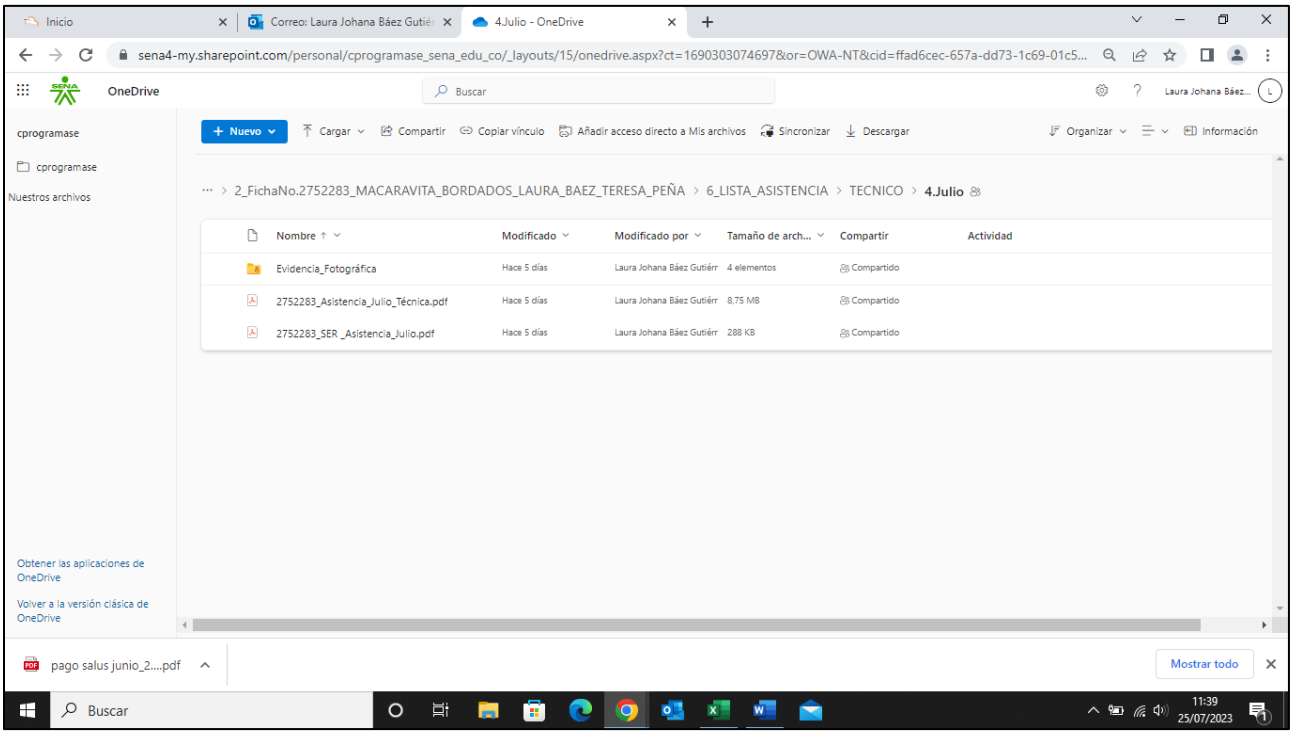
2.Formación: “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal”

Macaravita Ficha No. 2752283



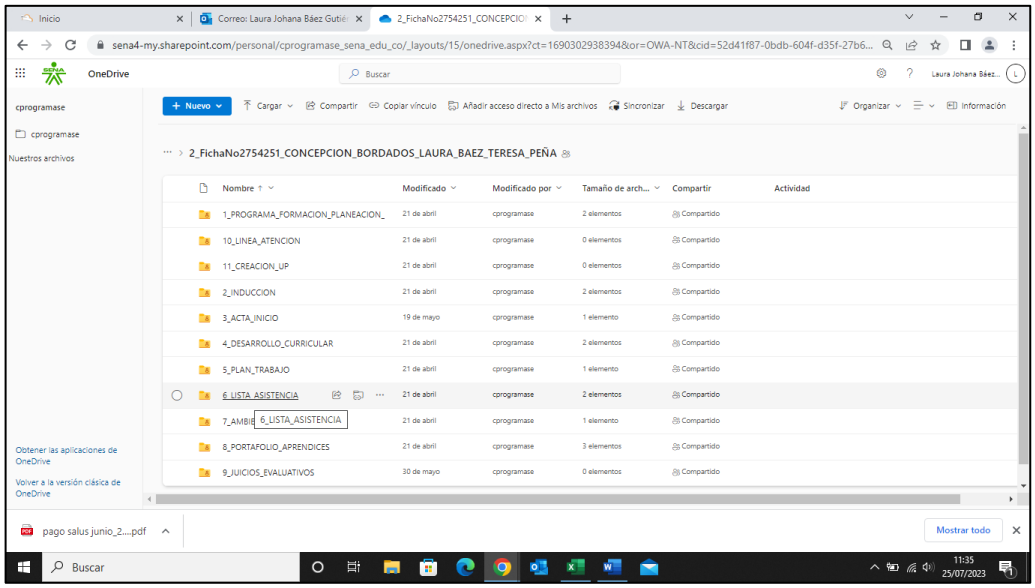


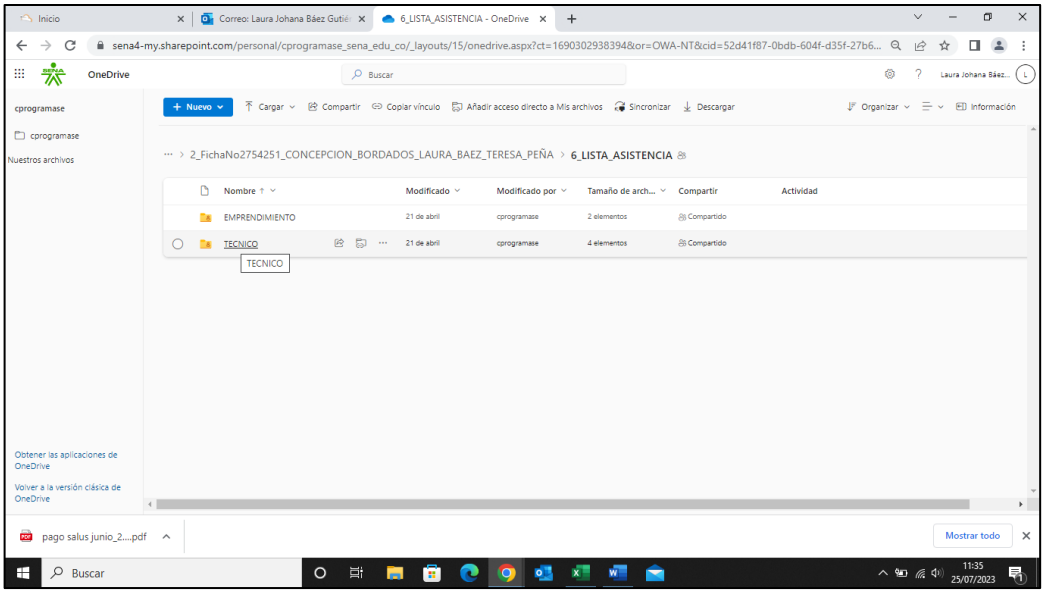

Inicio
Correo: Laura Johana Báez Gutiér
TECNICO - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1690303074697&or=OWA-NT&cid=ffad6cec-657a-dd73-1c69-01c5...
OneDrive
Buscar
Laura Johana Báez...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
2_FichaNo.2752283_MACARAVITA_BORDADOS_LAURA_BAEZ_TERESA_PEÑA
6_LISTA_ASISTENCIA
TECNICO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1.Abril_
24 de mayo
Laura Johana Báez Gutiérr
3 elementos
Compartido
2.Mayo
24 de mayo
Laura Johana Báez Gutiérr
3 elementos
Compartido
3. Junio
25 de junio
Laura Johana Báez Gutiérr
3 elementos
Compartido
4.Julio
Hace 5 días
Laura Johana Báez Gutiérr
3 elementos
Compartido
4.Julio
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
pago salus junio_2....pdf
Mostrar todo
Buscar
11:39
25/07/2023

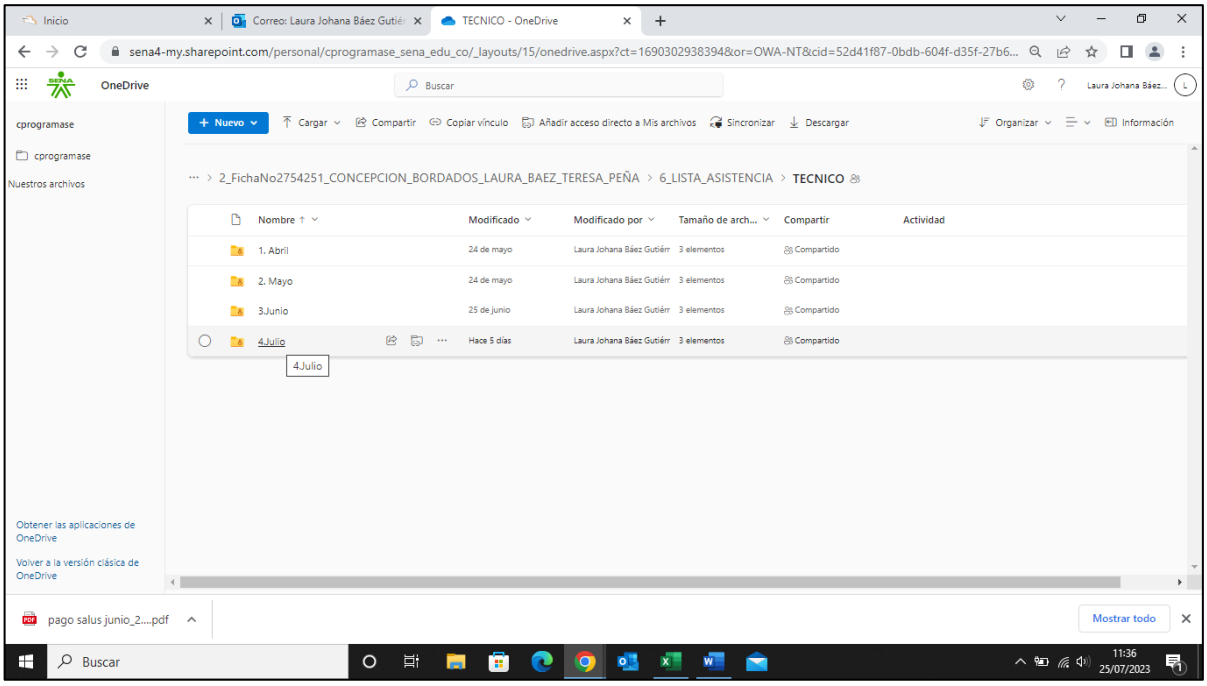

Inicio
Correo: Laura Johana Báez Gutiér
4.Julio - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1690303074697&or=OWA-NT&cid=ffad6cec-657a-dd73-1c69-01c5...
OneDrive
Buscar
Laura Johana Báez...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
2_FichaNo.2752283_MACARAVITA_BORDADOS_LAURA_BAEZ_TERESA_PEÑA
6_LISTA_ASISTENCIA
TECNICO
4.Julio
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Evidencia_Fotográfica
Hace 5 días
Laura Johana Báez Gutiérr
4 elementos
Compartido
2752283_Asistencia_Julio_Técnica.pdf
Hace 5 días
Laura Johana Báez Gutiérr
8,75 MB
Compartido
2752283_SER _Asistencia_Julio.pdf
Hace 5 días
Laura Johana Báez Gutiérr
288 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
pago salus junio_2....pdf
Mostrar todo
Buscar
11:39
25/07/2023

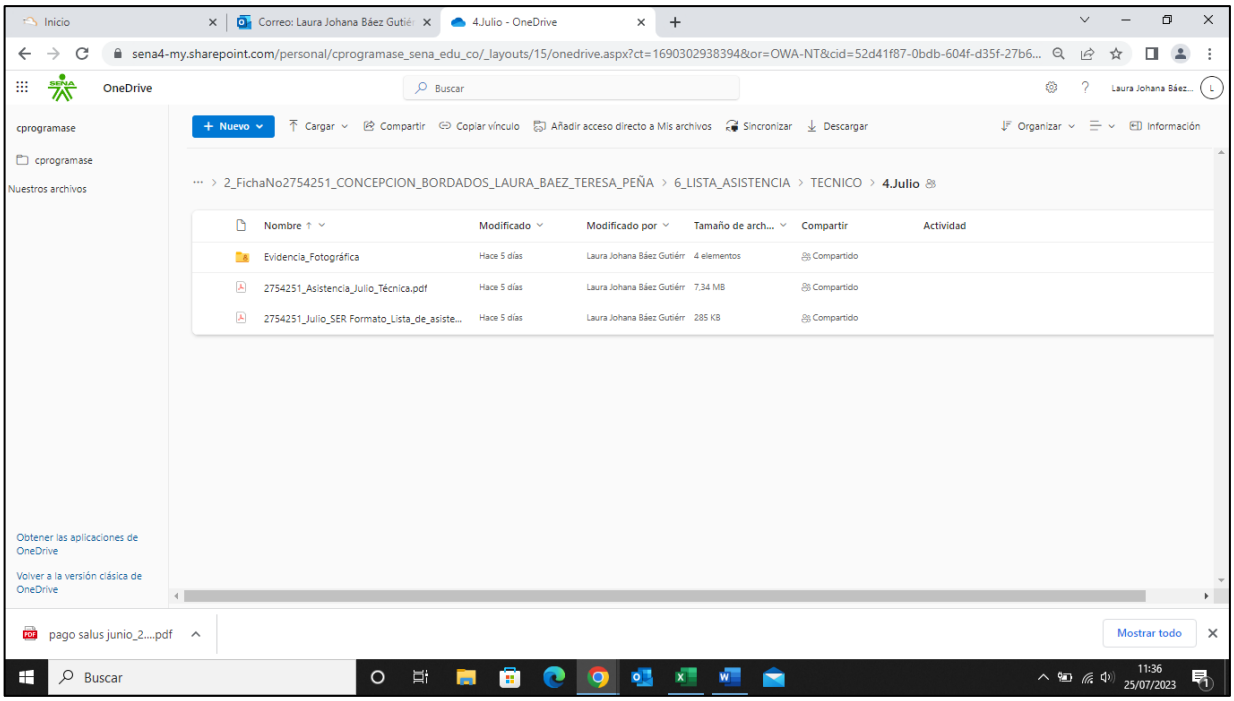
3.Formación: “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal”

Concepción: Ficha No. 2754251



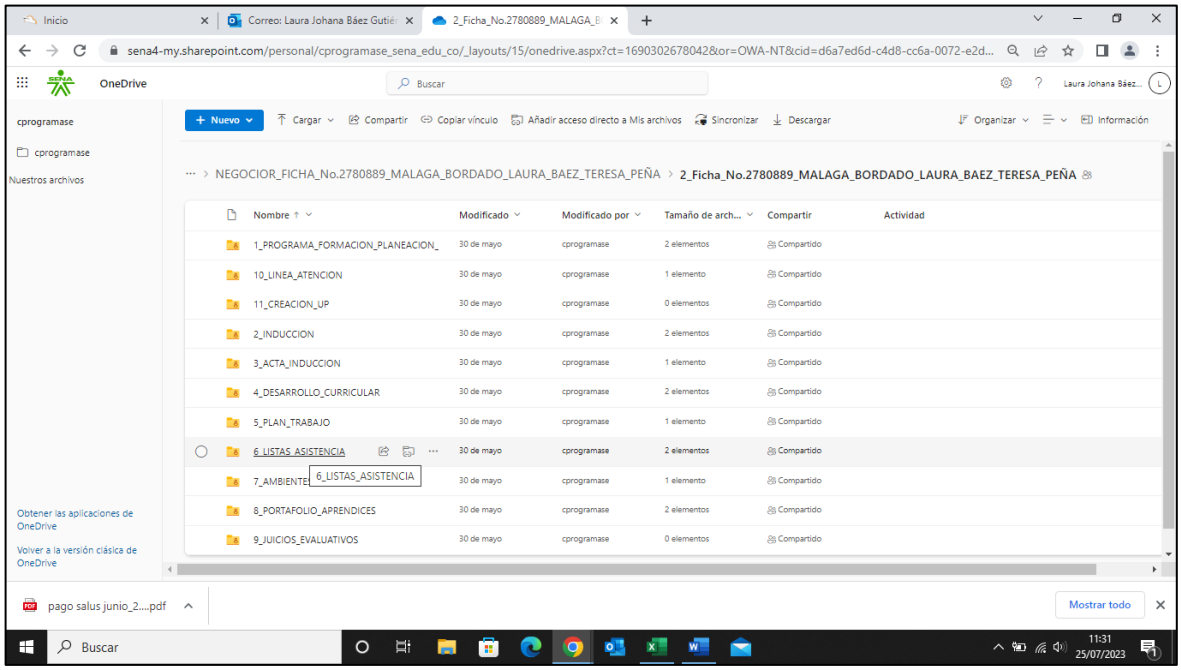


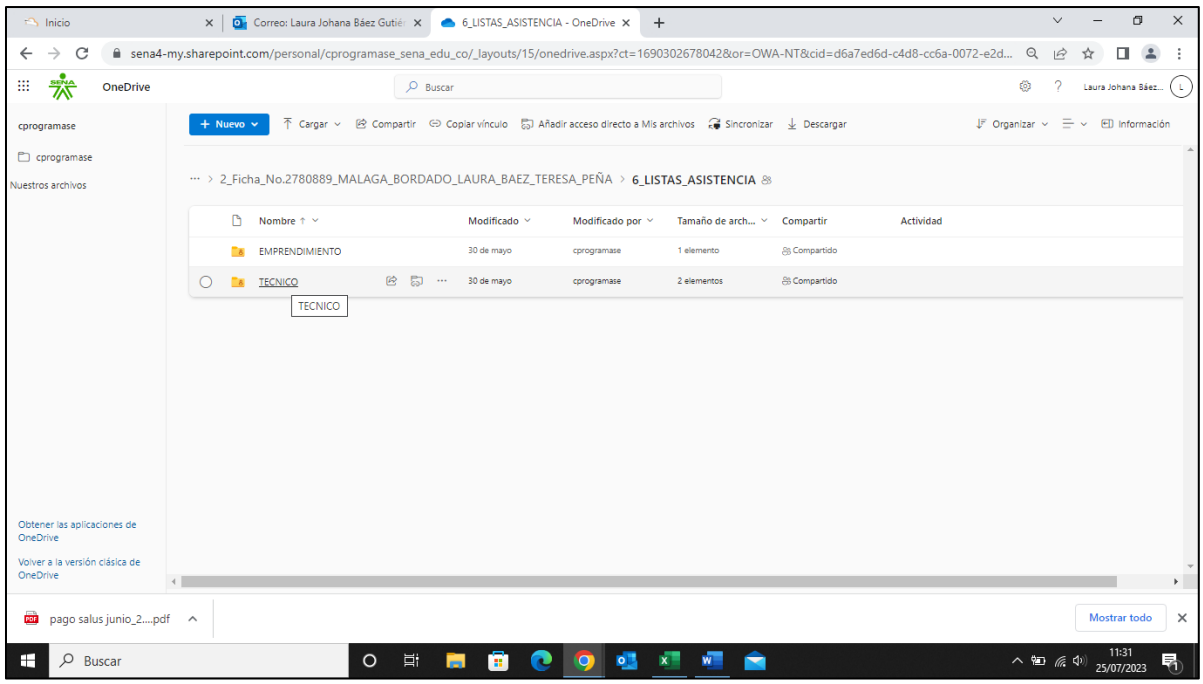

Inicio
Correo: Laura Johana Báez Gutié
TECNICO - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1690302938394&or=OWA-NT&cid=52d41f87-0bdb-604f-d35f-27b6...
OneDrive
Buscar
Laura Johana Báez...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
2_FichaNo2754251_CONCEPCION_BORDADOS_LAURA_BAEZ_TERESA_PEÑA
6_LISTA_ASISTENCIA
TECNICO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1. Abril
24 de mayo
Laura Johana Báez Gutiérr
3 elementos
Compartido
2. Mayo
24 de mayo
Laura Johana Báez Gutiérr
3 elementos
Compartido
3.Junio
25 de junio
Laura Johana Báez Gutiérr
3 elementos
Compartido
4.Julio
Hace 5 días
Laura Johana Báez Gutiérr
3 elementos
Compartido
4.Julio
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
pago salus junio_2....pdf
Mostrar todo
Buscar
11:36
25/07/2023

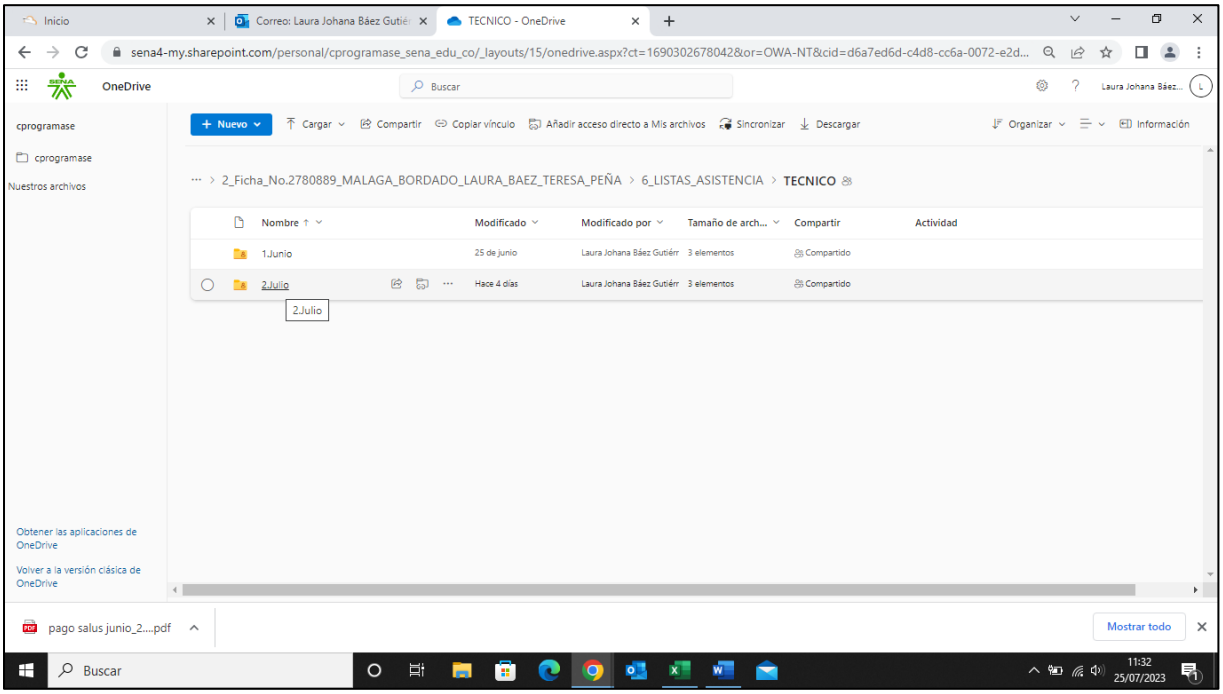

Inicio
Correo: Laura Johana Báez Gutié
4.Julio - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1690302938394&or=OWA-NT&cid=52d41f87-0bdb-604f-d35f-27b6...
OneDrive
Buscar
Laura Johana Báez...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
2_FichaNo2754251_CONCEPCION_BORDADOS_LAURA_BAEZ_TERESA_PEÑA
6_LISTA_ASISTENCIA
TECNICO
4.Julio
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Evidencia_Fotográfica
Hace 5 días
Laura Johana Báez Gutiérr
4 elementos
Compartido
2754251_Asistencia_Julio_Técnica.pdf
Hace 5 días
Laura Johana Báez Gutiérr
7.34 MB
Compartido
2754251_Julio_SER Formato_Lista_de_asiste...
Hace 5 días
Laura Johana Báez Gutiérr
285 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
pago salus junio_2....pdf
Mostrar todo
Buscar
11:36
25/07/2023

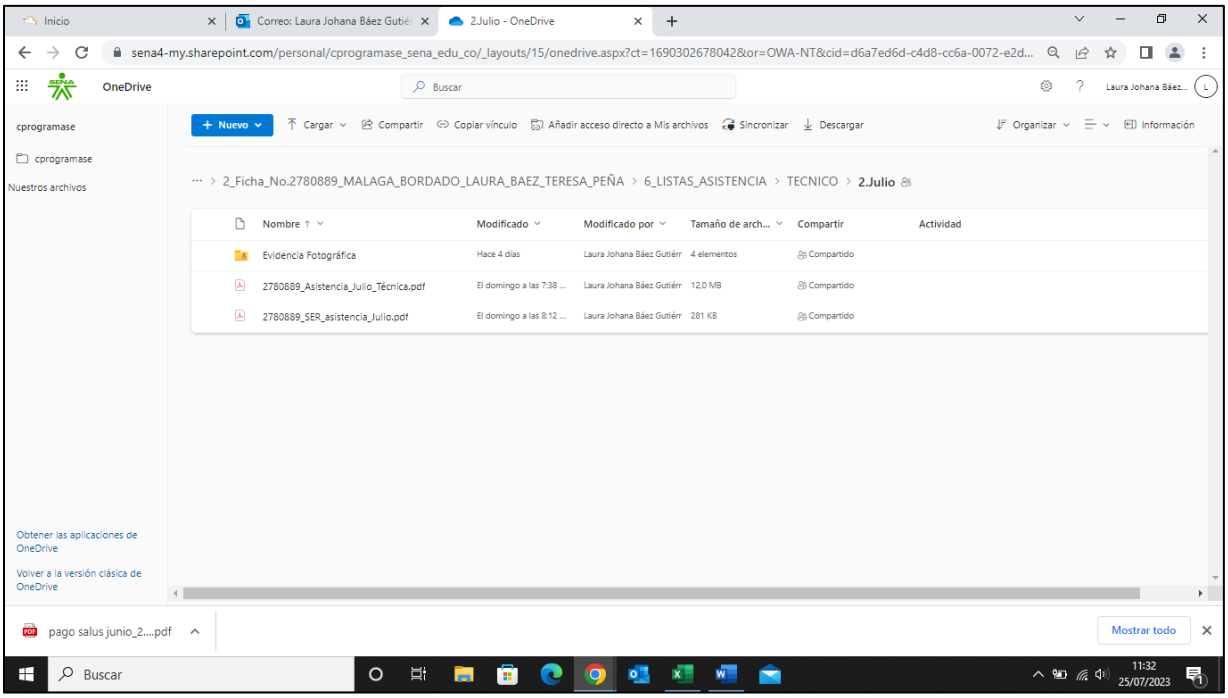
4.Formación: “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal”

