INSTITUCION EDUCATIVA INOBASOL DE SOLEDAD

ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCION

FECHA PRESENTE ACTA: **28/07/2023**
Nº DE LA ORDEN DE COMPRA : **0015**
CONTRATANTE: **INSTITUCION EDUCATIVA INOBASOL DE SOLEDAD.**
SUPERVISOR: **DONALDO ENRIQUE REALES PALMERA**.
CONTRATISTA: **DISTRISERVICE NICOLL H.**
OBJETO: **COMPRA INSUMOS PAPELERIA.**

En la Rectoría de la **INSTITUCION EDUCATIVA INOBASOL DE SOLEDAD**, se reunieron: **DONALDO ENRIQUE REALES PALMERA,** en su condición de **SUPERVISOR**, y el Señor **DISTRISERVICE NICOLL H,** como **CONTRATISTA**, con el propósito de recibir los servicios y/o suministros del según la cláusula Nº **0015** de la **ORDEN DE COMPRA**.

Se constató que recibir los servicios y/o suministros ejecutados por el contratista cumple con las características técnicas establecidas de calidad y cantidad descrito en el contrato, las cuales se relación a continuación:

DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT.	VR. UNITARIO	VALOR TOTAL
COMPRA DE PAPELERIA INSUMOS PAPELERIA PARA OFICINAS Y COORDINACION; 5 CAJA RESMA CARTA, 5 CAJA RESMA OFICIO, 15 KIT DE TINTA PARA IMPRESORA Y FOTOCOPIADORAS. (TRANSPORTE INCLUIDO Y GARANTIA 6 MESES)	1	$3,637,608.00	$3,637,608.00

En constancia se firma la presente a los

DONALDO REALES PALMERA
Rector.

SUPERVISOR

DISTRISERVICE NICOLL H

CONTRATISTA