PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 26 de Julio de 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4648334 del año 2023
coordinación Programas Especiales
Dependencia Programa SER
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.4648334 del año 2023

HERMES ORTIZ DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.609.782 de Carcasí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($ 38.087.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4,009,240, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (06) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el área GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EMPRENDIMIENTO Y MERCADEO y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizo la planeación, promoción, oferta y concertación para la apertura de grupos en formaciones de programas de Emprendimiento en producción de frutales perennes, frutales semiperennes y Gestión de proyectos comunitarios.	Anexo pantallazos de los correos enviados a la dinamizadora del programa SER con los documentos requeridos para la creación de las fichas.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se ejecutaron jornadas pedagógicas con los compañeros de la red emprendimiento y agrícolas para la elaboración y ajuste del material correspondiente al desarrollo curricular de los programas asignados para el año 2023.	Anexo pantallazos del drive Carpeta 4_Desarrollo_curricular _de los portafolios digitales de las fichas: 2804454, 2796683, 2800396 y 2793126
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se realizo la ejecución de las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación en las siguientes fichas: 2748980, 2752411, 2777782, 2789337, 2804454, 2796683, 2800396, 2793126 y 2736187. La ejecución de las fichas se hizo con la siguiente programación: Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2796683 24 Horas Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2804454 16 Horas Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2800396 24 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2748980 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2752411 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2777782 24 Horas	Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las fichas: 2748980, 2752411, 2777782, 2789337, 2804454, 2796683, 2800396, 2793126 y 2736187.

		Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2789337 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2736187 8 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2793126 16 Horas Total, horas mes de Julio 160 horas	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para los próximos meses cuando se cuenten con fichas en la fase final	No aplica evidencia para este mes.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	A) Se creo la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus de la ficha 2804454, 2796683 y 2800396 B) En Sofia plus asocie los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas 2804454, 2796683 y 2800396 C) Envié el programador instructor Ambiente mensual a la dinamizadora para el cargué de los eventos en la plataforma Sofia plus de la siguiente manera: Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2796683 24 Horas Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2804454 16 Horas Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2800396 24 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2748980 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2752411 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2777782 24 Horas	Anexo pantallazo del correo enviado con el formato programador instructor ambiente de las fichas 2748980, 2752411, 2777782, 2789337, 2804454, 2796683, 2800396, 2793126 y 2736187. para el cargue de eventos del mes de junio y Adjunto reporte de horas de Sofia plus.

		Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2789337 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2736187 8 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2793126 16 Horas Total, horas mes de Julio 160 horas Se realizo la ejecución de las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación en las siguientes fichas: 2748980, 2752411, 2777782, 2789337, 2804454, 2796683, 2800396, 2793126 y 2736187. La ejecución de las fichas se hizo con la siguiente programación: Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2796683 24 Horas Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2804454 16 Horas Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2800396 24 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2748980 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2752411 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2777782 24 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2789337 16 Horas	

		Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2736187 8 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2793126 16 Horas Total, horas mes de Julio 160 horas	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envió a la dinamizadora el programador instructor Ambiente mensual, para la ejecución de cada una de las fichas reportadas en este informe, las cuales se describen a continuación. Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2796683 24 Horas Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2804454 16 Horas Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2800396 24 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2748980 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2752411 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2777782 24 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2789337 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2736187 8 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2793126 16 Horas Total, horas mes de Julio 160 horas	Anexo pantallazo del formato programador instructor ambiente y correo electrónico enviado a la dinamizadora de programa. Para el cargue de eventos del mes de junio y Adjunto reporte de horas de Sofia plus.

No.	Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando avance en la formación y se creen las unidades productivas.	No aplica evidencia para este mes.
2	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando avance en la formación y se creen las unidades productivas.	No aplica evidencia para este mes.
3	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	Se participo en la jornada de capacitación de forma presencial en el EVALUACIÓN DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA realizada el 18 de Julio de 2023 en las instalaciones de la granja.	Anexo pantallazos de la participación a la capacitación.
4	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando avance en la formación y se creen las unidades productivas.	No aplica evidencia para este mes.
5	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para los próximos meses, cuando se avance en la ejecución de las formaciones en la línea negocios rurales.	No aplica evidencia para este mes.
6	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Dicha actividad se realizó el mes anterior. Se realizará nuevamente una ves surja un nuevo caso exitoso.	No aplica evidencia para este mes.
7	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Se envió la información de las convocatorias vigentes del fondo emprender y la agencia de desarrollo rural	Se anexa pantallazo de la información enviada y fotos de la participación en el evento de socialización realizada por funcionarios de la agencia de desarrollo rural.
8	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y	Se realizo la inscripción de para la certificación NSCL 240201056 Orientar formación presencial	Anexo pantallazo de evidencia de la inscripción.

	“0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre		
	OBLIGACIONES GENERALES	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores en el sector rural.	Se realizo la afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores en el sector rural.	Se anexa pantallazo del secop ii donde se evidencia el documento cargado al sistema.
2	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa, las listas de chequeo del portafolio de evidencias	Se anexan las listas de chequeo de las fichas 2748980, 2752411, 2777782, 2789337, 2804454, 2796683, 2800396, 2793126 y 2736187
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo	Se creo la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus de la ficha: 2804454, 2796683, 2800396 Se asociaron los aprendices inscritos a cada una de las rutas creadas, en la ficha: 2804454, 2796683, 2800396 También se verifico el registro de eventos en Sofia plus, donde no se encontraron que reportar al supervisor.	Anexo pantallazos aplicativo Sofía Plus de las actividades de acuerdo con el proceso de GFPI de la ficha: 2804454, 2796683, 2800396
4	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se gestiono la activación del correo institucional hortiz@sena.edu.co y se solicita el usuario y cuenta en plataforma compromiso Sena. Se reviso y se puso en práctica la información y el material recibo en el correo por parte de la Dinamizadora SIGA.	Correo institucional en uso y cuenta en compromiso Sena. Se cumplió en el mes de febrero del 2023. Anexo pantallazo de correos recibidos. .
5	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Reporte de soportes correspondientes que evidencian la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Soportes en la plataforma SECOP II contratista GF- 5609782- 9923- Julio-2023. GC-5609782- 9923- Julio-2023.
6	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro	Se realizo la comisión No 28623 y se envió por correo electrónico a la dinamizadora y coordinadora del	Anexo pantallazo del correo enviado con la

	de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	programa SER la legalización de la misma en el tiempo oportuno	legalización de la comisión, además, se adjuntan los soportes de legalización en el archivo GF
7	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional	Asistir a la reunión convocada por la coordinadora del programa con el fin de Colaborar en el evento de socialización de la agencia de desarrollo rural el día 8 de julio de 2023. Asistir a la reunión de instructores programada por la coordinadora del programa el día 18 de junio de 2023.	Anexo foto y pantallazo de la lista de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	28623	Málaga/ Cerrito vereda Humala /Málaga.	06 de Julio de 2023	8 de Julio de 2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4507999267 de la planilla SOI, correspondiente al mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

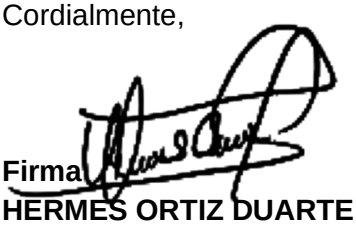
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (77) folios

Cordialmente,



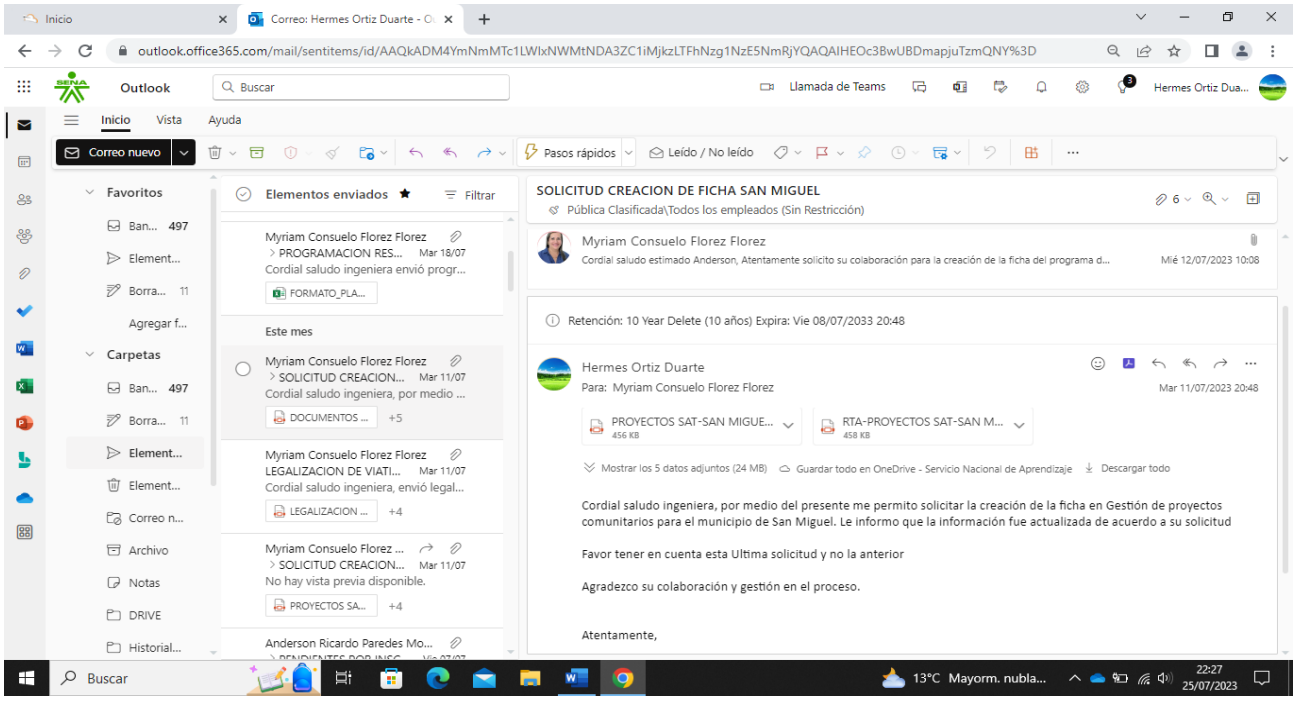
Firma
HERMES ORTIZ DUARTE
Contratista
C.C. No. 5.609.782 de Carcasi

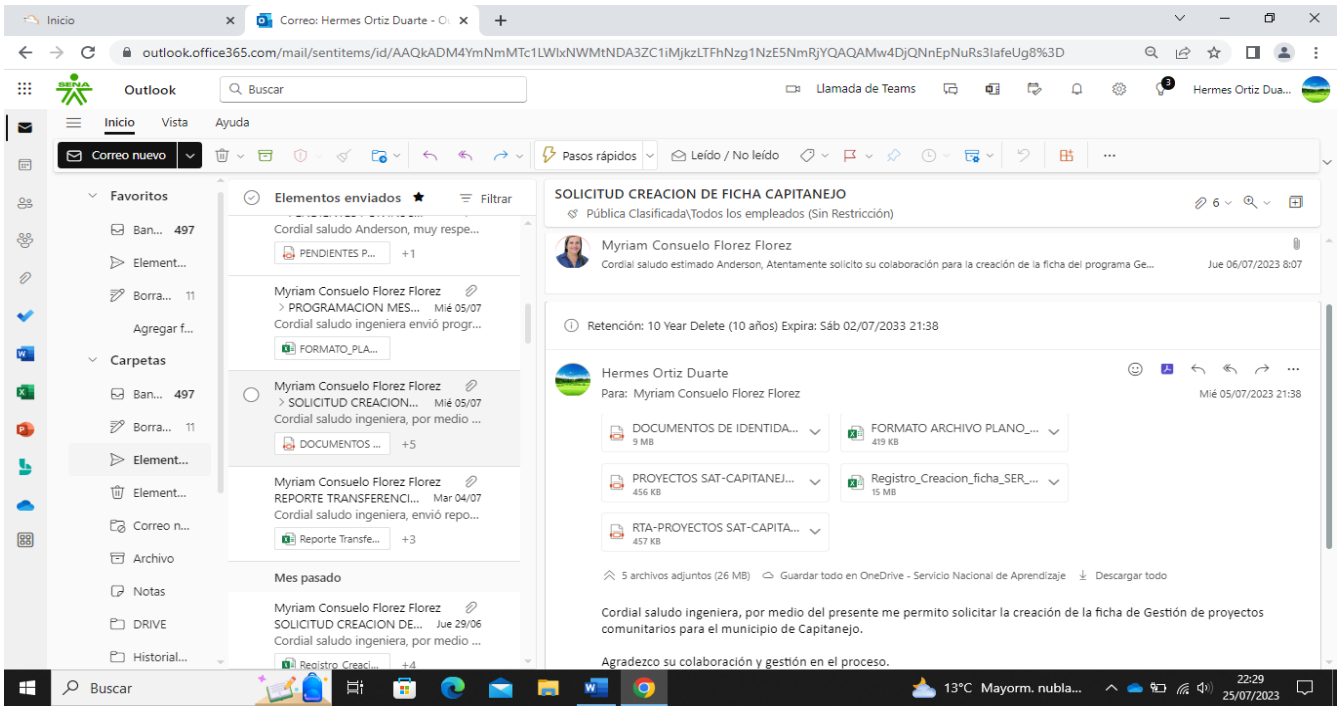
Recibí a satisfacción:

Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 4648334 del año 2023
Coordinacion de Programas Especiales

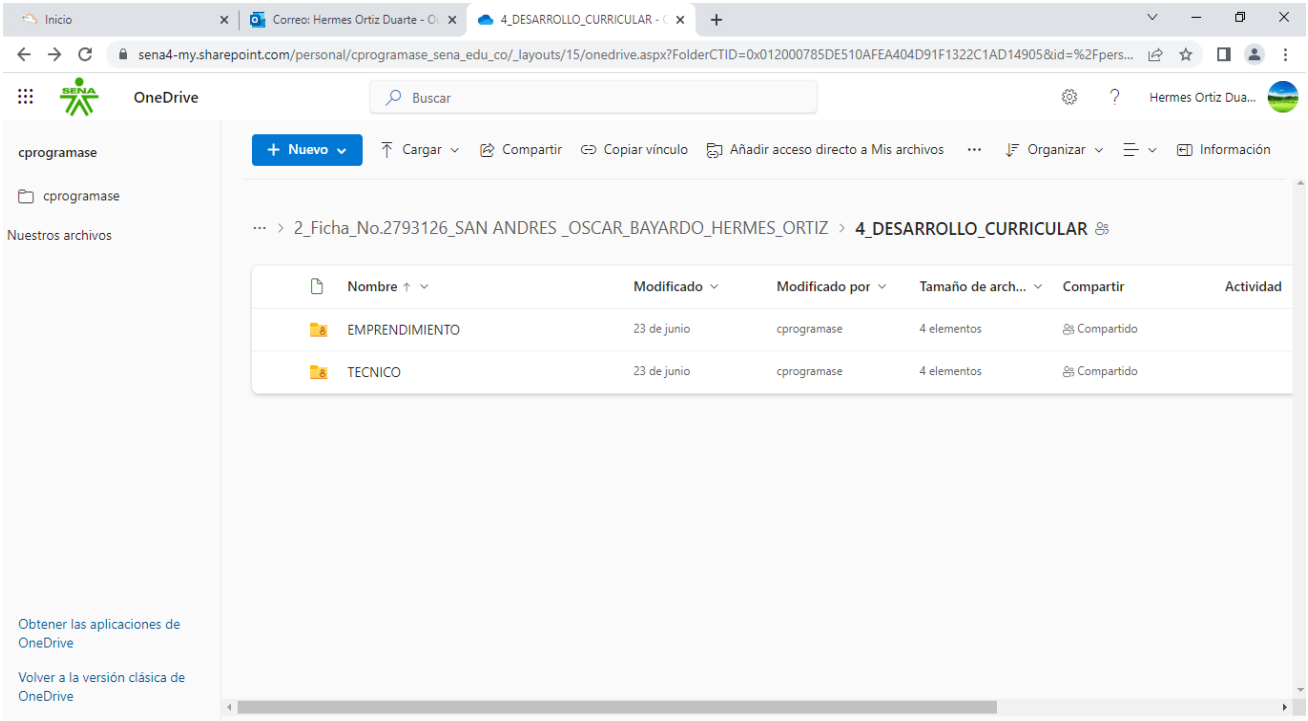
EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023

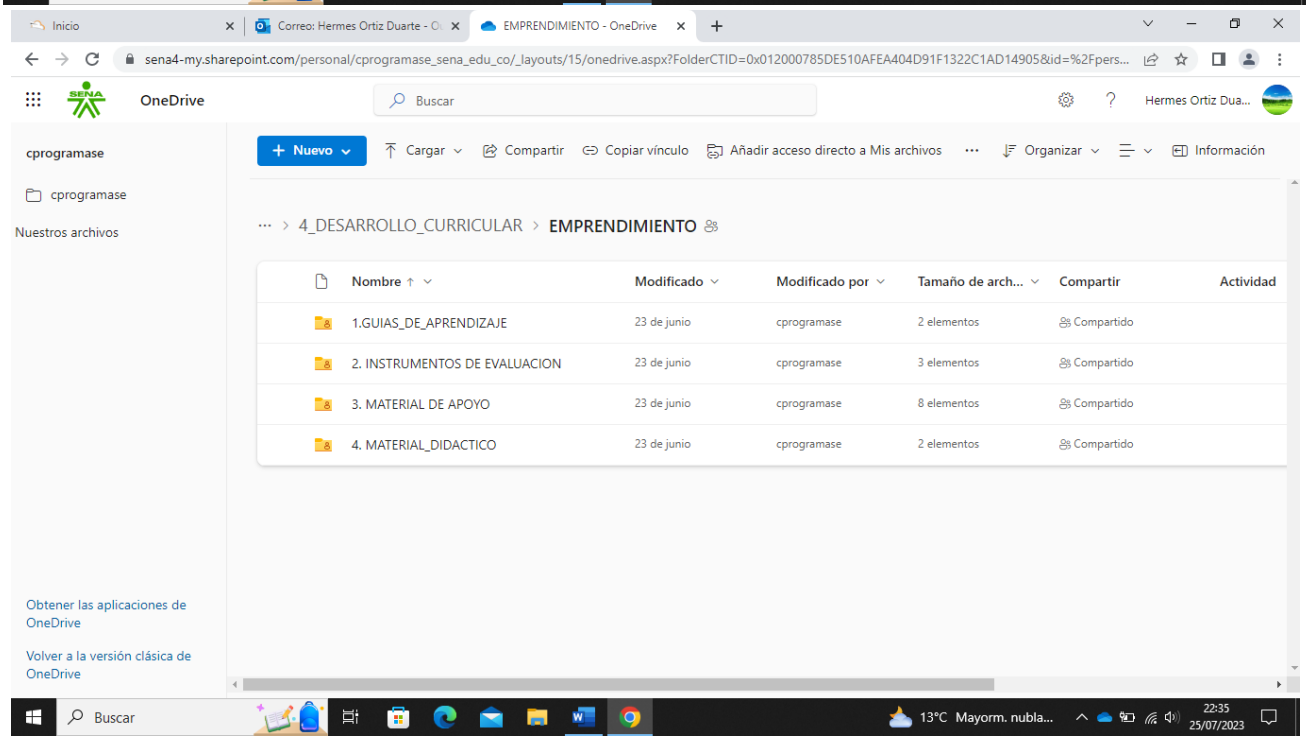
Obligaciones Especificas:1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.



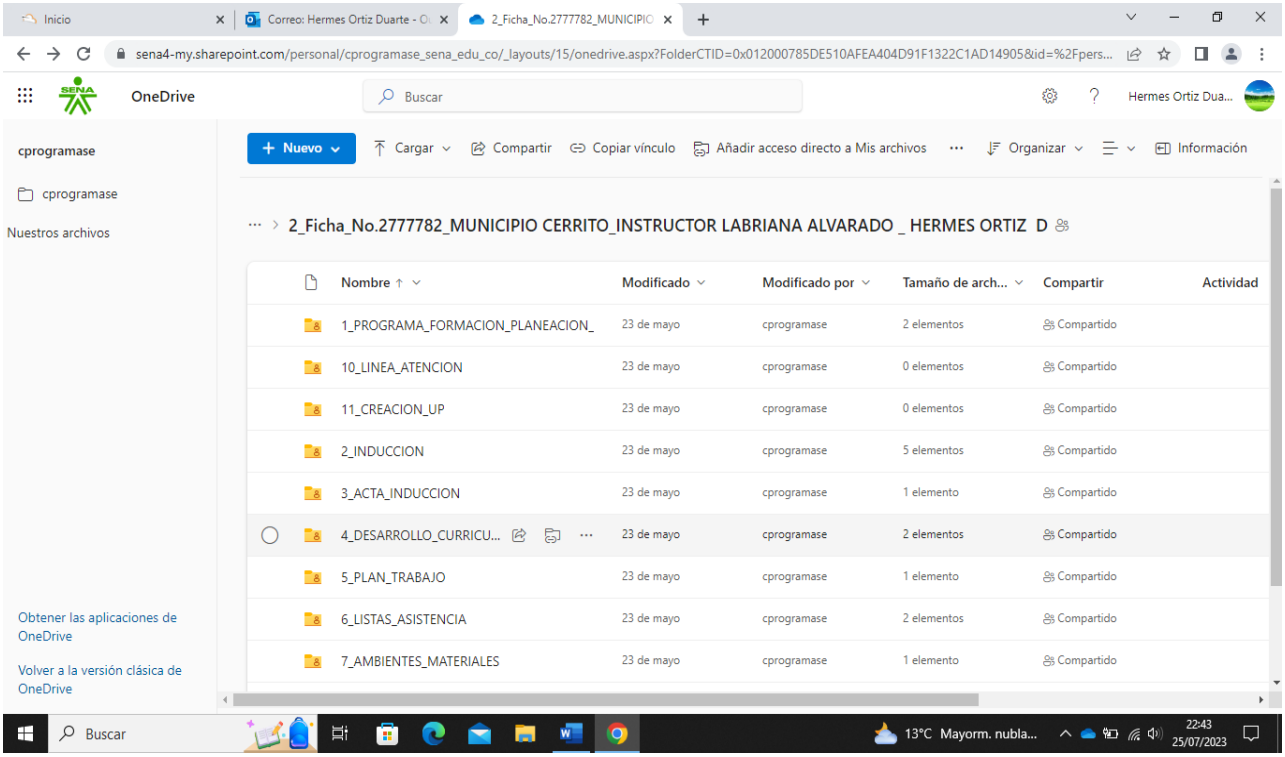


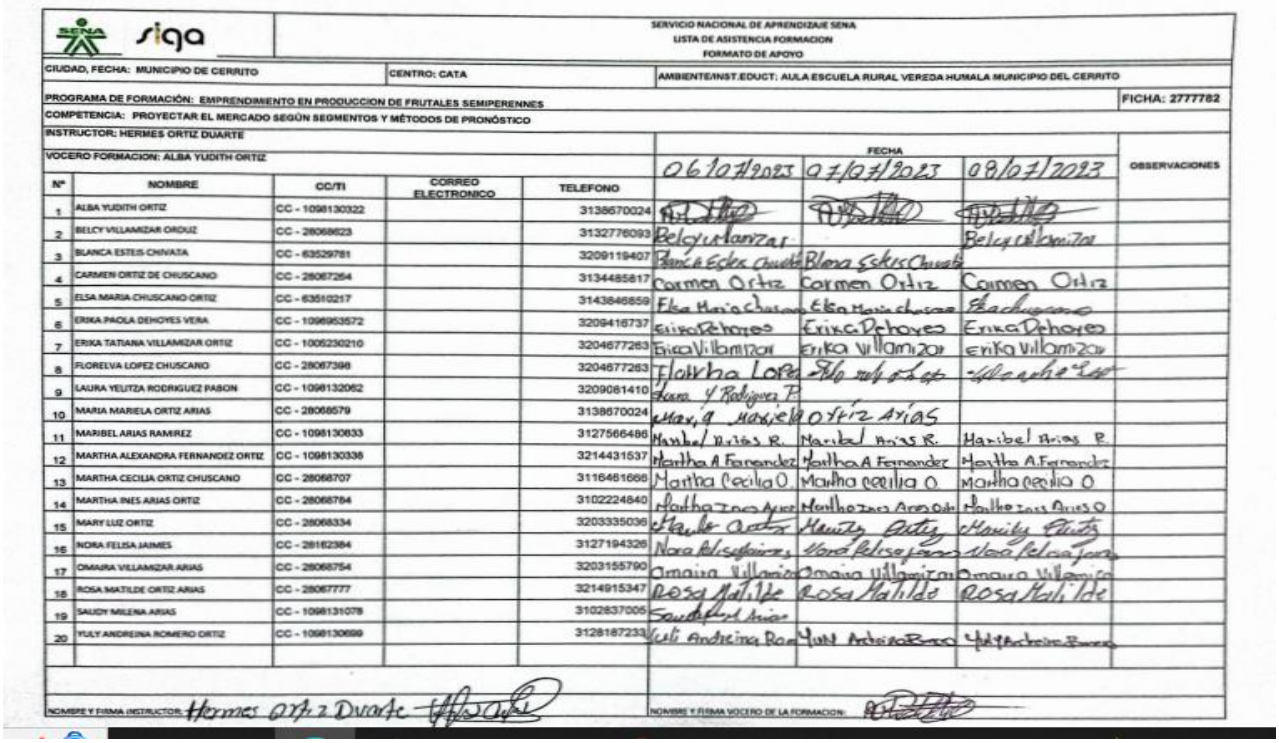
Obligaciones Especificas: 2 Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.

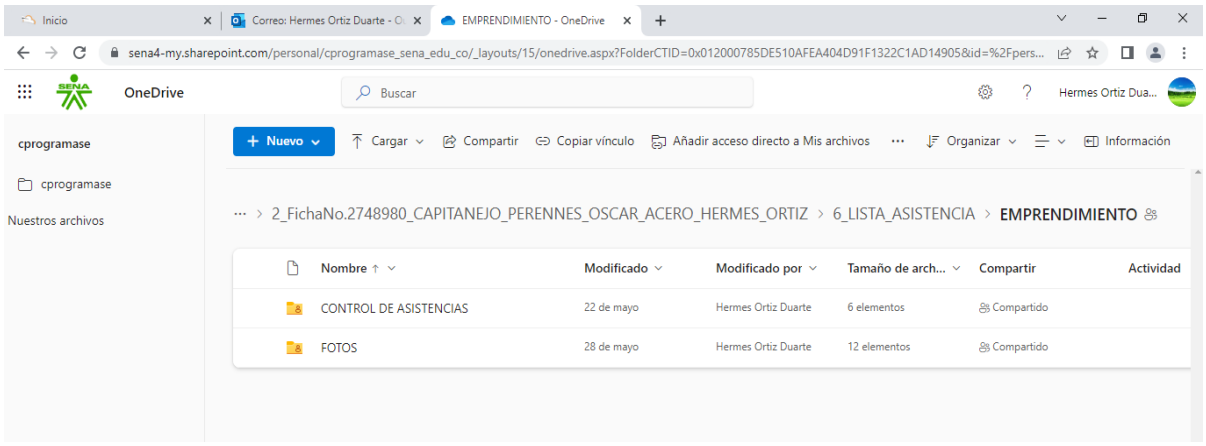




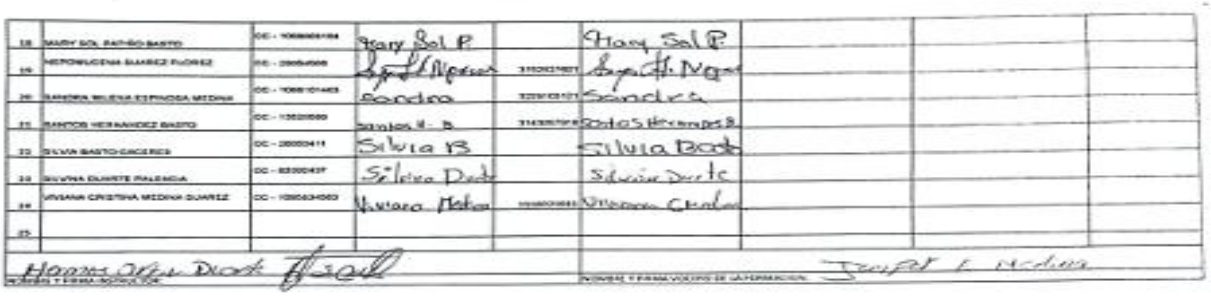
Obligaciones Especificas: 3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.

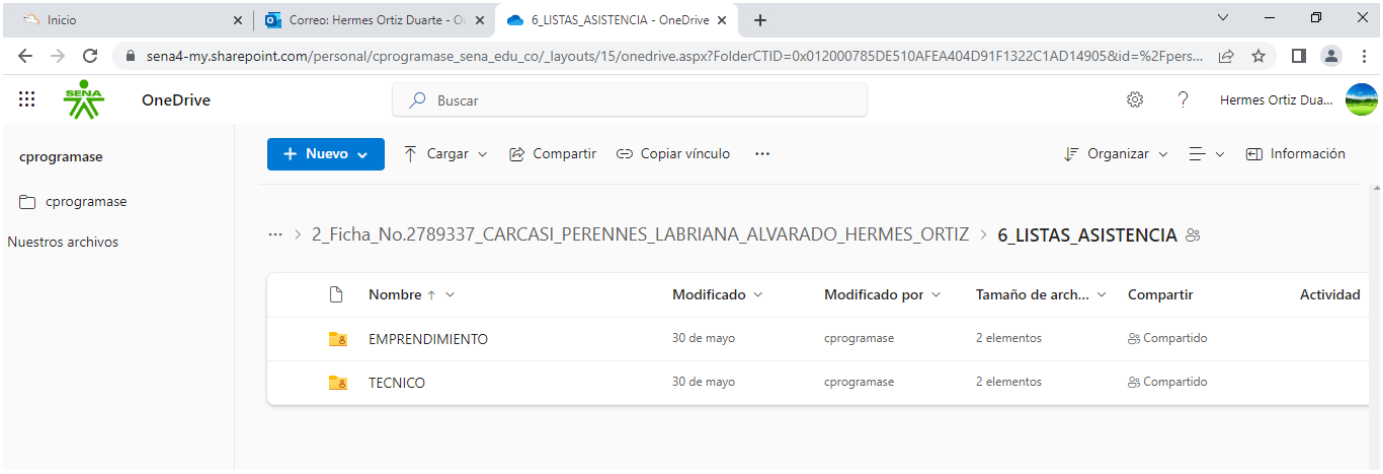


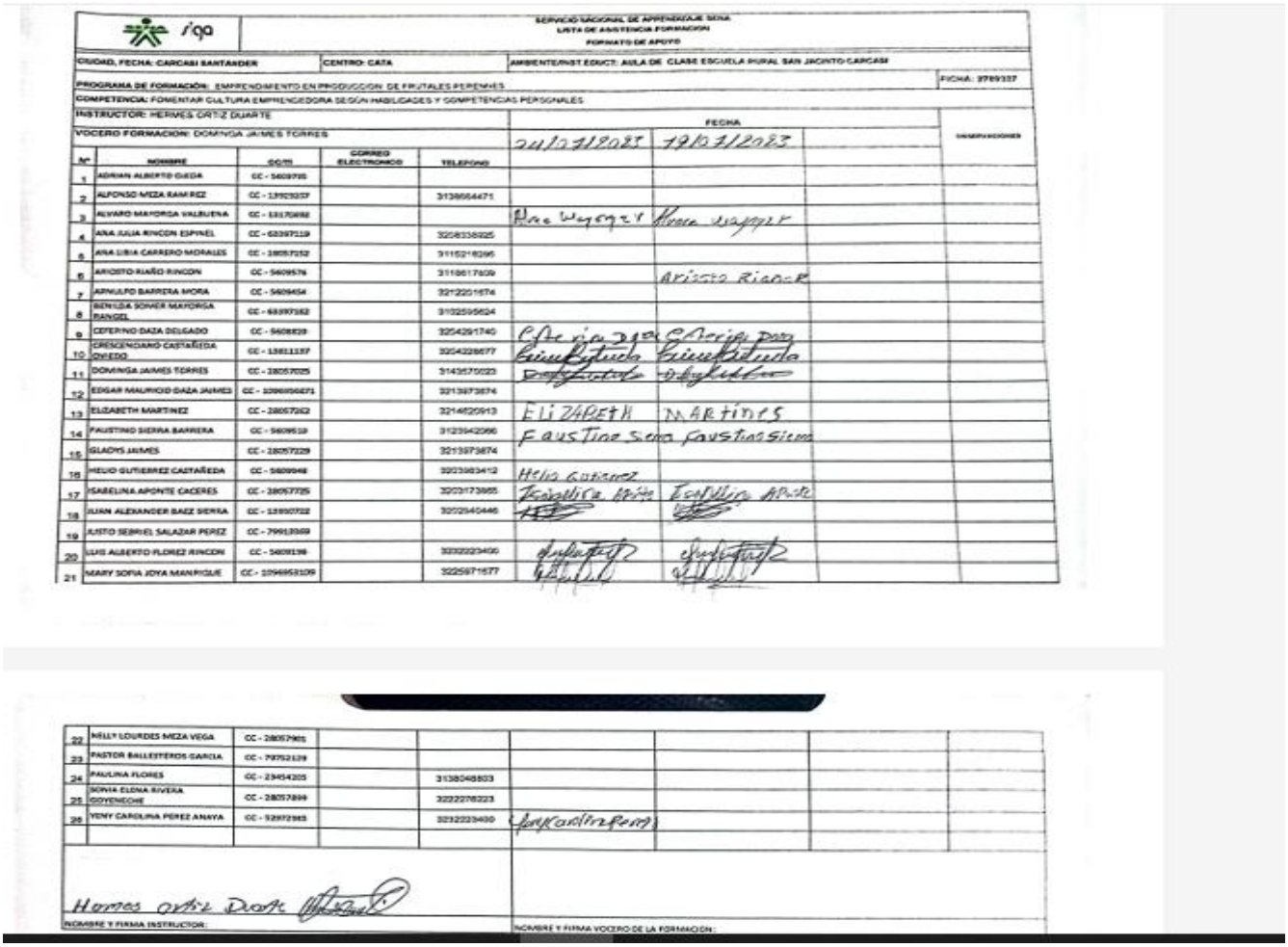



Inicio
Correo: Hermes Ortiz Duarte - O
EMPRENDIMIENTO - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000785DE510AFEA404D91F1322C1AD14905&id=%2Fpers...
OneDrive
Buscar
Hermes Ortiz Dua...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Información
2_FichaNo.2748980_CAPITANEJO_PERENNES_OSCAR_ACERO_HERMES_ORTIZ
6_LISTA_ASISTENCIA
EMPRENDIMIENTO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
CONTROL DE ASISTENCIAS
22 de mayo
Hermes Ortiz Duarte
6 elementos
Compartido
FOTOS
28 de mayo
Hermes Ortiz Duarte
12 elementos
Compartido


siga
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO
CENTRO: CATA
FICHA
14/07/2023
20/11/2025
OBSERVACIONES







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASI SANTANDER | CENTRO: CATA | AMBIENTE/PIST.EDUCT: AULA DE CLASE ESCUELA RURAL SAN JACINTO-CARCASI | FICHA: 2789337

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

COMPETENCIA: FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

VOCERO FORMACION: DOMINGA JAIMES TORRES

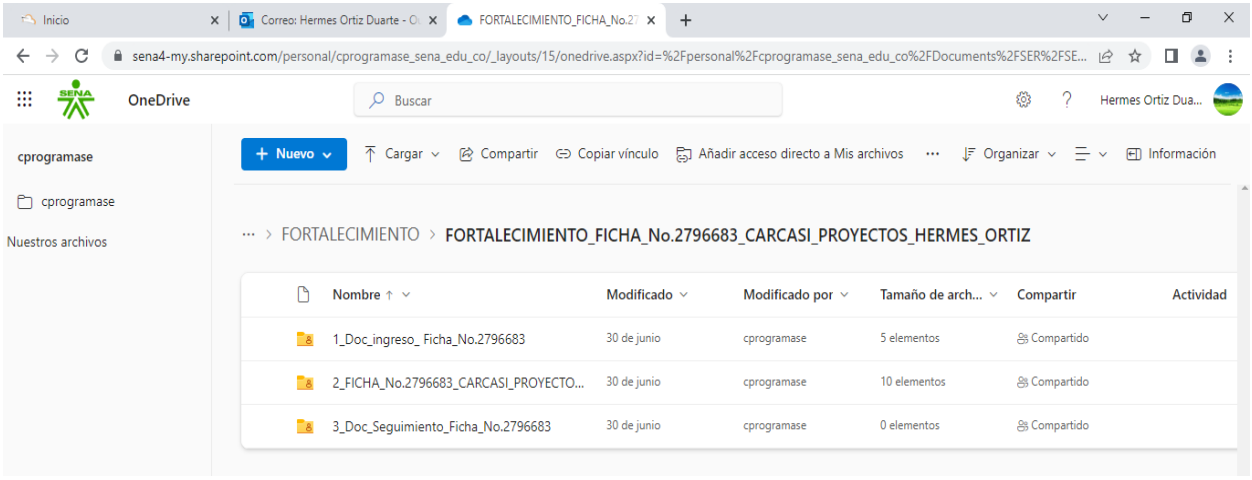
Nº	NOMBRE	DOCTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 24/07/2023	FECHA 19/07/2023	OBSERVACIONES
1	ADRIAN ALBERTO OJEDA	CC - 5409705					
2	ALFONSO MEZA RAMIREZ	CC - 13923037		3138664471			
3	ALVARO MAYORGA VALBUENA	CC - 13170692			Ana Wyoger	Ana Wyoger	
4	ANA JULIA RINCON ESPINEL	CC - 63397119		3208338925			
5	ANA LIBIA CARRERO MORALES	CC - 28057252		3115218295			
6	ARISTO RIAÑO RINCON	CC - 5409574		3118617809		Aristo Riaño R	
7	ARNULFO BARRERA MORA	CC - 5409454		3212251674			
8	BENILDA SONIER MAYORGA RANGEL	CC - 68397152		3102595624			
9	CEFERINO DAZA DELGADO	CC - 5408829		3254291740	Cefe ria Daza G	Arcia Daza	
10	CRESCENCIANO CASTAÑEDA OVIEDO	CC - 13811137		3204228677	Bien Estudio	Bien Estudio	
11	DOMINGA JAIMES TORRES	CC - 28057025		3143570023	Dominga Jaimes	Dominga Jaimes	
12	EDGAR MAURICIO DAZA JAIMES	CC - 1096056271		3213973874			
13	ELIZABETH MARTINEZ	CC - 28057262		3214820913	ELIZABETH	MARTINEZ	
14	FAUSTINO SIERRA BARRERA	CC - 5409519		3123942066	Faustino Sierra	Faustino Sierra	
15	GLADYS JAIMES	CC - 28057229		3213973874			
16	HELIO GUTIERREZ CASTAÑEDA	CC - 5409948		3203983412	Helio Gutierrez		
17	ISABELINA APONTE CACERES	CC - 28057725		3203173865	Isabelina Aponte	Isabelina Aponte	
18	JUAN ALEXANDER BAEZ SIERRA	CC - 13930722		3202940446			
19	JUSTO SEBRIEL SALAZAR PEREZ	CC - 79913569					
20	LUIS ALBERTO FLOREZ RINCON	CC - 5409136		3202223400			
21	MARY SOFIA JOYA MANRIQUE	CC - 1094953109		3225871577			

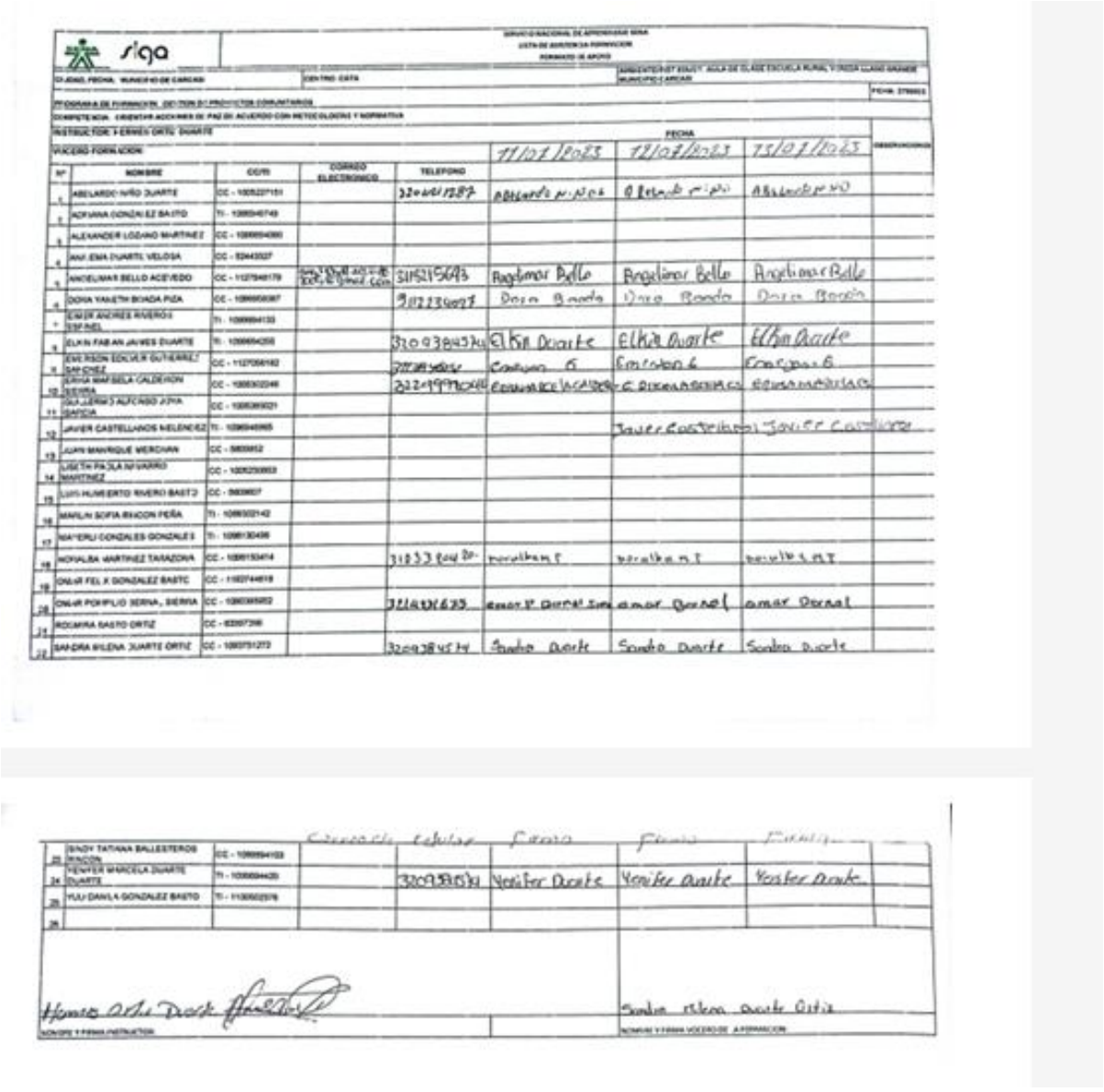
22	NELLY LOURDES MEZA VEGA	CC - 28057165					
23	PASTOR BALLESTEROS GARCIA	CC - 79752139					
24	PAULINA FLORES	CC - 23454205		3138048803			
25	SONIA ELENA RIVERA GOYENECHE	CC - 28057899		3222278223			
26	YENY CAROLINA PEREZ ANAYA	CC - 52972965		3232223490	Yeny Carolina Perez		

Hermes ortiz Duarte

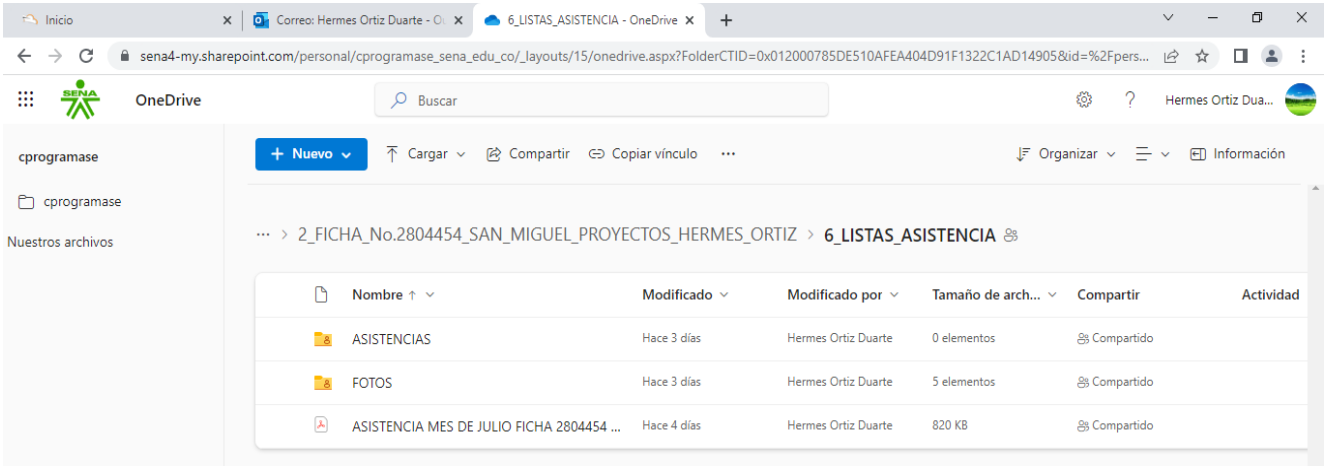
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