Málaga: Ficha No. 2780889



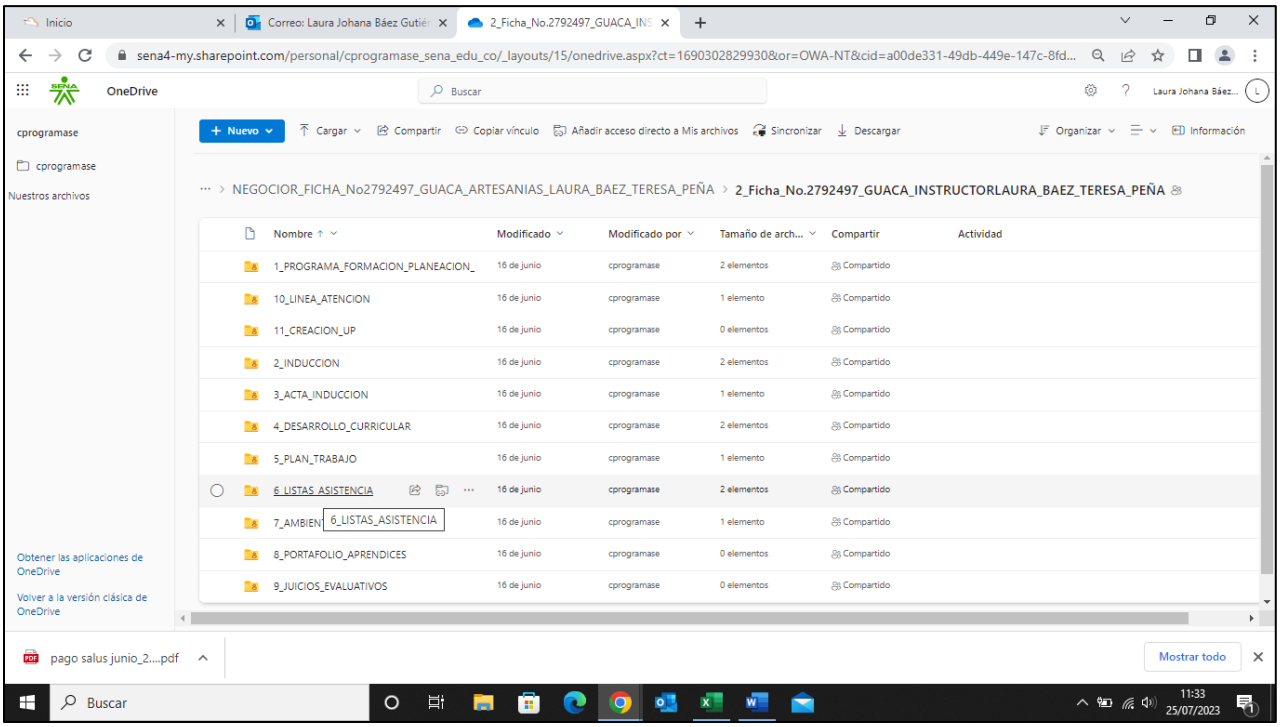


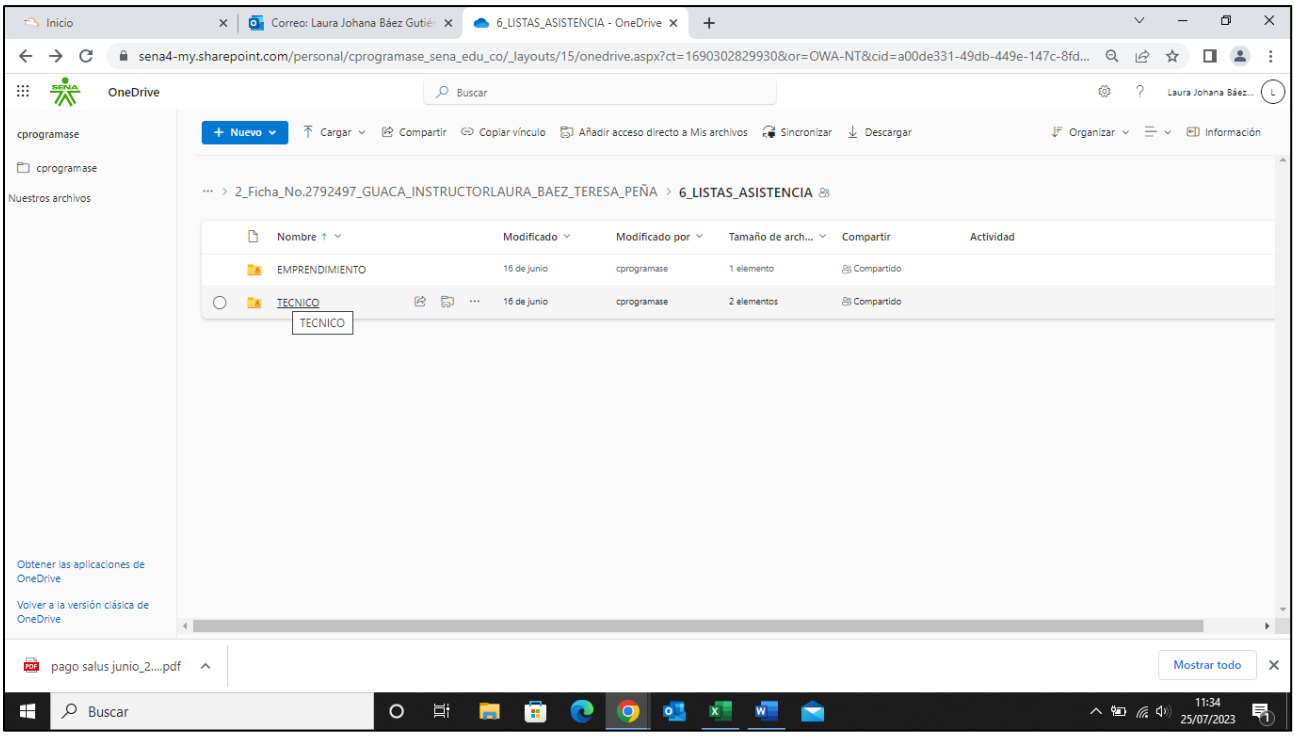

Inicio
Correo: Laura Johana Báez Gutié
TECNICO - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1690302678042&or=OWA-NT&cid=d6a7ed6d-c4d8-cc6a-0072-e2d...
OneDrive
Buscar
Laura Johana Báez...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
2_Ficha_No.2780889_MALAGA_BORDADO_LAURA_BAEZ_TERESA_PEÑA > 6_LISTAS_ASISTENCIA > TECNICO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1.Junio
25 de junio
Laura Johana Báez Gutiérr
3 elementos
Compartido
2.Julio
Hace 4 días
Laura Johana Báez Gutiérr
3 elementos
Compartido
2.Julio
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
pago salus junio_2....pdf
Mostrar todo
Buscar
11:32
25/07/2023

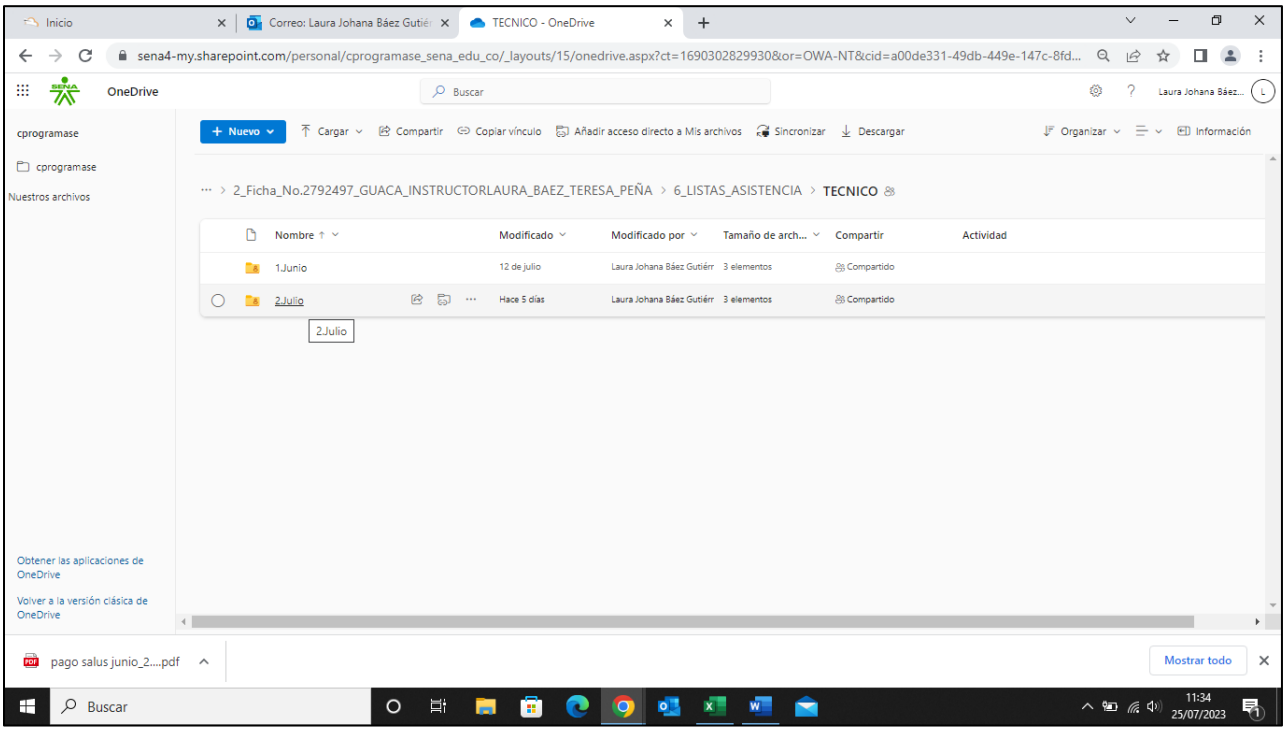

Inicio
Correo: Laura Johana Báez Gutié
2.Julio - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1690302678042&or=OWA-NT&cid=d6a7ed6d-c4d8-cc6a-0072-e2d...
OneDrive
Buscar
Laura Johana Báez...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
2_Ficha_No.2780889_MALAGA_BORDADO_LAURA_BAEZ_TERESA_PEÑA > 6_LISTAS_ASISTENCIA > TECNICO > 2.Julio
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Evidencia Fotográfica
Hace 4 días
Laura Johana Báez Gutiérr
4 elementos
Compartido
2780889_Asistencia_Julio_Técnica.pdf
El domingo a las 7:38 ...
Laura Johana Báez Gutiérr
12,0 MB
Compartido
2780889_SER_asistencia_Julio.pdf
El domingo a las 8:12 ...
Laura Johana Báez Gutiérr
281 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
pago salus junio_2....pdf
Mostrar todo
Buscar
11:32
25/07/2023

