Barranquilla, Julio 04 de 2023.

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaría de Servicios Administrativos
Supervisora de contrato No. 202302451
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el segundo (2do) informe de gestión correspondiente al periodo comprendido desde el 04 de junio al 03 de julio de 2023.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202302451
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.
VALOR	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L ($18.630.000)
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1. Brindar apoyo en el manejo del almacén del Edificio de la Gobernación del Atlántico.	a. Apoyo del proceso de toma de inventario físico mensual. b. Organización de los materiales en las estanterías, según la clasificación de los elementos.
2. Apoyar en la entrega de elementos de almacén a las diferentes dependencias del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	a. Preparación de pedidos organizados por dependencias y clasificados según el tipo de material requerido. b. Elaboración de salidas provisionales de materiales.
3. Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Envío de pedidos urgentes a las dependencias que requirieron el servicio.
4. Asistir a las reuniones que se realicen para coordinar estrategias en pro de la oficina de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Asistencia a las reuniones de seguimiento de actividades relacionadas con las obligaciones contractuales.

Atentamente,

EDUARDO JOSE SAEZ GUERRERO
C.C.72.207.418 de Barranquilla.
Contratista