FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
UNIDAD APOYADA: DICRE

INFORME DE GESTIÓN No. ____001_____

Bogotá (Cundinamarca), Junio 2023

1. No. DEL CONTRATO	810-CENACPERSONAL-2023
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	05 DE JUNIO DE 2023
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: NB-100263749 Entidad que expide la póliza: Seguros Mundial Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 15/06/2023
4. CRP	No. CRP:75723 Fecha expedición 07/06/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: JURÍDICA Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $26.600.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	14/06/2023
6. CONTRATISTA	Nombre completo: LYSET ASTRID CORTES RUIZ Identificación 1.010.164.009 Nacionalidad Colombiana Dirección Carrera 49 #176-49 Bogotá Teléfono de contacto 3185579740 E-mail de contacto: liss8605@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. Holman Ernesto Morales Galvis Cargo: Oficial Adquisición Bienes y Servicios Resolución de nombramiento (00000218 de 18 de enero de 2023)
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESOR JURIDICO EN TEMAS DISCIPLINARIOS Y ADMINISTRATIVOS DE MANERA INTEGRA Y EXTERNA PARA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA DICRE
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Brindar asesoría en todas las etapas del proceso disciplinario y administrativo, a los Funcionarios Competentes y Funcionarios de Instrucción. 2. Velar por el cumplimiento de los términos de instrucción y procesales de los procesos disciplinarios y administrativos. 3. Proyectar las providencias: autos de sustanciación, apertura, interlocutorios, inhibitorios, pliegos de cargos, fallos de primera instancia y segunda instancia propias de las investigaciones disciplinarias y administrativas. 4. Asesorar y brindar el acompañamiento continúo en el impulso procesal de las investigaciones disciplinarias y administrativas. 5. Asistir a las audiencias, propias de los procesos disciplinarios, con el fin de brindar la asesoría a los Funcionarios Competentes.

DICRE

	6. Brindar asesoría y proyección de documentos para resolver recursos e incidentes en los procesos disciplinarios y administrativos. 7. Asesorar y controlar que se lleven de manera adecuada los libros radicadores de los procesos disciplinarios y administrativos. 8. Asesorar y apoyar en la actualización de las estadísticas, sabanas y formatos de EXCEL de los procesos disciplinarios y administrativos, al igual que las bases de información jurídica que requiera el Comando Superior inmediato. 9. Asesorar, verificar, mantener y cumplir con adecuado archivo de los expedientes. 10. Participar en la formulación de políticas de capacitación y divulgación de los objetivos de control disciplinario, administrativo, de las normas, jurisprudencia y doctrina en materia disciplinaria. 11. Asesorar la proyección de respuestas a quejas, derechos de petición, requerimientos de justicia en materia disciplinaria y administrativa, dentro del término legal. 12. Asesorar la proyección de respuestas a acciones de tutela, incidentes y desacatos dentro del término legal. 13. Asesorar y responder plazos requeridos por el Comando Superior, en el término indicado sobre asuntos propios del área disciplinaria y administrativa. 14. Rendir informes mensuales relacionados con las actividades desarrolladas en relación con el objeto contratado, y todos aquellos que le sean solicitados por el supervisor del contrato. 15. Asistir a reuniones de planeación, seguimiento y coordinación; el día y la hora que sean requeridas por el Director de Contratación Regional y Especializada o quien haga sus veces o jefe de área, asimismo asistir a las reuniones fijadas con las Centrales Administrativas y Contables y Entidades que requieran de su apoyo y asesoría en temas disciplinarios y administrativos propios de su experticia profesional, dejando como constancia la respectiva acta de reunión, acta de capacitación o informe según se amerite. 16. Efectuar desplazamiento a nivel Nacional en cumplimiento de las visitas de evaluación y monitoreo o en apoyo a los procesos disciplinarios y administrativos, cuantas veces sea necesario en el desarrollo del objeto contractual, para cumplir adecuadamente el objeto contractual y previa aprobación del supervisor del contrato, siempre y cuando las condiciones de seguridad permitan su desplazamiento. 17. Velar porque el archivo del área de gestión jurídica se mantenga seguro, organizado, actualizado en original y copia debidamente foliado, rotulado e inventariado de acuerdo a la norma, durante la prestación de sus servicios. 18. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato 19. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivos, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID), dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 20. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente de acuerdo con el área de desempeño. OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el

<table>
<tr><td></td><td>archivo de los documentos.
✓ El contratista debe hacer entrega de la cuenta de cobro- planilla de pagos de parafiscales con su respectivo recibo de pago e informe de gestión al supervisor del contrato, con el fin de realizar el trámite de pago de honorarios, de acuerdo a las actividades realizadas dentro del mes reportado.
✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato.
✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1. Brindar asesoría en todas las etapas del proceso disciplinario y administrativo, a los Funcionarios Competentes y Funcionarios de Instrucción.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>N/A</td><td>N/A</td><td>2023496001323591
2023496001323641
2023496001323701
2023496001323711
2023496012478443
2023496012478943
2023496012479283
2023496012479653</td><td>DICRE
IA 002-2020 CENAC-USA:
CONSTANCIA SECRETARIAL SE INCORPORA RESPUESTA A DESPACHO COMISORIO.
IA 001-2020 CENAC-USA:
PROYECCIÓN DECISIÓN DE FONDO
PROPUESTA DE ASIGNACIÓN DE INVESTIGCIONES.
OFICIO DIRIGIDO A LOS DIRECTORES DE CENAC 1. ASIGNACIÓN ASESORES JURIDICOS 2. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS 3. PLATAFORMA SIJEN.
PROYECCION RESPUESTA PQR 917242.
PROYECCIÓN RESPUESTA OFICIO REMITIDO DE LA CONTRALORIA.
SE REALIZA LA PROYECCIÓN, TRAMITE Y ENVIÓ DE LOS DOCUEMNTOS (08) SEGUIMIENTO DE INVESTIGACIONES REMITIDAS.
SE RECIBEN LAS INVESTIGACIONES DE LA DIRECCIÓN POR PARTE DEL ABG. EDWIN RUBIO.
SE INICIA ALISTAMIENTO PARA LA VERIFICACION QUE VA A APASAR COADE EL 20 Y 21 DE JUNIO.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>CENACEDU:
IA 001-2021
SE ACTUALIZA FICHA TECNICA – SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS ENVIADOS SIN EMBARGO DEL OFICIO ENVIADO A LA BR6 FUE DEVULETO SIN OBSERVACIÓN ALGUNA.
ID 001-2021
SE DA INGRESO AL EXPEDIENTE AL DESPACHO PARA EVALUACIÓN.
EL FUNCIONARIO DE INSTRUCCIÓN REALIZA DEVOLUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN AL SEÑOR TC. FUNCIONARIO COMPETENTE.
ID 002-2023
ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROYECCION PARA AVANCES.
REUNIÓN CON EL DIRECTOR DE LA CENAC Y COORDINADOR JURIDICO.
DILIGENCIA DE DECLARACIÓN JURAMENTADA RENDIDA POR EL SEÑOR CR. MILTON ARMANDO FLORES MUÑOZ.
AUTO QUE DECRETA PRUEBAS (GUÍA 12 - JEFE PRESUPUESTO 2021 - RESOLUCIÓN 0010 7 MARZO 2018 – REVISAR EN SIIF LAS OBSERVACIONES)</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

			SE FIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS CONSTANCIA EN LA QUE SE ALLEGA GUÍA FINANCIERA MDN Nº 12 “EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL GASTO” Y RESOLUCIÓN 0010 DEL 7 DE MARZO DE 2018. MEDIANTE OFICIO SOLICITUD AL COFIP MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PERSONAL DATOS DE UBICACIÓN, GRADOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL JEFE DE PRESUPUESTO Y PERSONA ENCARGADA DEL USUARIO Y TOKEN DEL SISTEMA SIIF NACIÓN, PARA LA VIGENCIA ABRIL A DICIEMBRE DEL 2021. MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PRESUPUESTO REPORTE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE LOS CDP N° 22621, 33421, 36221, 38421, 41121, 45821, 49721, 57821 Y 62221, DIRECTAMENTE EXPEDIDO POR LA PLATAFORMA SIIF NACIÓN. SE DESFIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS.
			CENACPOP: **ID 004-2023:** SEGUIMIENTO AL IMPEDIMENTO. ACTUALIZACIÓN EN PLATAFORMA SIJEN SE REMITE A DICRE.
			CENACPAS: SE INICIAN DILIGENCIAS DE VERIFICACIÓN PQR N° 916913 Y 922853, SUSCRITO POR LA SEÑORA BRIGITTE ROMERO VIVAS.

Obligación No. 2. Velar por el cumplimiento de los términos de instrucción y procesales de los procesos disciplinarios y administrativos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A	2023496001323591 2023496001323641 2023496001323701 2023496001323711 2023496012478443 2023496012478943 2023496012479283 2023496012479653	DICRE **IA 002-2020 CENAC-USA:** CONSTANCIA SECRETARIAL SE INCORPORA RESPUESTA A DESPACHO COMISORIO. I**A 001-2020 CENAC-USA:** PROYECCIÓN DECISIÓN DE FONDO PROPUESTA DE ASIGNACIÓN DE INVESTIGCIONES. OFICIO DIRIGIDO A LOS DIRECTORES DE CENAC 1. ASIGNACIÓN ASESORES JURIDICOS 2. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS 3. PLATAFORMA SIJEN. PROYECCION RESPUESTA PQR 917242. PROYECCIÓN RESPUESTA OFICIO REMITIDO DE LA CONTRALORIA. SE REALIZA LA PROYECCIÓN, TRAMITE Y ENVIÓ DE LOS DOCUEMNTOS (08) SEGUIMIENTO DE INVESTIGACIONES REMITIDAS. SE RECIBEN LAS INVESTIGACIONES DE LA DIRECCIÓN POR PARTE DEL ABG. EDWIN RUBIO. SE INICIA ALISTAMIENTO PARA LA VERIFICACION QUE VA A APASAR COADE EL 20 Y 21 DE JUNIO.
			CENACEDU: **IA 001-2021** SE ACTUALIZA FICHA TECNICA – SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS ENVIADOS SIN EMBARGO DEL OFICIO ENVIADO A LA BR6 FUE DEVULETO SIN OBSERVACIÓN ALGUNA. **ID 001-2021** SE DA INGRESO AL EXPEDIENTE AL DESPACHO PARA EVALUACIÓN. EL FUNCIONARIO DE INSTRUCCIÓN REALIZA DEVOLUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN AL SEÑOR TC. FUNCIONARIO COMPETENTE. **ID 002-2023** ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROYECCION PARA AVANCES. REUNIÓN CON EL DIRECTOR DE LA CENAC Y COORDINADOR JURIDICO. DILIGENCIA DE DECLARACIÓN JURAMENTADA RENDIDA POR EL SEÑOR

DICRE

			CR. MILTON ARMANDO FLORES MUÑOZ. AUTO QUE DECRETA PRUEBAS (GUÍA 12 - JEFE PRESUPUESTO 2021 - RESOLUCIÓN 0010 7 MARZO 2018 – REVISAR EN SIIF LAS OBSERVACIONES) SE FIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS CONSTANCIA EN LA QUE SE ALLEGA GUÍA FINANCIERA MDN Nº 12 "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL GASTO" Y RESOLUCIÓN 0010 DEL 7 DE MARZO DE 2018. MEDIANTE OFICIO SOLICITUD AL COFIP MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PERSONAL DATOS DE UBICACIÓN, GRADOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL JEFE DE PRESUPUESTO Y PERSONA ENCARGADA DEL USUARIO Y TOKEN DEL SISTEMA SIIF NACIÓN, PARA LA VIGENCIA ABRIL A DICIEMBRE DEL 2021. MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PRESUPUESTO REPORTE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE LOS CDP N° 22621, 33421, 36221, 38421, 41121, 45821, 49721, 57821 Y 62221, DIRECTAMENTE EXPEDIDO POR LA PLATAFORMA SIIF NACIÓN. SE DESFIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS.
			CENACPOP: **ID 004-2023:** SEGUIMIENTO AL IMPEDIMENTO. ACTUALIZACIÓN EN PLATAFORMA SIJEN SE REMITE A DICRE.
			CENACPAS: SE INICIAN DILIGENCIAS DE VERIFICACIÓN PQR N° 916913 Y 922853, SUSCRITO POR LA SEÑORA BRIGITTE ROMERO VIVAS.

Obligación No. 3. Proyectar las providencias: autos de sustanciación, apertura, interlocutorios, inhibitorios, pliegos de cargos, fallos de primera instancia y segunda instancia propias de las investigaciones disciplinarias y administrativas.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A	2023496001323591 2023496001323641 2023496001323701 2023496001323711 2023496012478443 2023496012478943 2023496012479283 2023496012479653	DICRE **IA 002-2020 CENAC-USA:** CONSTANCIA SECRETARIAL SE INCORPORA RESPUESTA A DESPACHO COMISORIO. I**A 001-2020 CENAC-USA:** PROYECCIÓN DECISIÓN DE FONDO PROPUESTA DE ASIGNACIÓN DE INVESTIGCIONES. OFICIO DIRIGIDO A LOS DIRECTORES DE CENAC 1. ASIGNACIÓN ASESORES JURIDICOS 2. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS 3. PLATAFORMA SIJEN. PROYECCION RESPUESTA PQR 917242. PROYECCIÓN RESPUESTA OFICIO REMITIDO DE LA CONTRALORIA. SE REALIZA LA PROYECCIÓN, TRAMITE Y ENVIÓ DE LOS DOCUEMNTOS (08) SEGUIMIENTO DE INVESTIGACIONES REMITIDAS. SE RECIBEN LAS INVESTIGACIONES DE LA DIRECCIÓN POR PARTE DEL ABG. EDWIN RUBIO. SE INICIA ALISTAMIENTO PARA LA VERIFICACION QUE VA A APASAR COADE EL 20 Y 21 DE JUNIO.
			CENACEDU: **IA 001-2021** SE ACTUALIZA FICHA TECNICA – SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS ENVIADOS SIN EMBARGO DEL OFICIO ENVIADO A LA BR6 FUE DEVULETO SIN OBSERVACIÓN ALGUNA. **ID 001-2021** SE DA INGRESO AL EXPEDIENTE AL DESPACHO PARA EVALUACIÓN. EL FUNCIONARIO DE INSTRUCCIÓN REALIZA DEVOLUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN AL SEÑOR TC. FUNCIONARIO COMPETENTE.

DICRE

			ID 002-2023 ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROYECCION PARA AVANCES. REUNIÓN CON EL DIRECTOR DE LA CENAC Y COORDINADOR JURIDICO. DILIGENCIA DE DECLARACIÓN JURAMENTADA RENDIDA POR EL SEÑOR CR. MILTON ARMANDO FLORES MUÑOZ. AUTO QUE DECRETA PRUEBAS (GUÍA 12 - JEFE PRESUPUESTO 2021 - RESOLUCIÓN 0010 7 MARZO 2018 – REVISAR EN SIIF LAS OBSERVACIONES) SE FIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS CONSTANCIA EN LA QUE SE ALLEGA GUÍA FINANCIERA MDN Nº 12 "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL GASTO" Y RESOLUCIÓN 0010 DEL 7 DE MARZO DE 2018. MEDIANTE OFICIO SOLICITUD AL COFIP MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PERSONAL DATOS DE UBICACIÓN, GRADOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL JEFE DE PRESUPUESTO Y PERSONA ENCARGADA DEL USUARIO Y TOKEN DEL SISTEMA SIIF NACIÓN, PARA LA VIGENCIA ABRIL A DICIEMBRE DEL 2021. MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PRESUPUESTO REPORTE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE LOS CDP N° 22621, 33421, 36221, 38421, 41121, 45821, 49721, 57821 Y 62221, DIRECTAMENTE EXPEDIDO POR LA PLATAFORMA SIIF NACIÓN. SE DESFIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS.
			CENACPOP: **ID 004-2023:** SEGUIMIENTO AL IMPEDIMENTO. ACTUALIZACIÓN EN PLATAFORMA SIJEN SE REMITE A DICRE.
			CENACPAS: SE INICIAN DILIGENCIAS DE VERIFICACIÓN PQR N° 916913 Y 922853, SUSCRITO POR LA SEÑORA BRIGITTE ROMERO VIVAS.

Obligación No. 4. Asesorar y brindar el acompañamiento continúo en el impulso procesal de las investigaciones disciplinarias y administrativas.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A	2023496001323591 2023496001323641 2023496001323701 2023496001323711 2023496012478443 2023496012478943 2023496012479283 2023496012479653	DICRE **IA 002-2020 CENAC-USA:** CONSTANCIA SECRETARIAL SE INCORPORA RESPUESTA A DESPACHO COMISORIO. I**A 001-2020 CENAC-USA:** PROYECCIÓN DECISIÓN DE FONDO PROPUESTA DE ASIGNACIÓN DE INVESTIGCIONES. OFICIO DIRIGIDO A LOS DIRECTORES DE CENAC 1. ASIGNACIÓN ASESORES JURIDICOS 2. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS 3. PLATAFORMA SIJEN. PROYECCION RESPUESTA PQR 917242. PROYECCIÓN RESPUESTA OFICIO REMITIDO DE LA CONTRALORIA. SE REALIZA LA PROYECCIÓN, TRAMITE Y ENVIÓ DE LOS DOCUEMNTOS (08) SEGUIMIENTO DE INVESTIGACIONES REMITIDAS. SE RECIBEN LAS INVESTIGACIONES DE LA DIRECCIÓN POR PARTE DEL ABG. EDWIN RUBIO. SE INICIA ALISTAMIENTO PARA LA VERIFICACION QUE VA A APASAR COADE EL 20 Y 21 DE JUNIO.
			CENACEDU: **IA 001-2021** SE ACTUALIZA FICHA TECNICA – SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS ENVIADOS SIN EMBARGO DEL OFICIO ENVIADO A LA BR6 FUE DEVULETO SIN OBSERVACIÓN ALGUNA. **ID 001-2021** SE DA INGRESO AL EXPEDIENTE AL

			DESPACHO PARA EVALUACIÓN. EL FUNCIONARIO DE INSTRUCCIÓN REALIZA DEVOLUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN AL SEÑOR TC. FUNCIONARIO COMPETENTE. **ID 002-2023** ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROYECCION PARA AVANCES. REUNIÓN CON EL DIRECTOR DE LA CENAC Y COORDINADOR JURIDICO. DILIGENCIA DE DECLARACIÓN JURAMENTADA RENDIDA POR EL SEÑOR CR. MILTON ARMANDO FLORES MUÑOZ. AUTO QUE DECRETA PRUEBAS (GUÍA 12 - JEFE PRESUPUESTO 2021 - RESOLUCIÓN 0010 7 MARZO 2018 – REVISAR EN SIIF LAS OBSERVACIONES) SE FIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS CONSTANCIA EN LA QUE SE ALLEGA GUÍA FINANCIERA MDN Nº 12 "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL GASTO" Y RESOLUCIÓN 0010 DEL 7 DE MARZO DE 2018. MEDIANTE OFICIO SOLICITUD AL COFIP MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PERSONAL DATOS DE UBICACIÓN, GRADOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL JEFE DE PRESUPUESTO Y PERSONA ENCARGADA DEL USUARIO Y TOKEN DEL SISTEMA SIIF NACIÓN, PARA LA VIGENCIA ABRIL A DICIEMBRE DEL 2021. MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PRESUPUESTO REPORTE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE LOS CDP N° 22621, 33421, 36221, 38421, 41121, 45821, 49721, 57821 Y 62221, DIRECTAMENTE EXPEDIDO POR LA PLATAFORMA SIIF NACIÓN. SE DESFIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS.
			CENACPOP: **ID 004-2023:** SEGUIMIENTO AL IMPEDIMENTO. ACTUALIZACIÓN EN PLATAFORMA SIJEN SE REMITE A DICRE.
			CENACPAS: SE INICIAN DILIGENCIAS DE VERIFICACIÓN PQR N° 916913 Y 922853, SUSCRITO POR LA SEÑORA BRIGITTE ROMERO VIVAS.

Obligación No. 6. Brindar asesoría y proyección de documentos para resolver recursos e incidentes en los procesos disciplinarios y administrativos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A	20234960013235 91 20234960013236 41 20234960013237 01 20234960013237 11 20234960124784 43 20234960124789 43 20234960124792 83 20234960124796 53	DICRE **IA 002-2020 CENAC-USA:** CONSTANCIA SECRETARIAL SE INCORPORA RESPUESTA A DESPACHO COMISORIO. I**A 001-2020 CENAC-USA:** PROYECCIÓN DECISIÓN DE FONDO PROPUESTA DE ASIGNACIÓN DE INVESTIGCIONES. OFICIO DIRIGIDO A LOS DIRECTORES DE CENAC 1. ASIGNACIÓN ASESORES JURIDICOS 2. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS 3. PLATAFORMA SIJEN. PROYECCION RESPUESTA PQR 917242. PROYECCIÓN RESPUESTA OFICIO REMITIDO DE LA CONTRALORIA. SE REALIZA LA PROYECCIÓN, TRAMITE Y ENVIÓ DE LOS DOCUEMNTOS (08) SEGUIMIENTO DE INVESTIGACIONES REMITIDAS. SE RECIBEN LAS INVESTIGACIONES DE LA DIRECCIÓN POR PARTE DEL ABG. EDWIN RUBIO. SE INICIA ALISTAMIENTO PARA LA VERIFICACION QUE VA A APASAR COADE EL 20 Y 21 DE JUNIO.
			CENACEDU: **IA 001-2021** SE ACTUALIZA FICHA TECNICA – SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS

DICRE

			ENVIADOS SIN EMBARGO DEL OFICIO ENVIADO A LA BR6 FUE DEVULETO SIN OBSERVACIÓN ALGUNA. **ID 001-2021** SE DA INGRESO AL EXPEDIENTE AL DESPACHO PARA EVALUACIÓN. EL FUNCIONARIO DE INSTRUCCIÓN REALIZA DEVOLUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN AL SEÑOR TC. FUNCIONARIO COMPETENTE. **ID 002-2023** ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROYECCION PARA AVANCES. REUNIÓN CON EL DIRECTOR DE LA CENAC Y COORDINADOR JURIDICO. DILIGENCIA DE DECLARACIÓN JURAMENTADA RENDIDA POR EL SEÑOR CR. MILTON ARMANDO FLORES MUÑOZ. AUTO QUE DECRETA PRUEBAS (GUÍA 12 - JEFE PRESUPUESTO 2021 - RESOLUCIÓN 0010 7 MARZO 2018 – REVISAR EN SIIF LAS OBSERVACIONES) SE FIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS CONSTANCIA EN LA QUE SE ALLEGA GUÍA FINANCIERA MDN Nº 12 "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL GASTO" Y RESOLUCIÓN 0010 DEL 7 DE MARZO DE 2018. MEDIANTE OFICIO SOLICITUD AL COFIP MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PERSONAL DATOS DE UBICACIÓN, GRADOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL JEFE DE PRESUPUESTO Y PERSONA ENCARGADA DEL USUARIO Y TOKEN DEL SISTEMA SIIF NACIÓN, PARA LA VIGENCIA ABRIL A DICIEMBRE DEL 2021. MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PRESUPUESTO REPORTE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE LOS CDP N° 22621, 33421, 36221, 38421, 41121, 45821, 49721, 57821 Y 62221, DIRECTAMENTE EXPEDIDO POR LA PLATAFORMA SIIF NACIÓN. SE DESFIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS.
			CENACPOP: **ID 004-2023:** SEGUIMIENTO AL IMPEDIMENTO. ACTUALIZACIÓN EN PLATAFORMA SIJEN SE REMITE A DICRE.
			CENACPAS: SE INICIAN DILIGENCIAS DE VERIFICACIÓN PQR N° 916913 Y 922853, SUSCRITO POR LA SEÑORA BRIGITTE ROMERO VIVAS.

Obligación No. 7. Asesorar y controlar que se lleven de manera adecuada los libros radicadores de los procesos disciplinarios y administrativos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A		DICRE **IA 002-2020 CENAC-USA:** CONSTANCIA SECRETARIAL SE INCORPORA RESPUESTA A DESPACHO COMISORIO. I**A 001-2020 CENAC-USA:** PROYECCIÓN DECISIÓN DE FONDO PROPUESTA DE ASIGNACIÓN DE INVESTIGCIONES. OFICIO DIRIGIDO A LOS DIRECTORES DE CENAC 1. ASIGNACIÓN ASESORES JURIDICOS 2. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS 3. PLATAFORMA SIJEN. PROYECCION RESPUESTA PQR 917242. PROYECCIÓN RESPUESTA OFICIO REMITIDO DE LA CONTRALORIA.
			CENACEDU: **IA 001-2021** SE ACTUALIZA FICHA TECNICA – SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS ENVIADOS SIN EMBARGO DEL OFICIO ENVIADO A LA BR6 FUE DEVULETO SIN OBSERVACIÓN ALGUNA. **ID 001-2021**

DICRE

			SE DA INGRESO AL EXPEDIENTE AL DESPACHO PARA EVALUACIÓN. EL FUNCIONARIO DE INSTRUCCIÓN REALIZA DEVOLUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN AL SEÑOR TC. FUNCIONARIO COMPETENTE. **ID 002-2023** ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROYECCION PARA AVANCES. REUNIÓN CON EL DIRECTOR DE LA CENAC Y COORDINADOR JURIDICO. DILIGENCIA DE DECLARACIÓN JURAMENTADA RENDIDA POR EL SEÑOR CR. MILTON ARMANDO FLORES MUÑOZ. AUTO QUE DECRETA PRUEBAS (GUÍA 12 - JEFE PRESUPUESTO 2021 - RESOLUCIÓN 0010 7 MARZO 2018 – REVISAR EN SIIF LAS OBSERVACIONES) SE FIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS CONSTANCIA EN LA QUE SE ALLEGA GUÍA FINANCIERA MDN Nº 12 "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL GASTO" Y RESOLUCIÓN 0010 DEL 7 DE MARZO DE 2018. MEDIANTE OFICIO SOLICITUD AL COFIP MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PERSONAL DATOS DE UBICACIÓN, GRADOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL JEFE DE PRESUPUESTO Y PERSONA ENCARGADA DEL USUARIO Y TOKEN DEL SISTEMA SIIF NACIÓN, PARA LA VIGENCIA ABRIL A DICIEMBRE DEL 2021. MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PRESUPUESTO REPORTE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE LOS CDP N° 22621, 33421, 36221, 38421, 41121, 45821, 49721, 57821 Y 62221, DIRECTAMENTE EXPEDIDO POR LA PLATAFORMA SIIF NACIÓN. SE DESFIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS.

Obligación No. 8. Asesorar y apoyar en la actualización de las estadísticas, sabanas y formatos de EXCEL de los procesos disciplinarios y administrativos, al igual que las bases de información jurídica que requiera el Comando Superior inmediato.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A		DICRE **IA 002-2020 CENAC-USA:** CONSTANCIA SECRETARIAL SE INCORPORA RESPUESTA A DESPACHO COMISORIO. I**A 001-2020 CENAC-USA:** PROYECCIÓN DECISIÓN DE FONDO PROPUESTA DE ASIGNACIÓN DE INVESTIGCIONES. OFICIO DIRIGIDO A LOS DIRECTORES DE CENAC 1. ASIGNACIÓN ASESORES JURIDICOS 2. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS 3. PLATAFORMA SIJEN. PROYECCION RESPUESTA PQR 917242. PROYECCIÓN RESPUESTA OFICIO REMITIDO DE LA CONTRALORIA.
			CENACEDU: **IA 001-2021** SE ACTUALIZA FICHA TECNICA – SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS ENVIADOS SIN EMBARGO DEL OFICIO ENVIADO A LA BR6 FUE DEVULETO SIN OBSERVACIÓN ALGUNA. **ID 001-2021** SE DA INGRESO AL EXPEDIENTE AL DESPACHO PARA EVALUACIÓN. EL FUNCIONARIO DE INSTRUCCIÓN REALIZA DEVOLUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN AL SEÑOR TC. FUNCIONARIO COMPETENTE. **ID 002-2023** ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROYECCION PARA AVANCES. REUNIÓN CON EL DIRECTOR DE LA CENAC Y COORDINADOR JURIDICO.

DICRE

			DILIGENCIA DE DECLARACIÓN JURAMENTADA RENDIDA POR EL SEÑOR CR. MILTON ARMANDO FLORES MUÑOZ. AUTO QUE DECRETA PRUEBAS (GUÍA 12 - JEFE PRESUPUESTO 2021 - RESOLUCIÓN 0010 7 MARZO 2018 – REVISAR EN SIIF LAS OBSERVACIONES) SE FIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS CONSTANCIA EN LA QUE SE ALLEGA GUÍA FINANCIERA MDN Nº 12 "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL GASTO" Y RESOLUCIÓN 0010 DEL 7 DE MARZO DE 2018. MEDIANTE OFICIO SOLICITUD AL COFIP MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PERSONAL DATOS DE UBICACIÓN, GRADOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL JEFE DE PRESUPUESTO Y PERSONA ENCARGADA DEL USUARIO Y TOKEN DEL SISTEMA SIIF NACIÓN, PARA LA VIGENCIA ABRIL A DICIEMBRE DEL 2021. MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PRESUPUESTO REPORTE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE LOS CDP N° 22621, 33421, 36221, 38421, 41121, 45821, 49721, 57821 Y 62221, DIRECTAMENTE EXPEDIDO POR LA PLATAFORMA SIIF NACIÓN. SE DESFIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS.

Obligación No. 9. Asesorar, verificar, mantener y cumplir con adecuado archivo de los expedientes.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A	2023496001323591 2023496001323641 2023496001323701 2023496001323711 2023496012478443 2023496012478943 2023496012479283 2023496012479653	DICRE **IA 002-2020 CENAC-USA:** CONSTANCIA SECRETARIAL SE INCORPORA RESPUESTA A DESPACHO COMISORIO. I**A 001-2020 CENAC-USA:** PROYECCIÓN DECISIÓN DE FONDO PROPUESTA DE ASIGNACIÓN DE INVESTIGCIONES. OFICIO DIRIGIDO A LOS DIRECTORES DE CENAC 1. ASIGNACIÓN ASESORES JURIDICOS 2. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS 3. PLATAFORMA SIJEN. PROYECCION RESPUESTA PQR 917242. PROYECCIÓN RESPUESTA OFICIO REMITIDO DE LA CONTRALORIA. SE REALIZA LA PROYECCIÓN, TRAMITE Y ENVIÓ DE LOS DOCUEMNTOS (08) SEGUIMIENTO DE INVESTIGACIONES REMITIDAS. SE RECIBEN LAS INVESTIGACIONES DE LA DIRECCIÓN POR PARTE DEL ABG. EDWIN RUBIO. SE INICIA ALISTAMIENTO PARA LA VERIFICACION QUE VA A APASAR COADE EL 20 Y 21 DE JUNIO.
			CENACEDU: **IA 001-2021** SE ACTUALIZA FICHA TECNICA – SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS ENVIADOS SIN EMBARGO DEL OFICIO ENVIADO A LA BR6 FUE DEVULETO SIN OBSERVACIÓN ALGUNA. **ID 001-2021** SE DA INGRESO AL EXPEDIENTE AL DESPACHO PARA EVALUACIÓN. EL FUNCIONARIO DE INSTRUCCIÓN REALIZA DEVOLUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN AL SEÑOR TC. FUNCIONARIO COMPETENTE. **ID 002-2023** ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROYECCION PARA AVANCES. REUNIÓN CON EL DIRECTOR DE LA CENAC Y COORDINADOR JURIDICO. DILIGENCIA DE DECLARACIÓN JURAMENTADA RENDIDA POR EL SEÑOR CR. MILTON ARMANDO FLORES MUÑOZ. AUTO QUE DECRETA PRUEBAS (GUÍA 12 - JEFE PRESUPUESTO 2021 - RESOLUCIÓN

DICRE

			0010 7 MARZO 2018 – REVISAR EN SIIF LAS OBSERVACIONES) SE FIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS CONSTANCIA EN LA QUE SE ALLEGA GUÍA FINANCIERA MDN Nº 12 "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL GASTO" Y RESOLUCIÓN 0010 DEL 7 DE MARZO DE 2018. MEDIANTE OFICIO SOLICITUD AL COFIP MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PERSONAL DATOS DE UBICACIÓN, GRADOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL JEFE DE PRESUPUESTO Y PERSONA ENCARGADA DEL USUARIO Y TOKEN DEL SISTEMA SIIF NACIÓN, PARA LA VIGENCIA ABRIL A DICIEMBRE DEL 2021. MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PRESUPUESTO REPORTE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE LOS CDP N° 22621, 33421, 36221, 38421, 41121, 45821, 49721, 57821 Y 62221, DIRECTAMENTE EXPEDIDO POR LA PLATAFORMA SIIF NACIÓN. SE DESFIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS.
			CENACPOP: **ID 004-2023:** SEGUIMIENTO AL IMPEDIMENTO. ACTUALIZACIÓN EN PLATAFORMA SIJEN SE REMITE A DICRE.
			CENACPAS: SE INICIAN DILIGENCIAS DE VERIFICACIÓN PQR N° 916913 Y 922853, SUSCRITO POR LA SEÑORA BRIGITTE ROMERO VIVAS.

Obligación No. 11. Asesorar la proyección de respuestas a quejas, derechos de petición, requerimientos de justicia en materia disciplinaria y administrativa, dentro del término legal.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A	20234960013235 91 20234960013236 41 20234960013237 01 20234960013237 11 20234960124784 43 20234960124789 43 20234960124792 83 20234960124796 53	DICRE **IA 002-2020 CENAC-USA:** CONSTANCIA SECRETARIAL SE INCORPORA RESPUESTA A DESPACHO COMISORIO. I**A 001-2020 CENAC-USA:** PROYECCIÓN DECISIÓN DE FONDO PROPUESTA DE ASIGNACIÓN DE INVESTIGCIONES. OFICIO DIRIGIDO A LOS DIRECTORES DE CENAC 1. ASIGNACIÓN ASESORES JURIDICOS 2. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS 3. PLATAFORMA SIJEN. PROYECCION RESPUESTA PQR 917242. PROYECCIÓN RESPUESTA OFICIO REMITIDO DE LA CONTRALORIA. SE REALIZA LA PROYECCIÓN, TRAMITE Y ENVIÓ DE LOS DOCUEMNTOS (08) SEGUIMIENTO DE INVESTIGACIONES REMITIDAS. SE RECIBEN LAS INVESTIGACIONES DE LA DIRECCIÓN POR PARTE DEL ABG. EDWIN RUBIO. SE INICIA ALISTAMIENTO PARA LA VERIFICACION QUE VA A APASAR COADE EL 20 Y 21 DE JUNIO.
			CENACEDU: **IA 001-2021** SE ACTUALIZA FICHA TECNICA – SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS ENVIADOS SIN EMBARGO DEL OFICIO ENVIADO A LA BR6 FUE DEVULETO SIN OBSERVACIÓN ALGUNA. **ID 001-2021** SE DA INGRESO AL EXPEDIENTE AL DESPACHO PARA EVALUACIÓN. EL FUNCIONARIO DE INSTRUCCIÓN REALIZA DEVOLUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN AL SEÑOR TC. FUNCIONARIO COMPETENTE. **ID 002-2023** ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROYECCION PARA AVANCES.

DICRE

			REUNIÓN CON EL DIRECTOR DE LA CENAC Y COORDINADOR JURIDICO. DILIGENCIA DE DECLARACIÓN JURAMENTADA RENDIDA POR EL SEÑOR CR. MILTON ARMANDO FLORES MUÑOZ. AUTO QUE DECRETA PRUEBAS (GUÍA 12 - JEFE PRESUPUESTO 2021 - RESOLUCIÓN 0010 7 MARZO 2018 – REVISAR EN SIIF LAS OBSERVACIONES) SE FIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS CONSTANCIA EN LA QUE SE ALLEGA GUÍA FINANCIERA MDN Nº 12 "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL GASTO" Y RESOLUCIÓN 0010 DEL 7 DE MARZO DE 2018. MEDIANTE OFICIO SOLICITUD AL COFIP MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PERSONAL DATOS DE UBICACIÓN, GRADOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL JEFE DE PRESUPUESTO Y PERSONA ENCARGADA DEL USUARIO Y TOKEN DEL SISTEMA SIIF NACIÓN, PARA LA VIGENCIA ABRIL A DICIEMBRE DEL 2021. MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PRESUPUESTO REPORTE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE LOS CDP N° 22621, 33421, 36221, 38421, 41121, 45821, 49721, 57821 Y 62221, DIRECTAMENTE EXPEDIDO POR LA PLATAFORMA SIIF NACIÓN. SE DESFIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS.
			CENACPOP: **ID 004-2023:** SEGUIMIENTO AL IMPEDIMENTO. ACTUALIZACIÓN EN PLATAFORMA SIJEN SE REMITE A DICRE.
			CENACPAS: SE INICIAN DILIGENCIAS DE VERIFICACIÓN PQR N° 916913 Y 922853, SUSCRITO POR LA SEÑORA BRIGITTE ROMERO VIVAS.

Obligación No.13. Asesorar y responder plazos requeridos por el Comando Superior, en el término indicado sobre asuntos propios del área disciplinaria y administrativa.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A		PLAZOS MENSUALES

Obligación No.14. Rendir informes mensuales relacionados con las actividades desarrolladas en relación con el objeto contratado, y todos aquellos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
			CUENTA DE COBRO N° 001-2023 CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2023

Obligación No.15. Asistir a reuniones de planeación, seguimiento y coordinación; el día y la hora que sean requeridas por el Director de Contratación Regional y Especializada o quien haga sus veces o jefe de área, asimismo asistir a las reuniones fijadas con las Centrales Administrativas y Contables y Entidades que requieran de su apoyo y asesoría en temas disciplinarios y administrativos propios de su experticia profesional, dejando como constancia la respectiva acta de reunión, acta de capacitación o informe según se amerite.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
			SE ASISTE A VERIFICACION POR PARTE DEL COADE – CONTROL Y SEGUIMIENTO Y ALISTAMIENTO VERIFICACIONES MES DE AGOSTO.

Obligación No.17. Velar porque el archivo del área de gestión jurídica se mantenga

seguro, organizado, actualizado en original y copia debidamente foliado, rotulado e inventariado de acuerdo a la norma, durante la prestación de sus servicios.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
N/A	N/A	20234960013235 91 20234960013236 41 20234960013237 01 20234960013237 11 20234960124784 43 20234960124789 43 20234960124792 83 20234960124796 53	DICRE **IA 002-2020 CENAC-USA:** CONSTANCIA SECRETARIAL SE INCORPORA RESPUESTA A DESPACHO COMISORIO. I**A 001-2020 CENAC-USA:** PROYECCIÓN DECISIÓN DE FONDO PROPUESTA DE ASIGNACIÓN DE INVESTIGCIONES. OFICIO DIRIGIDO A LOS DIRECTORES DE CENAC 1. ASIGNACIÓN ASESORES JURIDICOS 2. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS 3. PLATAFORMA SIJEN. PROYECCION RESPUESTA PQR 917242. PROYECCIÓN RESPUESTA OFICIO REMITIDO DE LA CONTRALORIA. SE REALIZA LA PROYECCIÓN, TRAMITE Y ENVIÓ DE LOS DOCUEMNTOS (08) SEGUIMIENTO DE INVESTIGACIONES REMITIDAS. SE RECIBEN LAS INVESTIGACIONES DE LA DIRECCIÓN POR PARTE DEL ABG. EDWIN RUBIO. SE INICIA ALISTAMIENTO PARA LA VERIFICACION QUE VA A APASAR COADE EL 20 Y 21 DE JUNIO.
			CENACEDU: **IA 001-2021** SE ACTUALIZA FICHA TECNICA – SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS ENVIADOS SIN EMBARGO DEL OFICIO ENVIADO A LA BR6 FUE DEVULETO SIN OBSERVACIÓN ALGUNA. **ID 001-2021** SE DA INGRESO AL EXPEDIENTE AL DESPACHO PARA EVALUACIÓN. EL FUNCIONARIO DE INSTRUCCIÓN REALIZA DEVOLUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN AL SEÑOR TC. FUNCIONARIO COMPETENTE. **ID 002-2023** ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROYECCION PARA AVANCES. REUNIÓN CON EL DIRECTOR DE LA CENAC Y COORDINADOR JURIDICO. DILIGENCIA DE DECLARACIÓN JURAMENTADA RENDIDA POR EL SEÑOR CR. MILTON ARMANDO FLORES MUÑOZ. AUTO QUE DECRETA PRUEBAS (GUÍA 12 - JEFE PRESUPUESTO 2021 - RESOLUCIÓN 0010 7 MARZO 2018 – REVISAR EN SIIF LAS OBSERVACIONES) SE FIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS CONSTANCIA EN LA QUE SE ALLEGA GUÍA FINANCIERA MDN Nº 12 “EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL GASTO” Y RESOLUCIÓN 0010 DEL 7 DE MARZO DE 2018. MEDIANTE OFICIO SOLICITUD AL COFIP MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PERSONAL DATOS DE UBICACIÓN, GRADOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL JEFE DE PRESUPUESTO Y PERSONA ENCARGADA DEL USUARIO Y TOKEN DEL SISTEMA SIIF NACIÓN, PARA LA VIGENCIA ABRIL A DICIEMBRE DEL 2021. MEDIANTE OFICIO SE SOLICITA AL ÁREA DE PRESUPUESTO REPORTE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE LOS CDP N° 22621, 33421, 36221, 38421, 41121, 45821, 49721, 57821 Y 62221, DIRECTAMENTE EXPEDIDO POR LA PLATAFORMA SIIF NACIÓN. SE DESFIJA ESTADO N° 013 AUTO QUE DECRETA PRUEBAS.
			CENACPOP: **ID 004-2023:** SEGUIMIENTO AL IMPEDIMENTO. ACTUALIZACIÓN EN PLATAFORMA SIJEN SE REMITE A DICRE.

DICRE

				CENACPAS: SE INICIAN DILIGENCIAS DE VERIFICACIÓN PQR N° 916913 Y 922853, SUSCRITO POR LA SEÑORA BRIGITTE ROMERO VIVAS.
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **Junio de 2023**

FIRMA CONTRATISTA
PS. LYSET ASTRID CORTES RUIZ
CC:1.010.164.009 DE BOGOTÁ

DICRE