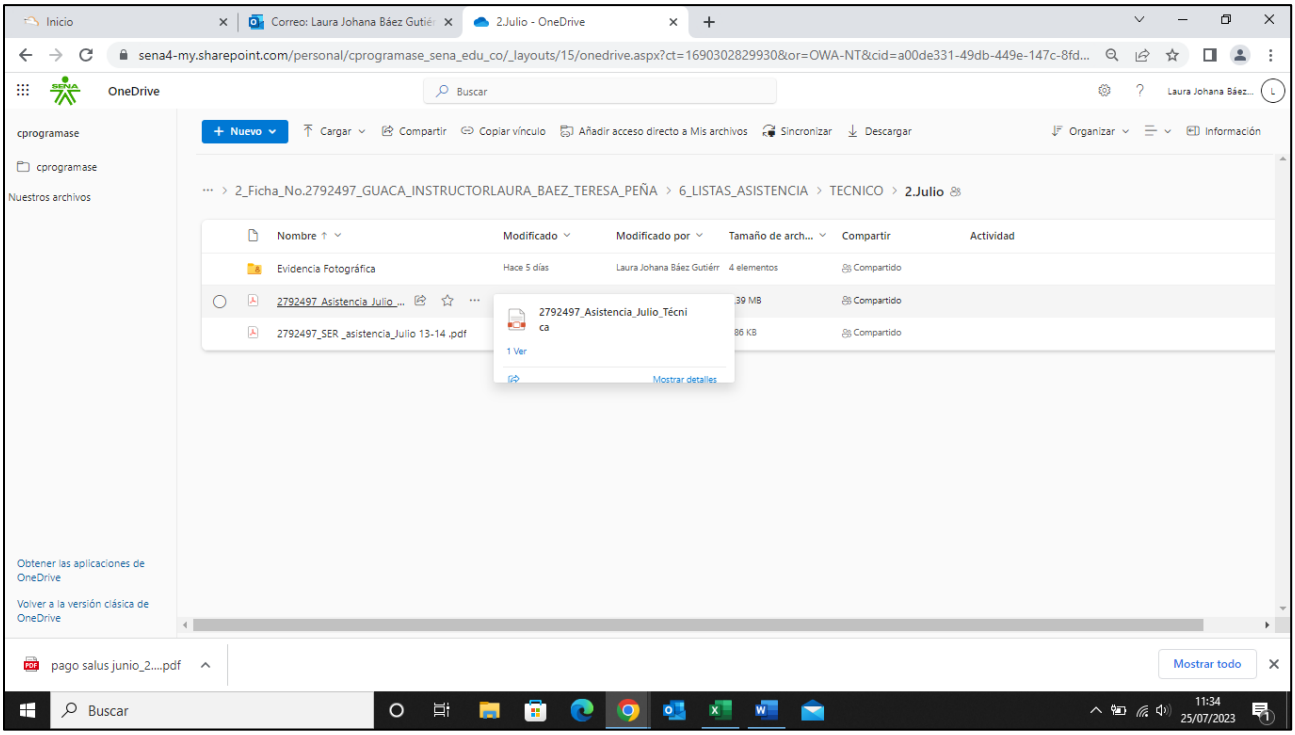
5 .Formación: “Emprendimiento en elaboración de Accesorios artesanales”

Guaca: Ficha No. 2792497









Las 16 Horas de la ficha: 2809856 del programa: Elaboraciòn de productos artesanales con recursos naturales a ejecutarse a partir del 26 de Julio se evidenciarà en el mes de Agosto ya que

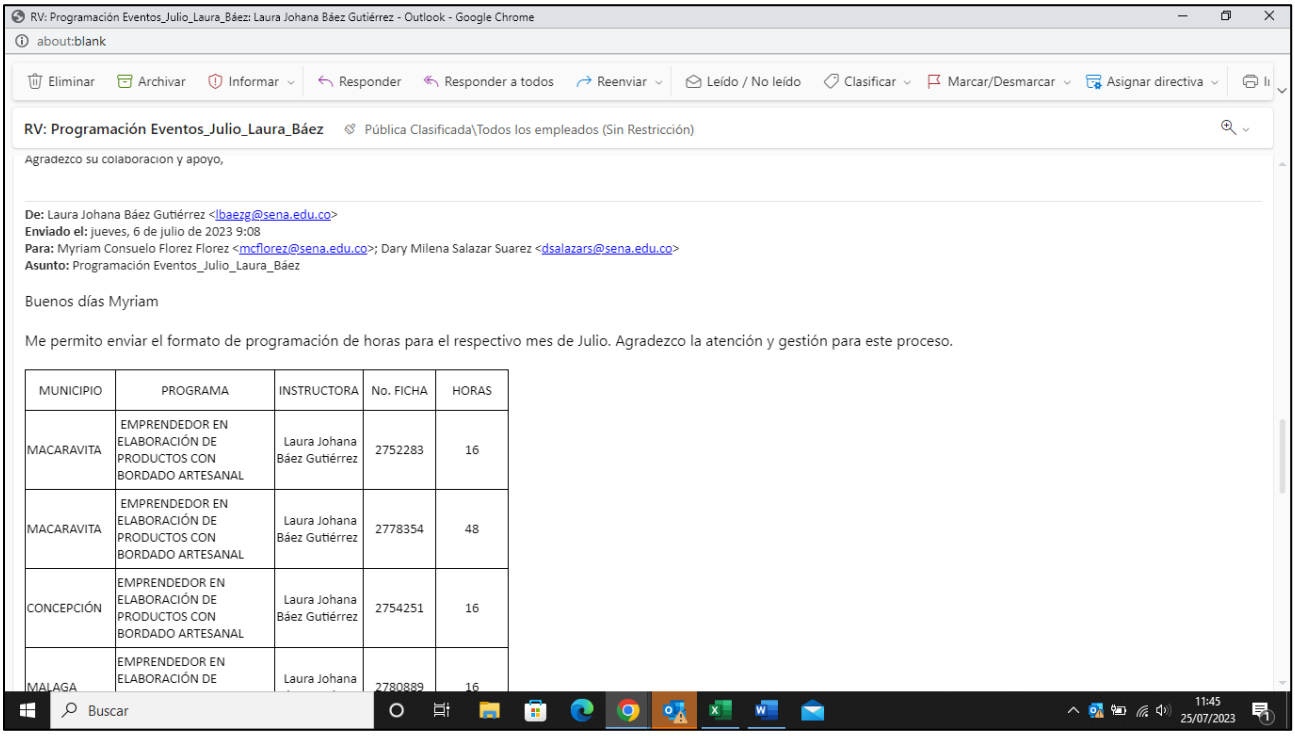
a la fecha no se ha creado la carpeta en el drive de la formaciòn debido a su reciente creaciòn y a que la ficha se ejecutara los ultimos dias el presente mes de Julio

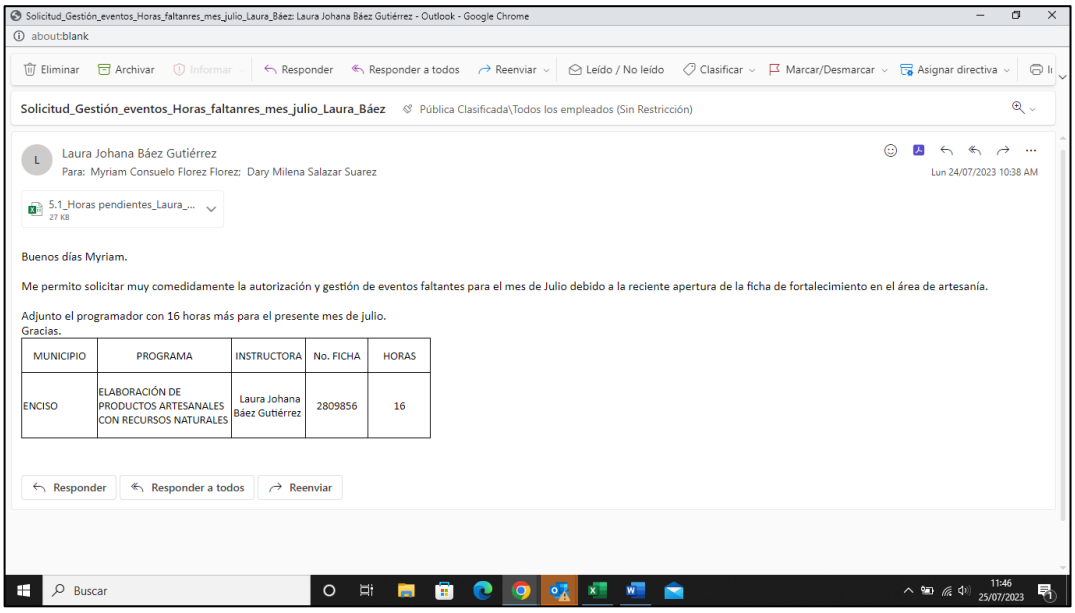
Obligacion 4. *Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.*

*Se solicito al dinamizador la gestión de eventos en el aplicativo sofia plus, correspondientes al mes de Julio.

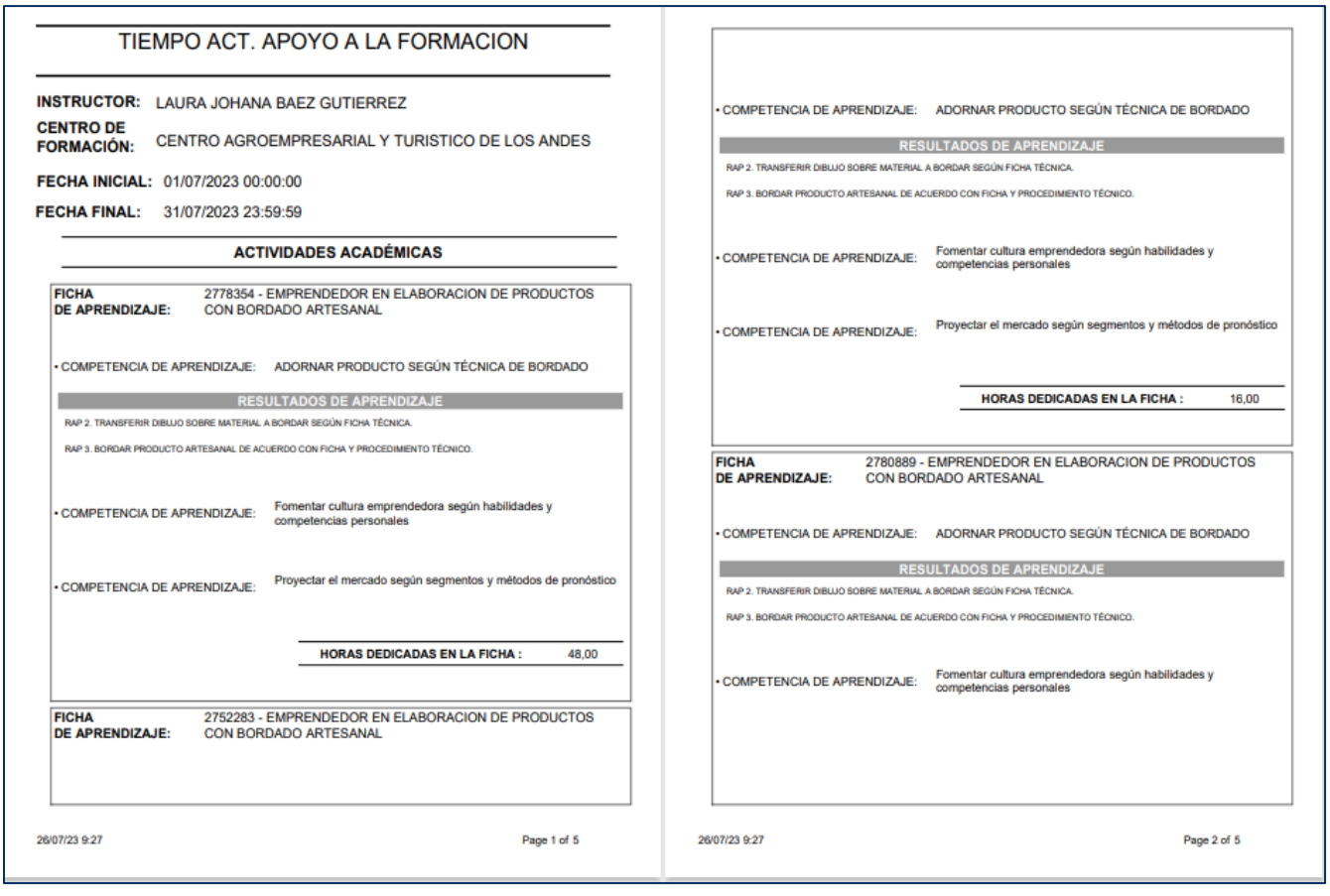
Obligacion 6. *Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.*

*Adjunto pantallazo de correo con información para gestionar el proceso de registro de horas en la plataforma Sofia plus.





*Reporte de horas en Sofia Plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2778354 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. TRANSFERIR DIBUJO SOBRE MATERIAL A BORDAR SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RAP 3. BORDAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2752283 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

26/07/23 9:27 Page 1 of 5

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. TRANSFERIR DIBUJO SOBRE MATERIAL A BORDAR SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RAP 3. BORDAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2780889 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

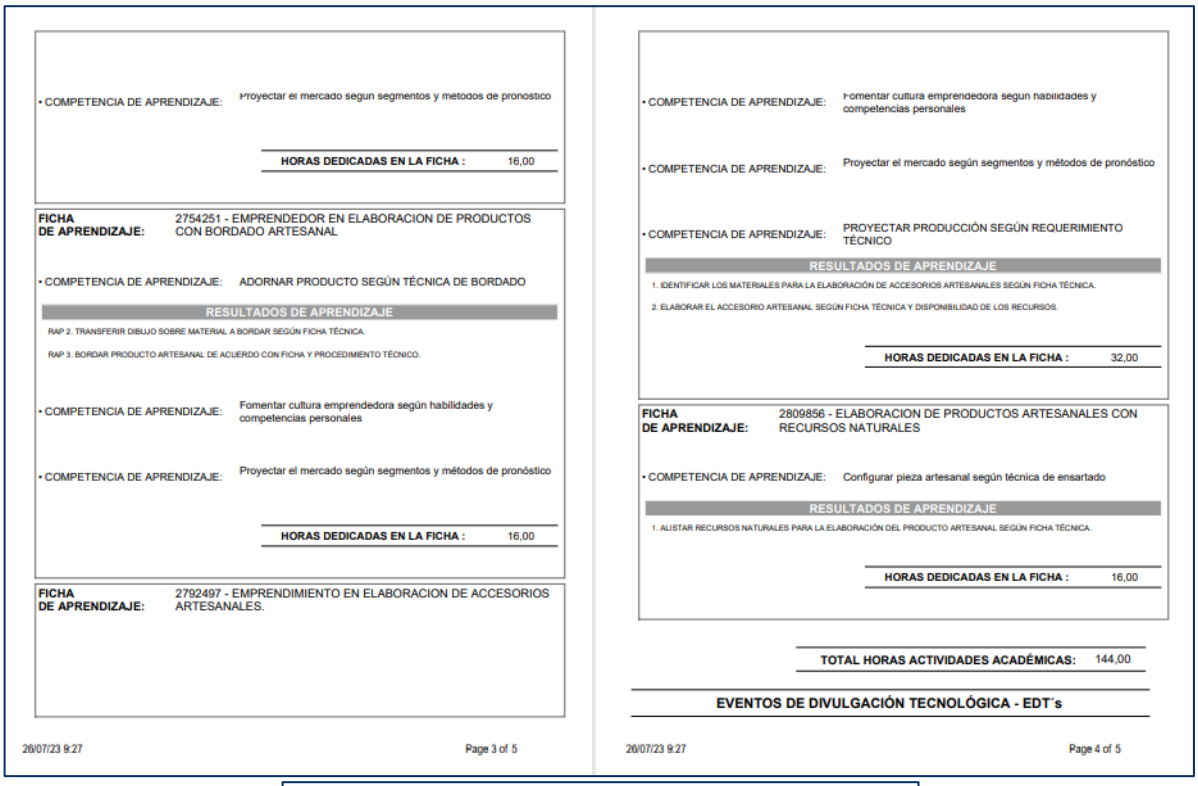
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. TRANSFERIR DIBUJO SOBRE MATERIAL A BORDAR SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RAP 3. BORDAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

26/07/23 9:27 Page 2 of 5



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado segun segmentos y metodos de pronostico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2754251 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. TRANSFERIR DIBUJO SOBRE MATERIAL A BORDAR SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RAP 3. BORDAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2792497 - EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.

26/07/23 9:27 Page 3 of 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES SEGÚN FICHA TÉCNICA.

2. ELABORAR EL ACCESORIO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2809856 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

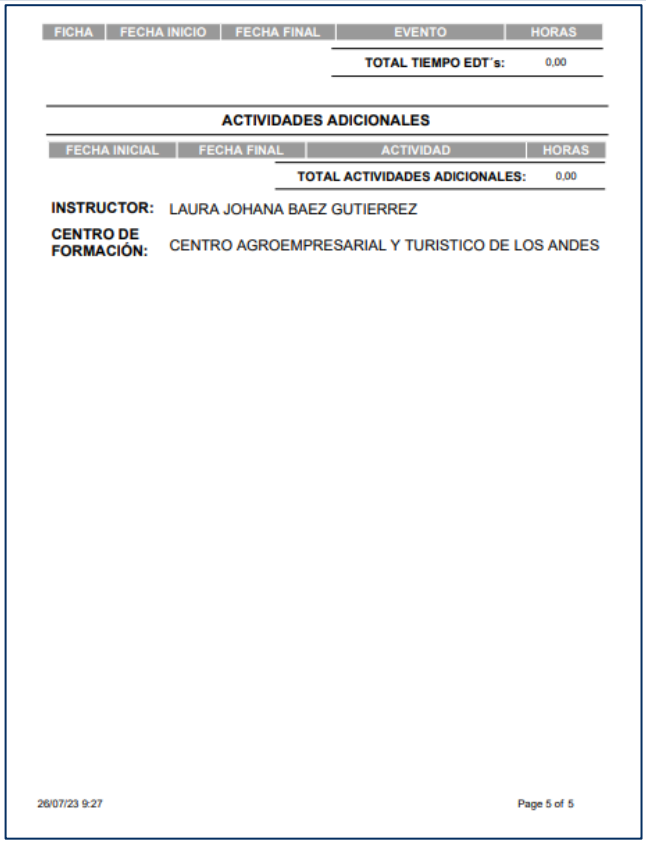
1. ALISTAR RECURSOS NATURALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

26/07/23 9:27 Page 4 of 5



FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

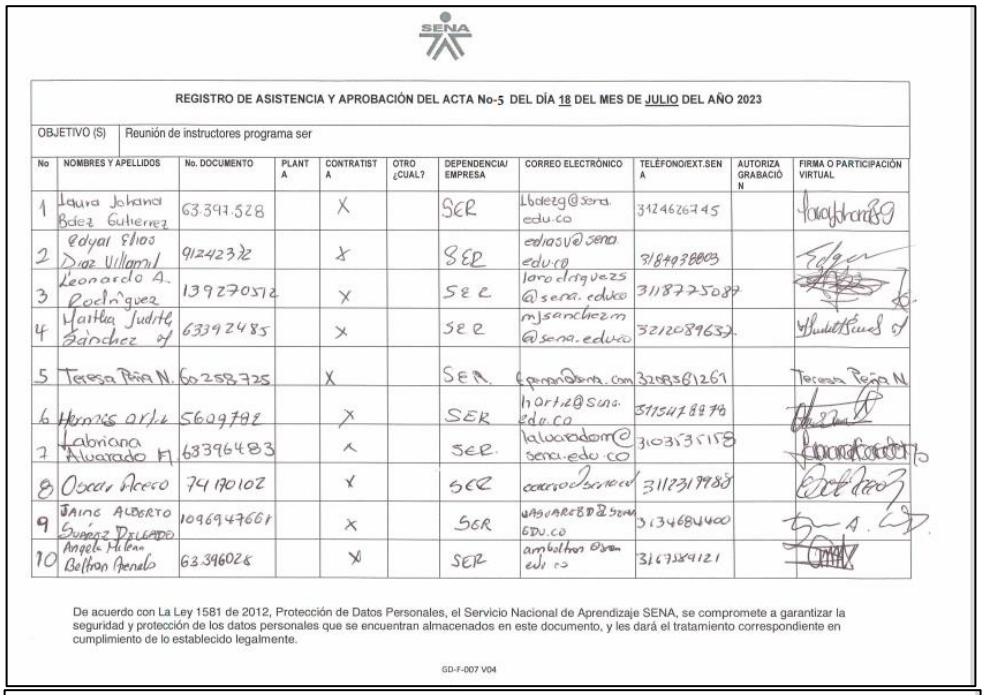
INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

26/07/23 9:27 Page 5 of 5

b.Obligaciones de apoyo a la gestión del emprendimiento rural

Obligaciòn 3: *Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.*
**Se adjunta listado de asistencia a reunión el día 18 de Julio*



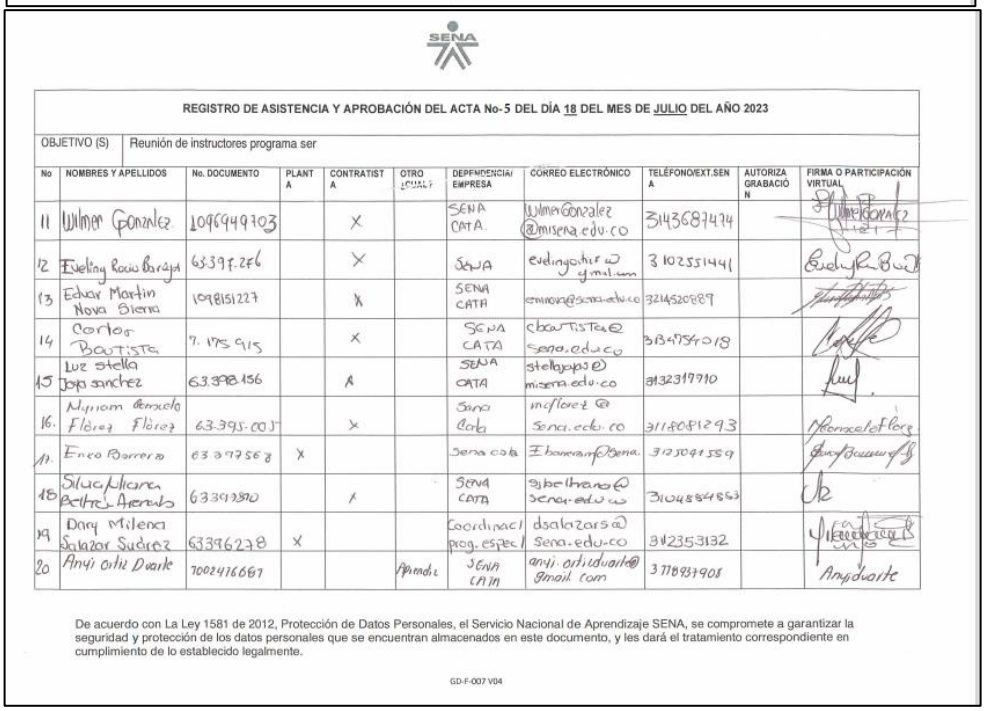
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-5 DEL DÍA 18 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de instructores programa ser

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Johana Báez Gutierrez	63.397.528		X		SER	Lbaezg@sena.edu.co	3124626745		
2	Edyal Elios Díaz Villamil	91242332		X		SER	eliosv@sena.edu.co	3184938803		
3	Leonardo A. Rodríguez	1192705712		X		SER	laro.rdriguezs@sena.edu.co	3118775089		
4	Martha Judith Sánchez M	63392485		X		SER	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089637		
5	Teresa Peña N.	60258725		X		SENA	tpenan@sena.com	3208381267		
6	Hernán Ortiz	5609782		X		SER	hortiz@sena.edu.co	3115478878		
7	Fabiana Alvarado M	63396483		X		SER	falvaradom@sena.edu.co	3103535158		
8	Oscar Arcos	74170102		X		SER		3112319983		
9	JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO	1096947661		X		SER	JASUAREZD@SENA.EDU.CO	3134684400		
10	Angela Milena Beltran Arevalo	63.396028		X		SER		3167384121		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



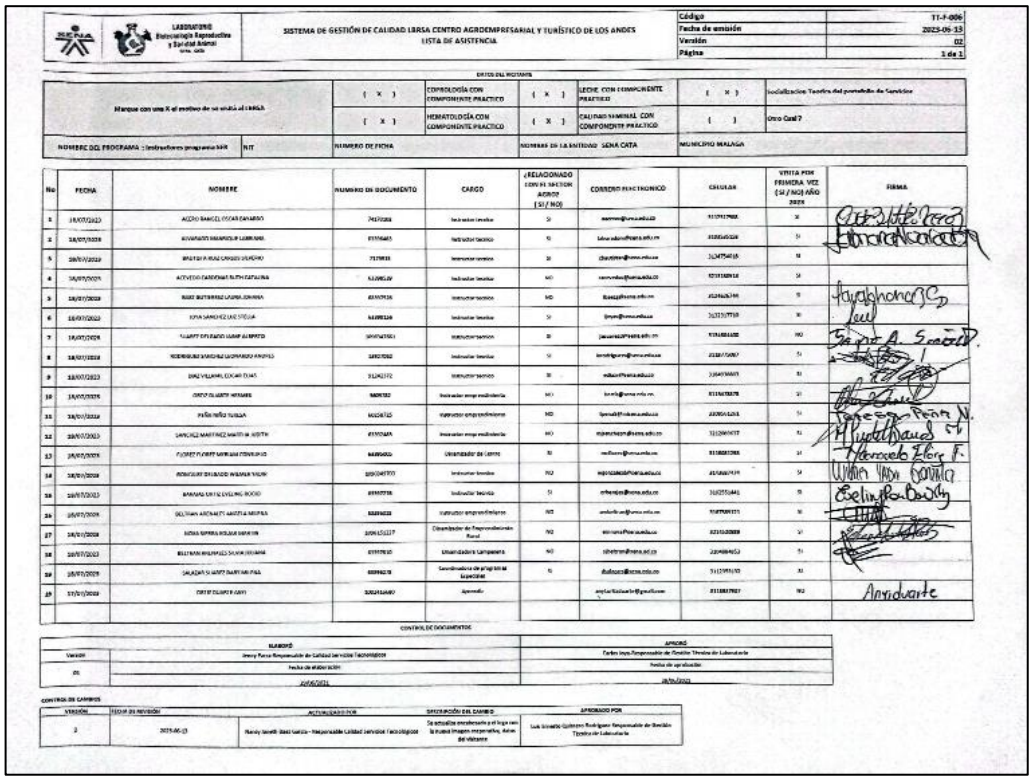
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-5 DEL DÍA 18 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de instructores programa ser

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Wilmer Gonzalez	1096949703		X		SENA CATA.	WilmerGonzalez@misena.edu.co	3143687474		
12	Evelin Rocio Barajas	63.397.276		X		SENA	evelingothic@gmail.com	3102551441		
13	Edwar Martin Nova Sierra	1098151227		X		SENA CATA	emnova@sena.edu.co	3214520889		
14	Carlos Bautista	7.175.915		X		SENA CATA	cbautista@sena.edu.co	3134754018		
15	Luz stella Jojoa sanchez	63.398.156		X		SENA CATA	stellajojas@misena.edu.co	3132319910		
16	Miriam Arevalo Flórez	63.395.003		X		Sena Cata	mcflorez@sena.edu.co	3114081293		
17	Enco Barrero	63397568	X			Sena cata	Ebarrera@sena.edu.co	3123041559		
18	Silvia Milena Beltrán Arevalo	63391390		X		SENA CATA	sjbeltrana@sena.edu.co	3104854863		
19	Dary Milena Salazar Suárez	63396278	X			Coordinación prog. especial	dsalazars@sena.edu.co	3123533132		
20	Anyi ortiz Duarte	7002416681			Aprendiz	SENA CAIM	anyi.ortizduarte@gmail.com	3178937908		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD LIRSA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
LISTA DE ASISTENCIA

Código	TT-F-006
Fecha de emisión	2023-05-13
Versión	02
Página	1 de 1

DATOS DEL INSTANTE

Marque con una X el motivo de su visita al CBSA	(X)	COPROLOGÍA CON COMPONENTE PRACTICO	(X)	LECHE CON COMPONENTE PRACTICO	(X)	Socializacion Teorica del portafolio de Servicios
	(X)	HEMATOLOGÍA CON COMPONENTE PRACTICO	(X)	CALIDAD SEMINAL CON COMPONENTE PRACTICO	( )	Otro Cual?

NOMBRE DEL PROGRAMA: Instructores programa SER | NIT | NUMERO DE FICHA | NOMBRE DE LA ENTIDAD: SENA CATA | MUNICIPIO: MALAGA

No	FECHA	NOMBRE	NUMERO DE DOCUMENTO	CARGO	¿RELACIONADO CON EL SECTOR AGRO? (SI / NO)	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	VISITA POR PRIMERA VEZ (SI / NO) AÑO 2023	FIRMA
1	24/07/2023	ACERO RANGEL OSCAR DAMARIO	74175283	Instructor tecnico	SI			SI	
2	24/07/2023	RIVAMOTO MAMPOLE LORENA	37356665	Instructor tecnico	SI			SI	
3	24/07/2023	BRAVO PEREZ ORGIDIO PEDRO	7178931	Instructor tecnico	SI			SI	
4	24/07/2023	ACEVEDO TARAZONA RUTH CATALINA	63.495.87	Instructor tecnico	NO			SI	
5	24/07/2023	RUIZ BUITRAGO LAURA JOHANA	63.557.35	Instructor tecnico	NO			SI	
6	24/07/2023	SOSA SANCHEZ LUIS STELLA	64.895.56	Instructor tecnico	SI			SI	
7	24/07/2023	VILLARET CALZADO JUAN ALBERTO	19.974.370	Instructor tecnico	SI			NO	
8	24/07/2023	RODRIGUEZ SANCHEZ LEONARDO ANDRES	1.052.702	Instructor tecnico	SI			SI	
9	24/07/2023	DIAZ VILLAMIL EDGAR ELIAS	91.241.72	Instructor tecnico	SI			SI	
10	24/07/2023	ORTIZ GUARIN MIRIAM	5.809.782	Instructor emprendimiento	NO			SI	
11	24/07/2023	PEÑA PEÑA YURIAN	94.524.710	Instructor emprendimiento	NO			SI	
12	24/07/2023	SANCHEZ MARTINEZ MARTHA JUDITH	49.707.684	Instructor emprendimiento	NO			SI	
13	24/07/2023	FLOREZ FLOREZ MIRIAM ESPERANZA	64.895.602	Dinamizador de centro	SI			SI	
14	24/07/2023	RODRIGUEZ CALDERON WILMAR YESID	1.052.397.970	Instructor tecnico	NO			SI	
15	24/07/2023	BARAJAS ORTIZ EVELING ROCIO	49.737.735	Instructor tecnico	SI			SI	
16	24/07/2023	DELGADO ARCHILES MARTHA MILENA	52.819.622	Instructor emprendimiento	NO			SI	
17	24/07/2023	SOSA RAMIREZ ROSALIA MARITZA	1.094.151.217	Dinamizador de Emprendimiento Rural	NO			SI	
18	24/07/2023	BELTRAN MALPICA SILVIA JULIANA	49.737.810	Dinamizadora Campesina	NO			SI	
19	24/07/2023	CALDAS SUAREZ DARYAN PAUL	52.819.678	Coordinadora de programa de bilingüismo	SI			SI	
20	24/07/2023	ORTIZ DUARTE AMY	1.052.415.497	Aprendiz				NO	Anriduarte

CONTROL DE DOCUMENTOS

	ELABORÓ	APROBÓ
Versión	Jimmy Parra-Responsable de Calidad Servicios Tecnológicos	Carlos Leyva-Responsable de Gestión Tecnico de Laboratorio
01	Fecha de elaboración: 24/07/2023	Fecha de aprobación: 24/07/2023

CONTROL DE CAMBIOS

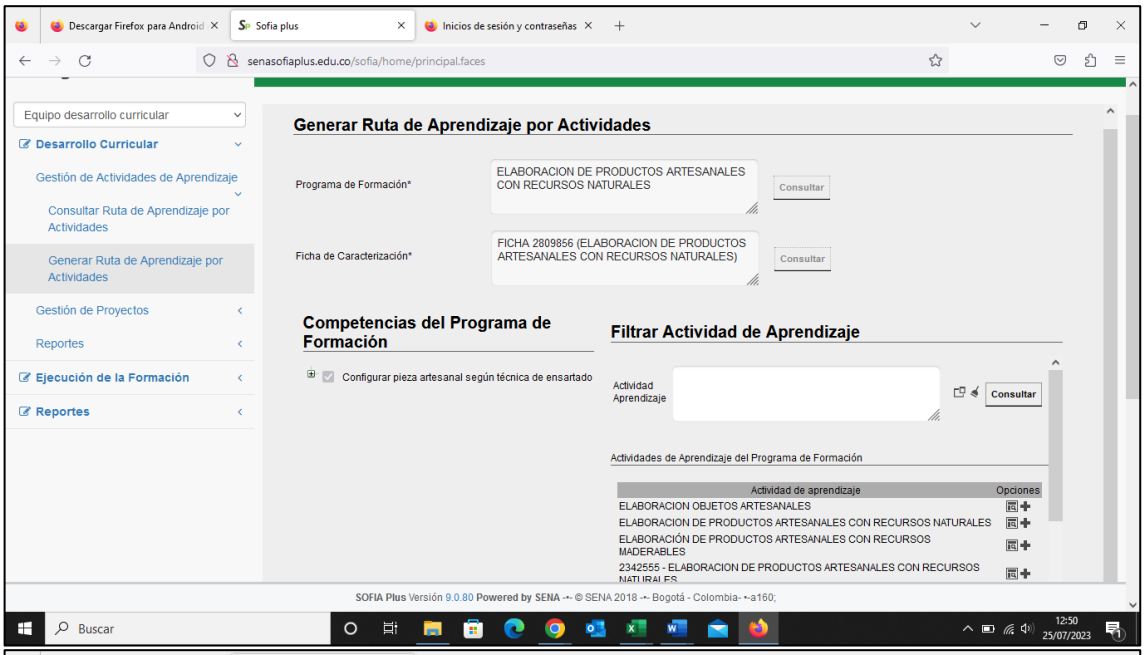
VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	ACTUALIZADO POR	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	APROBADO POR
2	2023-06-13	Nandy Janeth Báez García – Responsable Calidad Servicios Tecnológicos	Se actualiza encabezado y el logo con la nueva imagen corporativa, Actor del Volante	Luis Ernesto Quintero Rodriguez-Responsable de Gestión Técnico de Laboratorio

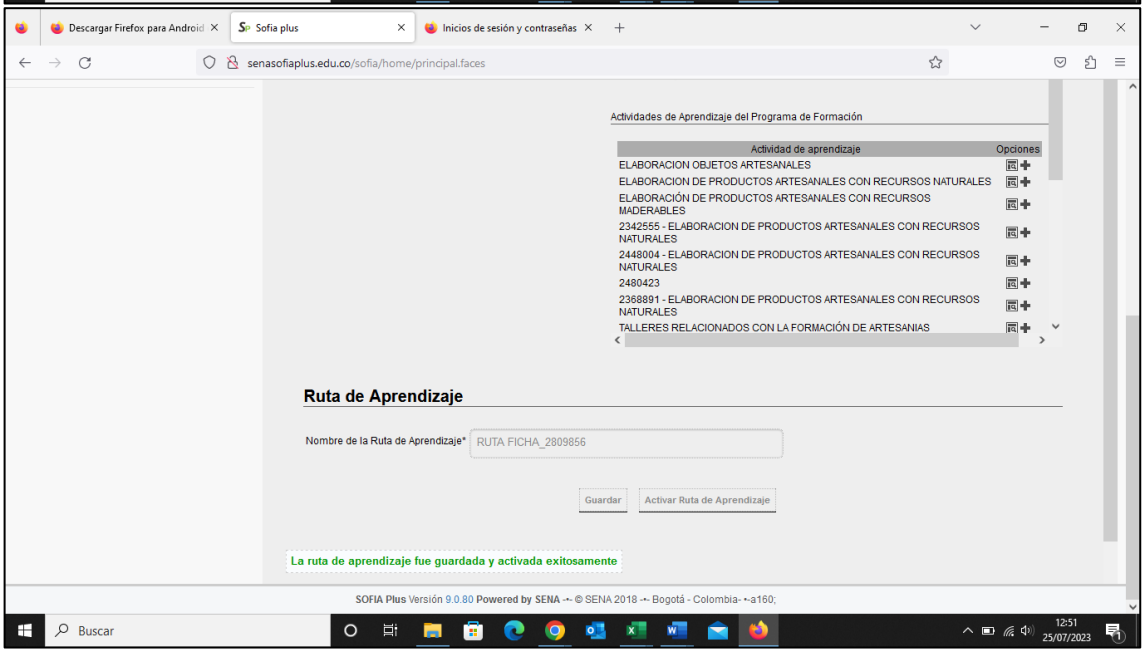
Obligaciòn 7: *El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.*
**Se adjuntan las listas de chequeo de revisión de portafolio de las 5 fichas de formación en ejecución al final de este documento resultado de asistencia a revisión de portafolio el día 24 de Julio de 2023*

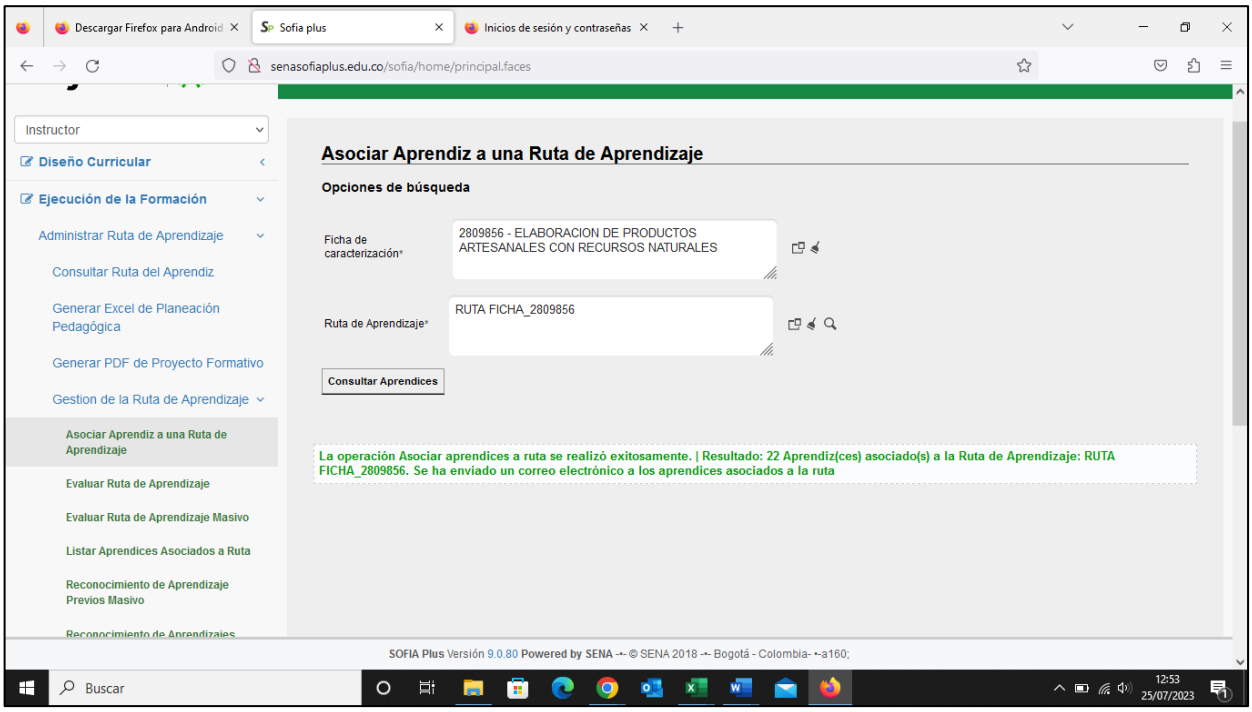
c. Obligaciones Generales:

Obligación 3: *Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.*

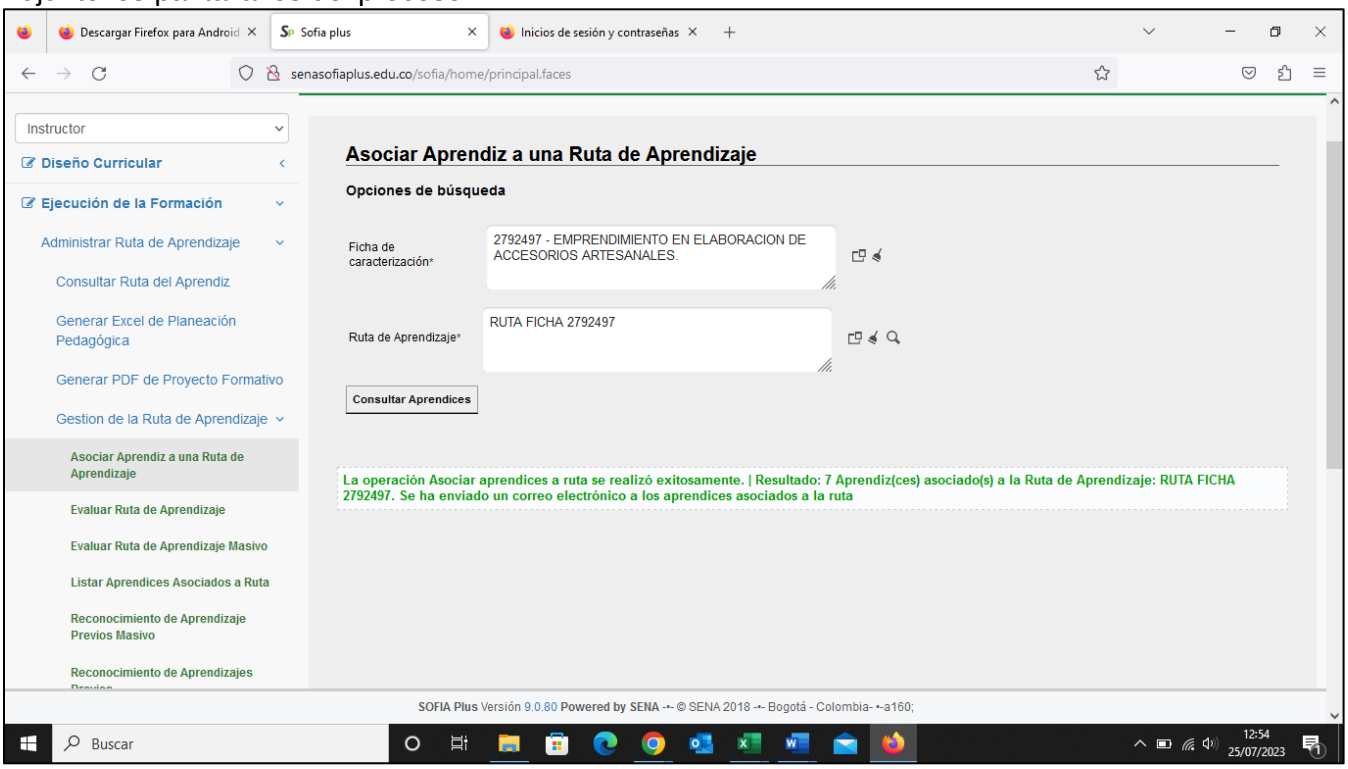
*Creación de ruta de aprendizaje formaciòn: Elaboraciòn de productos artesanales con recursos naturales,Ficha: 2809856
Se adjuntan los pantallazos del proceso:


Descargar Firefox para Android
Sofia plus
Inicios de sesión y contraseñas
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2809856 (ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
ELABORACION OBJETOS ARTESANALES
ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS MADERABLES
2342555 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
Buscar
12:50
25/07/2023

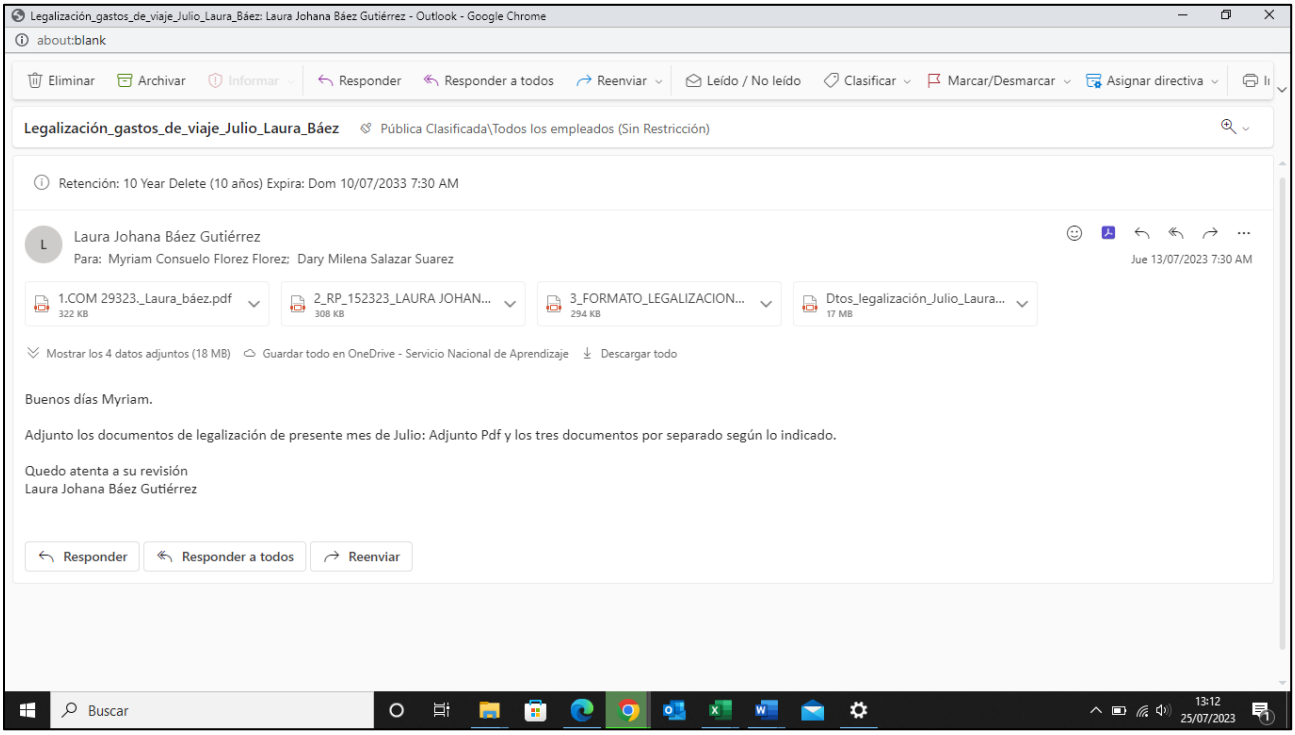

Descargar Firefox para Android
Sofia plus
Inicios de sesión y contraseñas
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
ELABORACION OBJETOS ARTESANALES
ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS MADERABLES
2342555 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES
2448004 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES
2480423
2368891 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES
TALLERES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN DE ARTESANIAS
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA_2809856
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
Buscar
12:51
25/07/2023



*Asocio de aprendices de matricua extemporanea a ficha: 2792497,Formación: Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales
Adjunto los pantallazos del proceso:



Obligación 6*: El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.*



Se adjuntan las listas de chequeo de portafolios

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	52660010
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÒN DE ACCESORIOS ARTESANALES
Código de Ficha:	2792497
Lugar de Ejecución:	SALON COMUNAL
Municipio:	GUACA
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA NIÑO
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE JULIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	52441855
Versión:	4
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
Código de Ficha:	2778354
Lugar de Ejecución:	SALON PARROQUIAL
Municipio:	MACARAVITA
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA NIÑO
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE JULIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	52441855
Versión:	4
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
Código de Ficha:	2754251
Lugar de Ejecución:	ESCUELA LUIS ANTONIO GALAN
Municipio:	CONCEPICON
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA NIÑO
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE JULIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
6	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	52441855
Versión:	4
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
Código de Ficha:	2780899
Lugar de Ejecución:	SALON COMUNAL PRADOS DE SEVILLA
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA NIÑO
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE JULIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollo de la asesoría. 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL

LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	52441855
Versión:	4
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
Código de Ficha:	2752283
Lugar de Ejecución:	SALON PARROQUIAL
Municipio:	MACARAVITA
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA NIÑO
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	24 DE JULIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 5 de julio de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	29323	**Fecha Solicitud**	2023-07-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-07-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - SENA EMPRENDE RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3023	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ	CC: 63397528	CONTRATISTA-INSTRUCTOR SER	Autorizada	2023-07-10	2023-07-12	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / MACARAVITA	2,5	No	50	2,5	4.009.240,00	198.225,00	495.563,00	80.000,00	575.563,00	VIATICOS FORMACION: A MACARAVITA, DEL 10 AL 12 JULIO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LAS FICHAS: 2752283 y 2778354 EN EL MUNICIPIO DE MACARAVITA.
											Totales Solicitud de Comisión			**495.563,00**	**80.000,00**	**575.563,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A MACARAVITA, DEL 10 AL 12 JULIO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LAS FICHAS: 2752283 y 2778354 EN EL MUNICIPIO DE MACARAVITA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433949657872999 6
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/07/05 11:50:30 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 5 de julio de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	05/07/2023 11:42:08

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
5/07/2023 11:50:47 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHamperez	ANA MILENA PEREZ DELGADO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2023-07-06-11:05 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3023 de fecha 2023-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	152323	**Fecha Registro:**	2023-07-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	575.563,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	575.563,00	**Saldo x Obligar:**	575.563,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63397528	**Razón Social:**	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	18070053540	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**29323**	**Número:**	COM No. 29323	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-07-05

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		575.563,00	0,00		
					Total:	575.563,00	0,00	575.563,00	575.563,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 29323 A MACARAVITA, DEL 10 AL 12 JULIO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LAS FICHAS: 2752283 y 2778354 EN EL MUNICIPIO DE MACARAVITA.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-07-07	575.563,00	575.563,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por Jhon Edison Jimenez Martinez

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ					Tipo:	C.C.	No.	63397528
CONTRATO	No.	4644752	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	15	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el area ARTESANÍAS y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				CARGO	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				CARGO	Coordinadora Formaciones Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	Málaga/Macaravita/Málaga.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Macaravita/Santander			ENTIDAD O EMPRESA:	Macaravita		CONTACTO	3208353073
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	10	7	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		12	7	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LAS FICHAS: 2752283 y 2778354 EN EL MUNICIPIO DE MACARAVITA							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	1	Lista de asistencia, registro fotográfico de la actividad

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Deplazamiento ruta de ida de Málaga al municipio de Macaravita, para impartir formación en el area de artesanias programa "EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL" en la ficha No 2752283 en la AA. Establecimiento de unidades productivas para la elaboracion y comercialización de accesorios con identidad cultural aplicando la técnica de bordado a mano y estrategias de comercializacion, en la provincia de García Rovira.	10	7	2023
Impartir formación en el area de artesanias programa "EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL" en la ficha No 2752283 en la AA. Establecimiento de unidades productivas para la elaboracion y comercialización de accesorios con identidad cultural aplicando la técnica de bordado a mano y estrategias de comercializacion, en la provincia de García Rovira.	11	7	2023
Impartir formación en el area de artesanias programa "EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL" en la ficha No 2778354 en la AA. Establecimiento de unidades productivas para la elaboracion y comercialización de accesorios con identidad cultural aplicando la técnica de bordado a mano y estrategias de comercializacion, en la provincia de García Rovira. Desplazamiento ruta de regreso del municipio de Macaravita a Málaga.	12	7	2023

De acuerdo a directrices DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE", circular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

Necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.

Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

Número de personas que se desplazan: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta; por tal razon la instructora debe pernoctar en el municipio de Macaravita..

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	26	6	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES	FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9545**
Fecha de elaboración:	**13/07/2023**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Málaga 10 de Julio del 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 63397528

En desarrollo de la comisión No. 29323 durante los dias **10-11 y 12** del mes de **Julio** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
10 de Julio 2023	Desplazamiento de Málaga a Macaravita	**Vehículo informal**	**40.000,00**
12 de Julio 2023	Desplazamiento de Macaravita a Málaga	**Vehículo informal**	**40.000,00**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**80.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ	**Nombre completo:** DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:** YADIMYR OSWALDO GARCIA
	Cargo: Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:** Subdirector (E)
Firma:	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES

GRF-F-076 V.01

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga Julio 13 de 2023

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
29323	10 de Julio /2023	12 de julio /2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Macaravita, Santander	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LAS FICHAS: 2752283 y 2778354 EN EL MUNICIPIO DE MACARAVITA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se realizo la formación presencial a los aprendices de las fichas 2752283 y 2778354 del programa “EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL" en el municipio de Macaravita-Santander, mediante la ejecución de la formación profesional integral con las siguientes actividades formativas:

1.Deplazamiento ruta de ida de Málaga al municipio de Macaravita, para impartir formación en el área de artesanías programa "EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL" en la ficha No 2752283 en la AA. Establecimiento de unidades productivas para la elaboración y comercialización de accesorios con identidad cultural aplicando la técnica de bordado a mano y estrategias de comercialización, en la provincia de García Rovira.

- ✓ Ejecución de formación profesional integral mediante construcción de dechado de puntadas de bordado base para el desarrollo de productos a base artesanales. Puntada Rellenos

2. Impartir formación en el área de artesanías programa “EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL" en la ficha No 2752283 en la AA. Establecimiento de unidades productivas para la elaboración y comercialización de accesorios con identidad cultural aplicando la técnica de bordado a mano y estrategias de comercialización, en la provincia de García Rovira.

- ✓ Ejecución de formación profesional integral mediante construcción de dechado de puntadas de bordado base para el desarrollo de productos a base artesanales. Puntada Punto de Cruz.

3.Impartir formación en el área de artesanías programa “EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL" en la ficha No 2778354 en la AA. Establecimiento de unidades productivas para la elaboración y comercialización de accesorios con identidad cultural aplicando la técnica de bordado a mano y estrategias de comercialización, en la provincia de García Rovira. Desplazamiento ruta de regreso del municipio de Macaravita a Málaga.

- ✓ Ejecución de formación profesional integral mediante construcción de dechado de puntadas de bordado base para el desarrollo de productos a base artesanales. Puntada escapulario y Rococó.

RESULTADOS:

Se realizo la formación presencial a los aprendices de las fichas 2752283 y 2778354 del programa “EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL" en el municipio de Macaravita-Santander, mediante la ejecución de la formación profesional integral con las siguientes actividades formativas:

- ✓ Ejecución de formación profesional integral mediante construcción de dechado de puntadas de bordado base para el desarrollo de productos a base artesanales. Puntada Rellenos
- ✓ Ejecución de formación profesional integral mediante construcción de dechado de puntadas de bordado base para el desarrollo de productos a base artesanales. Puntada Punto de Cruz.
- ✓ Ejecución de formación profesional integral mediante construcción de dechado de puntadas de bordado base para el desarrollo de productos a base artesanales. Puntada escapulario y Rococó.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
*Compartir el material didáctico visto durante las sesiones de clase con fin de que sirva a las aprendices como base teórica complementaria y de posterior material de consulta.	Instructor	Julio de 2023

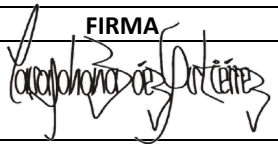
CONCLUSIÓNES:

1.Las aprendices del programa de formación se comprometen a participar de la formación con la responsabilidad que esta conlleva según los lineamientos del programa SER.

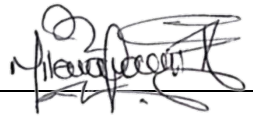
2.Las aprendices se comprometen a realizar las actividades planteadas como complementarias para la apropiación de la temática vista en clase y que mediante la práctica afianzaran los conceptos aprendidos.

Nota: Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, además por el mal tiempo las vías se encuentran en mal estado, por lo tanto, el contratista debe pernoctar en las veredas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL 10 DE JULIO DEL 2023

Evidencia 1. PROGRAMA “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal" FICHA No. 2778354







EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL 11 DE JULIO DEL 2023

Evidencia 2. PROGRAMA “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal" FICHA No. 2778354







EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL 12 DE JULIO DEL 2023

Evidencia 3. PROGRAMA “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal" FICHA No. 2778354







Adjunto copias de los listados de Asistencias de las fechas 10-11 y 12 de Julio.

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Macaravita.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | FICHA: 2752283

COMPETENCIA: 250701122 ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

VOCERO FORMACION: Marien Ruth Villabona.

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Lunes 29/05/23	Martes 13/06/23	Martes 27/06/23	Lunes 10/07/23	Martes 11/07/23	OBSERVACIONES
1	AGAPITO CACERES GODOY	CC - 5683060								
2	BENITA CARREÑO PEREZ	CC - 24079719		3125459053						
3	BETHY PATRICIA TARAZONA FIGUEROA	CC - 63394020	bepaty130772@hotmail.com	3208333740						
4	EDY NUÑEZ PEREZ	CC - 52024534	dnodora71@gmail.com	3212609759						
5	ELVA LUCILA LOZANO TARAZONA	CC-28229077								
6	ERIKA MARCELA SILVA NOVA	CC - 1073709513	Erikamarcela01594@gmail.com	3022120861						
7	ERIKA VANESSA PEREZ NUÑEZ	CC - 1099662821	vanesaperez568@gmail.com	3205433193						
8	FELIX MAURICIO BURGOS ORJUELA	CC - 13520489								
9	FLOR ELBA HERRERA CACERES	CC - 28054111	floehe2530@gmail.com	3112333252						
10	INGRID PAOLA POLANIA NOVA	CC - 1099662803	nowtapaolita@gmail.com	3123656686						
11	LEONOR VASQUEZ REYES	CC - 63390151		3115136530						
12	LINETH FAVIANA LIZARAZO SUESCUN	CC - 1096946220	linethfaviana@gmail.com	3114977809						
13	LIZETH YESSENIA LOPEZ CACERES	CC - 1007536390		3105552570						
14	LUCENA VASQUEZ REYES	CC - 63391877	manaquintero1960@gmail.com	3112301505						
15	LUIS ANTONIO OVIEDO DUARTE	CC - 1037483								
16	MARIA RAIMUNDA VILLABONA	CC - 28228325		32229362873						
17	MARIA ROSMERY NOVA NOVA	CC - 28228918	nowtapachita@gmail.com.	3123315701						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTÉRREZ

Marien Ruth Villabona

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Macaravita.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | FICHA: 2752283

COMPETENCIA: 250701122 ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

VOCERO FORMACION: Marien Ruth Villabona

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Lunes 29/05/23	Martes 13/06/23	Martes 27/06/23	Lunes 10/07/23	Martes 11/07/23	OBSERVACIONES
18	MARIEN RUTH VILLABONA	CC - 63395869		3208353073						
19	MAYURI MORA PALENCIA	CC - 28229211		3214570187						
20	MONICA PAOLA SUESCUN BERNAL	CC - 1192814748		3133736790						
21	NANCY LEAL DUARTE	CC - 28229007								
22	PEDRO VICENTE ALFONSO DUARTE	CC - 4098828								
23	ROSA TILIA TOSCANO ARISMENDI	CC - 28228444								
24	ROSALBA CACERES ARIAS	CC - 28054966		3138453583	Rosalba caceres	Rosalba caceres	Rosalba caceres	Rosalba caceres	Rosalba caceres	
25	ROSALBA VASQUEZ CACERES	CC - 28229127								
26	YADIRA PINTO CARREÑO	CC - 1002558964		3135745767	Yadira P	Yadira P.	Yadira P.	Yadira P	Yadira P.	
27	DIANA CAROLINA BALAGUERA TARAZONA	CC-1096947743	lalentinabago5211@gmail.com	3115501043						
28	ERIKA ROCIO LOZADA PEDRAZA	CC-1094265463	Erikta9022@gmail.com.	3112933997	Erika Lozada	Erika Lozada	Erika Lozada	Erika Lozada	Erika Lozada	
29	HILDA YANETH ANAYA CORREA	CC-52805164		3105561325						
30	JENI NATALI TORRES CARDENAS	CC-1096953001		3213272088						
31	LUZ DARY MEJIA SILVA	CC-1099662514		3223877884	LUZ DARY M.S	LUZ DARY M.S	LUZ DARY M.S	LUZ DARY M.	LUZ DARY M.S	
32	MARIA DE LOS ANGELES VASQUEZ DE VILLAMIL	CC-37822725		3115136530						
33	MARIA LUISA ANAYA CORREA	CC-28229098		3148500509						
34	STHEPHANNY PAOLA MOLANO MANTILLA	CC-1098668014		3112441559						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Marien Ruth Villabona

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Macaravita.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | FICHA: 2778354

COMPETENCIA: 250701122 ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

VOCERO FORMACION: Isabel Silva Hernandez

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Lunes 26/06/23	FECHA: Miercoles 12/07/23	FECHA	FECHA	FECHA	OBSERVACIONES
1	ANA LUCILA SIERRA SEPULVEDA	CC - 23508120	anita93958@yahoo.es	3103162431						
2	BEREGNICE VASQUEZ BERNAL	CC - 28229059		3133211732						
3	BLANCA ROCIO ARIAS ORTIZ	CC - 28068906								
4	DORYS SHORAY RAMIREZ VILLABONA	TI - 1090422181		3209427233	Dorys Villabona	Dorys Villabona				
5	ELINYER ELIANA LARROTA ESTEPA	TI - 1127913595								
6	EMERITA FIGUEROA BERNAL	CC - 28228939		3132066143						
7	FLOR DEL CARMEN TOSCANO MANRIQUE	CC - 1099662478		3134662643						
8	FLOR ESMIRA ESTEPIA GUTIERREZ	CC - 51961890								
9	GEDUAR GUILLERMO FIGUEROA GOMEZ	CC - 13925024								
10	ISABEL SILVA HERNANDEZ	CC - 27893520	isabelsilva1103@gmail.com	3112314065						
11	JUANA CAROLINA RIVERA SILVA	CC - 1193054865		3145422106						
12	LILIANA SOFIA ESCAMILLA CORREA	CC - 23866538	abogadolilisofia@gmail.com	3212101888						
13	MARIA ADELAIDA NOVA NOVA	CC - 28229072		321950849						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN: Isabel Silva H.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:

CENTRO: CATA

AMBIENTE/INST.EDUCT: Macaravita.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

FICHA: 2778354

COMPETENCIA: 250701122 ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

VOCERO FORMACION: Isabel Silva Hernandez

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Lunes 26/06/23	FECHA Miercoles 12/7/23	FECHA	FECHA	FECHA	OBSERVACIONES
14	MARIA CLAUDIA CASTILLO SERRANO	CC - 32708349	maryclaud1@gmail.com	3013528966	Martha J	Martha J				
15	MARIA GOYOLA PINZON GODOY	CC - 63345224		3013528966						
16	MARIA JAQUELINE ORJUELA PAREDES	CC - 1099662643	Paredesm2008@gmail.com	3102865308						
17	MARYCELDA GODOY CORREA	CC - 28229153	mary-910@hotmail.com	3133988650						
18	MONICA ESTHER ORJUELA PAREDES	CC - 28229128		3212146400						
19	NELLY CAROLINA RUEDA GOMEZ	CC - 63556135	Carolinarueda26@hotmail.com	3219733955						
20	NORIS YOHANA BALAGUERA TARAZONA	CC - 1092336703		3114462815	NORIS B					
21	OLGA LUCIA CASTRO MENDEZ	CC - 37620751		32119733955						
22	OLGA YANETH PAREDES ARISMENDI	CC - 1099662232		3114462815	olga paredes	olga Paredes				
23	ROSA HILDA MARIÑO ESTUPIÑAN	CC - 1099662025		3123386986						
24	WENDY JOHANA CARDENAS CENTENO	CC - 1005366628		3115373475	wendy cardenas.					
25	YANETH SANCHEZ CASTILLO	CC - 28194360			yaneth Castillo	Janeth San.				
26	YENFA MARITZA LOZANO MURILLO	CC - 1004009734	Yenfalozano@gmail.com	3216204719 3123386986	Yenfa Lozano	Yenfa Lozano				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: