INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 3.

No. DE CONTRATO	**No. CD-48-2023-2611**
NOMBRE CONTRATISTA	**Connie Estefanny Angulo Diazgranados**
PERIODO	**Correspondiente a un tercer pago del 28 de junio al 27 de julio 2023.**

Por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades Operativas y logísticas de la gestión documental y archivo de la alcaldía distrital de Barranquilla relacionada con la gestión administrativa de la secretaria general del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla mediante contrato No. CD-48-2023-2611

1. Se apoyó en la organización, administración y control de los documentos que reposan en los archivos del Distrito de Barranquilla.

2. Asistí en la actualización de inventarios de los archivos de gestión, central y liquidaciones del Distrito de Barranquilla.

3. Se Ordena según el tipo, conservación física, foliar, rotular e identificar cajas o carpetas.

4. Se hace Inventario de los expedientes según el formato preestablecido e ingresar y/o actualizar en bases de datos la información.

5. Asistí en la digitalización de documentos en formato carta, oficio, planos, etc. Y asimismo incorporar e indexar metadatos. Se Digitalizo 5608 folios de **Licencias de inhumación** de los años 1960,1963, 1966. Se realizó digitalización de las búsquedas documentales de archivo central del Contrato 0112-2014-000100 (7520) folios, Proceso por jurisdicción Coactiva jardines del recuerdo año 1991 (47) folios, licencia P-007 capilla santa teresita - Gabriel muñoz (44 folios), Resolución 315 de 2015 (13 folios), licencia de construcción M-222-2007 Carulla vivero S.A. (56 folios), licencia de construcción M-181-2005 Carulla vivero S.A (26 folios), licencia de construcción D-034-2005 – M-038-2005 Carulla vivero S.A. (33 folios), licencia de construcción M-026-2008 almacenes éxito S.A. (123 folios), Contrato 0103-2014-00125 - Estrada Navarro (656 folios), inventarios Secretaria de Gobierno - ofi. Estadística y Defunciones (164 folios), Resolución 206 de 2011 (5 folios), Contrato 012017000745 (731 folios).

6. Se Apoya en la recepción, verificación, clasificación, embalaje, traslado, consulta, recuperación y fotocopiado de los expedientes manejados en los archivos del Distrito de Barranquilla.



Connie Estefanny Angulo Diazgranados
CC: 1.140.853.881

