De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar el cierre del expediente del contrato No 1527-2022 cuyo objeto es: **"Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción ORIP de Ibagué."**

Tipo de Contrato:	CONTRATACION DIRECTA
Contrato No	1527-2022
Nombre del contratista	*DIANA ALEXANDRA MOLINA CARVAJAL*
Fecha suscripción en Secop.	11/10/2022
Nit o CC:	52040396
Objeto del Contrato:	*Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción ORIP de Ibagué.*
Valor Total:	$ 3615660
Duración del contrato en días	60
Supervisor:	COORDINADOR (A) GESTION TECNOLOGICA Y ADMINISTRATIVA ORIP IBAGUE
Fecha suscripción en secop:	11/10/2022
Fecha de Terminación:	12/30/2022
Consecutivo:	1435

Mediante la presente acta se realiza el cierre del expediente del contrato No 1527-2022, en atención a que ya se realizó la liquidación de este y que las garantías constituidas a favor de la Superintendencia de Notariado y Registro finalizaron su cobertura.

En virtud de lo anterior, se firma la presente acta en constancia del cierre y archivo del expediente contractual, a los veintiocho (28) días del mes junio de dos mil veintitrés (2023)

SECRETARIO GENERAL- ORDENADOR DEL GASTO

Proyectó: Alba Lucía Gómez
Revisó: Héctor Iván Suárez
Ramiro Alejandro Cardona A.