PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 26 de Julio de 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4711668
Coordinadora Académica
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4711668 del año 2023

SUSANA GALVIS GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30392870 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa PDV, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de $*28.014.000*, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.500)*
Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, victima y vulnerable en la red de conocimiento CONFECCIONES, área temática: CONFECCIONES, PATRONAJE, LENCERIA, ADORNOS NAVIDEÑOS y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución	**1 al 31 de Julio** Realicé la actualización del portafolio de las fichas 2780874 (Confección de prendas para seguridad industria) y 2788212**.** Enciso	**1 al 31 de Julio** Documentos actualizados y cargados en el drive de confecciones

	de las fichas de manera trimestral.	**(**trazo, corte y confección de pantalón femenino. Capitanejo. Realicé planeación y crear portafolios de las 2807746 (Lencería Hogar), en el municipio de Enciso.	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**1 al 31 de Julio** Cree ruta de aprendizaje Ficha 2807746 (Lencería Hogar), en el municipio de Enciso Asocié aprendices a ruta para la ficha 2807746 (Lencería Hogar), en el municipio de Enciso Gestioné el cargue de horas de los eventos correspondientes a las 2780874, 2788212 y 2807746 (110 horas)	**1 al 31 de Julio** Evidencias Soportadas en la plataforma Sofíaplus.
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	**1 al 31 de Julio** Realicé inducción la ficha 2807746 (Lencería Hogar), en el municipio de Enciso	**1 al 31 de Julio** Anexé evidencias fotográficas
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales	**1 al 31 de Julio** Realicé actividades de aprendizaje pertinentes para las Fichas Fichas 2780874 **(**confeccion de prendas para seguridad industrial). 2788212 (Trazo, corte y confección de pantalón femenino.) La ficha 2807746 (Lencería Hogar), en el municipio de Enciso	**1 al 31 de julio** **Envié** Evidencias fotográfica del desarrollo de actividades de la formación de las fichas 2780874, 2788212 y 2807746.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de	**1 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	**1 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se

	novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad		requirió de esta actividad.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**1 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	**1 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
7	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	**1 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	**1 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	**1 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	**1 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, documentar en actas y/o registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**1 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	**1 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
10	Reportar y sistematizar según plan	**1 al 31 de Julio**	**1 al 31 de Julio**

	operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos para el registro de Casos exitosos y sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Subí y actualicé información general fichas Fichas 2780874 **(**confeccion de prendas para seguridad industrial). 2788212 (Trazo, corte y confección de pantalón femenino. La ficha 2807746 (Lencería Hogar), en el municipio de Enciso	Documentos cargados en el drive de confecciones
11	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	**1 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	**1 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
12	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	**1 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	**1 al 31 de julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
13	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre oportuno de fichas	**1 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	**1 al 31 de Julio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
14	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días	**1 al 31 de Julio**	**1 al 31 de Julio**

	hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Envie correo con la planeación de las fichas y el formato para la creación de eventos.	Envie pantallazo de la evidencia del correo.
15	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**1 al 31 de Julio** Para este mes no se realizó esta actividad	**1 al 31 de Julio** Para este mes no se realizó esta actividad
16	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	**1 al 31 de Julio** Promocioné junto con La compañera Angela Jauregui la oferta academica PDV en el municipio de Enciso Vereda Loma el Negro. Promocioné en Enciso la oferta de Lencería Hogar con el enlace Municipal del municipio de Enciso	**1 al 31 de Julio** Envié evidencia fotográfica
17	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa	**1 al 31 de Julio** Envié documentación para la creación de las fichas La ficha 2807746 (Lencería Hogar), en el municipio de Enciso Confección de muñecos navideños para el muncipio de Macaravita Oficios de solicitudes de formaciòn por ser fichas cerradas Documentos de Identidad	**1 al 31 de Julio** Actulalicé Documentos cargados en el drive de confecciones

		Aspirantes Legibles Archivo plano Para Inscripción GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias - ACEPTACIÒN DE MATRICULA	
18	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	**1 al 31 de Julio** Para este mes no se realizó esta actividad	**1 al 31 de Julio** Para este mes no se realizó esta actividad
19	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	**1 al 31 de Julio** Participé en la entrega de actualización y verificación de portafolios de 25 Julio con los nuevos formatos de planeación y guía de aprendizaje actualizados para los portafolios a crear.	**1 al 31 de Julio** Evidencia fotográfica de asistencia. Drive de confecciones actualizado
20	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor y necesidad del centro.	**1 al 31 de Julio** Para este mes no se realizó esta actividad	**1 al 31 de Julio** Para este mes no se realizó esta actividad
21	Apoyar si se requiere la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	**1 al 31 de Julio** Para este mes no se realizó esta actividad	**1 al 31 de Julio** Para este mes no se realizó esta actividad
22	Participar en las jornadas de	**1 al 31 de Julio**	**1 al 31 de Julio**

	seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	Para este mes no se realizó esta actividad	Para este mes no se realizó esta actividad
23	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	**1 al 31 de Julio** Revisé y tengo en cuenta los SIGA TIPS en el ambiente de aprendizaje	**1 al 31 de Julio** Envié evidencia fotográfica .
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	**1 al 31 de Julio** Documentos cargados de la Cuentas oportunamente en el secop II según planeación. Realicé entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF	**1 al 31 Julio** Documentos cargados en el secop Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato. Cuenta de cobro Nº 005
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	**1 al 31 de Julio** Me encuentro certificada en la Norma de competencia Vence 22 Junio de 2025	**1 al 31 de Julio** Envié evidencia fotográfica de la certificación
26	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de	**1 al 31 de Julio** Para este mes no se realizó esta actividad	**1 al 31 de Julio** Para este mes no se realizó esta actividad

	legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces		
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	**1 al 31 de Julio** Acredite mediante la planilla 4508877130, correspondiente al mes de Junio, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	**1 al 31 de Julio** Anexo planilla de seguridad social 4508877130, en el documento GF del presente informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4508877130 de la planilla, operador SOI y periodo(mes de Junio) . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
Susana Galvis García
Contratista
C.C. No. 30392870

Recibí a satisfacción:

Firma
Dary Milena Salazar Suarez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4711668 de 2023
Coordinadora Académica

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 26 de Julio de 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4711668**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4711668** del año 2023

Susana Galvis García identificado con la cédula de ciudadanía No. 30392870 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el programa PDV, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICHO MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE. ($ 28.014.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.500)

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

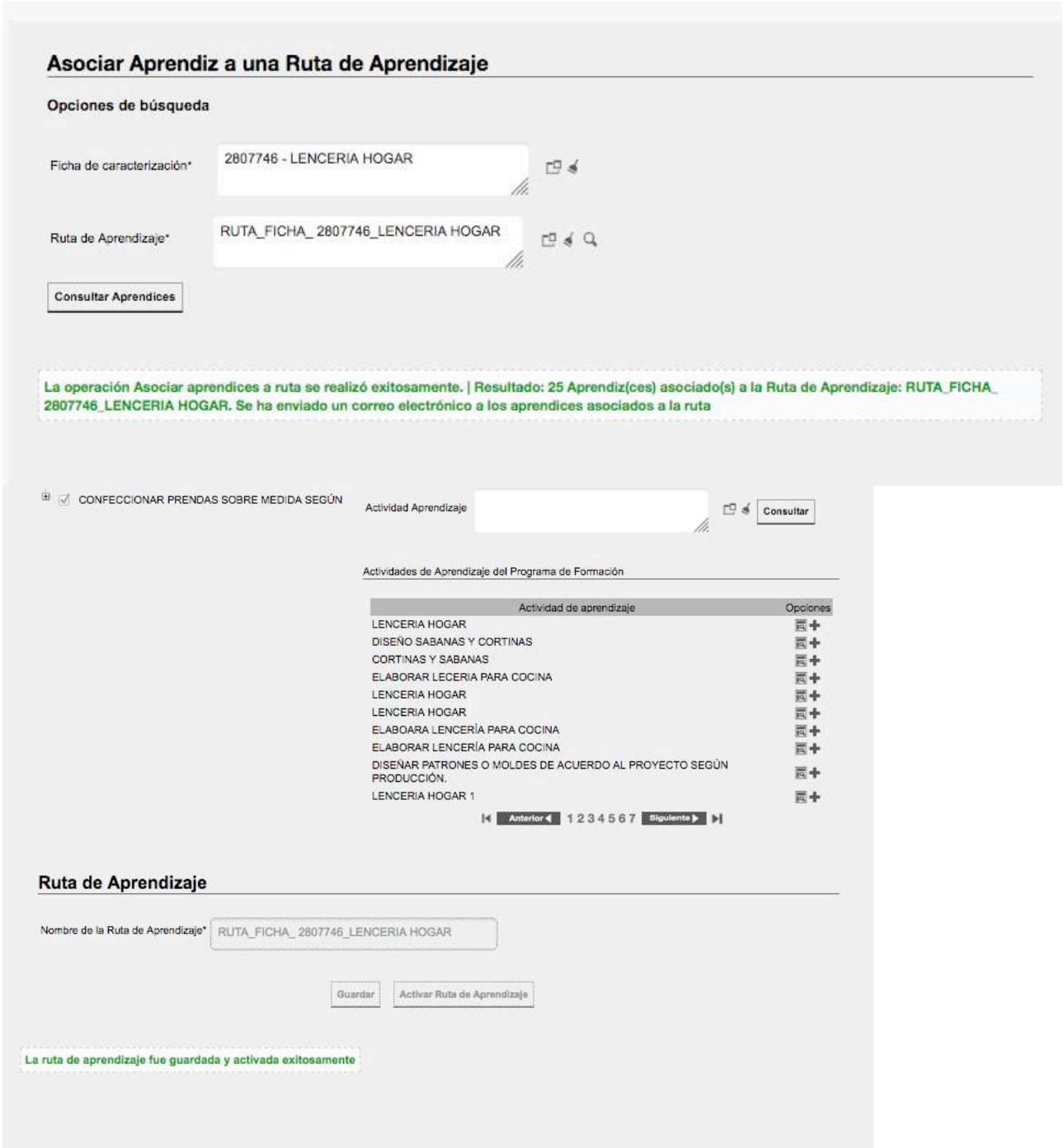
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, victima y vulnerable en la red de conocimiento CONFECCIONES, área temática: CONFECCIONES, PATRONAJE, LENCERIA, ADORNOS NAVIDEÑOS y demás de su competencia

Evidencias en (11) folios

EVIDENCIAS MES DE JULIO

Obligación 2: Pantallazo crear ruta y asignar aprendices

Crear de ruta y asignar Ficha 2807746



Cargue de eventos en la plataforma

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2788212 - TRAZO, CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN FEMENINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR LAS PIEZAS Y OPERACIONES DEL PANTALÓN FEMENINO TENIENDO EN CUENTA LA FICHA TÉCNICA Y/O LA MUESTRA FÍSICA

- REALIZAR OPERACIONES DE ENSAMBLE, APLICANDO MÉTODOS DE TRABAJO, NORMAS DE CALIDAD Y TIEMPOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2780874 - CONFECCION DE PRENDAS PARA SEGURIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CRITERIOS DE CALIDAD O FICHA TÉCNICA DE LA PRENDA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RA3. CONFECCIONAR PRENDAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y MÉTODOS DE TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2807746 - LENCERIA HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE LENCERÍA HOGAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 110,00

Obligación 3: Inducción a las fichas 2807746 **(Lencería Hogar)**.





Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral

Ficha 2780874 (Confección de prendas para seguridad industrial)







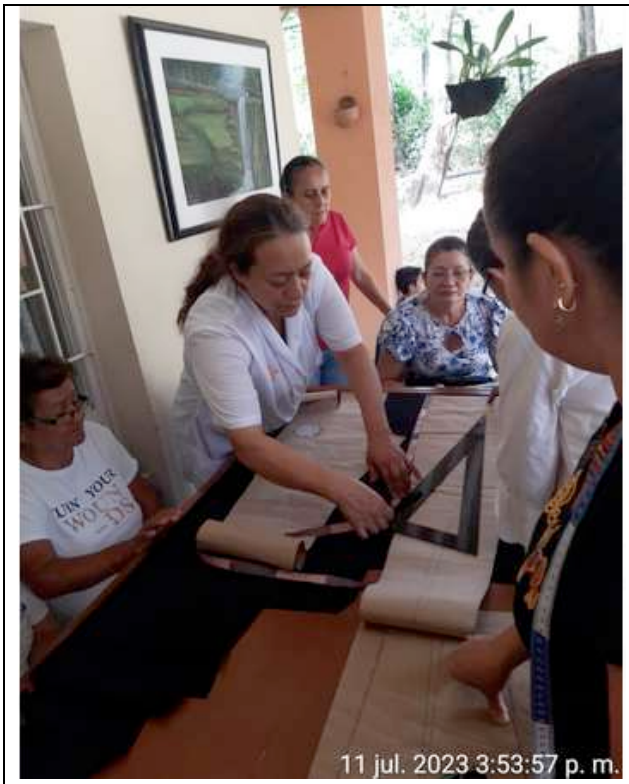


Ficha 2807746 (Lencería Hogar)





Ficha 2788212 (Trazo, corte y confección de pantalón femenino**)**



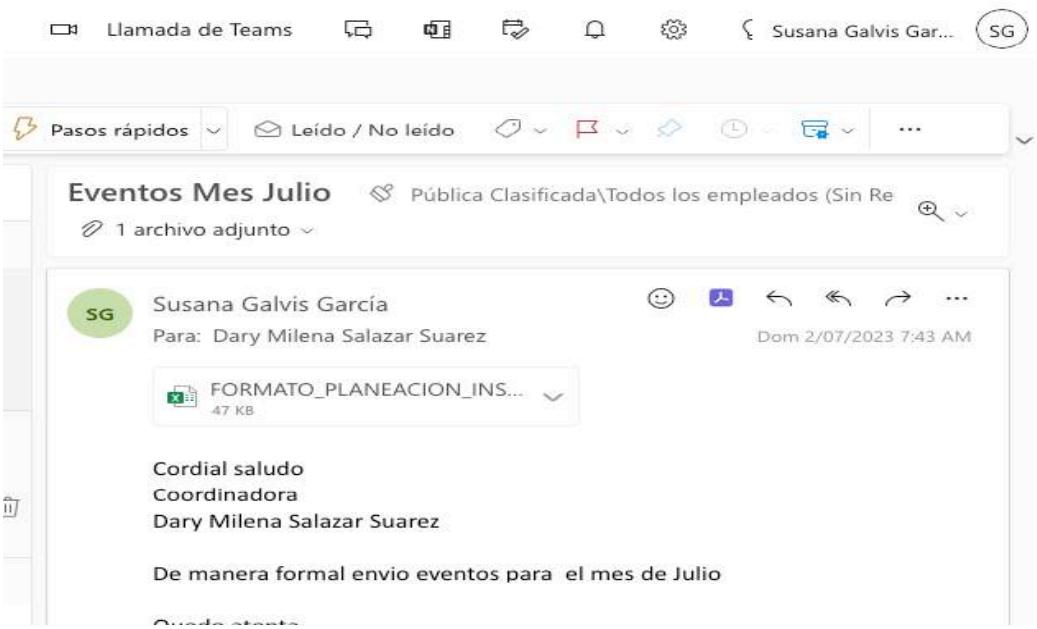








Obligación 14: correo con la planeación de las fichas y el formato para la creación de eventos.



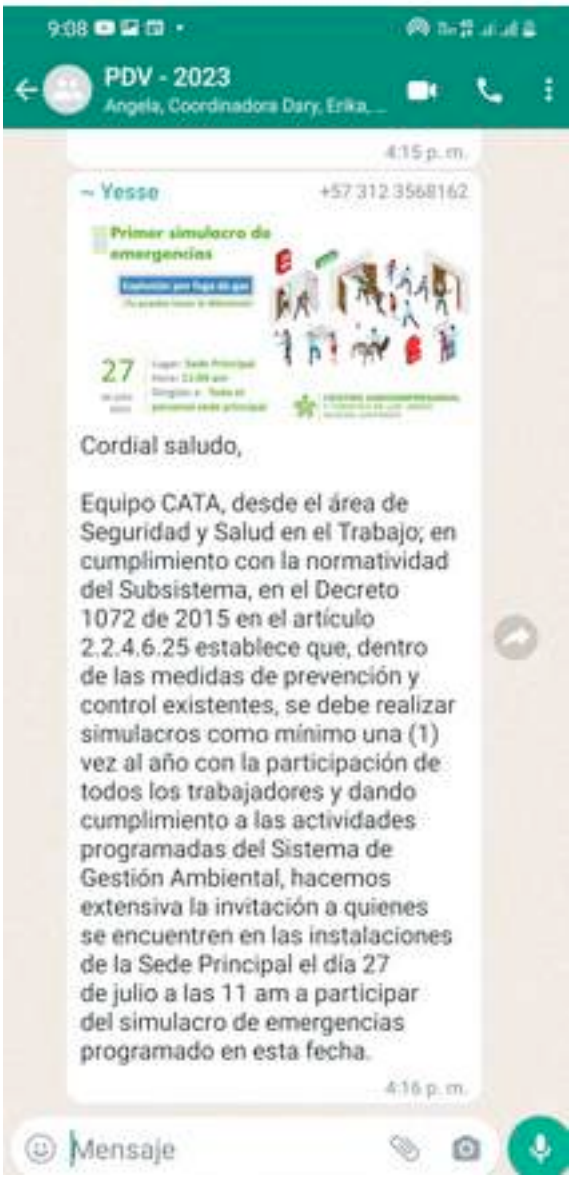
Obligación 16: Promoción de oferta







Obligación 23: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo


9:08
PDV - 2023
Angela, Coordinadora Dary, Erika, ...
4:15 p. m.
~ Yesso
+57 312 3568162
Primer simulacro de emergencias
27
Cordial saludo,
Equipo CATA, desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo; en cumplimiento con la normatividad del Subsistema, en el Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.25 establece que, dentro de las medidas de prevención y control existentes, se debe realizar simulacros como mínimo una (1) vez al año con la participación de todos los trabajadores y dando cumplimiento a las actividades programadas del Sistema de Gestión Ambiental, hacemos extensiva la invitación a quienes se encuentren en las instalaciones de la Sede Principal el día 27 de julio a las 11 am a participar del simulacro de emergencias programado en esta fecha.
4:16 p. m.
Mensaje

Obligación 25: Certificación Norma



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SUSANA GALVIS GARCIA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30392870

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidós (22) días del mes de Junio de dos mil veintidós (2022)

Firmado Digitalmente por

495255 - 22/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 22 de Junio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95450620220156CC30392870C.

Cordialmente,

Firma
Susana Galvis García
Contratista
C.C. No. 30392870

Recibí a satisfacción:

Firma
Dary Milena Salazar Suarez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4711668 de 2023
Cargo