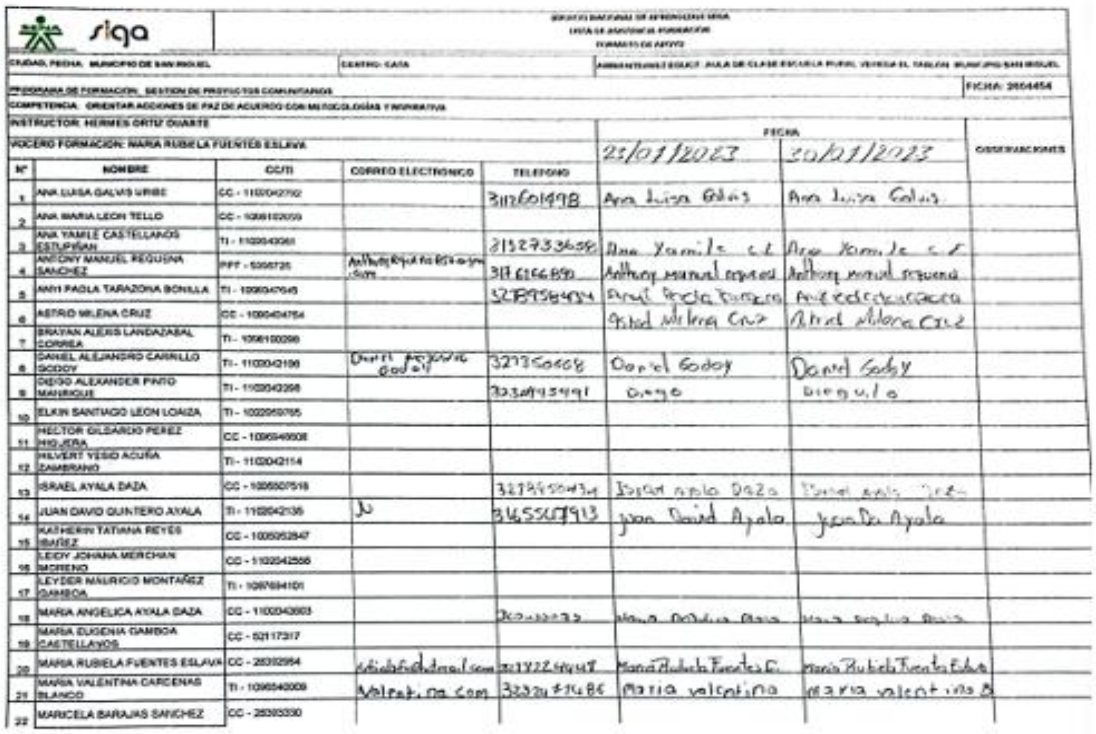
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

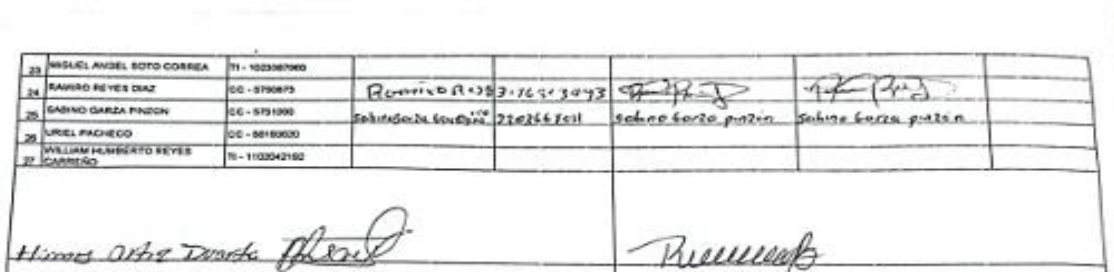

Inicio
Correo: Hermes Ortiz Duarte - O
FORTALECIMIENTO_FICHA_No.27
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcprogramase_sena_edu_co%2FDocuments%2FSER%2FSE...
OneDrive
Buscar
Hermes Ortiz Dua...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Información
FORTALECIMIENTO > FORTALECIMIENTO_FICHA_No.2796683_CARCASI_PROYECTOS_HERMES_ORTIZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1_Doc_ingreso_ Ficha_No.2796683
30 de junio
cprogramase
5 elementos
Compartido
2_FICHA_No.2796683_CARCASI_PROYECTO...
30 de junio
cprogramase
10 elementos
Compartido
3_Doc_Seguimiento_Ficha_No.2796683
30 de junio
cprogramase
0 elementos
Compartido



GTH-F-062 V09


Inicio
Correo: Hermes Ortiz Duarte - O
6_LISTAS_ASISTENCIA - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000785DE510AFEA404D91F1322C1AD14905&id=%2Fpers...
OneDrive
Buscar
Hermes Ortiz Dua...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
2_FICHA_No.2804454_SAN_MIGUEL_PROYECTOS_HERMES_ORTIZ
6_LISTAS_ASISTENCIA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
ASISTENCIAS
Hace 3 días
Hermes Ortiz Duarte
0 elementos
Compartido
FOTOS
Hace 3 días
Hermes Ortiz Duarte
5 elementos
Compartido
ASISTENCIA MES DE JULIO FICHA 2804454 ...
Hace 4 días
Hermes Ortiz Duarte
820 KB
Compartido


siga
FICHA: 2804454
INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE
VOCERO FORMACION: MARIA RUBIELA FUENTES ESLAVA
FECHA
21/07/2023
20/07/2023
OBSERVACIONES
Nº
NOMBRE
CC/TI
CORREO ELECTRONICO
TELEFONO
1 ANA LUISA GALVIS URIBE CC - 1102042702 3127601498 Ana Luisa Galvis Ana Luisa Galvis
2 ANA MARIA LEON TELLO CC - 1066152059
3 ANA YAMILE CASTELLANOS ESTUPIÑAN TI - 1102043061 3152733658 Ana Yamile c e Ana Yamile c e
4 ANTONY MANUEL REQUENA SANCHEZ PPT - 5356725 3176166890 Anthony manuel requena Anthony manuel requena
5 ANYI PAOLA TARAZONA BONILLA TI - 1090047648 5278756484 Anyi Paola Tarazona Anyi Paola Tarazona
6 ASTRID MILENA CRUZ CC - 1090404754 Astrid Milena Cruz Astrid Milena Cruz
7 BRAYAN ALEXIS LANDAZABAL CORREA TI - 1006150298
8 DANIEL ALEJANDRO CARRILLO GODOY TI - 1102042186 3213504408 Daniel Godoy David Godoy
9 DIEGO ALEXANDER PINTO MAURIQUE TI - 1102042258 3233943491 Diego Diegu.l.o
10 ELKIN SANTIAGO LEON LOAIZA TI - 1022959795
11 HECTOR GILBARDO PEREZ HIGUERA CC - 1090549508
12 HILVERT YESID ACUÑA ZAMBRANO TI - 1102042114
13 ISRAEL AYALA DAZA CC - 1026007518 3213550434 Israel ayala Daza Israel ayala Daza
14 JUAN DAVID QUINTERO AYALA TI - 1102042135 Ju 3145507913 juan David Ayala juanDi Ayala
15 KATHERIN TATIANA REYES IBAÑEZ CC - 1005952847
16 LEIDY JOHANA MERCHAN MORENO CC - 1102042566
17 LEYDER MAURICIO MONTAÑEZ GAMBOA TI - 1067684101
18 MARIA ANGELICA AYALA DAZA CC - 1102043003 3213550434 Maria Angelica Ayala Maria Angelica Ayala
19 MARIA EUGENIA GAMBOA CASTELLANOS CC - 52117317
20 MARIA RUBIELA FUENTES ESLAVA CC - 28302954 rubielafuentes@gmail.com 3213224648 Maria Rubiela Fuentes E. Maria Rubiela Fuentes Eslava
21 MARIA VALENTINA CARCENAS BLANCO TI - 1090540009 Valent.na.com 3232147486 Maria valentina Maria valentina
22 MARICELA BARAJAS SANCHEZ CC - 28303330


23 MIGUEL ANGEL SOTO CORREA TI - 1023387960
24 RAMIRO REYES DIAZ CC - 5790873 Ramiro R 3133763073
25 GABINO GARZA PINZON CC - 5751000 Gabino Garza Pinzon 3102668511 Gabino Garza Pinzon Gabino Garza Pinzon
26 URIEL PACHECO CC - 80180020
27 WILLIAM HUMBERTO REYES CARREÑO TI - 1102042192
Hermes Ortiz Duarte

Obligaciones Especificas: 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MUNICIPIO DE CAPITANEJO - Vda MONTECILLO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST EDUCT: ESCUELA RURAL VEREDA MONTECILLO | FICHA: 2752411

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMPERENNES

COMPETENCIA: PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO

INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

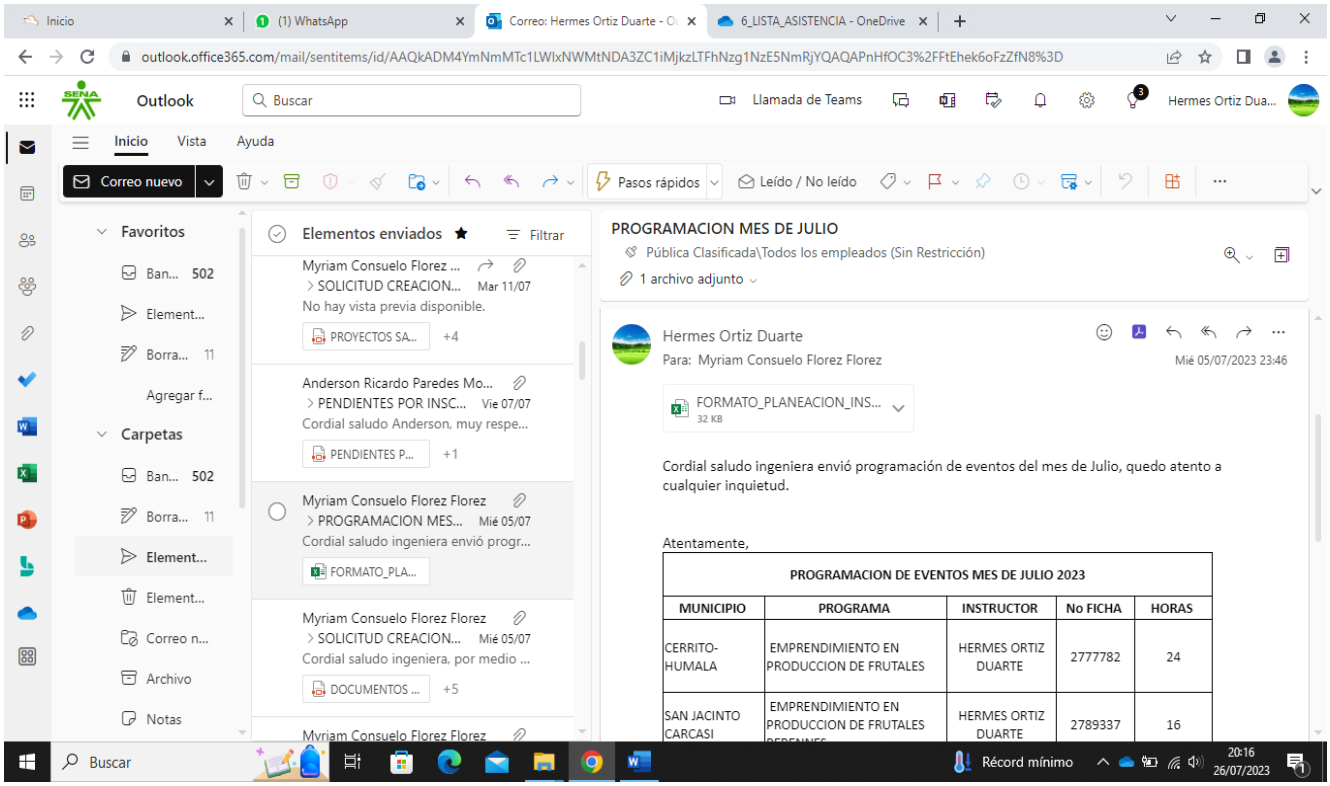
VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 21/07/2023	FECHA 26/07/2023	OBSERVACIONES
1	ANA LIBIA GODOY PINZON	C.C 28053871		3133346573			
2	ANTONIA GODOY PINZON	C.C 28054137		3212648624			
3	BENIGNO SALAZAR GALLO	C.C 4251473		3118263997			
4	CONSUELO ROJAS ACUÑA	C.C 60400002					
5	DOMINGO RIAÑO GUALDRON	C.C 19250551		3114422184			
6	EDGAR ALFONSO CUADROS DIAZ	C.C 88186583		3202936605			
7	ELIANA CAROLINA NIÑO PINZON	T.I 1098100689					
8	ILDA SUAREZ FLOREZ	C.C 28053427		3212127653			
9	JOSE TOSCANO BLANCO	C.C 1098102328		3214712123			
10	JOVENAL CRISPIN TOSCANO	C.C 5607564		3234786339			
11	JULIO ACUÑA NIÑO	C.C 5607231		3142844403			
12	MARIA ELENA CRUZ ORDUZ	C.C 37505193		3212824825			
13	MARIA IRISTELBA ALVAREZ PEREZ	C.C 63391461		3212779784			
14	MESIAS PITA CRISTANCHO	C.C 13520054		3125433624			
15	OSCAR MAURICIO HERNANDEZ ALVAREZ	C.C 1098604975					
16	PABLO EMILIO ADARME MARIÑO	C.C 5606894		3134863699			
17	RAFAEL ARIAS DELGADO	C.C 91203277		3136909903			
18	RAFAEL CHAPARRO BASTO	C.C 13920165					
19	RAFAEL MARTINEZ PEÑA	C.C 11383932		3232828428			
20	RAUL NIÑO ORTIZ	C.C 13520197		3102634862			
21	TIBERIO BERMUDEZ MEJIA	C.C 5605974		3208038191			
22							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Hermes Ortiz Duarte

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Obligaciones Especificas: 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2800396 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2793126 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2804454 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2777782 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2748980 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2736187 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2796683 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2789337 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2752411 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

