REGISTRO DE ACTIVIDADES DE ASESORIA

NOMBRE CONTRATISTA	EDGARDO ALCIDES MONTERO BERDUGO	CONTRATO NO.	CD-25-2023-1190
ACTIVIDADES **ADMINISTRACION DE EMPRESAS**	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS**	
1. Asesorar en la elaboración de Proyectos	**21-06-2023**	Reunión con líder del proceso Adís Díaz granado, Revisión final del plan del barrio las flores, ajustes y coordinación para la entrega del producto.	
	22-06|-2023	Apoyo en reunión de Simet, Sistema integral para manejo de emergencias tecnológicas Apell Barranquilla, lugar Uninorte.	
	23-06-2023	Cotizaciones para compra de elementos a regalar en la clausura de la entrega del plan del Barrio las flores (Extintores, Botiquines)	
	24-06-2023	Reunión con la persona a transcribir plan de >Emergencia Barrio las flores, Revisión y ajustes finales.	
	24-06-2023	Reunión con el presidente de la Jac del Barrio el silencio, Revisión y avances de este, planificación de charla de psicología a la comunidad en emergencias.	
	26-06-2023	Compra de Extintores y Botiquines para premiación a la comunidad del barrio las flores.	
	27-06-2023	Reunión de contratistas encargados de los planes de emergencia de los Barrios las flores y el silencio, ajustes finales y correcciones, Rigo Reyes y Edgardo Montero.	
	28-06-2023	Acompañamiento Alcalde Local Norte, centro, Histórico, Colocación de señales en parques, La cumbre, y Venezuela.	

	29 -06-2023	Evento final de Entrega del plan de Emergencia del Barrio Las flores, participación de la comunidad, y alcalde local. Jefe de Oficina de Gestión del Riesgo, Y líderes del proceso.
	29-06-2023	Reunión de lideres encargados del plan de Emergencia con el jefe de oficina Ing. Edgardo Saucedo, Evaluación final y felicitaciones por parte de nuestro jefe.
	07-07-2023	Acompañamiento al alcalde local Norte centro histórico, colocación de señales en parque Sagrado corazón.
	11-07-2023	Reunión Virtual con la comunidad del Barrio las flores, Tema manejo Psicológico emergencias.
	15-07-2023	Reunión Presencial comunidad DEL Barrio el Silencio .Tema Manejo Psicológico en Emergencias.
2. Asesorar sobre las estrategias financieras para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal		
3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de		

pagos de subsidios de alojamiento temporal.		
4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias		
5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables		
6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.		
7. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias.		
8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo		
9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional		
10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.		
11. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.		

Gmail **CUENTAS 2023 <ogrcuentas2023@gmail.com>**

Vb para cuenta numero 4 Edgardo Montero

1 mensaje

Adis Diazgranados Padilla <adiazgranados@barranquilla.gov.co> 27 de julio de 2023, 18:49
Para: "emquilla@hotmail.com" <emquilla@hotmail.com>, "ogrcuentas2023@gmail.com" <ogrcuentas2023@gmail.com>

Cordial saludo.

Con la presente, envío mi visto bueno para ser tramitada la cuenta de cobro del compañero Edgardo Montero, quien dio cumplimiento al apoyo de la gestión solicitado por la suscrita.

Cordialmente,

ADIS DIAZGRANADOS PADILLA
Oficina de Gestion del Riesgo
Cll 34 N 43-31 P-6
3701314.
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

De: Edgardo A. Montero Berdugo. <emquilla@hotmail.com>
Enviado: miércoles, 26 de julio de 2023 10:32
Para: Adis Diazgranados Padilla <adiazgranados@barranquilla.gov.co>
Asunto: Vb para cuenta numero 4 Edgardo Montero

Adís saludos

Me permito solicitar tui colaboración con el visto bueno para mi cuenta numero 4 de antemano agradezco tu gestión.

Edgardo Montero B.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos

Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

Cuenta para VB Numero 4.docx
861K