Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-06-01	**Hasta:**	2023-06-30	
Nombre del Contratista:	ADRIANA HIGUERA GARCIA		**Número de Documento:**	52703397	
Correo Electrónico:	adrianahigueragarcia@gmail.com		**Número Telefónico:**	3102651320	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4842-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	183	0	28414	$5199762	99.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5199762**	**CINCO MILLONES CIENTONOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOSPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-03-27		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 5067175	1551
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		MARZO		$ 710350	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	ABRIL	$ 5228176
3	MAYO	$ 5228176

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11327563	$ 16394738	$ 11166702	$ 5228036

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envian al espacio publico - comunitario.	- Se realiza verificación de canalizaciones realizadas desde los centros de escucha de habitanza en calle y acondicionamiento fisico y salud mental	- Se realiza verificación de canalizaciones realizadas desde los centros de escucha de habitanza en calle y acondicionamiento fisico y salud mental
2	2. articular al interior de la subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envian desde y hacia el espacio publico - comunitario.	- No aplica para este periodo	- No aplica para este periodo
3	3 .apoyar la planeacion estrategica operativa del espacio, fortaleciendo la programacion de actividades con base en el proceso de priorizacion de productos contratados por emergencia sanitaria en el espacio publico - comunitario.	- Realización seguimiento al plan de acción junio 2023 de los procesos centros de escucha habitanza en calle y acondicionamiento fisico y salud mental	- Planes de acción con seguimiento del mes, asistencias a reuniones de equipo del entorno que aporten a la planeación de los procesos del entorno
4	4. realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefonico a los componentes y estrategias del espacio publico comunitario.	- Se realizan acompañamientos presenciales a los equipos, aplicación de la lista de chequeo en campo y verificación de calidad en el desarrollo de las acciones	- Realización de acompañamientos operativos a los equipos centros de escucha
5	5. elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del espacio publico - comunitario, con acciones establecidas en el plan programatico y presupuestal.	- Elaboración y actualización del plan operativo mes de junio segun productos establecidos en lineamiento y ficha operativa	- Plan de acción operativo actualizado acorde a los lineamientos
6	6. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	- Se garantiza apropiación y adherencia al proceso de gestión documental frente a la organización de los soportes de los equipos	- Se garantiza apropiación y adherencia al proceso de gestión documental frente a la organización de los soportes de los equipos
7	7. realizar la planeacion y proyeccion de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del espacio de acuerdo con los requerimientos planteados en la linea tecnica.	- Se realiza solicitud de insumos de bioseguridad y papeleria para el desarrollo de las acciones de los equipos	- Solicitud de insumos del mes correspondiente de bioseguridad y papeleria para el desarrollo y acciones de los equipos
8	8. elaborar informes requeridos por el espacio publico - comunitario de acuerdo al analisis de la informacion en la ejecucion de los productos.9. participar y asistir en asistencias tecnicas virtuales y no virtuales y telefonicas convocadas por los referentes tecnicos de secretaria distrital de salud.	- Actividades de elaboración del informe y aporte al documento memoria centro de escucha habitanza en calle que consolida las acciones ejecutadas durante el mes de junio . Elaboración y consolidación del informe centro de escucha y acondicionamiento fisico	- Informes elaborados del mes de mayo de acuerdo a la realización de los productos y analisis de la información

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. participar y asistir en asistencias tecnicas virtuales y no virtuales y telefonicas convocadas por los referentes tecnicos de secretaria distrital de salud.	- Participar en las reuniones del entorno cuidador comunitario convocadas desde el nivel central tanto virtuales como presenciales	- Se asiste y participa en reuniones del entorno cuidador comunitario convocadas desde el nivel central tanto virtuales como presenciales
10	10. realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del espacio publico (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y sdqs, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	- Realización de matrices, tableros de control en respuesta a las acciones y productos en los centros de escucha de habitanza en calle y acondicionamiento fisico y salud mental	- Realizar actividades administrativas a la operación en los centros de escucha de habitanza en calle y acondicionamiento fisico y salud mental
11	11.consolidar y diligenciar el proyecto de inversion en la herramienta que establezca la sds, y el tablero de control para el segplan correspondiente al espacio publico - comunitario.	- Recolección, organización de información cuantitativa de los diferentes productos del entorno comunitario que aporten al diligenciamiento del proyecto de inversión y al tablero de control SEGPLAN	- Diligenciamiento oportuno del proyecto de inversión y tablero de control SEGPLAN de las acciones correspondientes a los centros de escucha habitanza en calle y acondicionamiento fisico y salud mental
12	12. apoyar la revision de la informacion soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestion de la informacion en las bases de datos del espacio publico - comunitario.	- Realización de precriticas y consolidación de la información del lineamiento, revisión y ajuste del informe de documento	- Verificación de calidad del dato durante la preauditorias como aporte a las bases de datos
13	13. liderar tecnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos tecnicos, administrativos y de operacion.	- Realización de preauditorias y consolidación de la información de los equipos de centros de escucha de habitanza en calle y acondicionamiento fisico y salud mental	- Verificación de calidad del dato durante preauditorias como aporte a las bases de datos
14	14. consolidar la informacion brindada por el equipo para realizar los informes de gestion y seguimiento a la respuesta de la canalizacion a las rutas integrales de atencion en salud y a servicios sociales.	- Realización de preauditorias y consolidación de la información acorde a los productos del lineamiento	- Consolidación y verificación de calidad del dato durante las preauditorias como aporte a las bases de datos
15	15. analizar los resultados de los avances en la implementacion de las estrategias y componentes del espacio publico - comunitario con vigilancia en salud publica y el componente de gobernanza en salud publica.	- Se realiza articulación mensual con el componente de politicas de habitanza en calle para la realización de las jornadas de autocuidado	- Realización de jornadas de autocuidado en articulación con el componente de politicas de habitanza en calle
16	16. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	- Se realiza revisión de la gestión documental de los dos procesos centros de ecucha de habitanza en calle y acondicionamiento fisico y alud mental.	- Gestión documental de la etrategia de centro de ecucha para el acondicionamiento fisico y salud mental y centros de escucha de habitanza en calle
17	17. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.18. las demas acciones que se requierean de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	- Realizar actividades de acuerdo a requerimiento de acciones según el portafolio, desarrollo de las demas acciónes que se requieran	- Cumplimiento de actividades del portafolio y seguimiento del mismo, Realización de las demas acciónes requeridas

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 5228176
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	68688661			
2023	MAYO	2023	06	21				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2091270	$ 334603	$ 334700
Salud					FAMISANAR		$ 261409	$ 261500
ARL				3	SURA		$ 50943	$ 51000
Caja de Compensación				NO		Total	$ 606928	$ 647200

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	055000840066997 7

Adriana Higuera

ADRIANA HIGUERA GARCIA
52703397

Jeisson Rodrigo Parra Triana
C.c. 80764755
Referente Público

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2023

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):	ADRIANA HIGUERA GARCIA
No. Identificación:	CC52703397
Dirección:	CALLE 157 C # 91 86
Telefono:	7949454
Correo:	adrianahigueragarcia@gmail.com
Ciudad:	BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla:	68688661

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	ADRIANA HIGUERA GARCIA
Tipo y número de identificación	CC52703397
Número de planilla	68688661
Fecha pago	2023-06-21
Número de autorización pago	1450424
Banco	1083

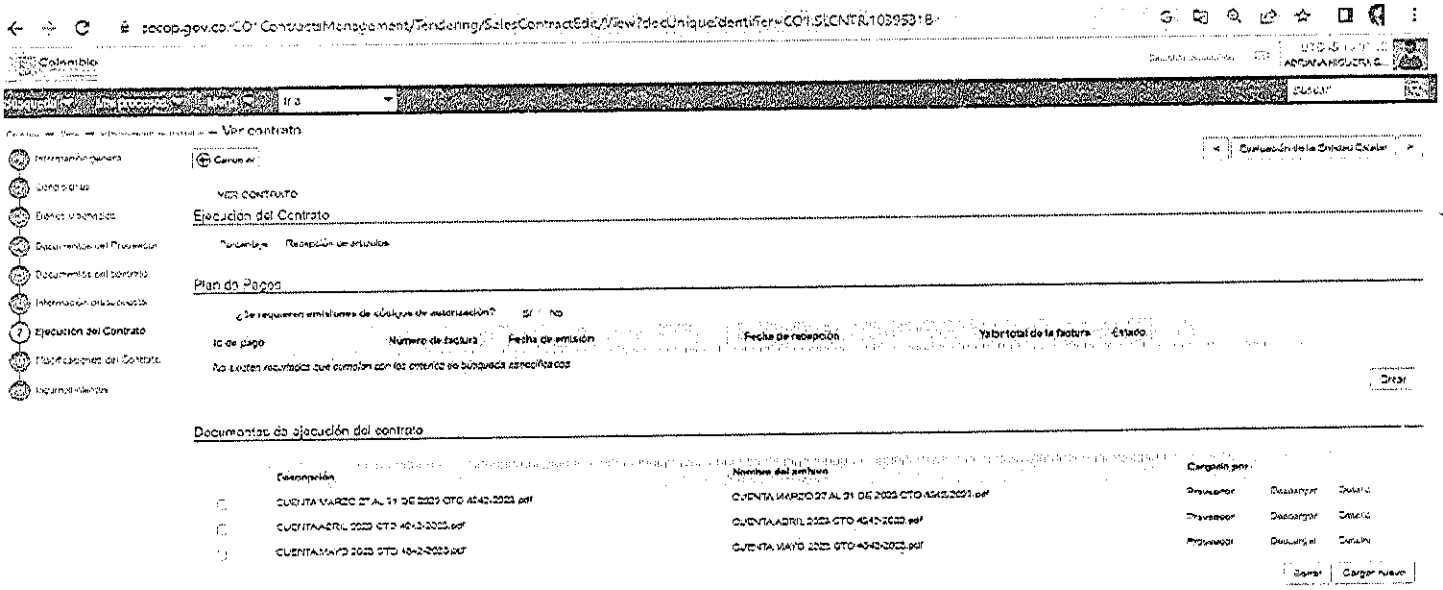
Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	mayo de 2023
Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	647200
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	51000	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	334700	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	261500	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52703397
APELLIDOS Y NOMBRES: ADRIANA HIGUERA GARCIA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	25-14	2091300	2091300	2091300	0	261500	0	334700	0	51000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


Ver contrato
Ejecución del Contrato
Plan de Pagos
Documentos de ejecución del contrato

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **ADRIANA HIGUERA GARCIA**, identificada con **CC** número **52703397**, aportó por el empleado **ADRIANA HIGUERA GARCIA** identificado(a) con **CC** número **52703397** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 01 - 2023 y 05 - 2023 de la siguiente forma.

Código	Entidad	Tipo Cotizante	Dpto	Ciudad	Salario Integral	Sanción	Inexactitud	Tarifa	Cotización	Mora	Total	Periodo Pensión	Fecha Pago	Planilla	Fecha Planilla	Corrección
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59						0	30	$2,120,778	0.16000	$339,400	$0	$0	Enero - 2023	65545430	14/02/2023	NO
14-11	ARL SURA	59						0	30	$2,120,778	0.02436	$51,700	$0	$0	Enero - 2023	65545430	14/02/2023	NO
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	59						0	30	$2,120,778	0.12500	$265,100	$0	$0	Enero - 2023	65545430	14/02/2023	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59						0	30	$2,120,778	0.16000	$339,400	$0	$0	Febrero - 2023	65973183	13/03/2023	NO
14-11	ARL SURA	59						0	30	$2,120,778	0.02436	$51,700	$0	$0	Febrero - 2023	65973183	13/03/2023	NO
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	59						0	30	$2,120,778	0.12500	$265,100	$0	$0	Febrero - 2023	65973183	13/03/2023	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59						0	30	$1,832,710	0.16000	$293,300	$0	$0	Marzo - 2023	67103090	17/04/2023	NO
14-11	ARL SURA	59						0	30	$1,832,710	0.02436	$44,700	$0	$0	Marzo - 2023	67103090	17/04/2023	NO
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	59						0	30	$1,832,710	0.12500	$229,100	$0	$0	Marzo - 2023	67103090	17/04/2023	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59						0	30	$2,375,382	0.16000	$380,100	$0	$0	Abril - 2023	67808652	12/05/2023	NO
14-11	ARL SURA	59						0	30	$2,375,382	0.02436	$57,900	$0	$0	Abril - 2023	67808652	12/05/2023	NO
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	59						0	30	$2,375,382	0.12500	$297,000	$0	$0	Abril - 2023	67808652	12/05/2023	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59				X		0	30	$2,091,300	0.16000	$334,700	$0	$0	Mayo - 2023	68688661	21/06/2023	NO
14-11	ARL SURA	59				X		0	30	$2,091,300	0.02436	$51,000	$0	$0	Mayo - 2023	68688661	21/06/2023	NO
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	59				X		0	30	$2,091,300	0.12500	$261,500	$0	$0	Mayo - 2023	68688661	21/06/2023	NO

El presente certificado se expide a los 29 días del mes Junio de 2023

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.