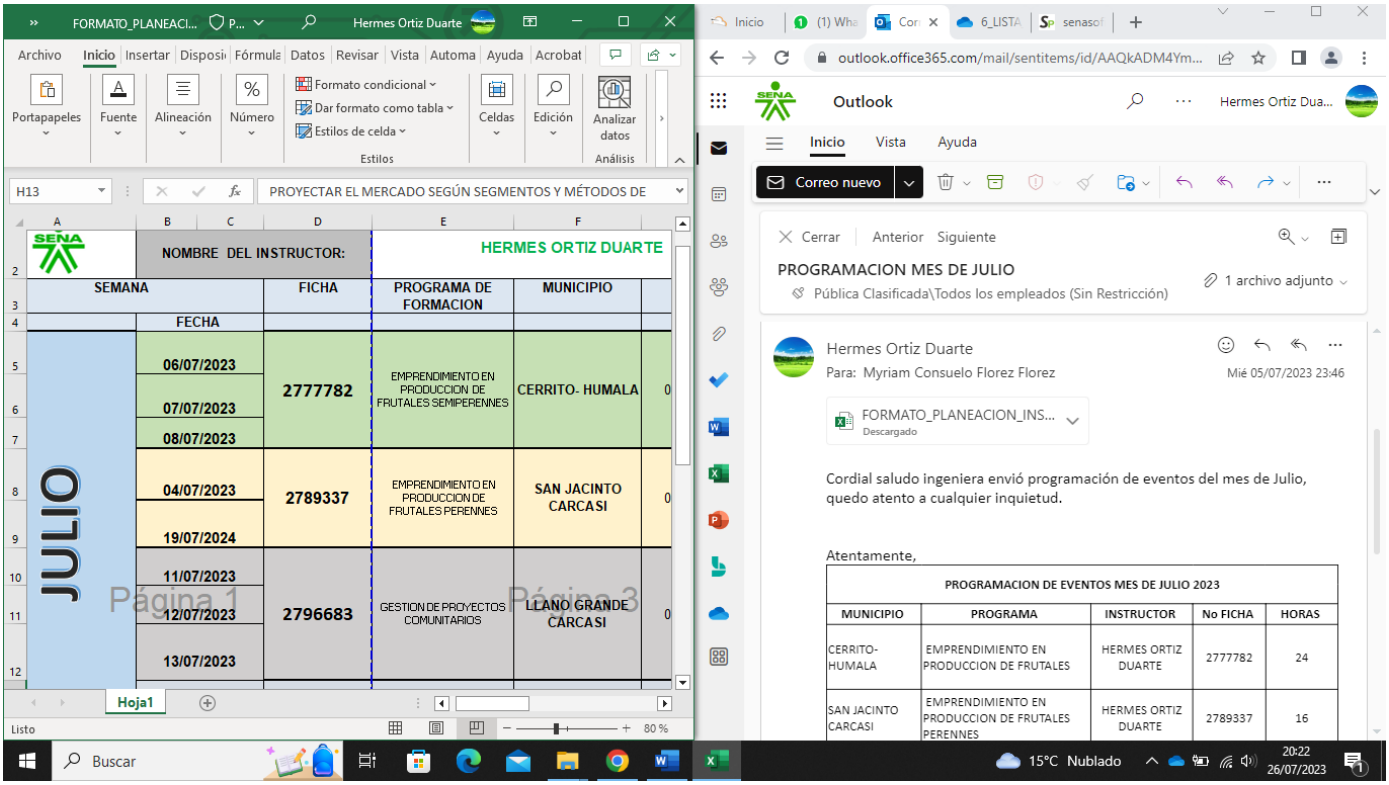
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligaciones Especificas: 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.



NOMBRE DEL INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

SEMANA	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	
FECHA				
JULIO 06/07/2023 – 07/07/2023	2777782	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES	CERRITO- HUMALA	0
JULIO 08/07/2023 – 19/07/2024	2789337	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES	SAN JACINTO CARCASI	0
JULIO 11/07/2023 – 12/07/2023	2796683	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	LLANO GRANDE CARCASI	0
JULIO 13/07/2023 – 14/07/2023	2748980	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES	OVEJERAS - CAPITANEJO	0
JULIO 20/07/2023 – 21/07/2023	2752411	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES	CAPITANEJO- MONTESILLO	0
JULIO 26/07/2023 – 27/07/2023	2793126	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES	SAN ANDRES - EL CARACOL	0
JULIO 28/07/2023 – 31/07/2023	2736187	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES	SAN ANDRES - LAGUNA DE ORTICES	0

Página 1 Página 3 Página 2 Página 4

Outlook — PROGRAMACION MES DE JULIO

Hermes Ortiz Duarte
Para: Myriam Consuelo Florez Florez
Mié 05/07/2023 23:46

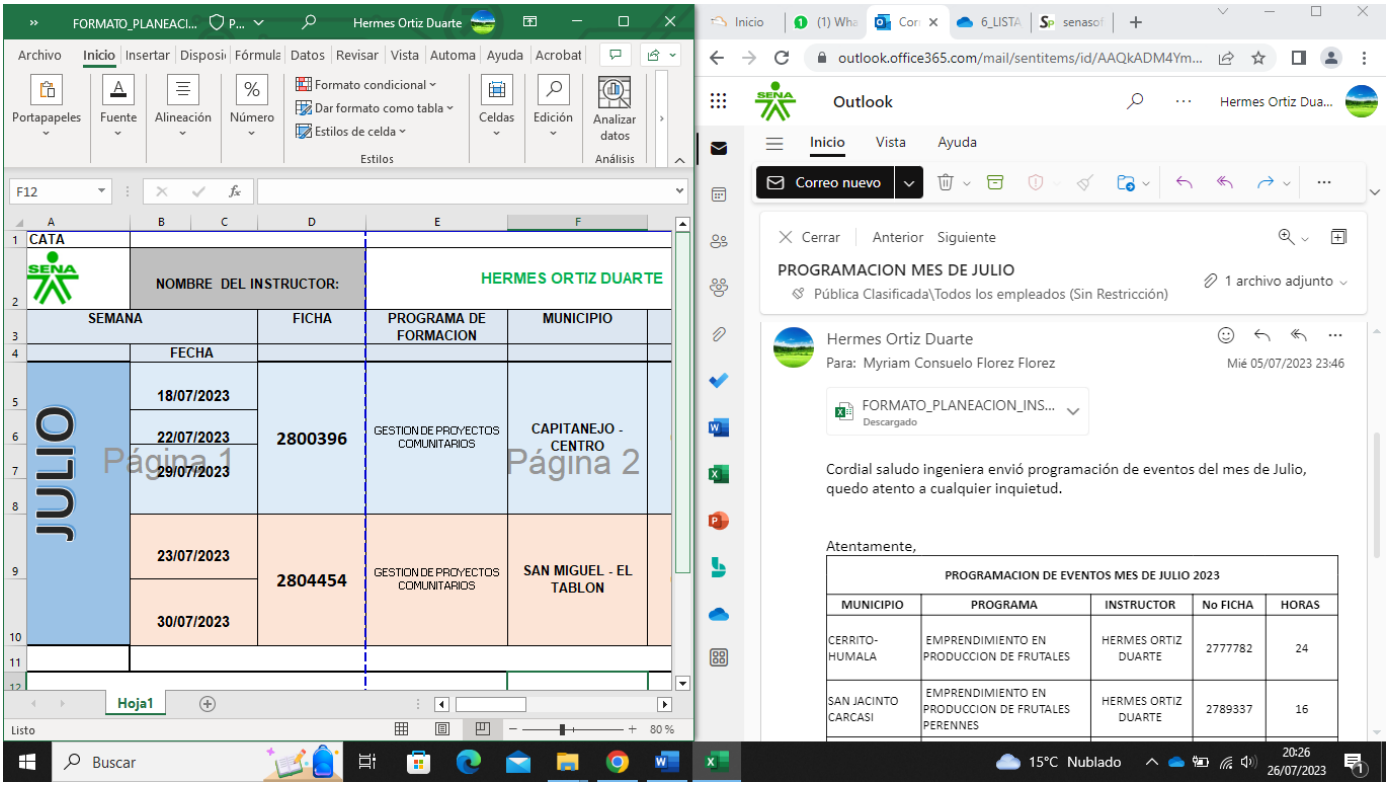
FORMATO_PLANEACION_INS... Descargado

Cordial saludo ingeniera envió programación de eventos del mes de Julio, quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

PROGRAMACION DE EVENTOS MES DE JULIO 2023

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No FICHA	HORAS
CERRITO-HUMALA	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES	HERMES ORTIZ DUARTE	2777782	24
SAN JACINTO CARCASI	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES	HERMES ORTIZ DUARTE	2789337	16



CATA					
SENA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR:		HERMES ORTIZ DUARTE		
SEMANA		FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	
	FECHA				
JULIO	18/07/2023	2800396	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	CAPITANEJO - CENTRO	
	22/07/2023				
	29/07/2023				
	23/07/2023	2804454	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	SAN MIGUEL - EL TABLON	
	30/07/2023				

Página 1

Página 2

Para: Myriam Consuelo Florez Florez

Mié 05/07/2023 23:46

FORMATO_PLANEACION_INS...
Descargado

Cordial saludo ingeniera envió programación de eventos del mes de Julio, quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

PROGRAMACION DE EVENTOS MES DE JULIO 2023				
MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No FICHA	HORAS
CERRITO-HUMALA	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES	HERMES ORTIZ DUARTE	2777782	24
SAN JACINTO CARCASI	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES	HERMES ORTIZ DUARTE	2789337	16

Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL

Obligación 3. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.



Marque con una X el motivo de su visita al LBRSA	(X)	COPROLOGÍA CON COMPONENTE PRACTICO	(X)	LECHE CON COMPONENTE PRACTICO	(X)	Socialización Teorica del portafolio de Servicios
	(X)	HEMATOLOGÍA CON COMPONENTE PRACTICO	(X)	CALIDAD SEMINAL CON COMPONENTE PRACTICO	( )	Otro Cual ?

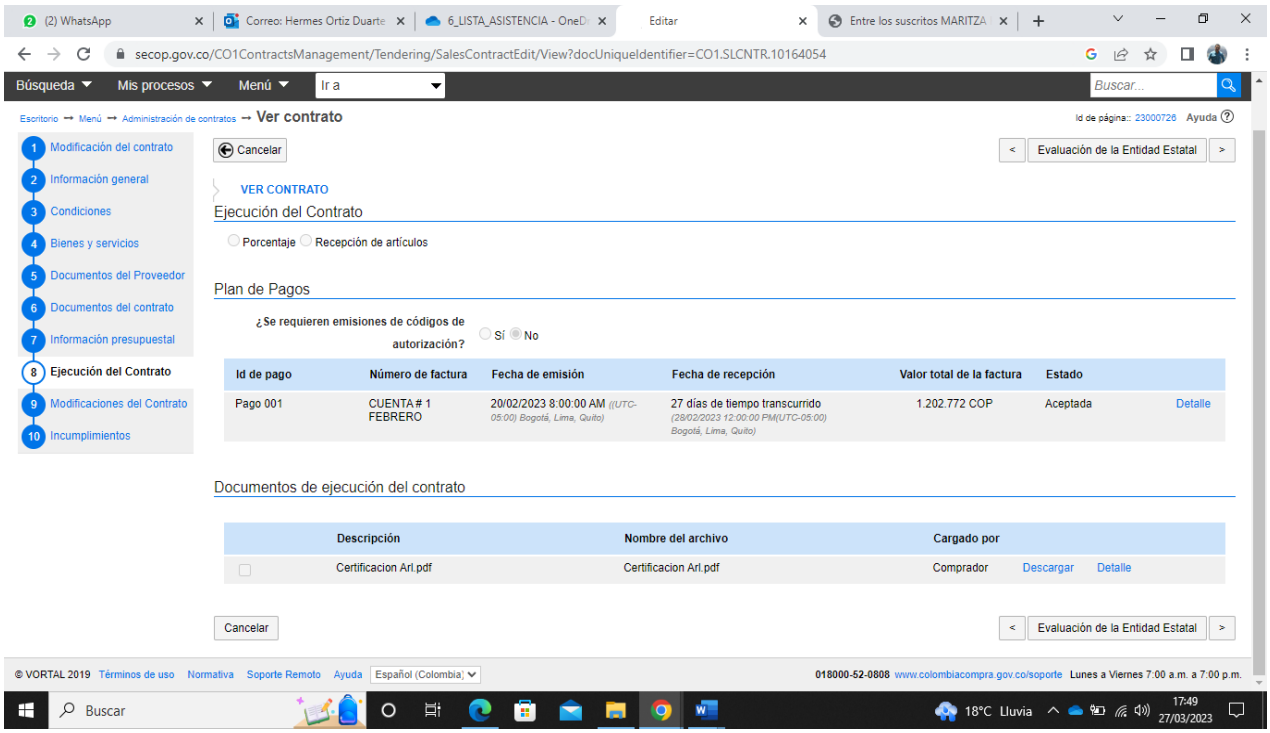
NOMBRE DEL PROGRAMA : Instructores programa SER	NIT	NUMERO DE FICHA	NOMBRE DE LA ENTIDAD SENA CATA	MUNICIPIO MALAGA

No	FECHA	NOMBRE	NUMERO DE DOCUMENTO	CARGO	¿RELACIONADO CON EL SECTOR AGRO? (SI / NO)	CORRERO ELECTRONICO	CELULAR	VISITA POR PRIMERA VEZ (SI / NO) AÑO 2023	FIRMA
1	18/07/2023	ACERO RANGEL OSCAR BAYARDO	74170102	Instructor tecnico	SI	oacerer@sena.edu.co	3112317988	SI	
2	18/07/2023	ALVARADO MANRIQUE LABRIANA	63396483	Instructor tecnico	SI	lalvaradom@sena.edu.co	3108535156	SI	
3	18/07/2023	BAUTISTA RUIZ CARLOS SILVERIO	7175915	Instructor tecnico	SI	cbautistar@sena.edu.co	3134754018	SI	
4	18/07/2023	ACEVEDO CARDENAS RUTH CATALINA	63398539	Instructor tecnico	NO	racevedoc@sena.edu.co	3213180513	SI	
5	18/07/2023	BAEZ GUTIERREZ LAURA JOHANA	63397528	Instructor tecnico	NO	lbaezg@sena.edu.co	3124626744	SI	
6	18/07/2023	JOYA SANCHEZ LUZ STELLA	63398156	Instructor tecnico	SI	ljoyas@sena.edu.co	3132917710	SI	
7	18/07/2023	SUAREZ DELGADO JAIME ALBERTO	1096947661	Instructor tecnico	SI	jasuarezd@sena.edu.co	3134684400	NO	
8	18/07/2023	RODRIGUEZ SANCHEZ LEONARDO ANDRES	13927052	Instructor tecnico	SI	lerodriguezs@sena.edu.co	3118775087	SI	
9	18/07/2023	DIAZ VILLAMIL EDGAR ELIAS	91242372	Instructor tecnico	SI	ediazv@sena.edu.co	3184938809	SI	
10	18/07/2023	ORTIZ DUARTE HERMES	5609782	Instructor emprendimiento	NO	hortiz@sena.edu.co	3115478878	SI	
11	18/07/2023	PEÑA NIÑO TERESA	60258725	Instructor emprendimiento	NO	tpena5@misena.edu.co	3208561261	SI	
12	18/07/2023	SANCHEZ MARTINEZ MARTHA JUDITH	63392485	Instructor emprendimiento	NO	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089637	SI	
13	18/07/2023	FLOREZ FLOREZ MYRIAM CONSUELO	63395005	Dinamizador de Centro	SI	mcflorez@sena.edu.co	3118081293	SI	
14	18/07/2023	GONZALEZ DELGADO WILMER YADIR	1096845703	Instructor tecnico	NO	wgonzalezd@sena.edu.co	3143687474	SI	
15	18/07/2023	BARAJAS ORTIZ EVELING ROCIO	63397276	Instructor tecnico	SI	erbarajas@sena.edu.co	3102551441	SI	
16	18/07/2023	BELTRAN ARENALES ANGELA MILENA	63396028	Instructor emprendimiento	NO	ambeltran@sena.edu.co	3167589121	SI	
17	18/07/2023	NOVA SIERRA EDUAR MARTIN	1068151227	Dinamizador de Emprendimiento Rural	NO	emnova@sena.edu.co	3214520889	SI	
18	18/07/2023	BELTRAN ARENALES SILVIA JULIANA	63397810	Dinamizadora Campesena	NO	silbeltran@sena.ed.co	3104884853	SI	
19	18/07/2023	SALAZAR SUAREZ DARY MILENA	63396278	Coordinadora de programas Especiales	SI	dsalazars@sena.edu.co	3112358132	SI	
18	17/07/2023	ORTIZ DUARTE ANYI	1002416080	Aprendiz		anyiortizduarte@gmail.com	3118937907	NO	Anyiduarte

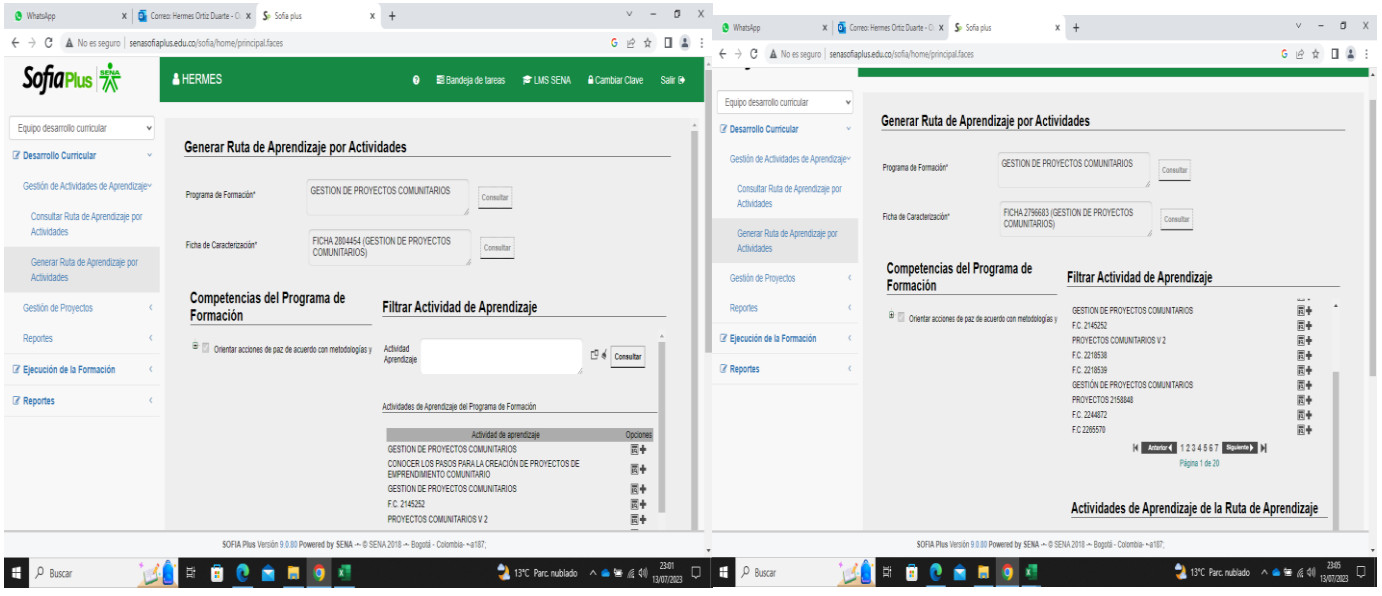
CONTROL DE DOCUMENTOS

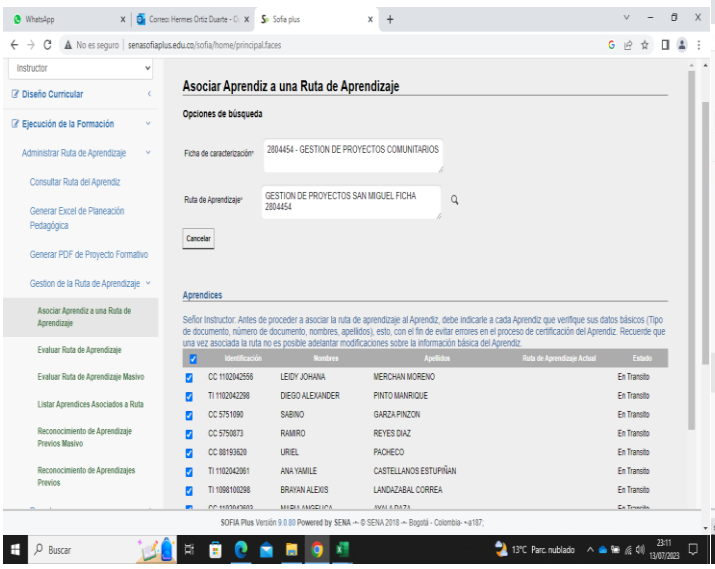
Versión	ELABORÓ	APROBÓ
01	Jenny Parra-Responsable de Calidad Servicios Tecnológicos	Carlos Joya-Responsable de Gestión Técnica de Laboratorio
	Fecha de elaboración	Fecha de aprobación
	29/06/2021	28/06/2021

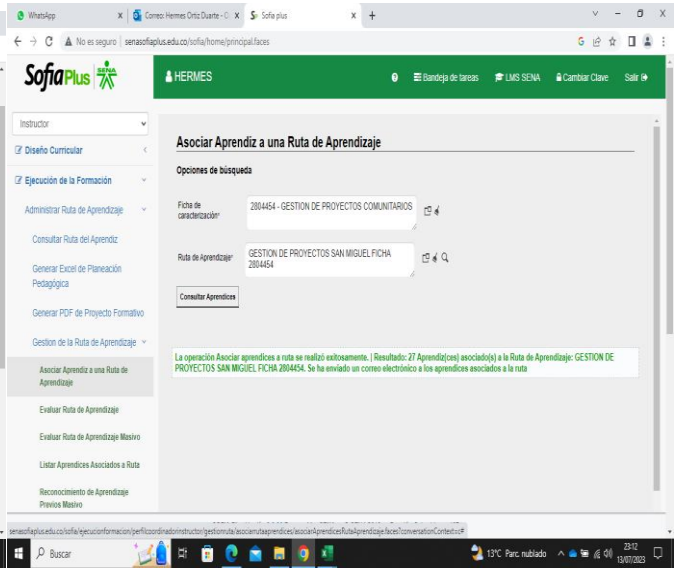
Obligaciones Generales: 1. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores en el sector rural.

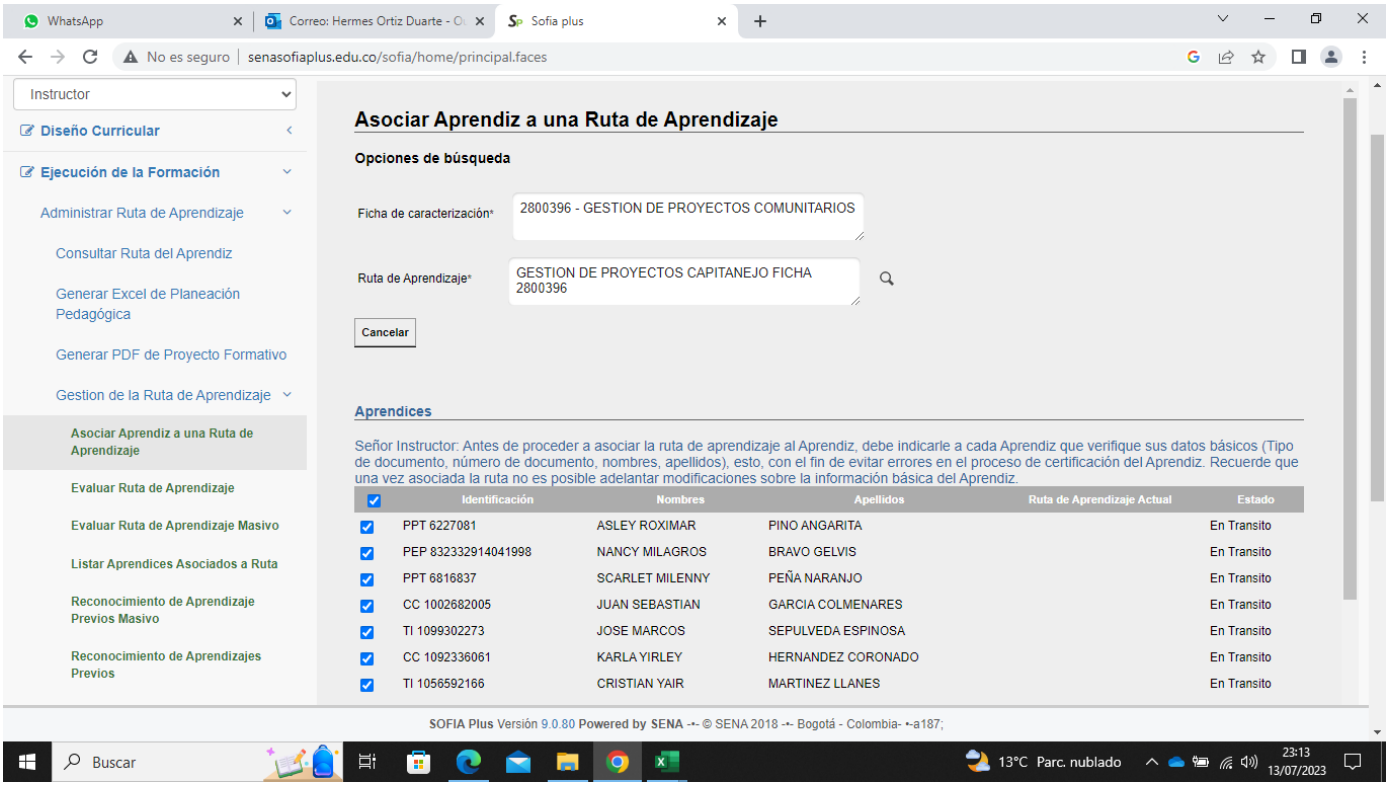


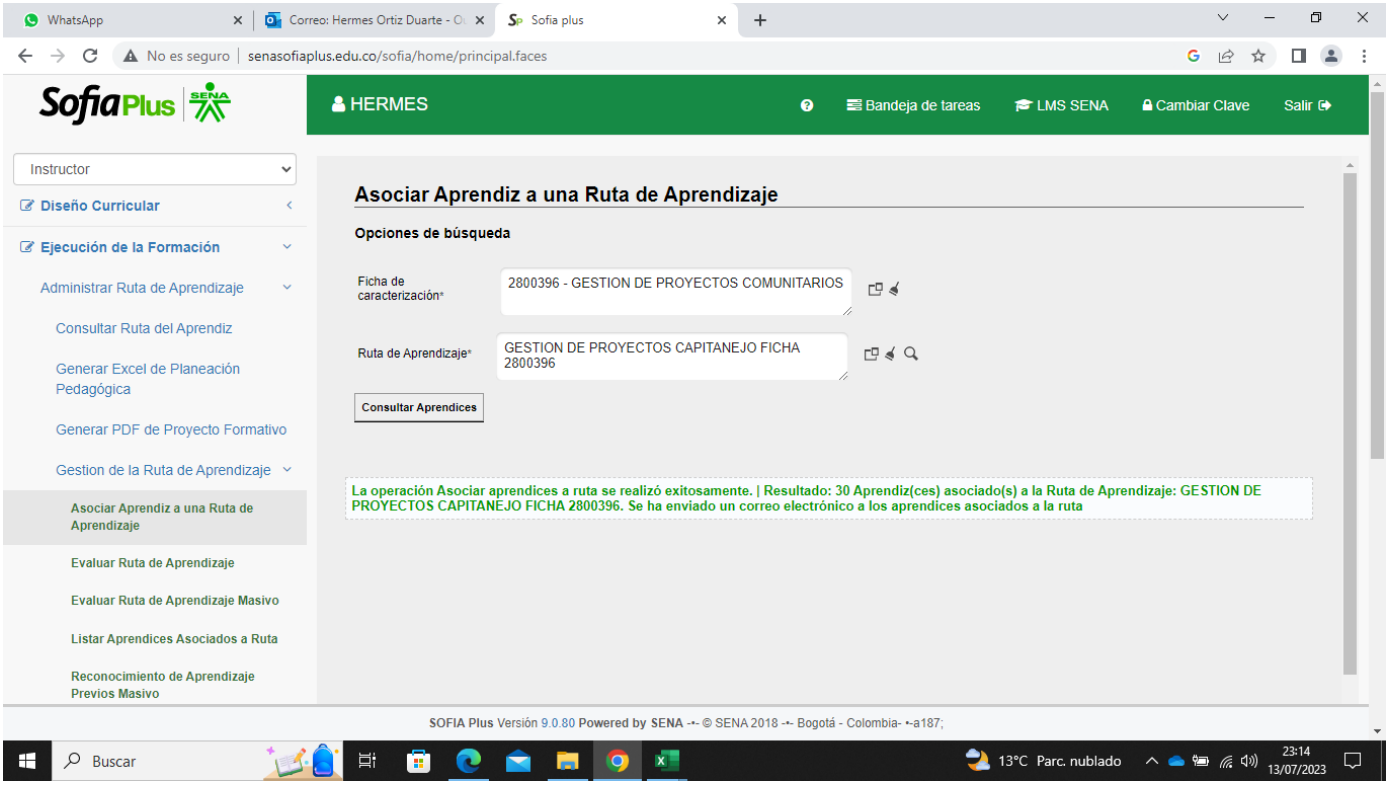
Obligaciones Generales: 3. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.



