PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Malaga, 27 de Julio de 2023

Señor (a)
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5173283
Cargo del supervisor: Instructor G-15 Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Malaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5173283 del año 2023

JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096954683 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *DIECISIETE MILLONES CIENTO TRES MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MTCE. ($ 17.103.150).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.167.250), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido*
Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de PRODUCCION DE CAFE y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Evidencias en (17) folios

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Se realiza planeación, alistamiento de las acciones de formación de la ficha 2800706 correspondiente a la Guia de aprendizaje del complementario denominado Curso introductorio a la formación profesional integral y AP1 de la formación titulada TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS ficha 2774169 de la competencia CONTEXTUALIZAR AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION EN EL MARCO INSTITUCIONAL, PRODUCTIVO Y SOCIAL. y A.A.1 Competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL y sus respectivos resultados de aprendizaje. Se inició la actualización del portafolio del instructor del porgrama titulado Técnico en cultivos agrícolas ficha 2774169, AP2 IDENTIFICAR LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE, AA1 competencia PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQIUERIMIENTOS	Portafolio del instructor de la formación titulada el cual se encuentra y en el One drive asignado:

		TÉCNICOS- PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA.	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Realice envío del proyecto de aprendizaje 2786940 la Programación de eventos del mes de julio según Planeacion pedagogica de la Formación Titulada Tecnico en cultivos agrícolas Ficha 2774169 a coordinación academica para cargue de eventos en el Aplicativo Sofia Plus. Se realizó el respectivo cargue de juicios evaluativos en el aplicativo del complementario denominado curso introductorio a la formación profesional integral ficha 2800706. Se realizo registro de Inasistencias en el aplicativo Sofia Plus de la Formación Titulada Tecnico en cultivos agricolas Ficha 2774169.	Anexo pantallazo de proyecto de aprendizaje en sofia plus,pantallaso dereporte de horas asignadas en sofia, pantallaso de juicios evaluativos del complementario 2800706 y pantallazos de sofia plus sobre inasistencias.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizó proceso de inducción en el inicio de la formación Tecnico en cultivos agrícolas del municipio de Molagavita mediante modalidad de matricula por complementario ficha 2800706 Curso introductorio a la formación profesional integral de acuerdo a directrices por parte de la asesora pedagógica en	Se documentan fotografías de la jornada de inducción en el inicio del programa de formacion para el municipio de Molagavita.

		semana de alistamiento inicio de tercera oferta.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se Impartio Formación profesional la ficha 2800706 complementario denominado curso introductorio a la formación profesional integral y cumplimento de la AP1 de la formación titulada Técnico en cultivos agrícolas ficah 2774169 para el municipio de Molagavita CONTEXTUALIZAR AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION EN EL MARCO INSTITUCIONAL, PRODUCTIVO Y SOCIAL. y A.A.1 Competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL y se inció con la AP2 AP2 IDENTIFICAR LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE, AA1 competencia PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQIUERIMIENTOS TÉCNICOS- PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA con el respectivo resultado de aprendizaje ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS	Se entregan evidencias sobre el desarrollo de la fomación en los diferentes momentos de avance de la formación.

		PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO Y EL MÉTODO DE PREPARACIÓN DE SUELOS.	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se aplica las normas consignadas en el acuerdo 007 de 2012 correspondiente al Reglamento del aprendiz Se verifica asistencia, se reportan novedades de la ficha 2774169, se aplican los respectivos instrumentos de evaluación	Se anexa en el Portafolio del One Drive las respectivas evidencias Actas de seguimiento a la formación
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para este mes no se desarrollaron labores con esta actividad.	Para este mes no se desarrollaron labores con esta actividad.

7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para esta actividad se va a realizar una capacitación el dia 28 de julio en el municipio de Molagavita con personal encargado por parte del centro para el área de etapa practica donde se pueda informarel proceso para la etapa practica de la formación.	Pantallazo correo electrónico recibido.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	se realizo evaluación de competencias y resultados de aprendizaje cumplidos según la programación y concertación de actividades hecha con los aprendices donde se evaluo actividades planeadas en la AP1 Municipio de Molagavita ficha 2774169 a través del desarrollo del complementario denominado curso introductorio a la formación profesional integral ficha 2800706	Se relacionan pantallazos del reporte de juicios evaluativos del complementario ficha 2800706 y correo enviado para solicitud de certificación.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos	Se ha venido realizando la formación Titulada Tecnico en cultivos agricolas Ficha 2774169 del Municipio de Molagavita donde se han desarrollo cada una de las actividades propuestas en la Planeación pedagógica y en	Evidencia Fotográfica y Portafolio de evidencias en Onedrive

	institucionales y necesidad del Servicio.	la respectivas Guias de Aprendizaje; adicionalmente se han venido registrando las inasistencias injustificadas de los aprendices según procedimiento de la FPI	
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizo las acciones de formación programadas en la Planeación Pedagógica según proyecto formativo del Programa de formacion Titulada Tecnico en cultivos agrícolas Ficha 2774169 del municipio de Molagavita; se han venido realizando ajustes a la planeación y Guias de aprendizaje las cuales se encuentra en el Onedrive para la AP1 Y AP2	Portafolio de evidencias en Onedrive
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas	Se inició actualización del portafolio del instructor y del aprendiz de la Formación Titulada Tecnico en cultivos agrícolas Ficha 2774169 correspondientes a la Guia de aprendizaje CONTEXTUALIZAR AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION EN EL MARCO INSTITUCIONAL,	Portafolio de evidencias en el Onedrive

	para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	PRODUCTIVO Y SOCIAL. y A.A.1 Competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL AP2 IDENTIFICAR LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE, AA1 competencia PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQIUERIMIENTOS TÉCNICOS- PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA con el respectivo resultado de aprendizaje ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO Y EL MÉTODO DE PREPARACIÓN DE SUELOS.	

12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Se realizo actualización del portafolio del instructor y del aprendiz de la Formación Titulada Tecnico cultivos agrícolas Ficha 2774169 correspondientes a la Guia de aprendizaje AP2 y la A.A.1 Competencia preparar terreno para siembra según tipo de cultivo y requerimientos técnicos y EL Resultado de aprendizaje Alistar maquinas y equipos requeridos para el proceso de labranza según el tipo de cultivo, las características del suelo y el método de.tal como se evidencia en el Onedrive asignado	Portafolio de evidencias en el Onedrive

13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Participe en la jornada de alistamiento prograda del 4 al 7 de julio de 2023 .	Evidencias fotográficas de jornada de alistamiento y reporte de asistencia.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Realice el proceso de Formación complementaria curso introductorio a la formación profesional integral ficha 2800706 para el municipio de Molagavita en el inicio de la formación para el técnico en cultivos agrícolas, y se dio inicio con el programa de formación técnico en cultivos agrícolas ficha 2774169 para el municipio en mension con la aprobación de la AP1- CONTEXTUALIZAR AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION EN EL MARCO INSTITUCIONAL, PRODUCTIVO Y SOCIAL.competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL y el inicio de la AP2 IDENTIFICAR LAS	Pantallazo de solicitud de matricula para complementario ficha 2800706 y fotografías del desarrollo de la actividad de inducción con los aprendices.

		CONDICIONES AGROECOLÓGICAS DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE AA1 competencia PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQIUERIMIENTOS TÉCNICOS- PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA	
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se realizo el envio de juicios evaluativos para la certificación de los aprendices participantes del programa de formacion complementaria curso introductorio a la formación profesional integral ficha 2800706.	Relaciono pantallazo del correo sobre el envio de juicios evaluativos y la respectiva solicitud de certificación del complementario curso introductorio a la formación profesional integral ficha 2800706
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en	Se realizó envio de programación de actividades para el mes en mensión.	Pantallazo del correo electrónico enviado

	el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.		
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se participó en transferencia de proyecto SENNOVA en la semana de alistamiento.	se relaciona evidencia de listado de asistencia de la capacitación
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Recibimos correo para inicio de búsqueda de formación en la cuarta oferta.	Pantallazo de correo recibido

19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	En Este periodo objeto del cobro no se realizó dicha actividad	En Este periodo objeto del cobro no se realizó dicha actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Se participó en la semana de alistamiento de tercer rimestre.	Se anexa fotografía en compañía de la aseosra pedagógica en semana de alistamiento tercera oferta
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en la jornada de alistamiento tercer trimestre	Fotografía de actividad de capacitación sobre proyecto formativo en semana de alistamiento tercera oferta
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Esta actividad esta programada para realizarse el dia 28 de julio, envio evidencia de correo recibido.	Pantallaso del correo recibido.
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de	Para este periodo de cobro no se realizaron actividades	

	la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participe de la jornada de alistamiento programada por el centro para la tercera oferta del 04 de julio al 7 de julio.	Evidencia fotográfica Listado de asistencia
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se realiza la formacion de acuerdo a lineamientos SIGA	Evidencia de aprendices en ambiente de formacion en adecuadas condiciones para el desarrollo de la formación.
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Primera cuenta de cobro por radicar en este mes por inicio de contrato en el mes de Julio. Se encuentran todos los documentos contractuales en la plataforma del SECOP II	Pantallaso del secop 2 a la fecha

27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Anexo evidencia fotográfica de inscripción al programa NSCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Evidencia fotográfica de la inscripción.
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Para este primer mes me acojo al decreto 1273/2018	Para este primer mes me acojo al decreto 1273/2018.

30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atendí al supervisor en los diferentes temas que ha requerido.	Atendí al supervisor las directrices señaladas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	ninguno

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4503407772** de la planilla, operador (SOI) y periodo (mayo de 2023) (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Jorge Alveiro Salazar Suarez
Contratista
C.C. No. 1.096.954.683

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR BONILLA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4606962 del año 2023
Instructor grado 15 Coordinador Académico

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 27 de Julio de 2023

Señor (a)
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5173283
Cargo del supervisor: Instructor G-15 Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Malaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5173283 del año 2023

JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096954683 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO TRES MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MTCE. ($ 17.103.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.167.250), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido

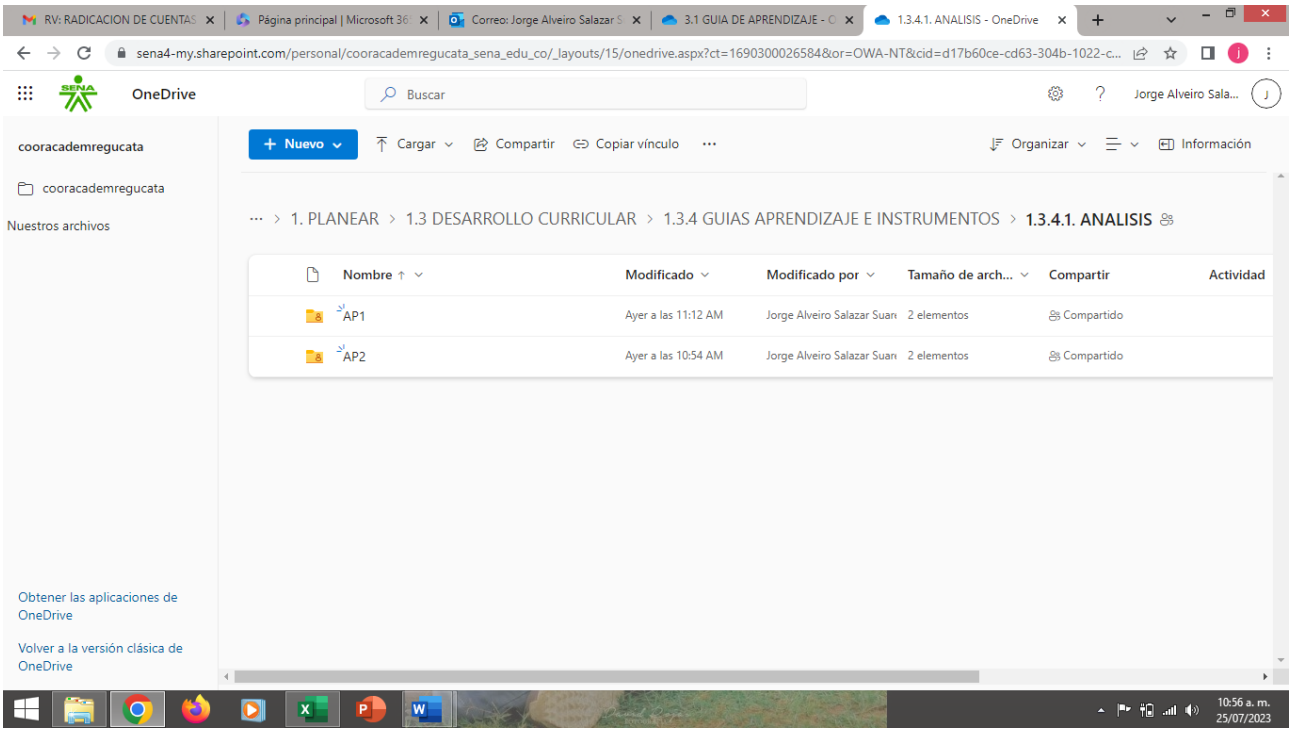
Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

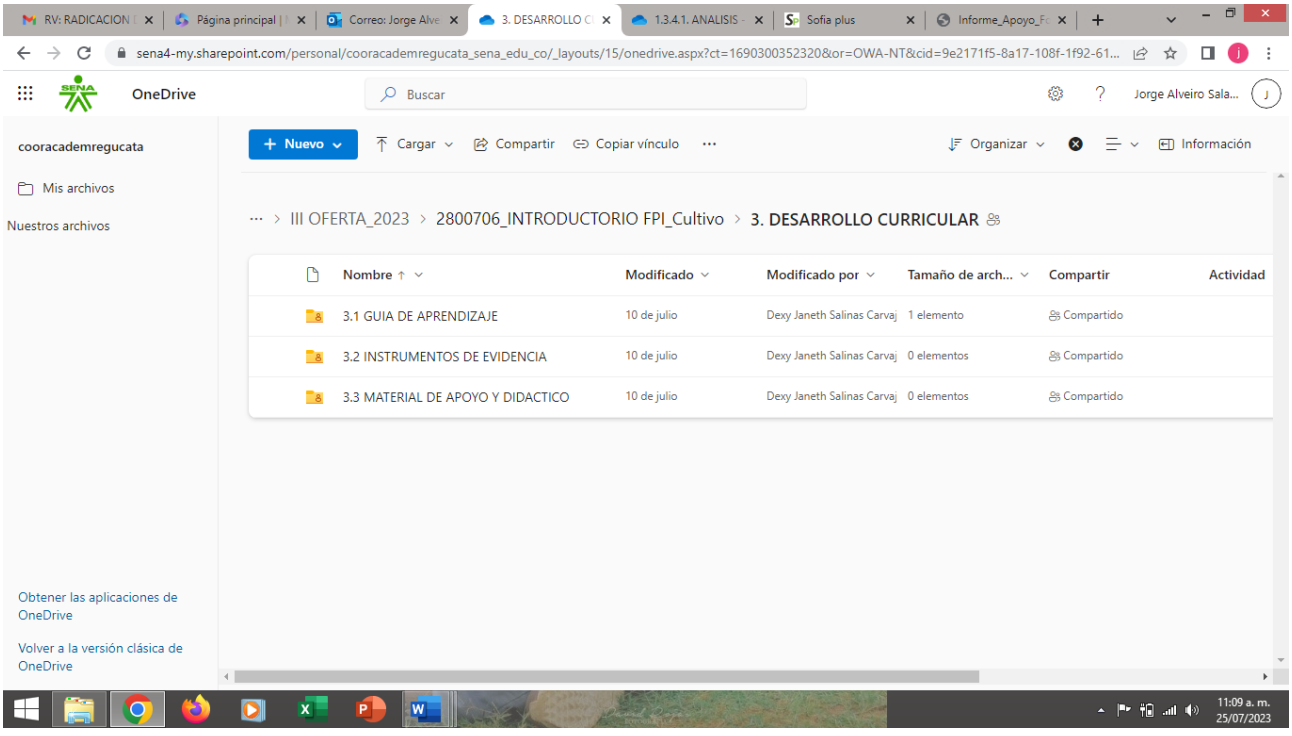
OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de PRODUCCION DE CAFE y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Evidencias en (20) folios

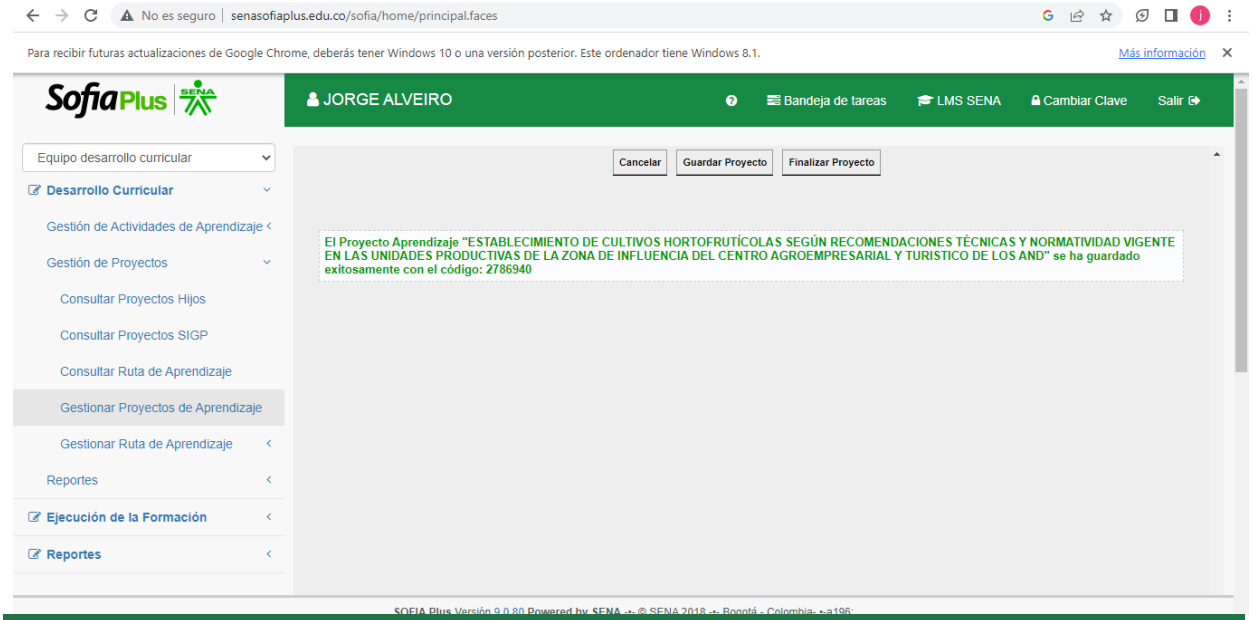
EVIDENCIAS MES DE JUNIO DE 2023

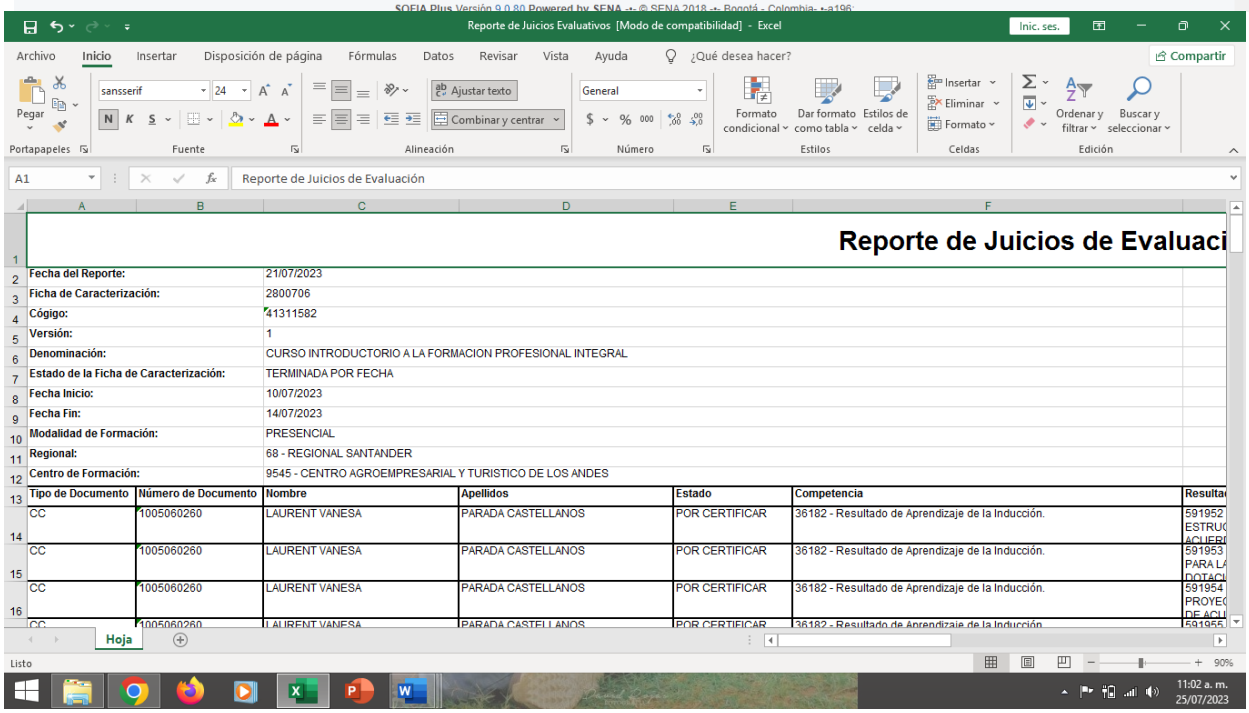
Obligación 1: anexo evidencia:

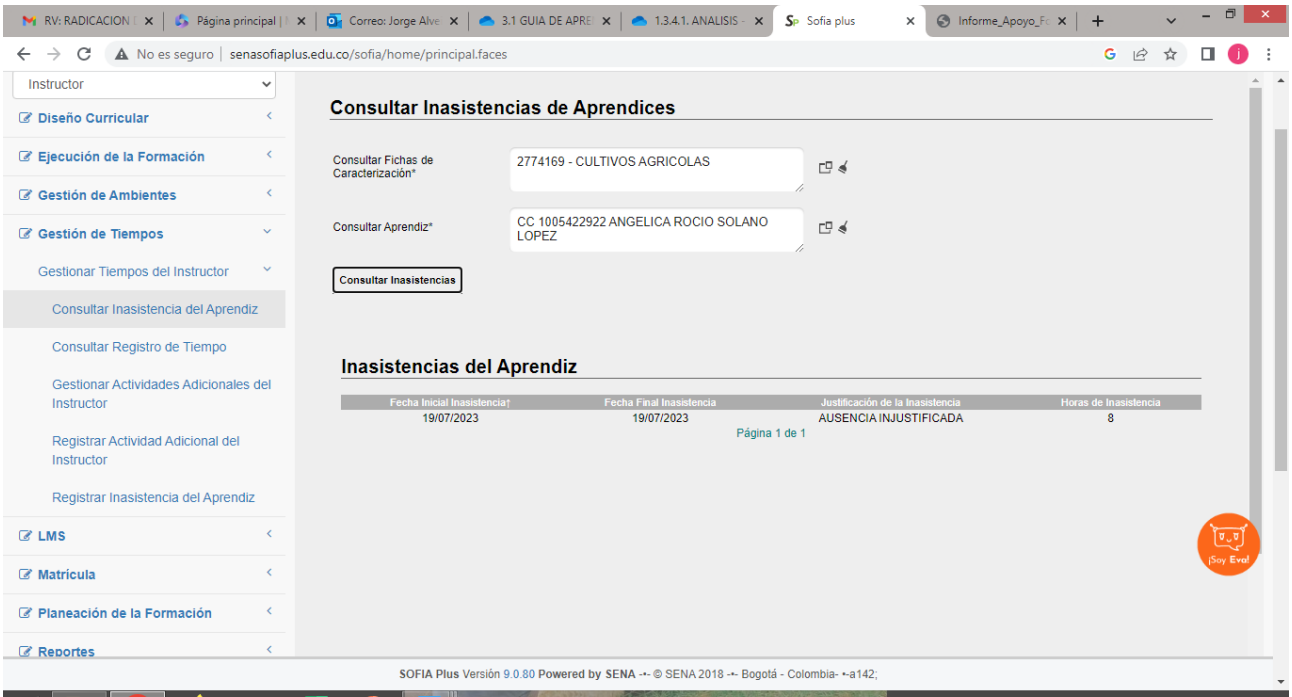


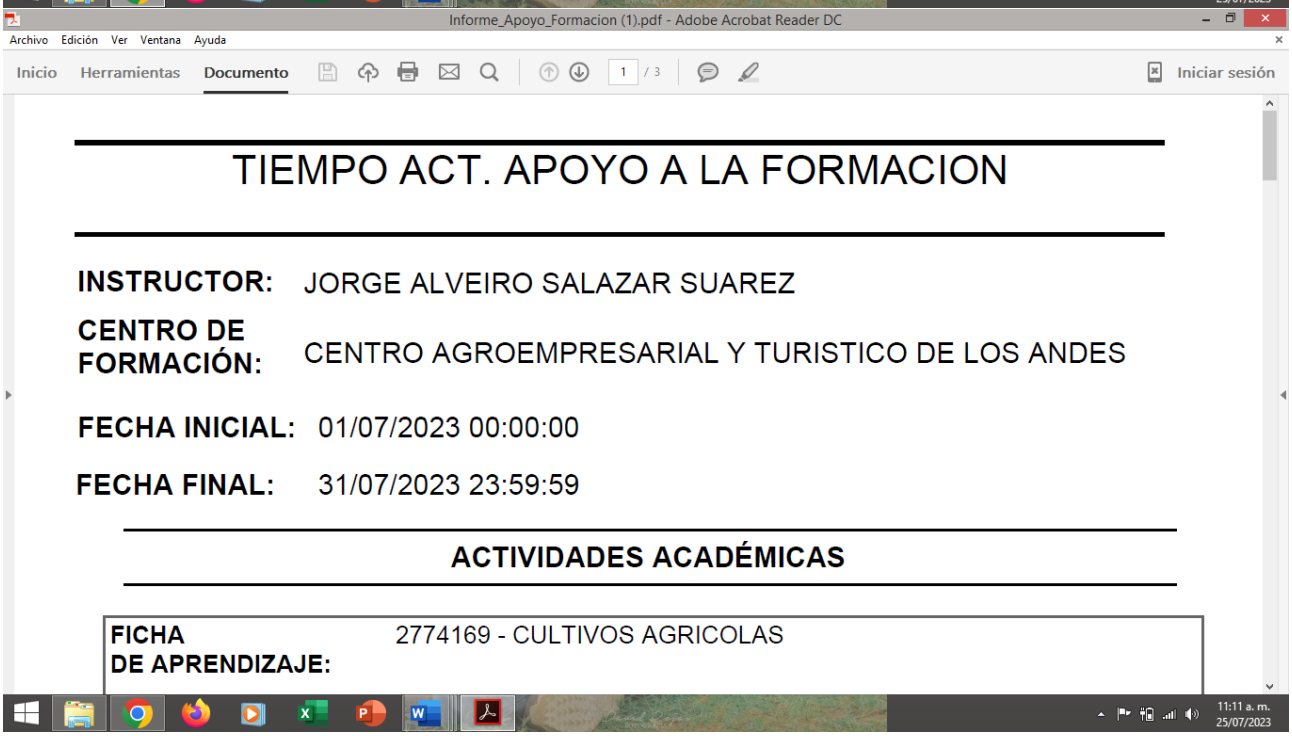


Obligación 2: anexo evidencia:









Obligación 3: anexo evidencia





Obligación 4: anexo evidencia:

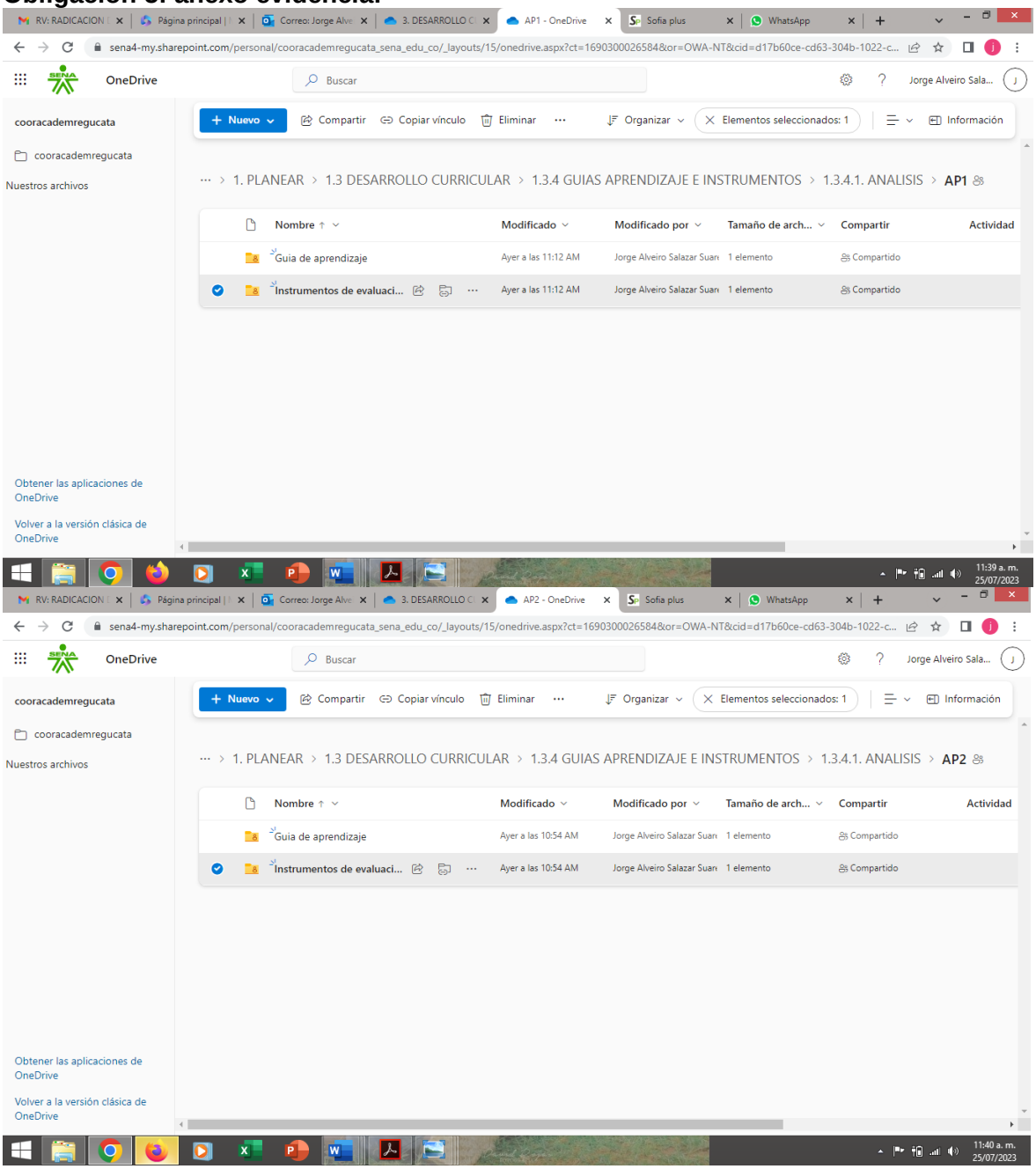








Obligación 5: anexo evidencia:



Obligación 7: anexo evidencia:



Cerrito Ficha: 2774220 TÉCNCIO EN SISTEMAS	27/07/2023	5:00Pm	EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE Cel: 3112011384	Viviana Suarez Ortega y Jennifer Julieth Andrea y Profesional etapa productiva.
Molagavita. Ficha: 2774169 TÉCNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS	28/07/2023	9:00Am	JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ Cel: 3124984198	Angie Villamizar, Yerlith Viviana Suarez Ortega y Leidy Barajas Olivares y Profesional etapa productiva.

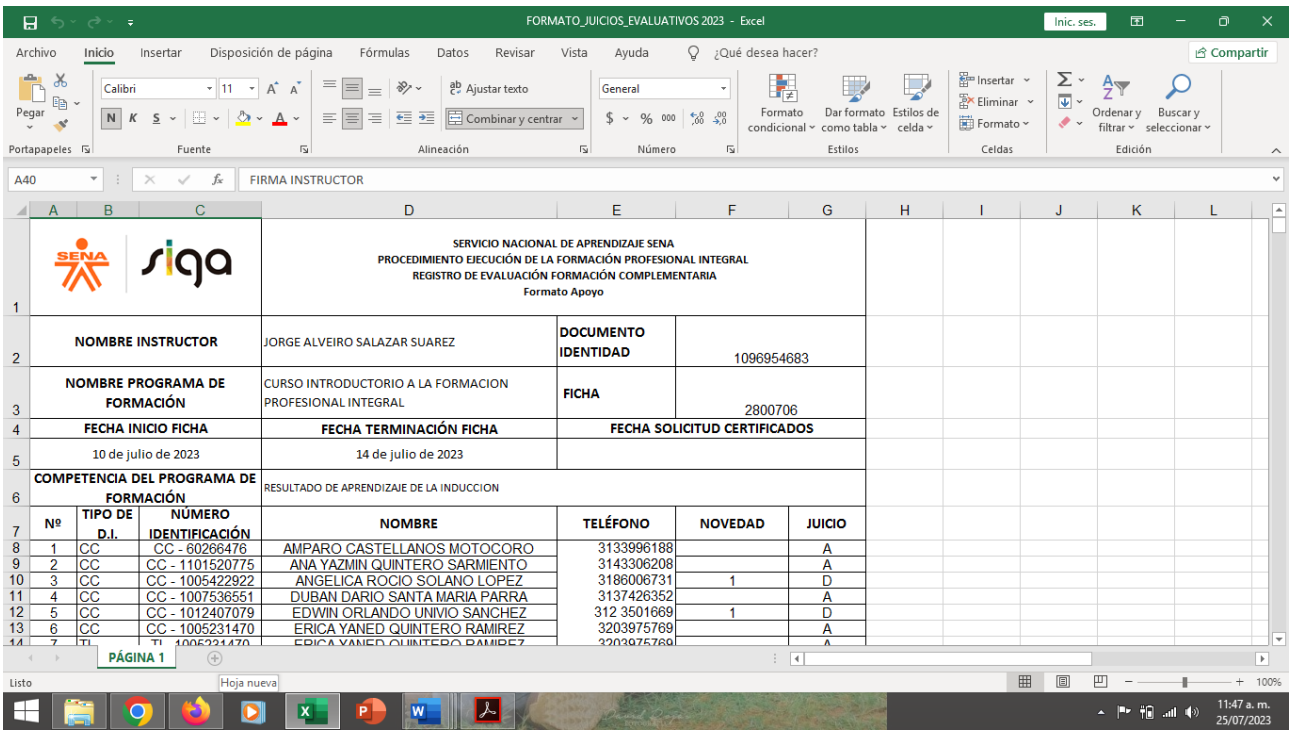
Ing. Jhon, de manera atenta solicito de su apoyo para la asignación de un vehículo y conductor para el desplazamiento del equipo que desarrollara la actividad.

Cordialmente,

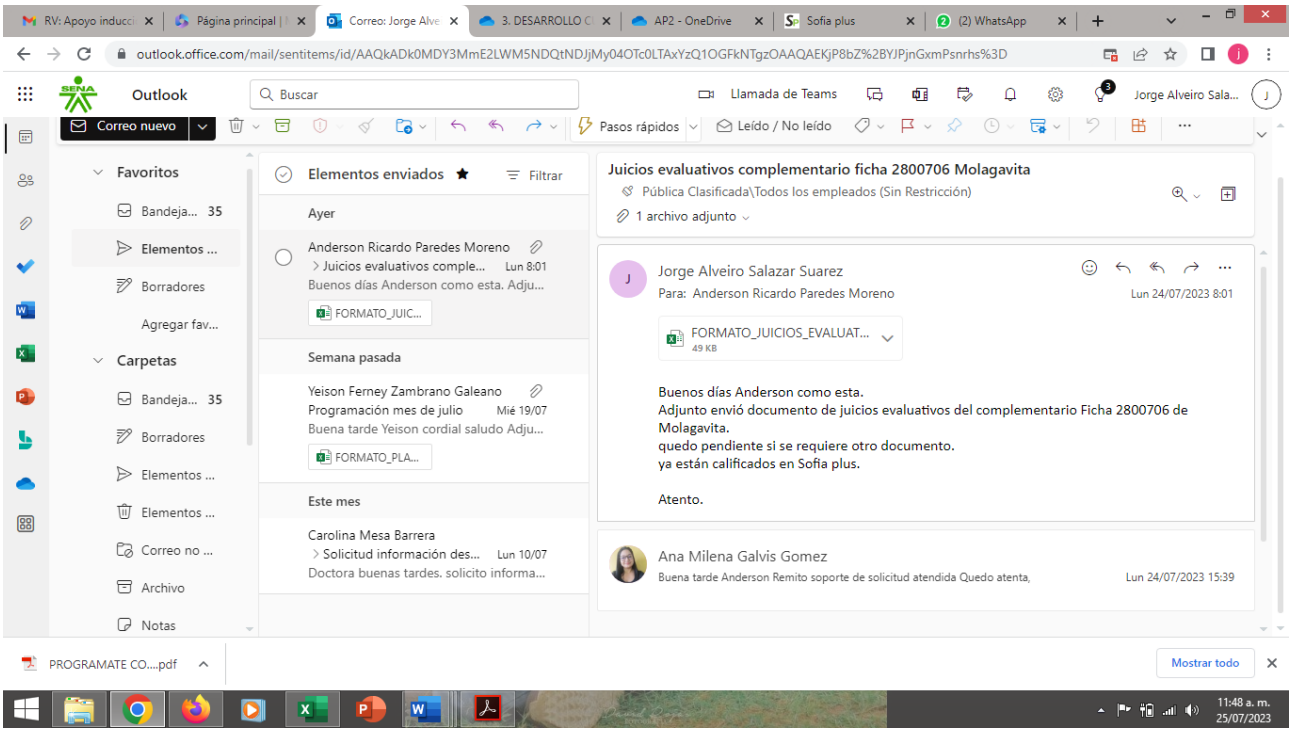
De: Eimy Lineth Jaimes Alvarado <eljjaimes@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 19 de julio de 2023 8:05 a. m.
Para: Edgar Bonilla Suarez <ebonillas@sena.edu.co>
Asunto: Programacion desplazamientos - Apoyo inducción en municipios.

Cordial saludo,

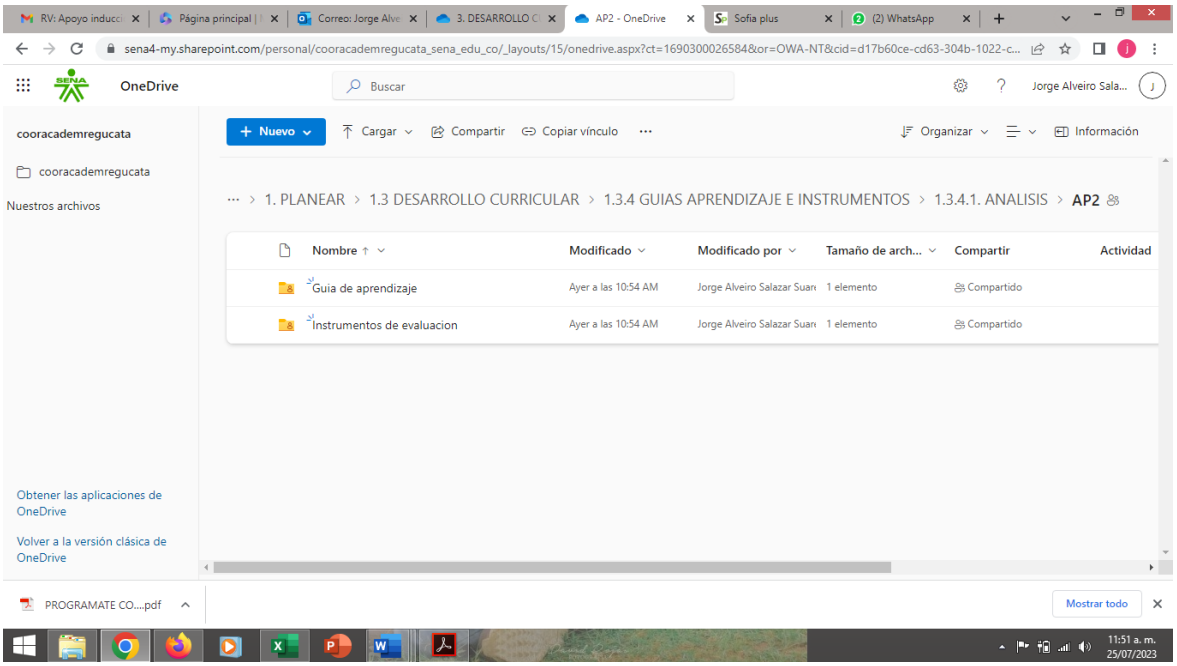
Obligación 8: anexo evidencia:



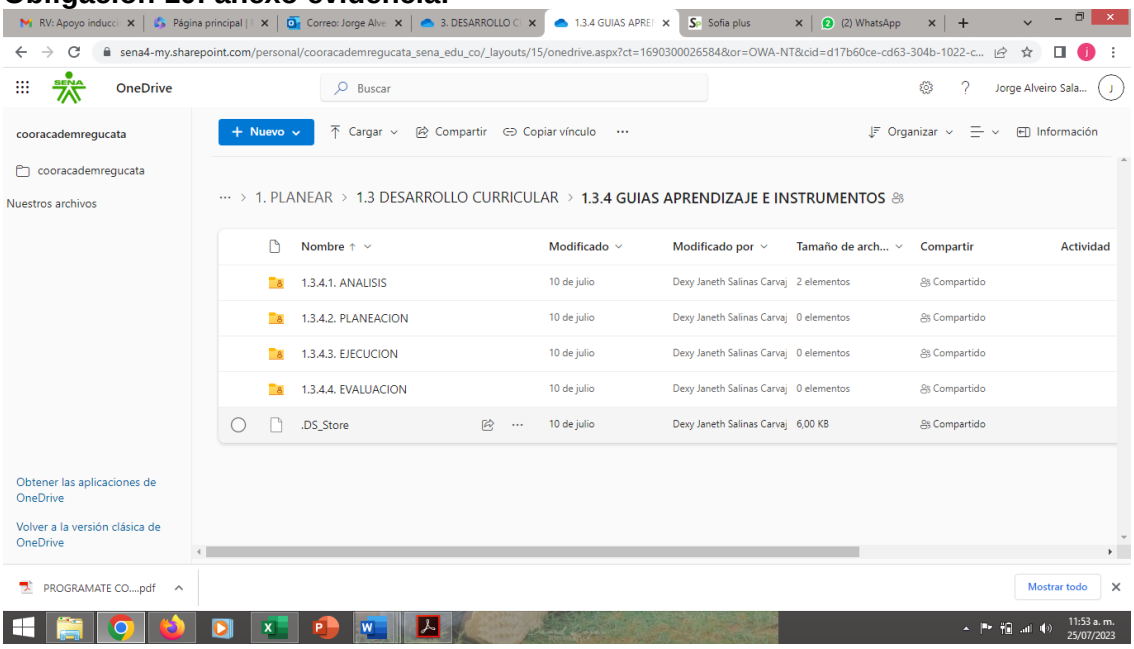
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL REGISTRO DE EVALUACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Formato Apoyo						
NOMBRE INSTRUCTOR	JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ		DOCUMENTO IDENTIDAD	1096954683			
NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL		FICHA	2800706			
FECHA INICIO FICHA	FECHA TERMINACIÓN FICHA		FECHA SOLICITUD CERTIFICADOS				
10 de julio de 2023	14 de julio de 2023						
COMPETENCIA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION						
Nº	TIPO DE D.I.	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TELÉFONO	NOVEDAD	JUICIO	
1	CC	CC - 60266476	AMPARO CASTELLANOS MOTOCORO	3133996188		A	
2	CC	CC - 1101520775	ANA YAZMIN QUINTERO SARMIENTO	3143306208		A	
3	CC	CC - 1005422922	ANGELICA ROCIO SOLANO LOPEZ	3186006731	1	D	
4	CC	CC - 1007536551	DUBAN DARIO SANTA MARIA PARRA	3137426352		A	
5	CC	CC - 1012407079	EDWIN ORLANDO UNIVIO SANCHEZ	312 3501669	1	D	
6	CC	CC - 1005231470	ERICA YANED QUINTERO RAMIREZ	3203975769		A	
7	TI	TI - 1006221470	ERICA YANED QUINTERO RAMIREZ	3203975769		A	

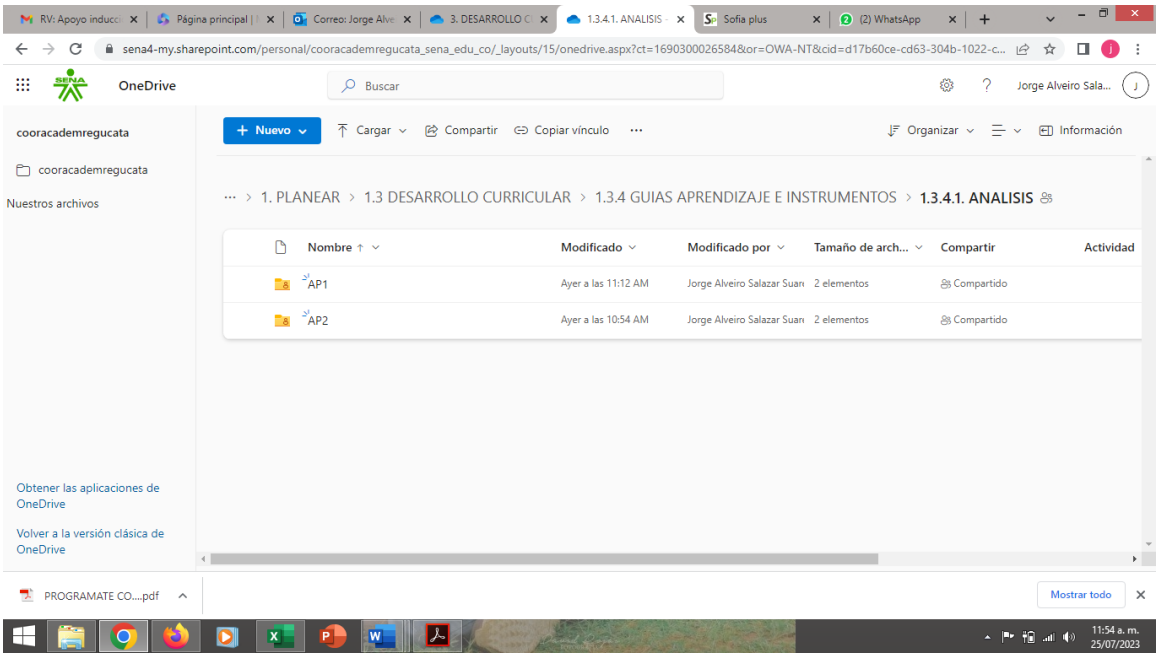


Obligación 9: anexo evidencia:

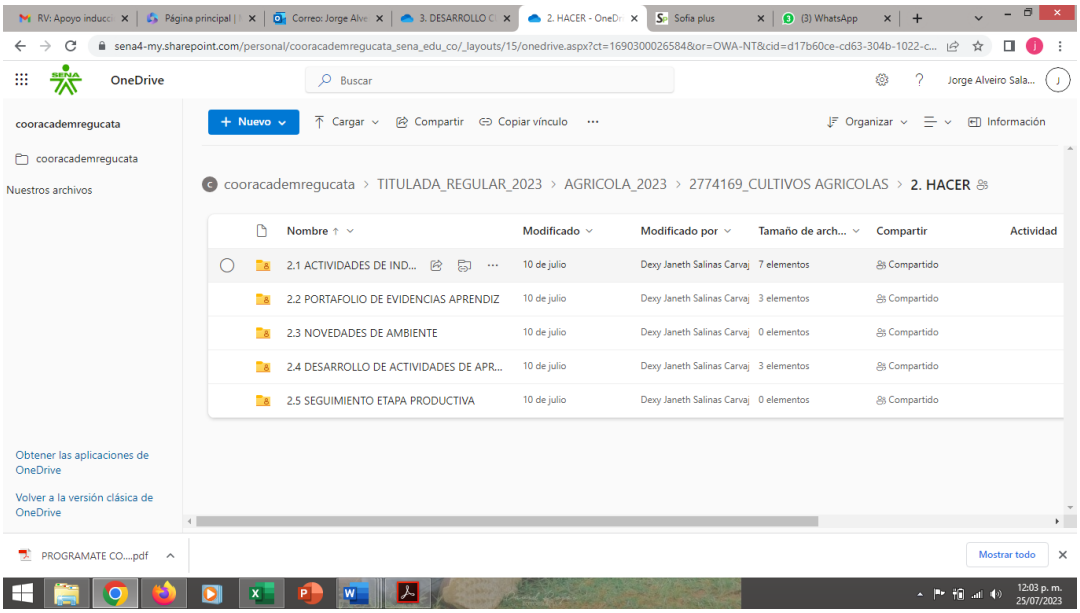


Obligación 10: anexo evidencia:

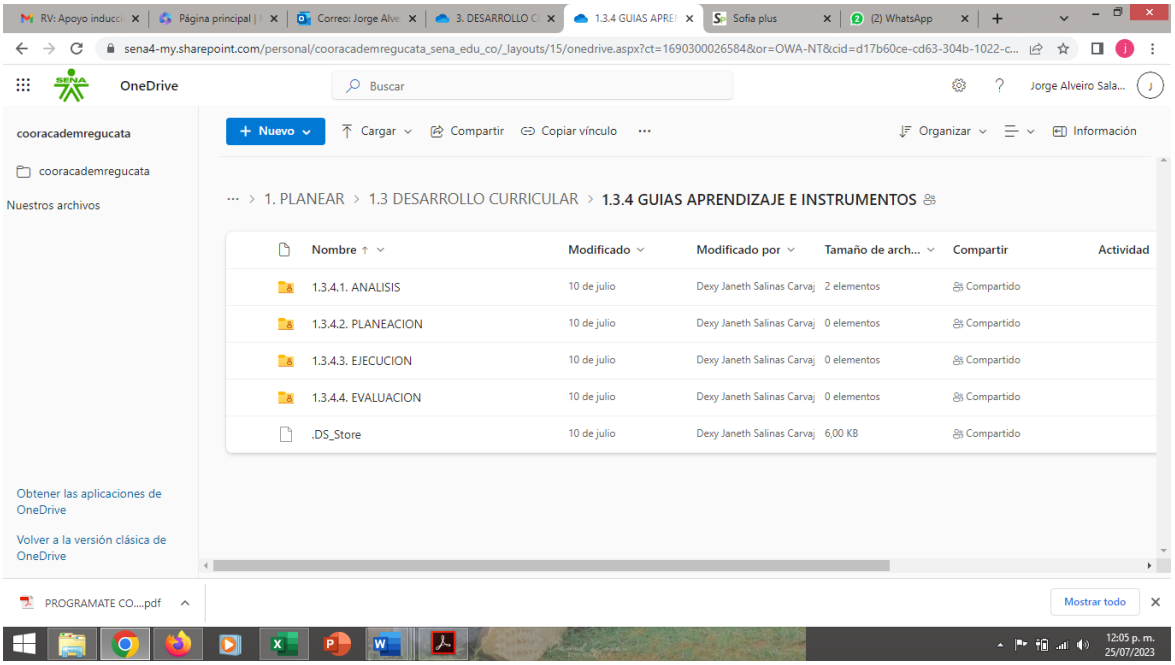




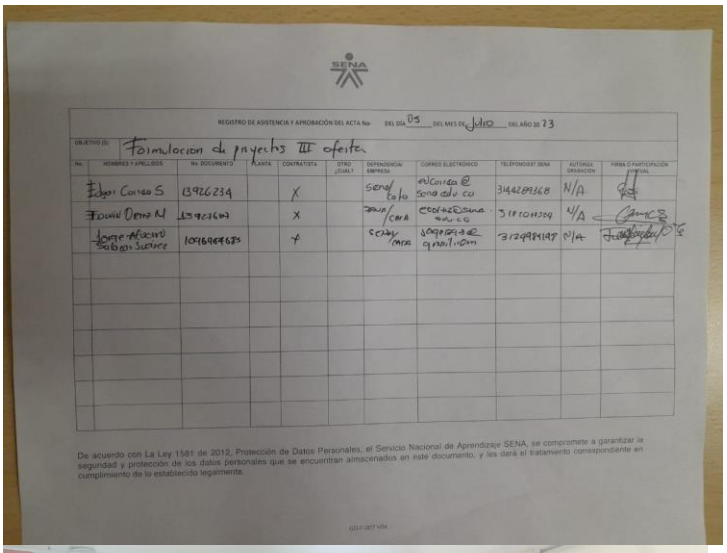
Obligación 11: anexo evidencia:



Obligación 12: anexo evidencia:



Obligación 13: anexo evidencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE Julio DEL AÑO 20 23

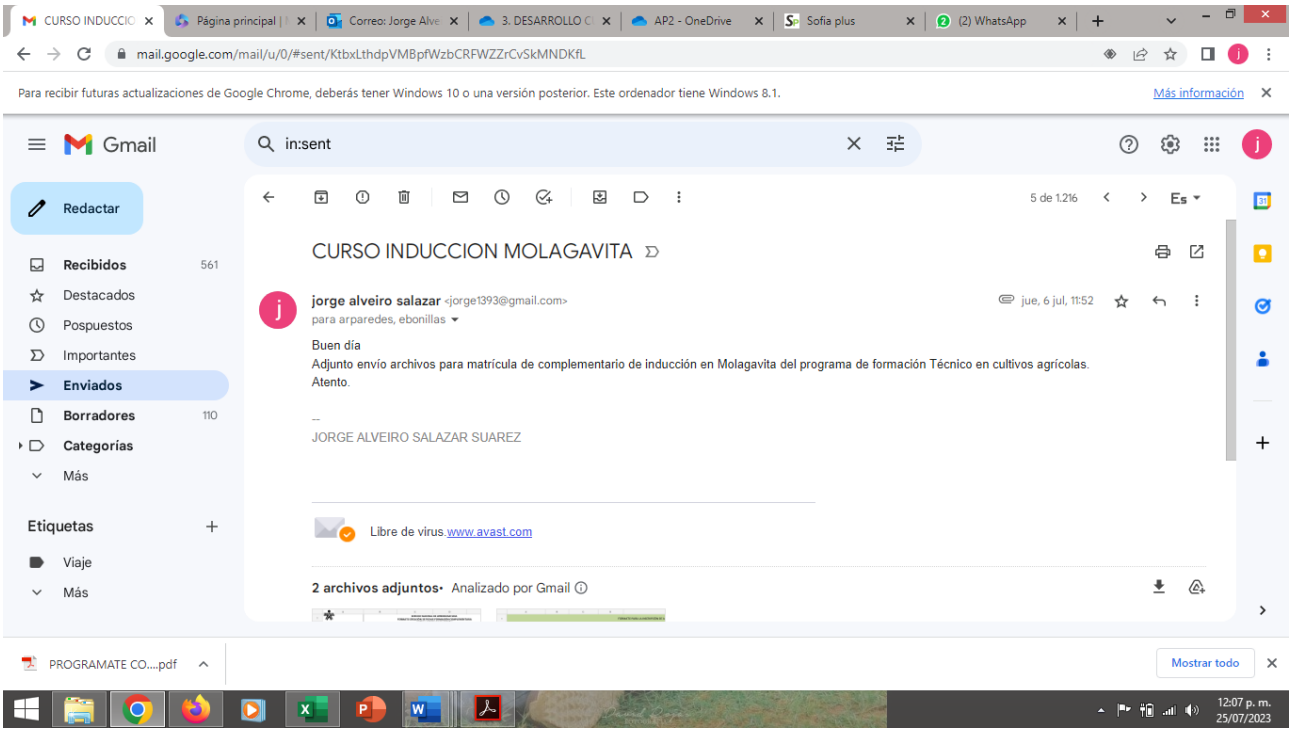
OBJETIVO (S): Formulacion de proyectos III ofeite

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edgar Cortes S	13926234		X		Sena/ Cata	edcortes@ senacata.co	3142895868	N/A	
	Eduin Dena N	13923607		X		Sena/ CMTA	eddenan@sena.edu.co	3178704329	N/A	
	Jorge Alcivi Sabogal Suarez	1076824685		X		SENA/ CMTA	jorgealcivi@gmail.com	3124981497	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



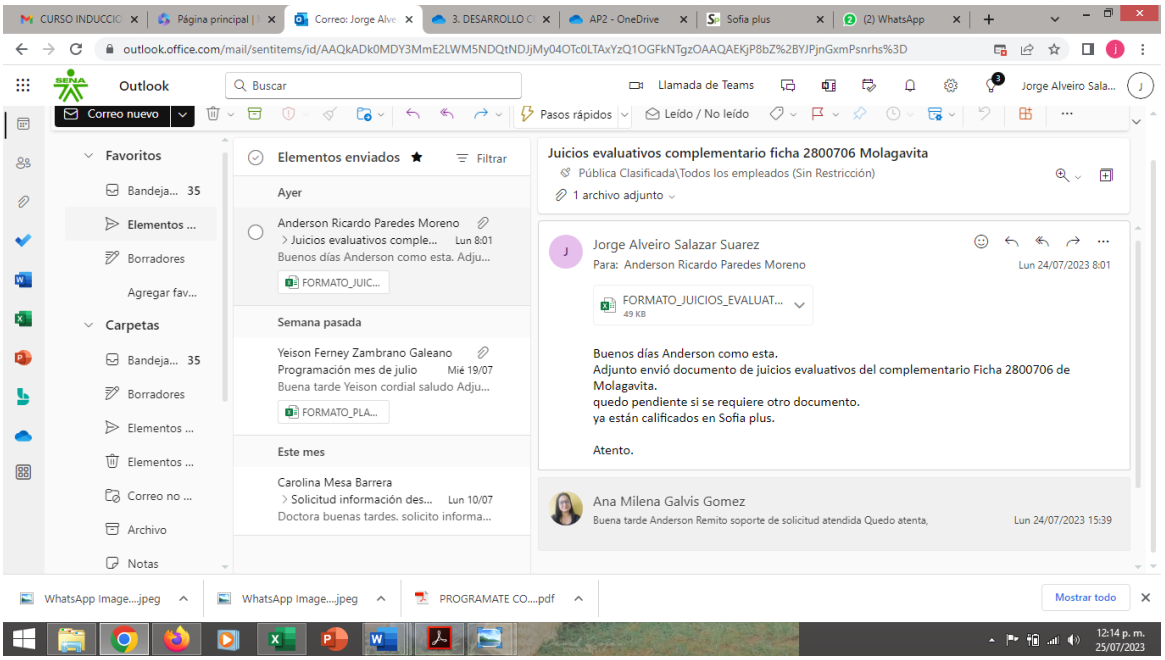
Obligación 14: anexo evidencia:



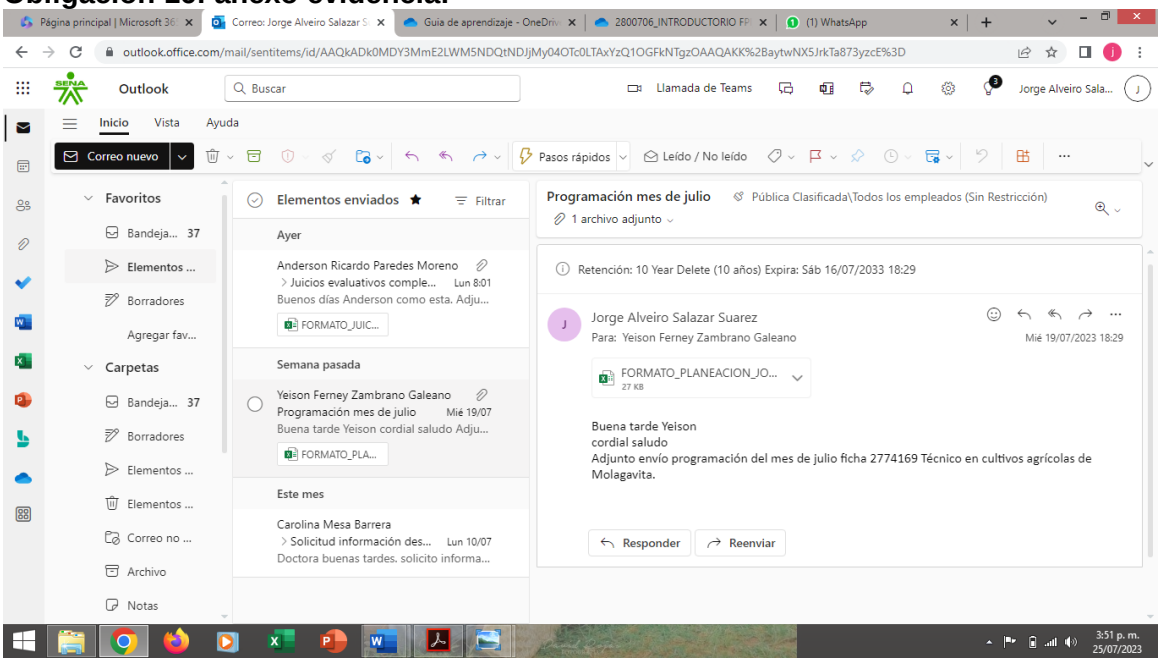




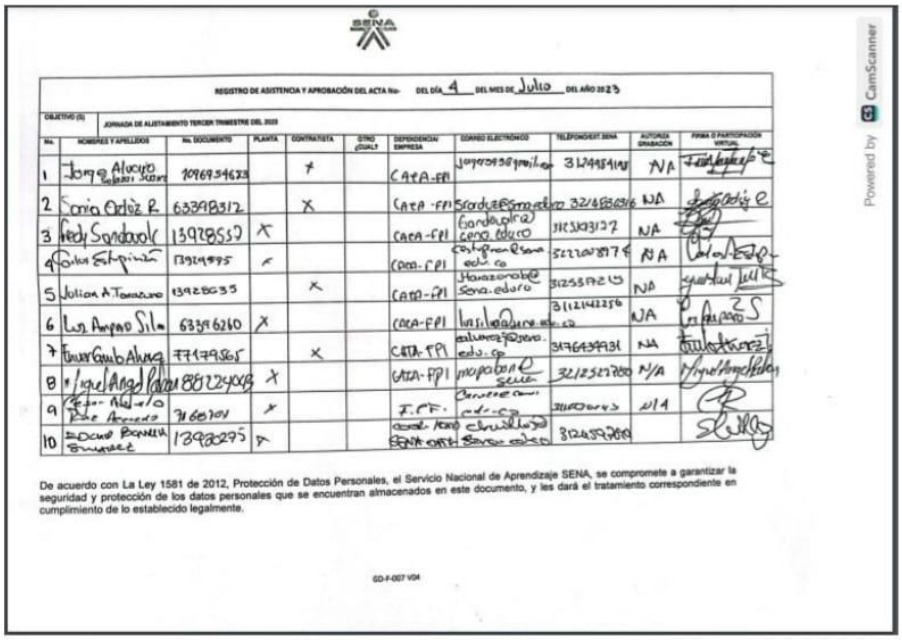
Obligación 15: anexo evidencia:



Obligación 16: anexo evidencia:



Obligación 17: anexo evidencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): JORNADA DE ALISTAMIENTO TERCER TRIMESTRE DEL 2023

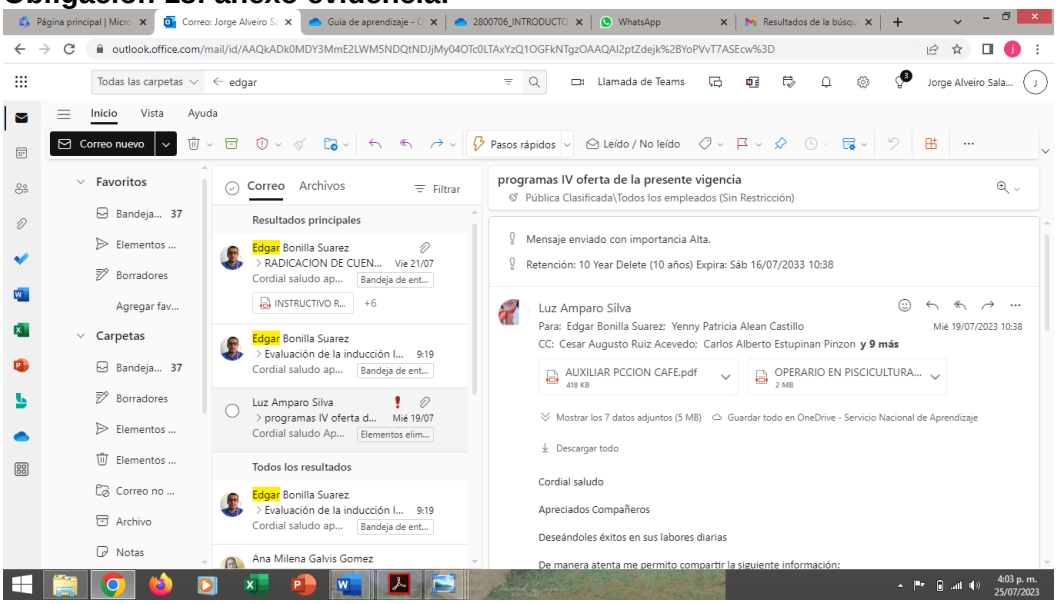
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Alveiro	1096934633		X		CAFA-FPI		3124454149	NA	
2	Sonia Ortiz R.	63379312		X		CAFA-FPI		3214586316	NA	
3	Fredy Sandoval	13978553	X			CAFA-FPI		3113033127	NA	
4	Carlos Estupiñan	13924995	X			CAFA-FPI		5227087176	NA	
5	Julian A Tamayo	13928635		X		CAFA-FPI		3125582149	NA	
6	Luz Amparo Silva	63356260	X			CAFA-FPI		3112142256	NA	
7	Edgar Bonilla	77179565		X		CAFA-FPI		3176439931	NA	
8	Jorge Alveiro	88224X	X			CAFA-FPI		3212527260	N/A	
9	Cesar Augusto Ruiz Acevedo	7166704	X			F.F.F.		3114004643	n/a	
10	Edwin Bonilla Suarez	13980295	X					3124587080		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

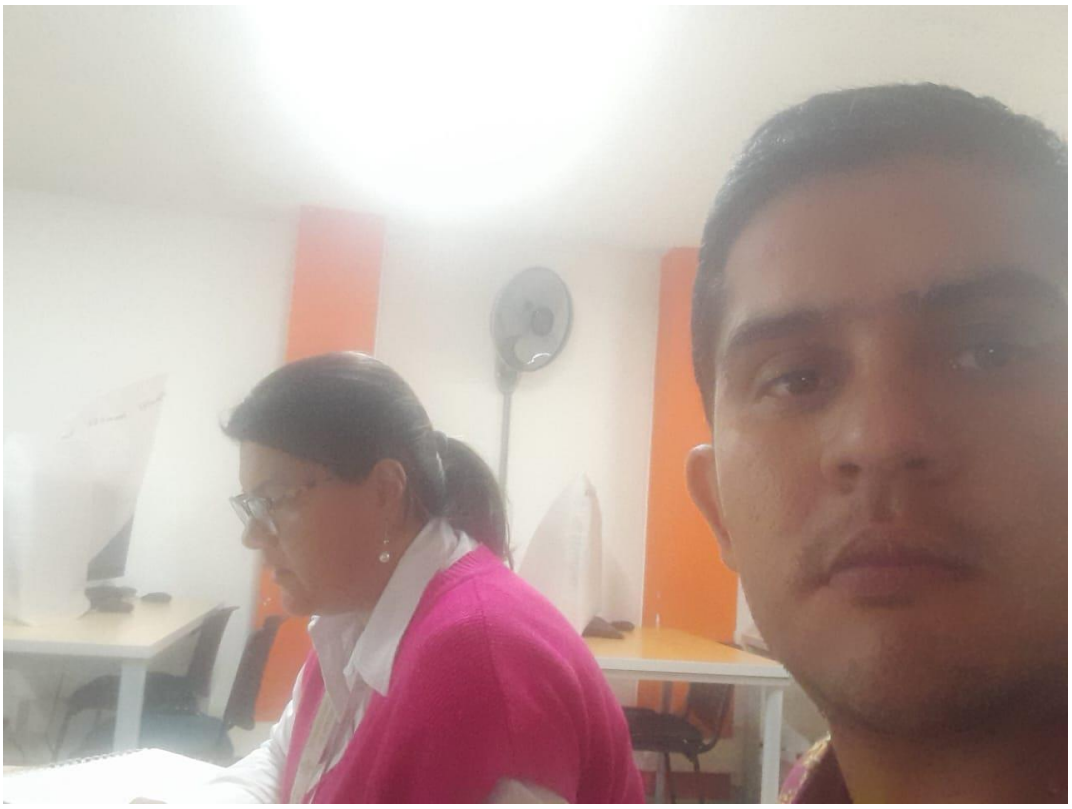
GD-F-007 V04

Powered by CamScanner

Obligación 18: anexo evidencia:



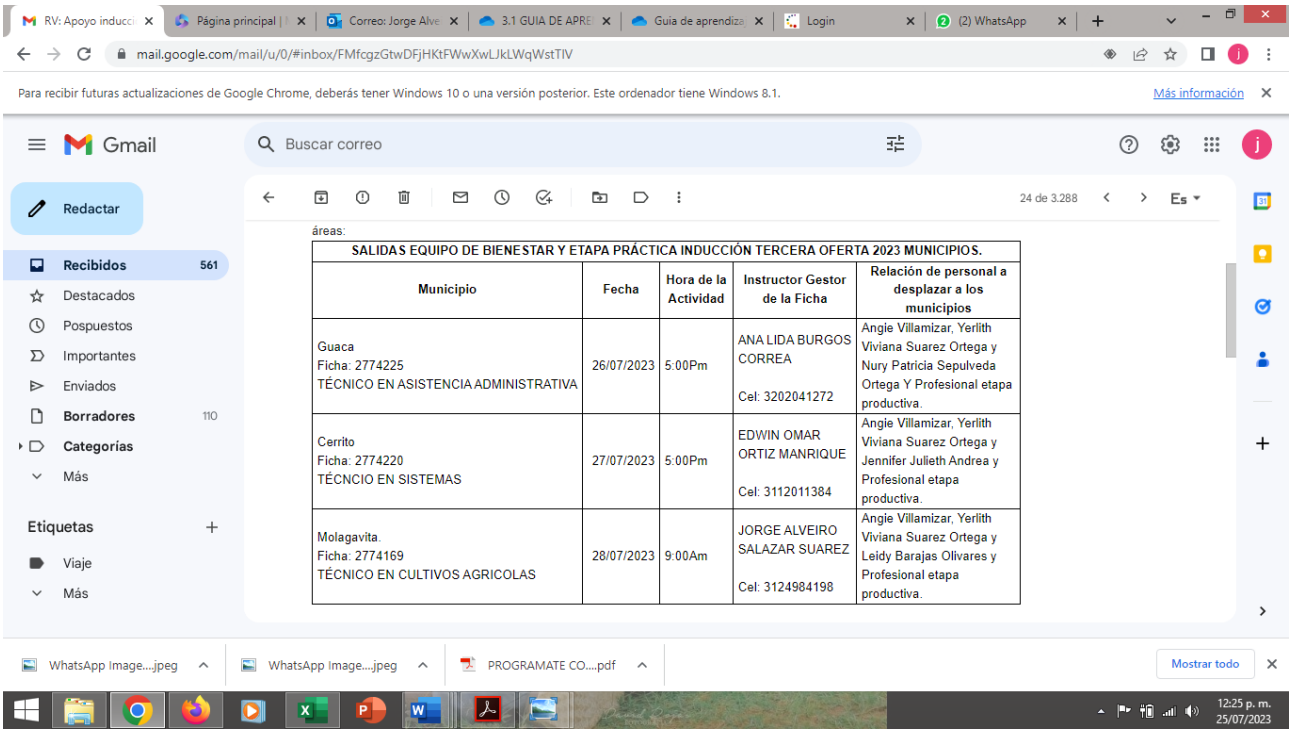
Obligación 20: anexo evidencia:



Obligación 21: anexo evidencia:



Obligación 22: anexo evidencia:

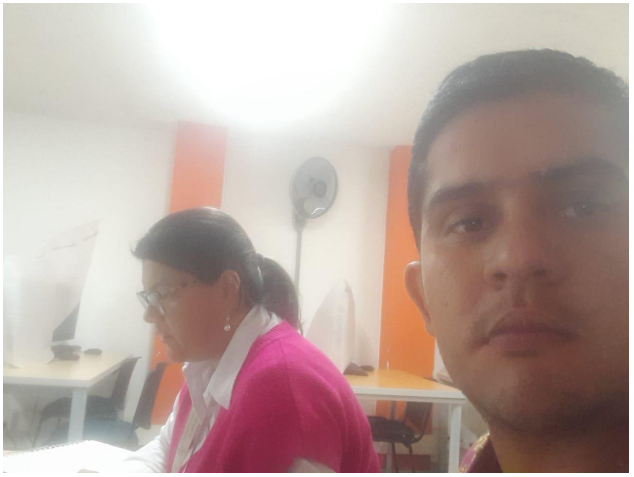


áreas:

SALIDAS EQUIPO DE BIENESTAR Y ETAPA PRÁCTICA INDUCCIÓN TERCERA OFERTA 2023 MUNICIPIOS.				
Municipio	**Fecha**	**Hora de la Actividad**	**Instructor Gestor de la Ficha**	**Relación de personal a desplazar a los municipios**
Guaca Ficha: 2774225 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	26/07/2023	5:00Pm	ANA LIDA BURGOS CORREA Cel: 3202041272	Angie Villamizar, Yerlith Viviana Suarez Ortega y Nury Patricia Sepulveda Ortega Y Profesional etapa productiva.
Cerrito Ficha: 2774220 TÉCNCIO EN SISTEMAS	27/07/2023	5:00Pm	EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE Cel: 3112011384	Angie Villamizar, Yerlith Viviana Suarez Ortega y Jennifer Julieth Andrea y Profesional etapa productiva.
Molagavita. Ficha: 2774169 TÉCNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS	28/07/2023	9:00Am	JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ Cel: 3124984198	Angie Villamizar, Yerlith Viviana Suarez Ortega y Leidy Barajas Olivares y Profesional etapa productiva.

Obligación 24: anexo evidencia:

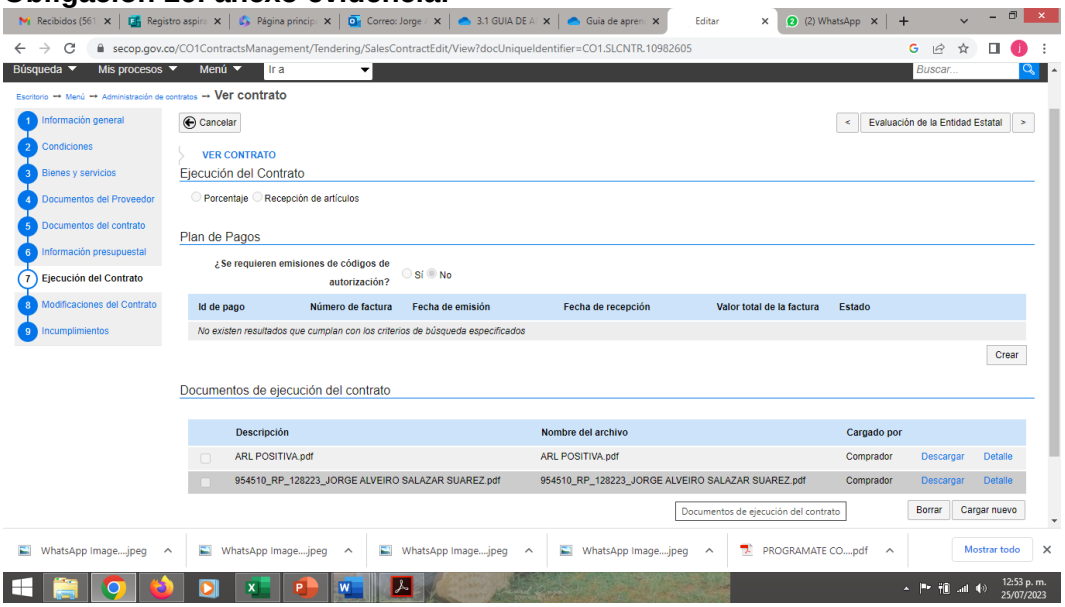




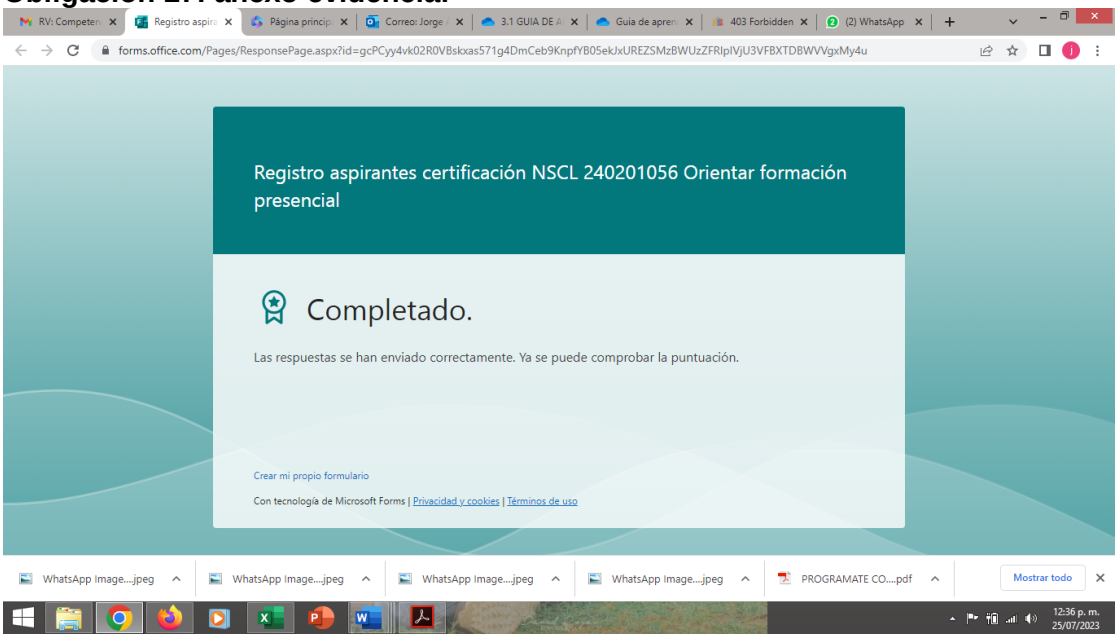
Obligación 25: anexo evidencia:



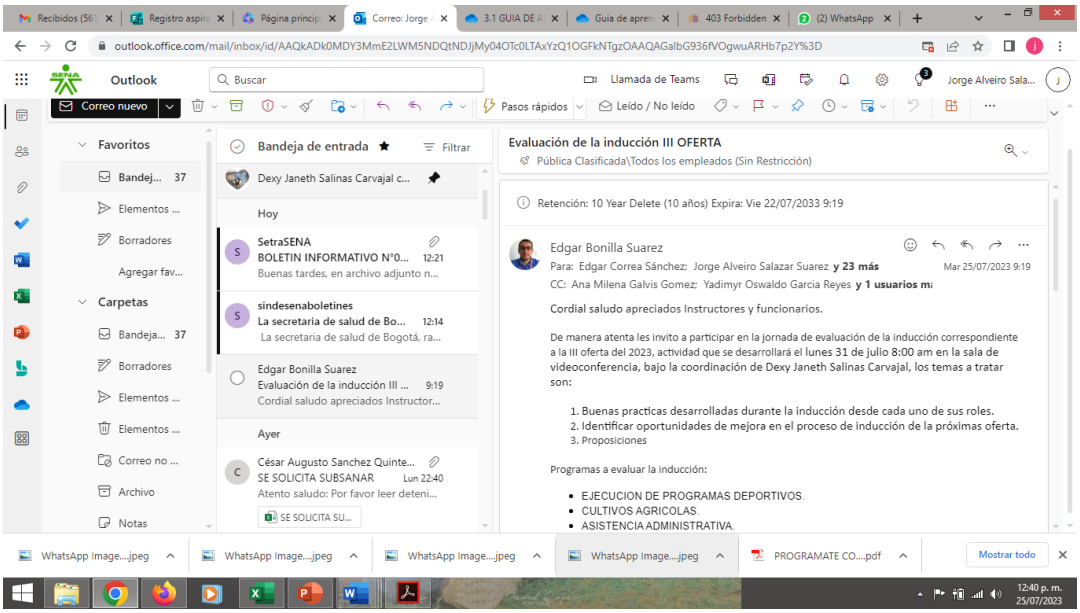
Obligación 26: anexo evidencia:



Obligación 27: anexo evidencia:



Obligación 30: anexo evidencia:



Cordialmente,

Firma
Jorge Alveiro Salazar Suarez
Contratista
C.C. No. 1096954683

Recibí a satisfacción:

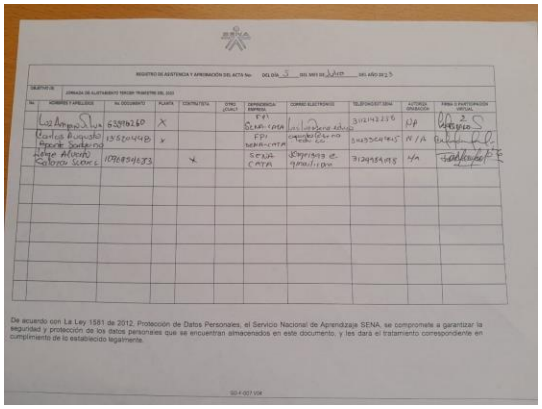
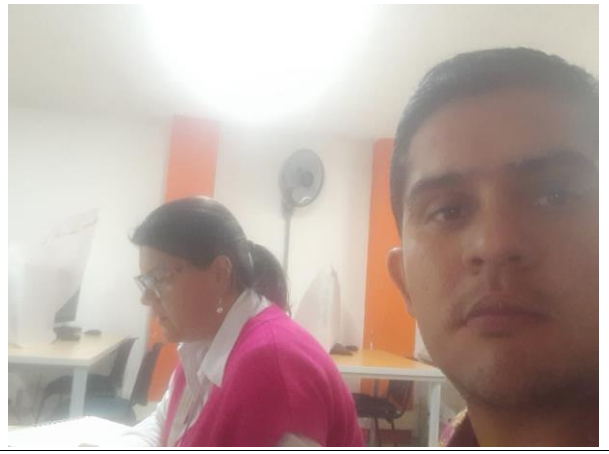
Firma
EDGAR BONILLA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4606962 del año 2023
Instructor grado 15 Coordinador Académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

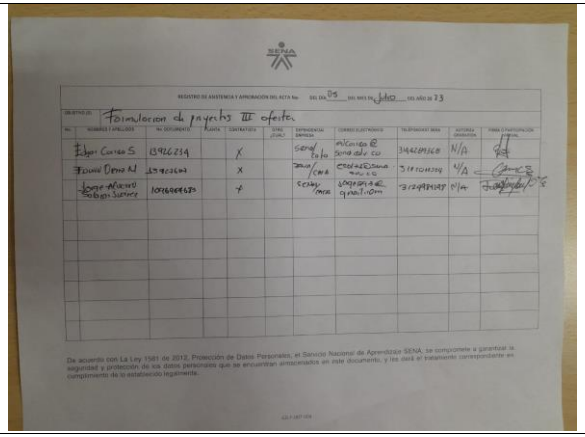
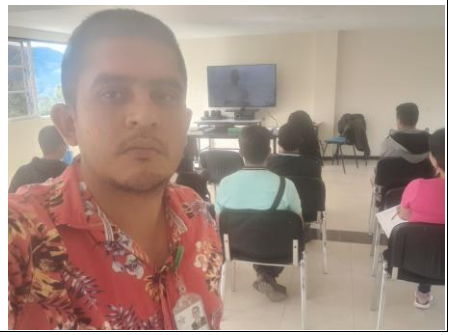
NOMBRE INSTRUCTOR: JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ	**Red:**	**AGRICOLA**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES** **FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
04/07/2023 y 07/07/2023	Se realizo jornada de alistamiento para inicio de actividades de la formación, durante la semana se recibieron diferentes capacitaciones programadas previamente y donde se participó para el inicio de la formación. Capacitación con la red agropecuaria liderada por el instructor Cesar Augusto Ruiz. Capacitación sobre transferencia de inducción para el inicio de la tercera oferta. Participación en la jornada sobre plataforma territorio Ajustes al proyecto formativo para la formación técnico en cultivos agrícolas para el municipio de Molagavita para lo cual se cargó en el aplicativo Sofia plus este código y el respectivo nombre del proyecto: 2786940 ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS HORTOFRUTÍCOLAS	PROYECTO-. 2786940 TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS 2774169	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES		 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
10/07/2023 al 14/07/2023	Se realizo proceso de formación con los aprendices del Programa de complementario curso introductorio a la formación profesional integral ficha 2800706 del municipio de Molagavita dictada en el salón de conferencias de la alcaldía del municipio en mención. Se realizó el proceso de inducción de acuerdo a la guía de aprendizaje, la respectiva elección del vocero de la formación y el suplente y la evaluación de la inducción a la formación profesional integral. .	ficha 2800706 24 aprendices matriculados; asistieron 16 aprendices. Amparo Castellanos Motocoro, Ana Yazmin Quintero, Duván Darío Santa María, Erica yaned Quintero Jaimes, Fredy Alexander Parada Sierra, Heliodoro Ramírez, Jorge Leonardo López Santa María, Juan Bautista Roa, Laura Yarid Jaimes, Laurent Vanesa Parada Castellanos,	  

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		Luis Alejandro Ramírez Jurado, Miguel Ángel Ramírez Medina, Ramiro Rodríguez Rincón, Saidy Maritza Prada Acelas, Yeny Rocío Arguello Rangel.	 

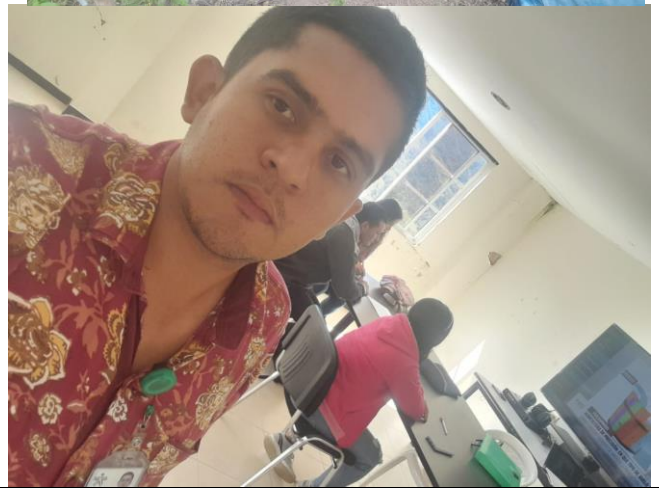
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

19/07/2023 al 23/07/2023	Se realizo proceso de formación con los aprendices del Programa de formación Técnico en cultivos agrícolas del Municipio de Molagavita ficha 2774169, donde se inició con la revisión de la fase de ANALISIS AP1 la cual coincide con la actividad realizada la semana anterior con el complementario dictado Curso introductorio a la formación profesional integral. Una vez socializados los resultados se inició con la AP2 de esta misma fase relacionada con la competencia PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS- AP2_IDENTIFICAR LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE-y resultado de aprendizaje ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO Y EL MÉTODO DE PREPARACIÓN DE SUELOS En esta actividad se realizó el desarrollo de la guía de aprendizaje	ficha 2774169 27 aprendices matriculados; en asistencia de 21 aprendices Amparo Castellanos Motocoro, Ana Yazmin Quintero, Duván Darío Santa María, Erica yaned Quintero Jaimes, Fredy Alexander Parada Sierra, Heliodoro Ramírez, Jorge Leonardo López Santa María, Juan Bautista Roa, Laura Yarid Jaimes, Laurent Vanesa Parada Castellanos, Luis Alejandro Ramírez Jurado, Miguel Ángel Ramírez Medina, Ramiro Rodríguez Rincón, Saidy Maritza Prada Acelas, Yeny Rocío Arguello Rangel, Rosa Herminia Prada Gómez, Yamile Acelas Guevara, Oscar Mauricio Solano	 

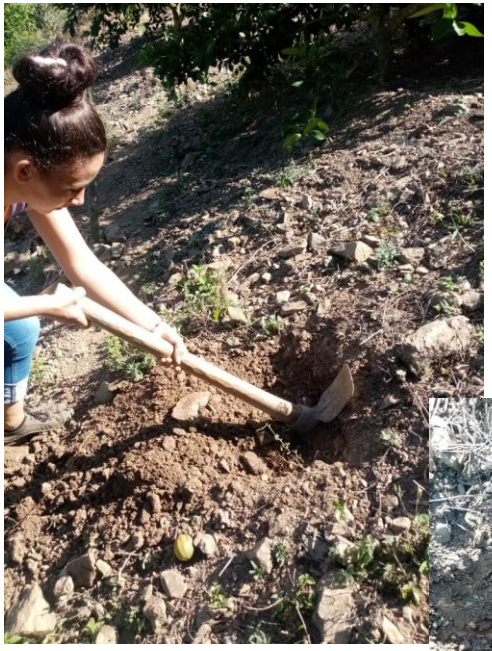
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	AA1, enfocada al diagnóstico de las unidades productivas, especialmente enfocado al trabajo con el suelo, se realizó la elaboración de una calicata en la finca de la aprendiz Ana Yazmin Quintero vereda el Hobo del municipio de Molagavita, se realizó la explicación sobre el diagnostico de las propiedades físicas del suelo bajo este método y se dejó como actividad para cada aprendiz elaborar una calicata en cada unidad productiva y un informe sobre el diagnostico agroecológico de cada unidad productiva. Esta formación se inició en dos lugares de reunión, una en la vereda Hobo y otro grupo en el casco urbano del municipio de Molagavita.	López, Leider Aldair Barajas Gómez.	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			 
26/07/2023 al 30/0/2023	Se continuó con el avance en la fase de análisis AP2 relacionada con la competencia PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y	ficha 2774169 27 aprendices matriculados; en asistencia	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS-AP2_IDENTIFICAR LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE-y resultado de aprendizaje ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO Y EL MÉTODO DE PREPARACIÓN DE SUELOS En esta actividad se continuó el desarrollo de la guía de aprendizaje AA1, enfocada al diagnóstico de las unidades productivas, especialmente enfocado al trabajo con el suelo, se ha venido revisando la elaboración de una calicata en la finca de los aprendices como una alternativa muy importante para el análisis físico de los suelos de cada unidad productiva.	de 21 aprendices Amparo Castellanos Motocoro, Ana Yazmin Quintero, Duván Darío Santa María, Erica yaned Quintero Jaimes, Fredy Alexander Parada Sierra, Heliodoro Ramírez, Jorge Leonardo López Santa María, Juan Bautista Roa, Laura Yarid Jaimes, Laurent Vanesa Parada Castellanos, Luis Alejandro Ramírez Jurado, Miguel Ángel Ramírez Medina, Ramiro Rodríguez Rincón, Saidy Maritza Prada Acelas, Yeny Rocío Arguello Rangel, Rosa Herminia Prada Gómez, Yamile Acelas Guevara, Oscar Mauricio Solano, López, Leider Aldair Barajas Gómez	 

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774169 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO Y EL MÉTODO DE PREPARACIÓN DE SUELOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2800706 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/07/2023	07/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Salazar	Suarez	Jorge Alveiro

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1096954683 | SEXO: F ( ) M (X) | NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) | PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1096954683 D.M. 36

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DIA 16 MES 12 AÑO 1993

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: SANTANDER

MUNICIPIO: MÁLAGA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

VEREDA INSULA FINCA SANTA OTILIA

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: SANTANDER

MUNICIPIO: ENCISO

TELÉFONO: EMAIL: jorge1393@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2010
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	3	X		ESPECIALIZACION TECNOLOGICA EN GESTION DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA	07	2016	
PREGRADO	4	X		TECNOLOGIA EN PRODUCCION GANADERA	08	2013	
PREGRADO	2	X		TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	11	2010	

CAPACITACIONES / OTROS CONOCIMIENTOS

MEDIO DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN	MODALIDAD	CURSO	TERMINACION	
				MES	AÑO
PRESENCIAL	SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	06	2023
PRESENCIAL	SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	08	2022
VIRTUAL	SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	08	2021

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

MEDIO DE CAPACITACIÓN	*INSTITUCIÓN*	*MODALIDAD*	*CURSO*	*TERMINACION*	
				MES	*AÑO*
VIRTUAL	SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	08	2021
PRESENCIAL	SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	FUNDAMENTACION PARA EL DISEÑO DE PROYECTOS EMPRESARIALES	05	2016
PRESENCIAL	SENA-PARTNERS OF THE AMERICAS	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	PROGRAMA YOUTHLEAD 2015	11	2015
PRESENCIAL	SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	EMPRENDEDOR Y COMERCIALIZADOR DE PRODUCTOS CAPRINOS	12	2014
PRESENCIAL	SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	NUTRICION Y SUPLEMENTACION DE GANADO BOVINO	12	2013
PRESENCIAL	SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	MANEJO SANITARIO DEL HATO LECHERO	11	2013
PRESENCIAL	SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	CONCEPTOS FUNDAMENTALES EN LA CREACION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	01	2012
PRESENCIAL	SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	PLANEACION DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA	01	2012
PRESENCIAL	SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	BASICO DE ADMINISTRACION EMPRESARIAL	04	2011

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD GARDEN MD			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3124351054	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	01	*Año*	2021	*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO A CAPACITACION	*DEPENDENCIA* AREA DE CAPACITACION Y FORMAC						*DIRECCIÓN* - FINCA LA ESPERANZA VEREDA PESCADERITO MALAGA					
EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD GARDEN MD			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3124351054	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	10	*Año*	2020	*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO TECNICO AGROPECUARIO	*DEPENDENCIA* APOYO TECNICO AGROPECUARIO						*DIRECCIÓN* - VEREDA PESCADERITO FINCA LA ESPERANZA MALAGA					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ACTIVOS SA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* CAPITANEJO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5940506	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	01	*Año*	2020	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE TECNICO AGRICOLA	*DEPENDENCIA* SERVICIO TECNICO AGRICOLA						*DIRECCIÓN* CALLE 70 - 9 32 BOGOTA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ACTIVOS SA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* CAPITANEJO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5940506	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	29	*Mes*	07	*Año*	2019	*Día*	17	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE TECNICO AGRICOLA	*DEPENDENCIA* SERVICIO TECNICO AGRICOLA						*DIRECCIÓN* CALLE 70 - 9 32 BOGOTA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* CARCASÍ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6527000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	02	*Año*	2018	*Día*	08	*Mes*	11	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE TECNICO AGROPECUARIO	*DEPENDENCIA* ASISTENTE TECNICO AGROPECUARIO						*DIRECCIÓN* CARRERA 19 - 36 20 BUCARAMANGA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASOCIACION DE PROFESIONALES TECNICOS DEL CAMPO COLOMBIANO ASOPROTECAM			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* ENCISO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3112270305	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	05	*Año*	2017	*Día*	18	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE TECNICO AGROPECUARIO	*DEPENDENCIA* ASISTENTE TECNICO AGROPECUARIO						*DIRECCIÓN* CALLE 15 - 9 17 OFICINA 202 MALAGA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASOCIACION DE PROFESIONALES TECNICOS DEL CAMPO COLOMBIANO ASOPROTECAM			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* ENCISO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3112270305	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	04	*Año*	2016	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE TECNICO AGROPECUARIO	*DEPENDENCIA* ASISTENTE TECNICO AGROPECUARIO						*DIRECCIÓN* CALLE 15 - 9 17 OFICINA 202 MALAGA					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD LACTEOS ROVIRENSES SA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* CARCASÍ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6616240	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	02	*Año* 2014	*Día*	25	*Mes*	10	*Año*	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AGENTE OPERARIO	*DEPENDENCIA* OPERARIO					*DIRECCIÓN* CARRERA 9 - 13 34 MALAGA						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD LACTEOS ROVIRENSES SA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6616240	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2013	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2013	
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO CONTROL CALIDAD	*DEPENDENCIA* APREDIZ EN PRACTICA					*DIRECCIÓN* CARRERA 9 - 13 34 MALAGA						

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA GARDEN MD			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS 3124351054	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:	15	*Mes:*	01	*Año:* 2021	*Día:*		*Mes:*		*Año:*		
AREA DE CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y AFINES	*NIVEL EDUCATIVO* EDUCACION MEDIA					*DIRECCIÓN* VEREDA PESCADERITO FINCA LA ESPERANZA MALAGA						

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	8	7
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	8	7

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento ***Málaga 29 de junio de 2023***

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

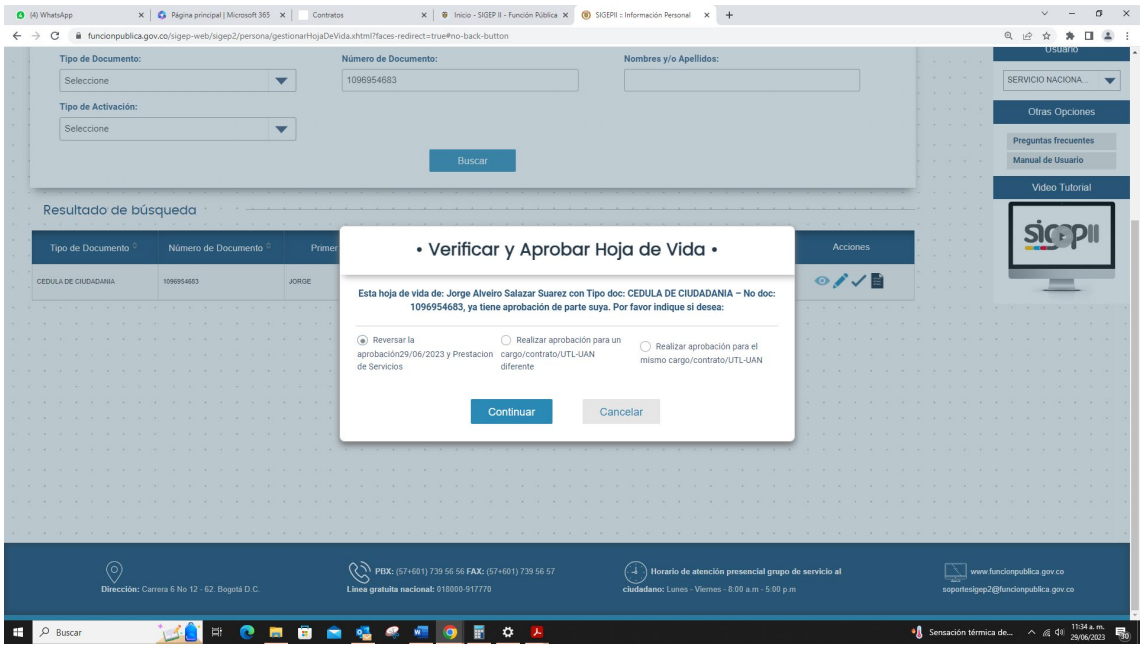
7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Màlaga 29 de junio 2023

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS


Tipo de Documento:
Seleccione
Número de Documento:
1096954683
Nombres y/o Apellidos:
Tipo de Activación:
Seleccione
Buscar
Resultado de búsqueda
Tipo de Documento
Número de Documento
Acciones
CEDULA DE CIUDADANIA
1096954683
JORGE
• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •
Esta hoja de vida de: Jorge Alveiro Salazar Suarez con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA – No doc: 1096954683, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:
Reversar la aprobación29/06/2023 y Prestacion de Servicios
Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente
Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN
Continuar
Cancelar
Otras Opciones
Preguntas frecuentes
Manual de Usuario
Video Tutorial
Dirección: Carrera 6 No 12 - 62. Bogotá D.C.
PBX: (57+601) 739 56 56 FAX: (57+601) 739 56 57
Línea gratuita nacional: 018000-917770
Horario de atención presencial grupo de servicio al ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00 a.m - 5:00 p.m
www.funcionpublica.gov.co
soportesigep2@funcionpublica.gov.co

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1096954683 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 24/07/2023 09:32 PM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ

C.C 1.096.954.683

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 24 de julio 2023

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761787749000

Hace constar:

Que el Sr(a) JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1096954683 realizó el día 24/07/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1096954683 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **1096954683,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 26 de julio del 2023

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

JORGE ALVEIRO SALAZAR SUAREZ

C.C 1.096.954.683

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 24 de julio 2023

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761787084206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control Interno