INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

No. DE CONTRATO	**CD-48-2023-2602**
NOMBRE CONTRATISTA	**SERGIO DAVID PACHECO MENDOZA**
PERIODO	**28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO**

Por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas de la gestión documental y archivo de la Alcaldía Distrital de Barranquilla relacionada con la Gestión Administrativa de la Secretaria General del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla mediante contrato **N.º CD-48-2023-2602**

Apoyar la organización, administración y control de los documentos que reposan en los archivos del Distrito de Barranquilla,
***Se organizaron Doscientos dos (202) cajas de Acuerdos de pago, Derecho de peticiones, Resoluciones**

Asistir en la actualización de inventarios de los archivos de gestión, central y liquidaciones del Distrito de Barranquilla.

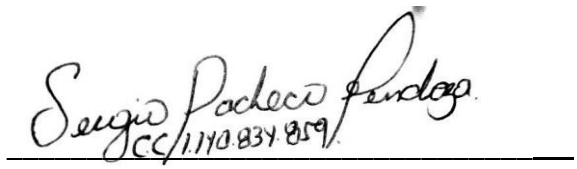
Ordenar según el tipo, conservación física, foliar, rotular e identificar cajas o carpetas,
***Se organizaron, se enumeraron, se inventariaron y se archivaron Diez (10) cajas de 40 carpetas cada una (procesos contravencionales)**

Inventariar los expedientes según el formato preestablecido e ingresar y/o actualizar en bases de datos la información.
***Elaboraron y corrección de 350 registros de inventarios Digitados**

Asistir en la digitalización de documentos en formato carta, oficio, planos, etc. Y asimismo incorporar e indexar metadatos.

Apoyar en la recepción, verificación, clasificación, embalaje, traslado, consulta, recuperación y fotocopiado de los expedientes manejados en los archivos del Distrito de Barranquilla.

Cordialmente,



Sergio David Pacheco Mendoza
C.C. 1.140.834.859 de Barranquilla