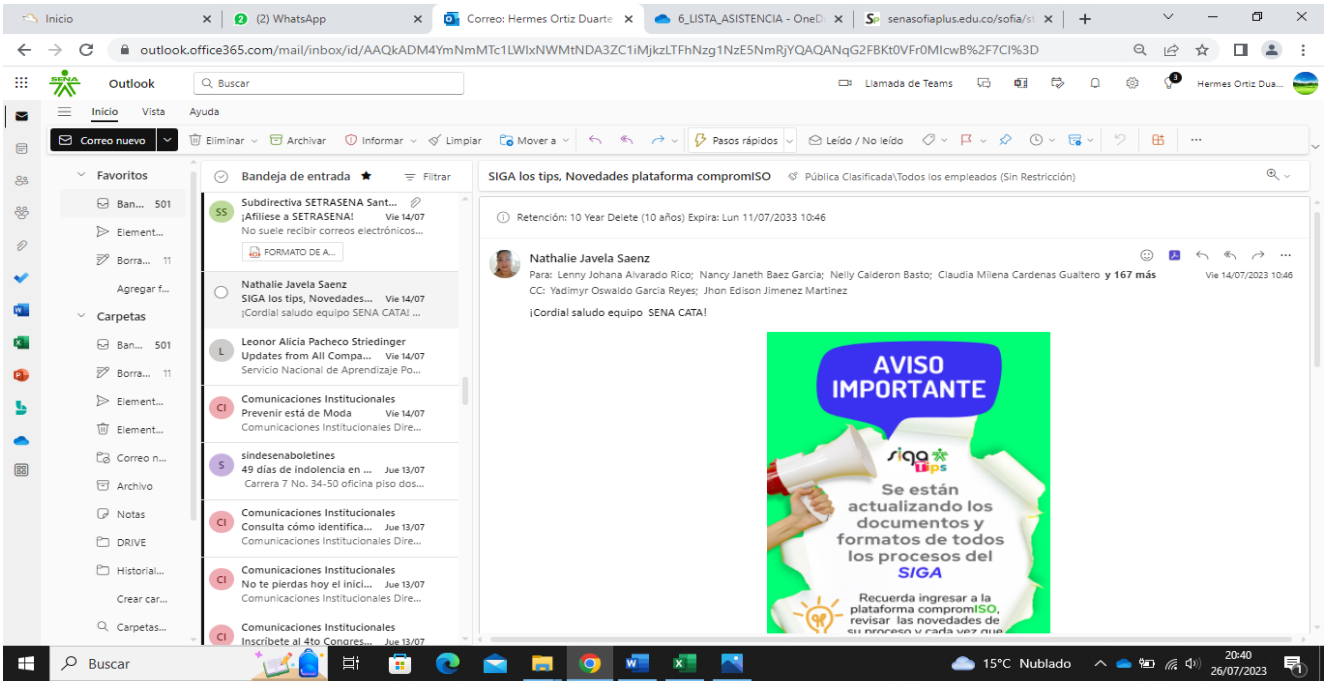




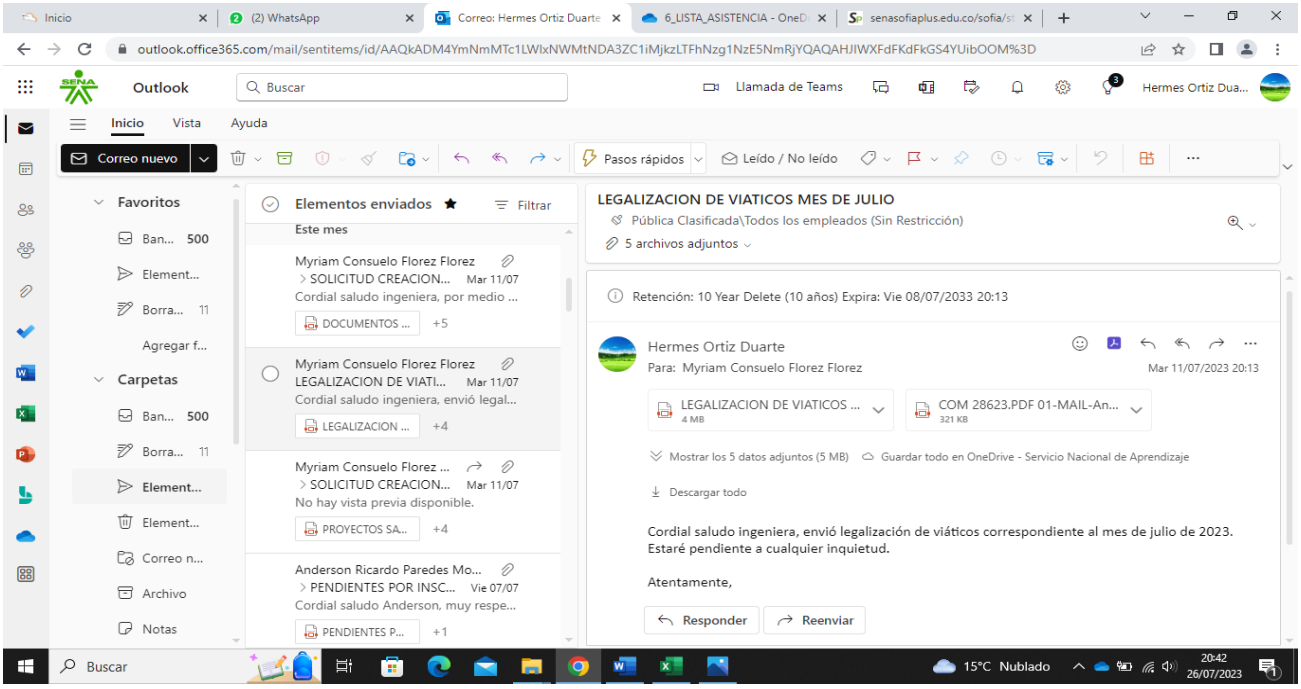

WhatsApp
Correo: Hermes Ortiz Duarte - O
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2800396 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Ruta de Aprendizaje*
GESTION DE PROYECTOS CAPITANEJO FICHA 2800396
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación | Nombres | Apellidos | Ruta de Aprendizaje Actual | Estado
PPT 6227081 | ASLEY ROXIMAR | PINO ANGARITA | En Transito
PEP 832332914041998 | NANCY MILAGROS | BRAVO GELVIS | En Transito
PPT 6816837 | SCARLET MILENNY | PEÑA NARANJO | En Transito
CC 1002682005 | JUAN SEBASTIAN | GARCIA COLMENARES | En Transito
TI 1099302273 | JOSE MARCOS | SEPULVEDA ESPINOSA | En Transito
CC 1092336061 | KARLA YIRLEY | HERNANDEZ CORONADO | En Transito
TI 1056592166 | CRISTIAN YAIR | MARTINEZ LLANES | En Transito
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
Buscar
13°C Parc. nublado
23:13
13/07/2023


WhatsApp
Correo: Hermes Ortiz Duarte - O
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
HERMES
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2800396 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Ruta de Aprendizaje*
GESTION DE PROYECTOS CAPITANEJO FICHA 2800396
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 30 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: GESTION DE PROYECTOS CAPITANEJO FICHA 2800396. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
Buscar
13°C Parc. nublado
23:14
13/07/2023

Obligaciones Generales: 4. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento

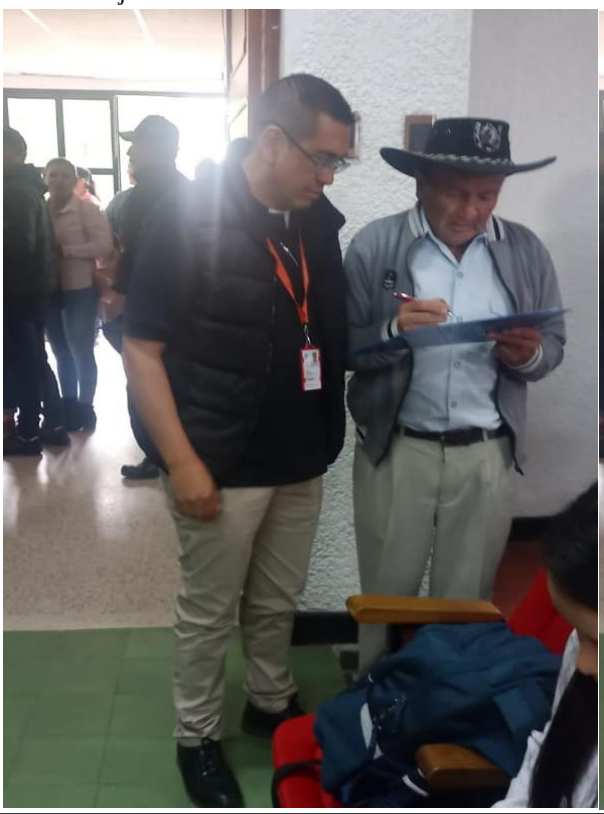


Obligaciones Generales: 6. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.



Obligaciones Generales: 7. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional

a). Apoyo a la coordinación en el evento de socialización por parte de la agencia de desarrollo rural hacia las asociaciones. El día 08 de julio de 2023 en las instalaciones de la universidad industrial de Santander sede Málaga.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): EVENTO DE ASOCIATIVIDAD DEPARTAMENTAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwin Martin Hoyos Sierra	1098151227		X		SER SENA-CATTA	[illegible]	3146208889	X	
2	Teresa Peña Niño	60.258.725		X		SER SENA-CATTA	[illegible]	3208561261	X	Teresa Peña N
3	Martha Judith Sánchez H	63392485		X		SER/SENA	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089634	X	
4	Angela Milena Beltran Arenas	63396028		X		SENA SCR	cmbeltran@sena.edu.co	3167589121	X	
5	Silva Liliana Beltrán Arenas	6339751		X		SENA	[illegible]	3104864557	X	
6	Hermes Ortiz	5609782		X		SENA SER	hortiza@sena.edu.co	3115478878	X	HERMES ORTIZ D

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

b). Reunión de instructores convocada por la coordinadora del programa el día 18 de julio de 2023

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de instructores programa ser

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Johana Báez Gutierrez	63.397.528		X		SER	lbaezg@sena.edu.co	3124626745		
2	Edyar Elios Díaz Villamil	91242372		X		SER	ediasv@sena.edu.co	3184938803		
3	Leonardo A. Rodríguez	1192705712		X		SER	laro.drguez25@sena.educo	3118775087		
4	Maritza Judith Sánchez M	63392485		X		SER	mjsanchezm@sena.educo	3212089637		
5	Teresa Peña N.	60258725		X		SER	tperan@sena.com	3208381261		Teresa Peña N.
6	Hermes Ortiz	5609782		X		SER	hortiz@sena.edu.co	3115478878		
7	Fabriana Alvarado M	63396483		X		SER	falvaradom@sena.edu.co	3103535158		
8	Oscar Acero	74190102		X		SER	oacero@sena.edu	3112319988		
9	JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO	1096947661		X		SER	JASUAREZD@SENAEDU.CO	3134684400		
10	Angela Helena Beltran Arevalo	63396028		X		SER	ambeltran@sena.edu.co	3167584121		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	42110127
Versión:	2
Programa de Formación:	GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Código de Ficha:	2800396
Lugar de Ejecución:	CASA CULTURA
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	HERMES ORTIZ DUARTE
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	25 DE JULIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
6	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	42110127
Versión:	2
Programa de Formación:	GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Código de Ficha:	2796683
Lugar de Ejecución:	VEREDA LLANO GRANDE
Municipio:	CARCASI
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	HERMES ORTIZ DUARTE
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	25 DE JULIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez T.

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	42110127
Versión:	2
Programa de Formación:	GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Código de Ficha:	2804454
Lugar de Ejecución:	VEREDA EL TABLON
Municipio:	SAN MIGUEL
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	HERMES ORTIZ DUARTE
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	25 DE JULIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	

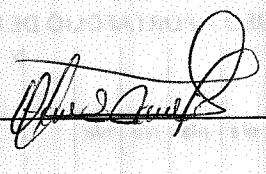
1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

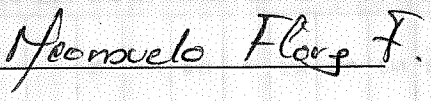
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

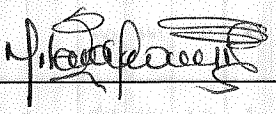
5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: 

Firma Dinamizador de centro: 

Firma supervisor de contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73310027
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE FRUTALES PERENNES
Código de Ficha:	2748980
Lugar de Ejecución:	VEREDA OVEJERAS
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO
Nombre instructor emprendimiento:	HERMES ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	25 DE JULIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_{2}$	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73310040
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES
Código de Ficha:	2752411
Lugar de Ejecución:	VEREDA-MONTECILLOS
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO
Nombre instructor emprendimiento:	HERMES ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	27 DE JUNIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_{2}$	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73310027
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES
Código de Ficha:	2789337
Lugar de Ejecución:	VEREDA-SAN JACINTO
Municipio:	CARCASI
Nombre Instructor técnico:	LABRIANA ALVARADO MANRIQUE
Nombre instructor emprendimiento:	HERMES ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	25 DE JULIO de 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez F.

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73310040
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES
Código de Ficha:	2736187
Lugar de Ejecución:	VEREDA-LAGUNA DE ORTICES
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO
Nombre instructor emprendimiento:	HERMES ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	25DE JULIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_{2}$	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73310040
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES
Código de Ficha:	2777782
Lugar de Ejecución:	VEREDA-HUMALA
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	LABRIANA ALVARADO MANRIQUE
Nombre instructor emprendimiento:	HERMES ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	25 DE JULIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73310040
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES
Código de Ficha:	2752411
Lugar de Ejecución:	VEREDA-MONTECILLOS
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO
Nombre instructor emprendimiento:	HERMES ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	25 DE JULIO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_{2}$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 30 de junio de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	28623	**Fecha Solicitud**	2023-06-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-06-30	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - SENA EMPREMDE RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3023	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HERMES ORTIZ DUARTE	CC: 5609782	CONTRATISTA-INSTRUCTOR SER	Autorizada	2023-07-06	2023-07-08	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CERRITO	2,5	No	50	2,5	4.009.240,00	198.225,00	495.563,00	60.000,00	555.563,00	VIATICOS FORMACION: A CERRITO (VDA. HUMALA), DEL 6 AL 8 JULIO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2777782
											Totales Solicitud de Comisión			**495.563,00**	**60.000,00**	**555.563,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A CERRITO (VDA. HUMALA), DEL 6 AL 8 JULIO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2777782

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/06/30 15:15:13 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 30 de junio de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	30/06/2023 14:22:00

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
30/06/2023 3:15:51 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHamperez	ANA MILENA PEREZ DELGADO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2023-06-30-6:22 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3023 de fecha 2023-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	127523	**Fecha Registro:**	2023-06-30	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	555.563,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	555.563,00	**Saldo x Obligar:**	555.563,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	5609782	**Razón Social:**	HERMES ORTIZ DUARTE	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31282871761	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**28623**	**Número:**	COM No. 28623	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-06-30

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		555.563,00	0,00		
					Total:	555.563,00	0,00	555.563,00	555.563,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 28623 A CERRITO (VDA. HUMALA), DEL 6 AL 8 JULIO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2777782

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-07-04	555.563,00	555.563,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Jhon Edison Jimenez Martinez

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
HERMES ORTIZ DUARTE					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**5609782**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .4648334**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	6	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el área GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EMPRENDIMIENTO Y MERCADEO y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora Formaciones Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga/ Cerrito vereda Humala/Málaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cerrito/Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Cerrito Vereda Humala		**CONTACTO**	3138670024 3102837005
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	6	7	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	8	7	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2777782							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	1	Lista de asistencia, registro fotogtráfico de la actividad
2			
3			

AGENDA			
ACTIVIDADES	**FECHA**		
Deplazamiento ruta de ida de Málaga a Cerrito vereda Humala, para impartir formación de Emprendimiento en producción de frutales semiperennes en la ficha No 2777782 en la AA4, Evaluar el establecimiento de la Up del cultivo semiperenne, de acuerdo al modelo de produccion sostenible de frutales y oportunidades.	6	7	2023
Impartir formación de Emprendimiento en producción de frutales semiperennes en la ficha No 2777782 en la AA4, Evaluar el establecimiento de la Up del cultivo semiperenne, de acuerdo al modelo de produccion sostenible de frutales y oportunidades.	7	7	2023
Impartir formación en Emprendimiento en producción de frutales semiperennes en la ficha No 2777782 en la AA4, Evaluar el establecimiento de la Up del cultivo semiperenne, de acuerdo al modelo de produccion sostenible de frutales y oportunidades. Desplazamiento ruta de regreso de la vereda Humala Municipio de Cerrito al Municipio de Málaga.	8	7	2023
De acuerdo a directrices DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE", circular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:			
Necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.			
Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.			
Número de personas que se desplazan: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado.			
Se justifica la ejecución de la comisión el dia sabado (sábado,) debido a la disponibilidad de tiempo de los aprendices para recibir la formación, teniendo claridad de los lineamientos institucionales sobre el desarrollo de actividades los fines de semana, justificado por el perfil del aprendiz.			
Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta.			

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	26	6	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES	**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9545**
Fecha de elaboración:	**11/07/2023**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Málaga 06 de Julio del 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERMES ORTIZ DUARTE
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 5609782

En desarrollo de la comisión No. **28623** durante los dias **06, 07 y 08** del mes de **Julio** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
06 de julio 2023	Desplazamiento del Municipio de Málaga al Municipio de Cerrito vereda Humala	**Vehiculo informal**	**30.000,00**
08 de julio 2023	Desplazamiento de la vereda Humala municipio de Cerito al Municipio de Malaga	**Vehiculo informal**	**30.000,00**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**60.000,00**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: HERMES ORTIZ DUARTE	**Nombre completo:** DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:** YADIMYR OSWALDO GARCIA
COMISIONADO CONTRATISTA	**Cargo:** Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:** Subdirector (E)
Firma:	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES

GRF-F-076 V.01

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, julio 11 de 2023

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 28623	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Julio 06 de 2023	Julio 08 de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO vereda Humala, Municipio de Cerrito Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA 2777782

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento ruta de ida de Málaga a Cerrito vereda Humala, para impartir formación de Emprendimiento en producción de frutales semiperennes en la ficha No 2777782 en la AA4, Evaluar el establecimiento de la Up del cultivo semiperenne, de acuerdo con el modelo de producción sostenible de frutales y oportunidades. Se realizó la exposición magistral sobre mercadeo y se desarrolló un taller el cual permitió a los aprendices dar respuesta a interrogantes frente a la comercialización de sus productos agrícolas.

2. Impartir formación de Emprendimiento en producción de frutales semiperennes en la ficha No 2777782 en la AA4, Evaluar el establecimiento de la Up del cultivo semiperenne, de acuerdo con el modelo de producción sostenible de frutales y oportunidades. Mediante exposición magistral se dieron a conocer las diferentes estrategias de comercialización. También se proyectó un video sobre estrategias de comercialización permitiendo que los aprendices afiancen aún más los conocimientos acerca de las diferentes estrategias de comercialización y así puedan implementar las que más se ajusten en la venta de sus productos.

3. Impartir formación en Emprendimiento en producción de frutales semiperennes en la ficha No 2777782 en la AA4, Evaluar el establecimiento de la Up del cultivo semiperenne, de acuerdo con el modelo de producción sostenible de frutales y oportunidades. Se realizó un taller sobre las diferentes estrategias a utilizar para la comercialización de los productos agrícolas una vez inicie la producción de la unidad productiva y demás productos de las aprendices.
   Desplazamiento ruta de regreso de la vereda Humala Municipio de Cerrito al Municipio de Málaga.

RESULTADOS:

- Los aprendices adquirieron conocimiento sobre mercadeo y las diferentes estrategias de comercialización.
- Se despejaron dudas e incógnitas sobre el tema de mercado, mercadeo y estrategias de comercialización.
- Conocimiento de ejemplos de estrategias de comercialización de productos agrícolas por parte de las aprendices.
- A través de un taller práctico se establecieron las diferentes estrategias a utilizar una vez se inicie la producción de la unidad productiva.
- Las aprendices manifestaron la importancia de continuar con el proceso formativo y aplicar las nuevas técnicas tanto en la parte técnica como administrativa y comercial, donde ellas manifiestan que el mercadeo es lo mas importante para cualquier negocio o empresa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Implementar la unidad productiva sobre cultivo de frutales semiperennes (Mora de castilla).	Aprendices	Mes de Agosto del 2023
Continuar con las orientaciones en temas de Mercadeo y costos de producción, además de la orientación para la implementación de la unidad productiva.	Instructor	Mes de agosto y septiembre del 2023
Asesoría para la creación y legalización de una asociación de productoras agropecuarias para las aprendices de la formación.	Instructor	Mes de agosto y septiembre del 2023

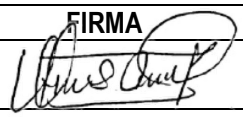
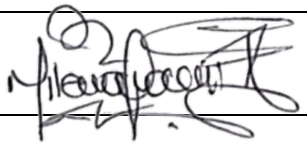
CONCLUSIÓNES:

- Las aprendices de la vereda Humala se encuentran motivadas con la formación en el programa SER, la cual les permite afianzar sus conocimientos en la parte técnica y empresarial y así mejorar la calidad y capacidad de producción de frutales semiperennes, como también el desarrollo de las demás actividades agropecuarias de manera correcta.

- También los aprendices ven en la producción de frutales semiperennes como una oportunidad de salir adelante y convertirse en líderes en la producción de frutales de clima frio a nivel del municipio y en un futuro a nivel de la provincia de García Rovira, permitiendo así mejorar su calidad de vida, generar empleo y contribuir con el desarrollo económico de la región.

- Las aprendices de encuentra muy agradecías por la gestión de materiales e insumos gestionados por los instructores ante la alcaldía municipal, permitiendo el fortalecimiento del proceso formativo y el empoderamiento de cada una de las aprendices para salir adelante.

NOTA: Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, además por el mal tiempo las vías se encuentran en mal estado por lo tanto el contratista debe pernoctar en las veredas.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
HERMES ORTIZ DUARTE		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 06 DE JULIO DEL 2023

Evidencia 1. PROGRAMA “EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE FRUTALES SEMIPERENNES” FICHA No. 2777782

Actividad: Actividad: Exposición magistral sobre mercadeo y desarrolló un taller de respuesta a interrogantes sobre mercadeo





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 07 DE JULIO DEL 2023

Evidencia 2. PROGRAMA “EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE FRUTALES SEMIPERENNES” FICHA No. 2777782

Actividad: Exposición magistral sobre las diferentes estrategias de comercialización. También se proyectó un video sobre estrategias de comercialización.





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 08 DE JULIO DEL 2023

Evidencia 1. PROGRAMA “EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE FRUTALES SEMIPERENNES” FICHA No. 2777782

Actividad: Taller sobre las diferentes estrategias a utilizar para la comercialización de los productos agrícolas





SENA

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo	Versión: 2
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural	Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	CERRITO ESCUELA RURAL VEREDA HUMALA
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICOPROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. 26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS. — FICHA: 2777782
AMBIENTE: AULA ESCUELA RURAL VEREDA HUMALA MUNICIPIO DEL CERRITO	PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES
HORARIO: 8:00 a 16:00	

						FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	ALBA YUDITH	ORTIZ	CC - 1098130322		3138670024	06/07/2023				✓	07/07/2022				✓
2	BELCY	VILLAMIZAR ORDUZ	CC - 28068623		3132776093					✓					
3	BLANCA ESTEIS	CHIVATA	CC - 63529781		3209119407					✓					✓
4	CARMEN	ORTIZ DE CHUSCANO	CC - 28067264		3134485817					✓					✓
5	ELSA MARIA	CHUSCANO ORTIZ	CC - 63510217		3143846859					✓					✓
6	ERIKA PAOLA	DEHOYES VERA	CC - 1096953572		3209416737					✓					✓
7	ERIKA TATIANA	VILLAMIZAR ORTIZ	CC - 1005230210		3204677263					✓					✓
8	FLORELVA	LOPEZ CHUSCANO	CC - 28067398		3204677263					✓					✓
9	LAURA YELITZA	RODRIGUEZ PABON	CC - 1098132062		3209081410					✓					
10	MARIA MARIELA	ORTIZ ARIAS	CC - 28068579		3138670024					✓					✓
11	MARIBEL	ARIAS RAMIREZ	CC - 1098130833		3127566486					✓					✓
12	MARTHA ALEXANDRA	FERNANDEZ ORTIZ	CC - 1098130338		3214431537					✓					✓
13	MARTHA CECILIA	ORTIZ CHUSCANO	CC - 28068707		3116461666					✓					✓
14	MARTHA INES	ARIAS ORTIZ	CC - 28068784		3102224840					✓					✓
15	MARY LUZ	ORTIZ	CC - 28068334		3203335036					✓					✓
16	NORA FELISA	JAIMES	CC - 28162384		3127194326					✓					✓
17	OMAIRA	VILLAMIZAR ARIAS	CC - 28068754		3203155790					✓					✓
18	ROSA MATILDE	ORTIZ ARIAS	CC - 28067777		3214915347					✓					✓
19	SAUDY MILENA	ARIAS	CC - 1098131078		3102837005					✓					
20	YULY ANDREINA	ROMERO ORTIZ	CC - 1098130699		3128187233					✓					✓
21															
22															
23															
24															
25															

HERMES ORTIZ DUARTE
Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	CERRITO ESCUELA RURAL VEREDA HUMALA
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICOPROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS. — FICHA: 2777782
AMBIENTE: AULA ESCUELA RURAL VEREDA HUMALA MUNICIPIO DEL CERRITO	PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES
HORARIO: 8:00 a 16:00	

						FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	ALBA YUDITH	ORTIZ	CC - 1098130322		3138670024	08/07/2023				✓					
2	BELCY	VILLAMIZAR ORDUZ	CC - 28068623		3132776093					✓					
3	BLANCA ESTEIS	CHIVATA	CC - 63529781		3209119407										
4	CARMEN	ORTIZ DE CHUSCANO	CC - 28067264		3134485817					✓					
5	ELSA MARIA	CHUSCANO ORTIZ	CC - 63510217		3143846859					✓					
6	ERIKA PAOLA	DEHOYES VERA	CC - 1096953572		3209416737					✓					
7	ERIKA TATIANA	VILLAMIZAR ORTIZ	CC - 1005230210		3204677263					✓					
8	FLORELVA	LOPEZ CHUSCANO	CC - 28067398		3204677263					✓					
9	LAURA YELITZA	RODRIGUEZ PABON	CC - 1098132062		3209081410										
10	MARIA MARIELA	ORTIZ ARIAS	CC - 28068579		3138670024										
11	MARIBEL	ARIAS RAMIREZ	CC - 1098130833		3127566486					✓					
12	MARTHA ALEXANDRA	FERNANDEZ ORTIZ	CC - 1098130338		3214431537					✓					
13	MARTHA CECILIA	ORTIZ CHUSCANO	CC - 28068707		3116461666					✓					
14	MARTHA INES	ARIAS ORTIZ	CC - 28068784		3102224840					✓					
15	MARY LUZ	ORTIZ	CC - 28068334		3203335036					✓					
16	NORA FELISA	JAIMES	CC - 28162384		3127194326					✓					
17	OMAIRA	VILLAMIZAR ARIAS	CC - 28068754		3203155790					✓					
18	ROSA MATILDE	ORTIZ ARIAS	CC - 28067777		3214915347					✓					
19	SAUDY MILENA	ARIAS	CC - 1098131078		3102837005										
20	YULY ANDREINA	ROMERO ORTIZ	CC - 1098130699		3128187233					✓					
21															
22															
23															
24															
25															

HERMES ORTIZ DUARTE
Nombre el instructor

"Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MUNICIPIO DE CERRITO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AULA ESCUELA RURAL VEREDA HUMALA MUNICIPIO DEL CERRITO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES | FICHA: 2777782

COMPETENCIA: PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO

INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

VOCERO FORMACION: ALBA YUDITH ORTIZ

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 06/07/2023	FECHA 07/07/2023	FECHA 08/07/2023	OBSERVACIONES
1	ALBA YUDITH ORTIZ	CC - 1098130322		3138670024				
2	BELCY VILLAMIZAR ORDUZ	CC - 28068623		3132776093	Belcy Villamizar		Belcy Villamizar	
3	BLANCA ESTEIS CHIVATA	CC - 63529781		3209119407	Blanca Esteis Chivata	Blanca Esteis Chivata		
4	CARMEN ORTIZ DE CHUSCANO	CC - 28067264		3134485817	Carmen Ortiz	Carmen Ortiz	Carmen Ortiz	
5	ELSA MARIA CHUSCANO ORTIZ	CC - 63510217		3143846859	Elsa Maria Chuscano	Elsa Maria chuscano	Elsa chuscano	
6	ERIKA PAOLA DEHOYES VERA	CC - 1096953572		3209416737	Erika Dehoyes	Erika Dehoyes	Erika Dehoyes	
7	ERIKA TATIANA VILLAMIZAR ORTIZ	CC - 1005230210		3204677263	Erika Villamizar	Erika Villamizar	Erika Villamizar	
8	FLORELVA LOPEZ CHUSCANO	CC - 28067398		3204677263	Florelva Lopez			
9	LAURA YELITZA RODRIGUEZ PABON	CC - 1098132062		3209081410	Laura Y Rodriguez P.			
10	MARIA MARIELA ORTIZ ARIAS	CC - 28068579		3138670024	Mary a Mariela	Ortiz Arias		
11	MARIBEL ARIAS RAMIREZ	CC - 1098130833		3127566486	Maribel Arias R.	Maribel Arias R.	Maribel Arias R.	
12	MARTHA ALEXANDRA FERNANDEZ ORTIZ	CC - 1098130338		3214431537	Martha A Fernandez	Martha A Fernandez	Martha A. Fernandez	
13	MARTHA CECILIA ORTIZ CHUSCANO	CC - 28068707		3116461666	Martha Cecilia O.	Martha cecilia O.	Martha cecilia O.	
14	MARTHA INES ARIAS ORTIZ	CC - 28068784		3102224840	Martha Ines Arias	Martha Ines Arias Ortiz	Martha Ines Aries O	
15	MARY LUZ ORTIZ	CC - 28068334		3203335036	Mayle Ortiz	Mayly Ortiz	Mayly Ortiz	
16	NORA FELISA JAIMES	CC - 28162384		3127194326	Nora felisa jaimes	Nora felisa jaimes	Nora felisa jaimes	
17	OMAIRA VILLAMIZAR ARIAS	CC - 28068754		3203155790	Omaira Villamiza	Omaira Villamizar	Omaira Villamiza	
18	ROSA MATILDE ORTIZ ARIAS	CC - 28067777		3214915347	Rosa Matilde	Rosa Matilde	Rosa Matilde	
19	SAUDY MILENA ARIAS	CC - 1098131078		3102837005	Saudy M. Arias			
20	YULY ANDREINA ROMERO ORTIZ	CC - 1098130699		3128187233	Yuli Andreina Ro	Yuly Andreina Romero	Yuly Andreina Romero	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Hermes Ortiz Duarte

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: