180h

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4240 2022	**C.D.P. No.:**	72
Proceso que pertenece:	MISIONAL		
Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION		
Unidad a la que pertenece:	UHMES VICTORIA		
Nombre del Contratista:	SANDRA PATRICIA ACOSTA VARGAS	**C.C.**	52.061.920 de: BOGOTÁ D.C
Fecha Inicio:	2020-02-16	**Fecha Terminación inicial:**	2023-12-31
Valor Mensual:	$ 3.372.480	**Valor a cobrar:**	$ 3.372.480

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 343.728	860	2023-04-01	2023-12-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO 2022	$ 1.173.000	$ 404.000	1042820688	4/1/2022
2	MARZO 2022	$ 2.890.000	$ 353.000	1043612147	2/3/2022
3	ABRIL 2022	$ 1.632.000	$ 378.800	1044372094	3/3/2022
4	MAYO 2022	$ 3.361.920	$ 378.800	1045137745	4/5/2022
5	JUNIO 2022	$ 3.151.800	$ 390.200	1046569758	6/6/2022
6	JULIO 2022	$ 2.976.700	$ 390.200	1047412983	12/7/2022
7	AGOSTO 2022	$ 3.361.920	$ 416.100	1048040209	8/8/2022
8	SEPTIEMBRE 2022	$ 3.151.800	$ 416.100	1048710435	7/9/2022
9	OCTUBRE 2022	$ 3.151.800	$ 390.200	1049505259	10/10/2022
10	NOVIEMBRE 2022	$ 3.151.800	$ 390.200	1050183943	9/11/2022
11	DICIEMBRE 2022	$ 3.361.920	$ 390.200	1050881899	9/12/2022
12	ENERO 2023	$ 3.466.980	$ 416.100	1051242928	28/12/2022
13	FEBRERO 2023	$ 2.941.680	$ 429.100	1052502674	8/2/2023
14	MARZO 2023	$ 3.361.920	$ 364.100	1053111668	5/3/2023
15	ABRIL 2023	$ 3.372.480	$ 416.100	1053774056	3/4/2023
16	MAYO 2023	$ 3.372.480	$ 417.500	1054702176	10/5/2023
17	JUNIO 2023	$ 3.372.480	$ 419.100	1055395545	9/6/2023

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 75.735.000	$ 76.078.728	$41.135.240,00	$ 34.943.488

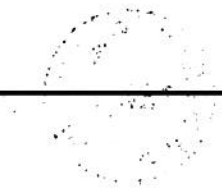
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-06-01 **Hasta:** 2023-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran	Se garantizo la realizacion de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado crítico así lo requirieron en el mes de JUNIO DEL 2023	Programacion de Turnos
2	2. Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Se realizo el plan de cuidado de enfermeria al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesiades del paciente, los riesgos clinicos, de seguridad y de salud mental en el mes de JUNIO DEL 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	3. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se realizo la identificacion de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en JUNIO DEL 2023	Aplicativo Almera
4	4. Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes d acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no	Se realizo la administracion de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de JUNIO DEL 2023 de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administracion segura de medicamentos institucional en el mes de JUNIO DEL 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	5. Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se ralizo la supervision de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de JUNIO DEL 2023	Libro de novedades
6	6. Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizo la revision y actualizacion de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de JUNIO DEL 2023 de acuerdo a los parametros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermeria y entrega de turno	Historia clinica en fisico
7	7. Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se garantizo el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de JUNIO DEL 2023.	Aplicarivo Dinamica
8	8. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Se garantizo la devolucion del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmaceutico por el sistema de dinamica y/o formato en fisico en el mes de JUNIO DEL 2023	Aplicativo Dinamica o formato fisico
9	9. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se realizo la solicitud de los elementos e insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de JUNIO DEL 2023	Aplicativo Dinamica o formato fisico
10	10. Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso	Se realiza participacion en la revista medica del 100% de los pacientes criticos atendidos en el mes de JUNIO DEL 2023	
11	11. Revisar diariamente que los venoequipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Se ralizo la supervision de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de JUNIO DEL 2023	
12	12. Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizo la programacion diaria de asignacion de pacientes teniendo en cuenta la ocuapcion y el grado de dependencia del paciente en el mes de JUNIO DEL 2023	Libro de novedades



13	13. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios	Se realizo el reporte de eventos de interes en salud publica identificados en el servicio en el mes de JUNIO DEL 2023	Sitema de Vigilancia
14	14. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se realizo la supervicion y revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de JUNIO DEL 2023	Libro de inventario
15	15. Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Se realizo la asignacion de camas de manera oprtuna segun requerimiento en el mes de JUNIO DEL 2023	Aplicativo dinamica
16	16. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de JUNIO DEL 2023	Programacion de Turnos
17	17. Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se grantizo la preparacion y gestion de realizacion de examenes de apoyo diagnostico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de JUNIO DEL 2023	Aplicativo Dinamica o formalo fisico / Historia Clinica
18	18. Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.	Se garantizo el manejo de la historia clinica en el sistema de Dinamica y en fisico de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de JUNIO DEL 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 52.061.920 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	**JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA**
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Patricia Barazeta Enfermera Especialista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	**MIRYAN ANDREA GARZON**
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	52 231 538 Enfermera

CUENTA DE COBRO N.º 17 -2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A
SANDRA PATRICIA ACOSTA VARGAS
C.C. 52.061.920 DE BOGOTÁ

LA SUMA DE:

($ 3.372.480) TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS

Por concepto de: 180 HORAS, honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato N.º 4240 2022 con afiliación ARL RIESGO 3, correspondiente al mes de JUNIO de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL **01/06/2023** AL **30/06/2023**

SANDRA PATRICIA ACOSTA VARGAS
CC 52061920 DE BOGOTÁ
CEL 3102378715
DIR: CARRERA 5 ESTE # 48C-04 SUR
CUENTA: 380025395 BANCO DE BOGOTA
30 DE JUNIO DE 2023

Simple.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-06-09, 05:49:28 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2023
Empresa	SANDRA PATRICIA ACOSTA VARGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 52061920
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1055395545
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2128588385
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	$ 419.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 215.900	$ 800
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 168.700	$ 600
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 32.900	$ 200
			SubTotales:	$ 417.500	$ 1.600
			Total a Pagar:		$ 419.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste UTC -5 12:06:15 SANDRA PATRICIA A...

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contr...
9. Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022 (15).pdf	PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022 (15).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (134).pdf	PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (134).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RESPUESTA TT-SANDRA PATRICIA ACOSTA VARGAS -JEFE ENFERMERIA.pdf	RESPUESTA TT-SANDRA PATRICIA ACOSTA VARGAS -JEFE ENFERMERIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO FEBRERO (3).xls	CUENTA DE COBRO FEBRERO (3).xls	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 4240 2022 cuenta de cobro junio 2022.pdf	PS 4240 2022 cuenta de cobro junio 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.zip	NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
PS 4240 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR.pdf	PS 4240 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
FORMATO CUENTA DE COBRO JULIO SANDRA.xlsx (Archivado)	FORMATO CUENTA DE COBRO JULIO SANDRA.xlsx	Proveedor	Descargar	Detalle
FORMATO CUENTA DE COBRO AGOSTO SANDRA (1).xlsx (Archivado)	FORMATO CUENTA DE COBRO AGOSTO SANDRA (1).xlsx	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE DE 2022 (7).pdf	PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE DE 2022 (7).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 4240 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	PS 4240 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 (123).pdf	PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 (123).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (119).pdf	PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (119).pdf	Comprador	Descargar	Detalle

☐	NC1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA 29-3-23.zip	NC1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA 29-3-23.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4240 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 30-3-23.pdf	PS 4240 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 30-3-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	PS 4240 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >