SENA	**DESPACHO REGIONAL VALLE**	**Versión**: 2
	FORMATO RESUMEN DE CONTRATO SECOP II	**Fecha de elaboración:** 8 de enero del 2023
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

El siguiente documento permite conocer los datos de contratos proyectados a través de laplataforma de SECOP II y se mencionan a continuación de la siguiente manera:

Tipo De Contrato	Prestación de Servicios Personales.
Entidad Contratante:	SENA, REGIONAL VALLE GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.5256102
Nombre del Contratista:	CESAR AUGUSTO ARCE VALENCIA
Identificación CC y/o NIT:	16.735.305
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA PLANEAR, EJECUTAR, EVALUAR Y CONTROLAR, LAS ACTIVIDADES ARTICULADAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEPORTIVO, RECREATIVO Y CULTURAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS, QUE INTEGRA LOS 10 CENTROS DE FORMACIÓN Y DIRECCIÓN REGIONAL – SENA VALLE. VIGENCIA 2023.
Valor y Forma de Pago:	*VEINTITRÉS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($23.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Julio por valor DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000), b) cinco (5) pagos iguales por los meses de (agosto) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.200.000) cada uno.*
Honorarios Mensuales:	*CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.200.000)*
Plazo:	Hasta 31 de diciembre del 2023
Lugar de Ejecución:	*Santiago de Cali*
Número de proceso SECOP II	PSP-VLL-0092-2023

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Coordinar y realizar actividades deportivas y recreativas en los diferentes centros de formación que componen la regional Valle

2. Prestar apoyo administrativo a las actividades relacionadas con el proceso de bienestar al funcionario cuando se requiera

3. Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.

4. Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativos y/o practicas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca.

5. Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva.

6. Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle.
7. Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.

8. Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe.

9. Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto.

10. Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se Inscriban en los programas deportivos y/o culturales.

11. Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios.

12. Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2023.

13. Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2023.

14. Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este.

15. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.

16. Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato

Nota: Este documento no es válido para certificación de constancia laboral, es un documento informativo donde se resumen los datos proyectados del contrato. La información real del contrato se encuentra en la plataforma transaccional SECOP II mediante el proceso y enlace que se ha relacionado anteriormente.