PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio de 2023

Señor (a)
John Albeiro Diaz Cuadro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560847
Cargo del supervisor Coordinador académico jornada mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4560847 del año 2023

Leidy Yohana Ramirez Uribe, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012358750 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de jornada mixta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

valor total del Contrato			**19.504.487**
honorarios Mensuales			3.775.062
	DIAS	MESES	
días de Febrero	22		2.768.379
marzo a junio		4	15.100.248
días de julio	12		1.630.639

Plazo: Será hasta el 12 de julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 - AMBIENTAL - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para este mes de ejecución se asistió a la invitación del día del instructor el día martes 4 de julio	Ver anexo 1 OBLIGACIÓN 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes se realiza el formato de vigilancia tecnológica de un artículo científico de la base de datos ProQuest alojada en el sistema biblioteca virtual SENA	Ver anexo 2 OBLIGACIÓN 2
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En las guías de aprendizaje se encuentran los saberes previos donde se les aplica al iniciar a la formación	Ver anexo 3 OBLIGACIÓN 3
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la ficha asignada; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se impartió formación con las fichas virtuales: 2455278, 2675851, 2721332, 2758547 y de manera presencial la ficha 2673820 en la sede popular, según el modelo pedagógico de la institución.	Ver anexo 4 OBLIGACIÓN 4
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes se realizaron y verificaron los juicios de evluación de las fichas: 2617845, 2693042, 2561677, 2617831, 2429457, 2692388, 2429472, 2432866, 2682490, 2626975, 2619873, 2758547, 2455278, 2675851, 2673820, 2721332.	Ver anexo 5 OBLIGACIÓN 5
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la	En la plataforma LMS reposa el portafolio del	Ver anexo 6 OBLIGACIÓN 6

	entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	instructor: Guía de aprendizaje Plan de trabajo Material de apoyo Evidencias	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para este mes se envían reporte al aprendiz, vocero y líder del programa de la ficha 2692388 del programa técnico de recursos humanos notificando la no entrega de evidencias de la aprendiz en mención	Ver anexo 7 OBLIGACIÓN 7
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realiza llamado de asistencia a la ficha presencial y virtuales se genera listado de los encuentros generados.	Ver anexo 8 OBLIGACION 8
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para este mes de ejecución no se asignó esta obligación	Sin evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes de ejecución no se asignó esta obligación	Sin evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes de ejecución no se programaron comités de evaluaciones y seguimiento	Sin evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes se cumple con lo relacionado en el capítulo IV medidas formativas y sanciones, teniendo en cuenta los artículos 30, 32 y 32	Ver anexo 12 OBLIGACIÓN 12
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas	Para este mes de ejecución no se asignó esta obligación	Sin evidencia

	en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.		
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se está en constante promoción de cursos cortos virtuales, y cuando se realiza oferta para programas tituladas se realiza convocatoria por redes	Ver anexo 14 OBLIGACION 14
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Como instructor transversal no se asignan seguimientos a etapa productiva de los aprendices	Sin evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para este mes de ejecución no se asignó esta obligación, ya que los aprendices estaban en receso académico y con las fichas virtuales se realiza este tipo de eventos con el instructor lider	Sin evidencia
17	Ejecutar un mínimo de 54 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se ejecutaron 54 horas de formación, según la asignación y aprobación.	Ver anexo 17 OBLIGACION 17
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de archivos gestión contractual y gestión financiera) por la supervisión	Ver anexo 18 OBLIGACION 18
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes de ejecución se asistió a la invitación del día del instructor el día martes 4 de julio	Ver anexo 19 OBLIGACION 19
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para este mes de ejecución no se asignó esta obligación	Sin evidencia
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos	Para este mes de ejecución no se asignó esta obligación	Sin evidencia

	de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para este mes de ejecución no se asignó esta obligación	Sin evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para este mes de ejecución no se asignó esta obligación, ya que los aprendices estaban en receso académico y con las fichas virtuales se realiza este tipo de eventos con el instructor lider	Sin evidencia
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigentes, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o la remplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Certificado de competencias laborales vigente	Ver anexo 24 OBLIGACION 24
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para este mes no se ejecuta dicha obligación ya que no se ha culminado con los avances de ejecución de la formación.	Sin evidencia
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para este mes no se ejecuta dicha obligación ya que no se ha culminado con los avances de ejecución del proyecto formativo.	Sin evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056088263 de la planilla, SIMPLE y junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos Leidy Yohana Ramirez Uribe
Contratista
C.C. No. 1.012.358.750

Recibí a satisfacción:

Firma
John Albeiro Diaz Cuadro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560847
Coordinador de la jornada mixta

ANEXOS

OBLIGACIÓN 1



OBLIGACIÓN 2

	VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	**Red de conocimiento Ambiental**	
ÁREA TEMÁTICA:	**Residuos solidos**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
TÍTULO:	Simulación de una planta WtE (Waste to Energy) para la recuperación de energía a partir de residuos sólidos municipales en el Valle de Aburrá	
AUTOR(ES):	Zapata, Rolando Barrera 1 ; Giraldo, Julián Andrés Cardona	
PAÍS:	Colombia, Bucaramanga	
TIPO DE DOCUMENTO	Articulo cientifico	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Universidad Industrial de Santander, Escuela de Ingeniería Química, Departamento de Ingeniería Química, Facultad de Ingeniería, Universidad de Antioquia UdeA, Calle 70 n.° 52-21, Medellín,	
AÑO DE PUBLICACIÓN	jul-22	
LINK	https://www.proquest.com/docview/2760238269/abstract/CBDD03B96009423BPQ/1?accountid=	
	ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1	
	X	**EXPLICACIÓN**
		Se presenta un modelo para simular una planta de combustión en parrilla para el aprovechamiento energético de residuos sólidos municipales bajo el concepto WtE (Waste to Energy) utilizando el software Aspen Plus. El modelo se validó mediante comparación de datos de procesos simulados

OBLIGACIÓN 3

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de reflexión

Como actividad de refelexión se propone al aprendiz consultar y observar los siguientes videos:

https://www.youtube.com/watch?v=_oD_eDNmUc8

https://www.youtube.com/watch?v=ZmipOA8DV-k

https://www.youtube.com/watch?v=XIAtwQW_ShM



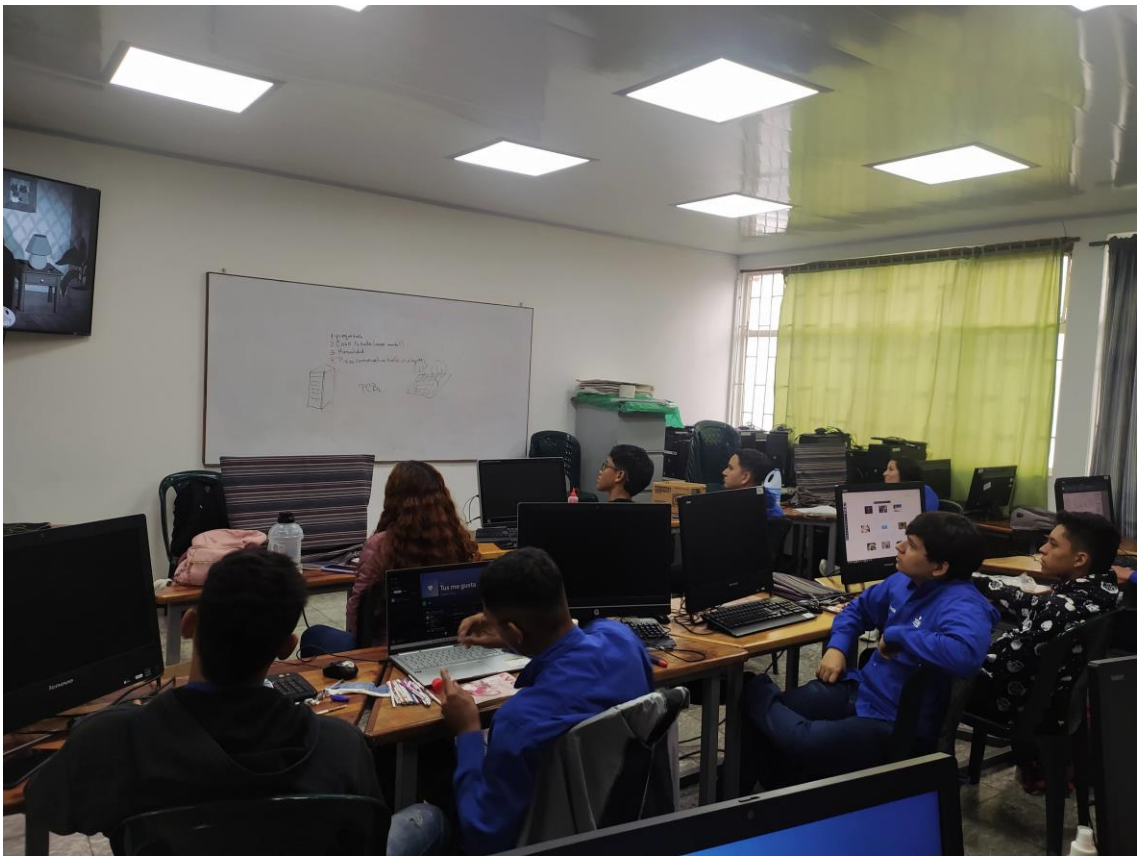
De acuerdo a la presentación y a los videos anteriormente propuestos conteste las siguientes preguntas:

1 Porque crees que es importante ver este tema del medio ambiente en tecnologo de gestión administrativa

2. Desde que nacemos estamos causando impactos sobre el medio ambiente, recuerda que pueden ser positivos o negativos, dentro de su diario vivir cuales cree que son los impactos que genera sobre el medio ambiente, y cuales son las acciones que realiza para mejorar y dejar asi un mejor ambiente a las generaciones futuras

3. si considero usted generar impactos negativos sobre el medio ambiente cuales serian las acciones o buenas practicas ambientales que consideraría usted que debe realizar para mejorar estas acciones negativas.

OBLIGACIÓN 4





OBLIGACIÓN 5

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/07/2023
Ficha de Caracterización:	2429472
Código:	821201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/11/2021
Fecha Fin:	15/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000005129	NATALIA	MENDEZ VARELA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA	280580 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD Y	APROBADO	CC 1012358750 - LEIDY YOHANA RAMIREZ URIBE
CC	1000005129	NATALIA	MENDEZ VARELA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280581 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO	APROBADO	CC 1012358750 - LEIDY YOHANA RAMIREZ URIBE
CC	1000005129	NATALIA	MENDEZ VARELA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280582 - DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA MISIÓN	APROBADO	CC 1012358750 - LEIDY YOHANA RAMIREZ URIBE
CC	1000005129	NATALIA	MENDEZ VARELA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280583 - ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 1012358750 - LEIDY YOHANA RAMIREZ URIBE
CC	1000851360	CRISTIAN CAMILO	UMAÑA MESA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA	280580 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD Y	APROBADO	CC 1012358750 - LEIDY YOHANA RAMIREZ URIBE
CC	1000851360	CRISTIAN CAMILO	UMAÑA MESA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280581 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO	APROBADO	CC 1012358750 - LEIDY YOHANA RAMIREZ URIBE
CC	1000851360	CRISTIAN CAMILO	UMAÑA MESA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280582 - DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA MISIÓN	APROBADO	CC 1012358750 - LEIDY YOHANA RAMIREZ URIBE
CC	1000851360	CRISTIAN CAMILO	UMAÑA MESA	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280583 - ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 1012358750 - LEIDY YOHANA RAMIREZ URIBE
CC	1000518439	EILEEN MANUELA	SILVA CRIOLLO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA	280580 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD Y	APROBADO	CC 1012358750 - LEIDY YOHANA RAMIREZ URIBE
CC	1000518439	EILEEN MANUELA	SILVA CRIOLLO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280581 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO	APROBADO	CC 1012358750 - LEIDY YOHANA RAMIREZ URIBE
CC	1000518439	EILEEN MANUELA	SILVA CRIOLLO	EN FORMACION	5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA	280582 - DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA MISIÓN	APROBADO	CC 1012358750 - LEIDY YOHANA RAMIREZ URIBE

OBLIGACIÓN 6



OBLIGACIÓN 7

Reciban un cordial saludo,

Por medio de la presente informo que a la fecha las aprendices LUISA FERNANDA BASTO MORENO y KAROL YINED BEDOYA LAITON, no han subido evidencias a la plataforma de territorium de la competencia "APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE", en esta plataforma se realizaron dos anuncios uno para el tema ambiental y otro para el tema de SST, además de un trabajo autónomo que se asigno el día 04 de abril como se evidencia en las imágenes a continuación dadas:


Evidencias transversal SST

Buenas tardes

Quiendos aprendices en este espacio se deberá agjuntar las evidencias de la competencia "APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVA VIGENTE" a continuación anuncio las actividades:

1. Las preguntas realizadas en la primera sesión
2. La matriz de peligros y riesgos
3. Las preguntas de los estudios casos.
4. Exposiciones de la normativa (DECRETO 1072 de 2015, RESOLUCIÓN 312 de 2019 y RESOLUCIÓN 350 de 2022).
5. Pantallazos de las actividades evaluativas kahoot y quizziz.
6. Registro fotografico donde evidencie la dramatización realizada.

Por favor subir todo en un solo PDF, recuerda que puedes utilizar la herramienta https://www.ilovepdf.com/es

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad

De: Leidy Yohana Ramirez Uribe
Enviado: jueves, 1 de junio de 2023 17:17
Para: Doly Patricia Montenegro Villalobos <dpmontenegro@sena.edu.co>
Cc: karollaiton9340@gmail.com <karollaiton9340@gmail.com>; marobayo@soy.sena.eu.co <marobayo@soy.sena.eu.co>; luisabastos09@gmail.com <luisabastos09@gmail.com>
Asunto: Reporte de novedades finalización competencia SST y ambiental

Reciban un cordial saludo,

Por medio de la presente informo que a la fecha las aprendices LUISA FERNANDA BASTO MORENO y KAROL YINED BEDOYA LAITON, no han subido evidencias a la plataforma de territorium de la competencia "APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE", en esta plataforma se realizaron dos anuncios uno para el tema ambiental y otro para el tema de SST, además de un trabajo autónomo que se asigno el día 04 de abril como se

OBLIGACIÓN 8

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2023-07

			5-Miércoles			12-Miércoles		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R
25240353	112380316	JUAN DIEGO ACEVEDO SOTO	1			1		
25212703	112183248	JEFRY NICOLAS BARBOSA PEREZ	1			1		
24608859	100682671	VALERIA FERNANDA CARDONA ARIAS	1			1		
1860870	112049840	MILVIA ALEJANDRA CASTRO ARIZA	0			0		
20183610	101310757	SEBASTIAN CAMILO COCA QUINTERO	1			1		
25255113	102552603	JUAN SEBASTIAN DALH MELO	1			1		
925757	100679779	DIEGO ALEJANDRO FLOREZ HERNANDEZ	1			1		
25197898	112190854	KEVIN MAURICIO GALINDO NIETO	0			0		
770592	112195619	DANIEL ALEJANDRO HUERTAS RINCON	0			1		
25230533	112380080	NICOLAS FELIPE LEON MUÑOZ	0			0		
917812	100682467	DARLYN NATALIA ORTIZ RODRIGUEZ	1			1		
20554247	100677579	KAREN JOHANNA PRIETO SANCHEZ	0			0		
901754	100686074	JORGE BREINER QUINTERO CIBO	1			1		
23400458	100685920	MIGUEL ANGEL ROJAS RODRIGUEZ	0			0		
25206958	100133030	MARTIN ESTEBAN RUBIO PALACIOS	1			1		
25212623	100759660	JUAN DAVID SILVA CRIOLLO	1			1		

FORMATO ASISTENCIAS 2023-07 | Asistencia

OBLIGACIÓN 12

CAPÍTULO VII. MEDIDAS FORMATIVAS Y SANCIONES

Artículo 30. Medidas formativas. Las medidas formativas son aquellas acciones que se aplican al Aprendiz Sena cuando se trate de hechos que contraríen en menor grado el orden académico o disciplinario, lleven a su incumplimiento formativo, sin afectar los deberes, derechos y prohibiciones, o que se adopta con el fin de prevenir su ocurrencia, o con el fin de generar cambios en el desempeño académico o en el comportamiento disciplinario del Aprendiz.

Artículo 31. Tipos de medidas formativas. Se aplican distintos tipos de medidas según el caso: académicas y/o disciplinarias.

Artículo 32. Medidas formativas Académicas: Son medidas adoptadas por el SENA de carácter pedagógico, para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje. Se adoptan con el fin de prevenir el abandono del proceso formativo y para lograr avances académicos acordes con el desarrollo del programa de formación. Son medidas formativas académicas las siguientes:

1. **Llamado de atención verbal académico:** El Aprendiz puede recibir hasta dos (2) llamados de atención verbal por parte de los instructores integrantes del equipo ejecutor, para alcanzar el resultado de aprendizaje. El segundo llamado de atención va acompañado de recomendaciones académicas que deben ser acatadas de inmediato por el Aprendiz.
2. **Plan de Mejoramiento:** Es una medida formativa académica para garantizar el logro del o de los resultado(s) de Aprendizaje que no fueron superado(s). Se traduce en un documento firmado por el o los Instructor (es), el Aprendiz y el coordinador académico, que contiene el o los resultados de aprendizaje que no han sido superados, las actividades de aprendizaje y las evidencias de conocimiento, desempeño y producto que debe presentar el Aprendiz para evaluar el logro en unas fechas establecidas. Debe ejecutarse en las fechas acordadas y dentro del término máximo de veinte (20) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del plan de mejoramiento.

OBLIGACIÓN 14

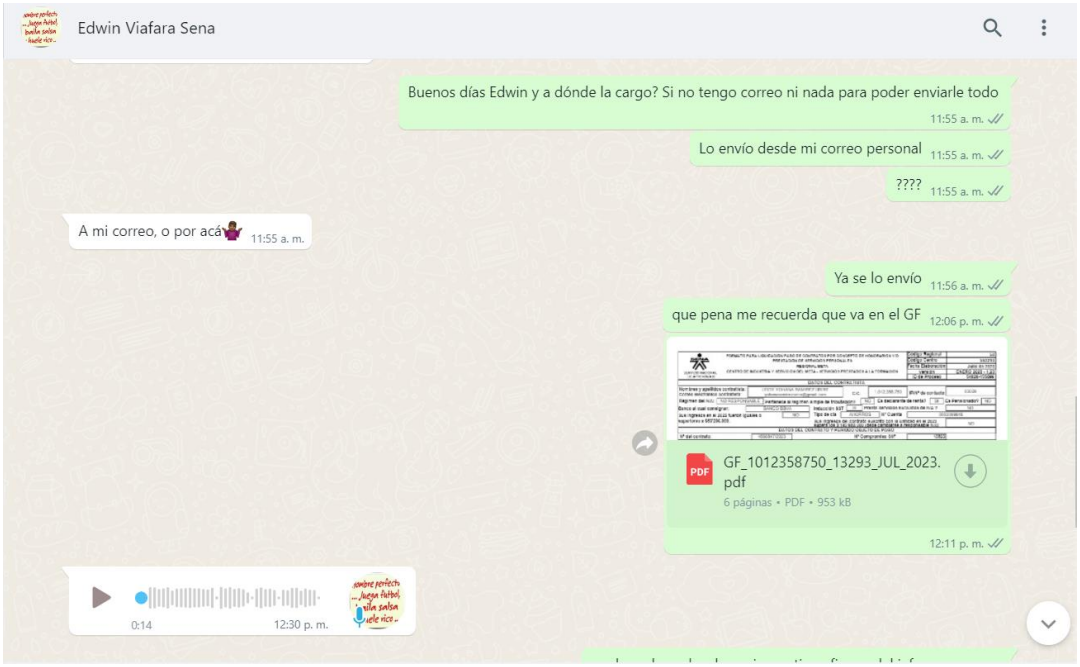


OBLIGACIÓN 17

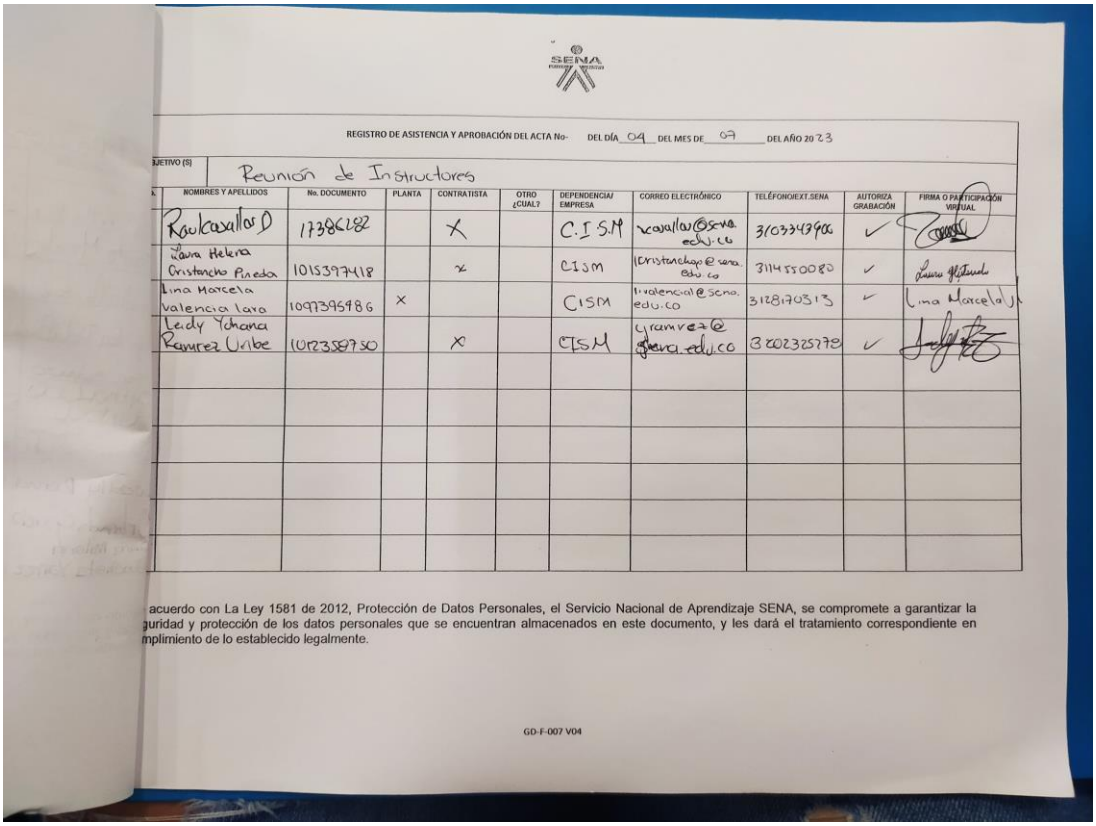
Sistema integrado de Mejora Continua Institucional	REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos														
INSTRUCTOR: LEIDY YOHANA RAMIREZ URIBE						Fecha:	Julio - 23								
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: TITULADA - TRANSVERSAL						Cédula:									
						fecha:								Nº Contr.	
*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL															
FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2673820	Villavicencio	10	TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Sede Popular	12	5/07/2023	12/07/2023	6:00 - 12:00			X				
2721332	Villavicencio	30	TECNOLOGO DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	CISM	6	6/07/2023	6/07/2023	16:00 - 22:00				X			
2758547	Villavicencio	10	TÉCNICO PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	CISM	12	1/07/2023	8/07/2023	16:00 - 22:00						X	
2455278	Villavicencio	30	TECNOLOGO DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	CISM	12	7/07/2023	11/07/2023	16:00 - 22:00			X		X		
2675851	Villavicencio	30	TECNOLOGO DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	CISM	12	7/07/2023	11/07/2023	7:00 - 13:00			X		X		
			TOTAL HORAS		54										
*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA															
NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO		HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
					0										
			TOTAL HORAS		0										

Pagina 1

OBLIGACIÓN 18



OBLIGACIÓN 19



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de Instructores

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Raul Caxallar D	17396282		X		C.I.S.M	rcaxallar@sena.edu.co	3103343906	✓	
Laura Helena Cristancho Pineda	1015397418		x		CISM	lcristanchap@sena.edu.co	3114550082	✓	
Lina Marcela Valencia Lara	1097395986	x			CISM	lvalencial@sena.edu.co	3128170313	✓	
Leidy Yohana Ramirez Uribe	1072389750		X		CISM	lyramirez6@sena.edu.co	3202325778	✓	

acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la guridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en mplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

OBLIGACIÓN 24

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEIDY YOHANA RAMIREZ URIBE

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1012358750

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SOACHA. A los treinta (30) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

OBLIGACIONES:

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Coordinación Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**John Albeiro Díaz Cuadro**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4560847**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 - AMBIENTAL - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
VALOR:	Diecinueve millones quinientos cuatro mil cuatrocientos ochenta y siete ($ 19.504.487) COP.
CONTRATISTA:	Leidy Yohana Ramírez Uribe
C.C.	1012358750
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07 de febrero del 2023
FECHA DE INICIO:	07 de febrero del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	155 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Diecinueve millones quinientos cuatro mil cuatrocientos ochenta y siete ($ 19.504.487) COP.
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cero pesos ($0)
PRÓRROGA No:	NO APLICA
ADICIÓN No:	NO APLICA
SUSPENSIÓN No:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Mensual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para este mes de ejecución se asistió a la invitación del día del instructor el día martes 4 de julio	Ver anexo 1 OBLIGACIÓN 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes se realiza el formato de vigilancia tecnológica de un artículo científico de la base de datos ProQuest alojada en el sistema biblioteca virtual SENA	Ver anexo 2 OBLIGACIÓN 2
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En las guías de aprendizaje se encuentran los saberes previos donde se les aplica al iniciar a la formación	Ver anexo 3 OBLIGACIÓN 3
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad,	Se impartió formación con las fichas virtuales: 2455278, 2675851, 2721332, 2758547 y de manera presencial la ficha	Ver anexo 4 OBLIGACIÓN 4

	el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la ficha asignada; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	2673820 en la sede popular, según el modelo pedagógico de la institución.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes se realizaron y verificaron los juicios de evaluación de las fichas: 2617845, 2693042, 2561677, 2617831, 2429457, 2692388, 2429472, 2432866, 2682490, 2626975, 2619873, 2758547, 2455278, 2675851, 2673820, 2721332.	Ver anexo 5 OBLIGACIÓN 5
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En la plataforma LMS reposa el portafolio del instructor: Guía de aprendizaje Plan de trabajo Material de apoyo Evidencias	Ver anexo 6 OBLIGACIÓN 6
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para este mes se envían reporte al aprendiz, vocero y líder del programa de la ficha 2692388 del programa técnico de recursos humanos notificando la no entrega de evidencias de la aprendiz en mención	Ver anexo 7 OBLIGACIÓN 7

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realiza llamado de asistencia a la ficha presencial y virtuales se genera listado de los encuentros generados.	Ver anexo 8 OBLIGACION 8
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para este mes de ejecución no se asignó esta obligación	Sin evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes de ejecución no se asignó esta obligación	Sin evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes de ejecución no se programaron comités de evaluaciones y seguimiento	Sin evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes se cumple con lo relacionado en el capítulo IV medidas formativas y sanciones, teniendo en cuenta los artículos 30, 32 y 32	Ver anexo 12 OBLIGACIÓN 12
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel	Para este mes de ejecución no se asignó esta obligación	Sin evidencia

	tecnólogo, cuando el centro lo requiera.		
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se está en constante promoción de cursos cortos virtuales, y cuando se realiza oferta para programas tituladas se realiza convocatoria por redes	Ver anexo 14 OBLIGACION 14
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Como instructor transversal no se asignan seguimientos a etapa productiva de los aprendices	Sin evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para este mes de ejecución no se asignó esta obligación, ya que los aprendices estaban en receso académico y con las fichas virtuales se realiza este tipo de eventos con el instructor lider	Sin evidencia
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se ejecutaron 54 horas de formación, según la asignación y aprobación.	Ver anexo 17 OBLIGACION 17
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de archivos gestión contractual y gestión financiera) por la supervisión	Ver anexo 18 OBLIGACION 18

	supervisor o el ordenador del gasto.		
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes de ejecución se asistió a la invitación del día del instructor el día martes 4 de julio	Ver anexo 19 OBLIGACION 19
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para este mes de ejecución no se asignó esta obligación	Sin evidencia
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para este mes de ejecución no se asignó esta obligación	Sin evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para este mes de ejecución no se asignó esta obligación	Sin evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para este mes de ejecución no se asignó esta obligación, ya que los aprendices estaban en receso académico y con las fichas virtuales se realiza este tipo de eventos con el instructor lider	Sin evidencia
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigentes, tanto	Certificado de competencias laborales vigente	Ver anexo 24 OBLIGACION 24

	en las normas técnicas, como en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o la remplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para este mes no se ejecuta dicha obligación ya que no se ha culminado con los avances de ejecución de la formación.	Sin evidencia
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para este mes no se ejecuta dicha obligación ya que no se ha culminado con los avances de ejecución del proyecto formativo.	Sin evidencia

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28/02/2023	73442-722613	2.768.379	2.768.379	16.736.108	14.19%	No Aplica
31/03/2023	75133-669281	3.775.062	6.543.441	12.961.046	33.54%	No Aplica
30/04/2023	67905-809149	3.775.062	10.318.503	9.185.984	52.9%	No Aplica

30/05/2023	66711-795823	3.775.062	14.093.565	5.410.922	72.26%	No Aplica
30/06/2023	97594-004237	3.775.062	17.868.627	1.635.860	91.59%	No Aplica
31/07/2023	54020-195866	1.635.860	19.504.487	0	100%	No Aplica

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista, junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-003-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 1056088263 de la planilla, SIMPLE y correspondiente al mes de junio de 2023.

Cordialmente,

Firma
John Albeiro Díaz Cuadro

Supervisor(a) del contrato No. CO1.PCCNTR.4560847 de 2023 Coordinador académico Grupo de Apoyo Administrativo Jornada Mixta

Revisó:
Edwin Viáfara. Apoyo de la supervisión

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560847 6 de febrero 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEIDY YOHANA RAMIREZ URIBE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA. CC 1.012.358.750 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 - AMBIENTAL - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz

17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro

18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.

22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)

24. Mantener el certificado por competencias laborales vigentes, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o la remplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

25. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.

26. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: *VILLAVICENCIO META.*

PLAZO DE EJECUCIÓN: *22 Días de Febrero, 4 meses de marzo a junio y 12 días de julio del 2023.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: *06 DE FEBRERO DE 2023*

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: *12 DE JULIO DE 2023*

VIGENCIA DEL CONTRATO: *DEL 6 DE FEBRERO HASTA EL 12 DE JULIO DE 2023*

VALOR DEL CONTRATO: $ DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/c ($19.504.487)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR*:* JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO *Supervisor Contrato* **CO1.PCCNTR.4560847***, coordinador académico Jornada Mixta del Centro de Industria y Servicios del Meta (SERVICIOS).*

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: *CC 1.012.358.750*

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

Valor total del contrato	$ 19.504.487
Valor Ejecutado	$ 19.504.487
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO: El valor del presente contrato es por un valor de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/c ($19.504.487), Un primer pago correspondiente a 22 días del mes de Febrero por un valor de DOS MILLONES SETESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE M/C ($2.768.379) Y (4) pagos iguales por los meses de Marzo a Junio por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CERO SESENTA Y DOS MIL PESOS M/c ($ 3.775.062) y un último pago correspondiente a los 12 días del mes de Julio por un valor UN MILLON SEISCIENTOS TREINTE Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS M/c ($ 1.635.860).

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- TRANSVERSAL EN AMBIENTAL Y SST: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RAP: ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN YCONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

- TRANSVERSAL EN AMBIENTAL Y SST: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

RAP 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RAP 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RAP 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PRODUCTIVA.

- Elaboración de la programación de eventos aprobada desde la coordinación académica de la Jornada Mixta.

- Verificación de los diseños curriculares para desarrollar actividades pertinentes de acuerdo a la planeación pedagógica teniendo en cuenta el proyecto formativo.

- Acompañamiento y orientación a los aprendices en la formación.

-Entrega de evidencias académicas realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.

- Manejo adecuado de la cuenta institucional SENA, Compromiso SENA, Sofía Plus, Sigep II, SECOP II, plataforma Territorium, APE.

- Desarrollo de guía de aprendizaje virtual, presencial y complementario de acuerdo al plan de trabajo concertado con el aprendiz.

- Ejecución de actividades físicas para la salud, mediante ejercicios aplicados a los aprendices según su condición física. (Juego de roles, trabajo en actividades grupales, actividades de mejoramiento de la condición física, ejercicios dirigidos, recreación, deporte, entrenamientos en el Gimnasio).

- Ejecución de ejercicios para mejorar la postura según el perfil ocupacional del aprendiz.

- Planeación de acciones enfocadas al desarrollo y aplicación de las pausas activas y ergonómicas implícitas en cada uno de los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.

- Impartir formación de acuerdo a los resultados de aprendizaje de la transversal de ambiental y SST las competencias según el programa de formación en las siguientes fichas:

Nº DE FICHA	*NOMBRE DEL PROGRAMA*	*LUGAR DE EJECUCIÓN*	*JUICIO EVALUATIVO*
2617845	TECNOLOGO GESTION TALENTO HUMANO	*CISM-VILLAVICENCIO META*	*Aprobado*
2693042	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	*CISM-VILLAVICENCIO META*	*Aprobado*
2561677	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	*CISM-VILLAVICENCIO META*	*Aprobado*
2617831	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	*CISM-VILLAVICENCIO META*	*Aprobado*
2429457	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	*CISM-VILLAVICENCIO META*	*Aprobado*
2692388	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	*Convenio Acacias - Meta*	*Aprobado*
2429472	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	*CISM-VILLAVICENCIO META*	*Aprobado*
2432866	TECNICO EN GUIANZA TURISTICA	*VIRTUAL-VILLAVICENCIO*	*Aprobado*
2682490	TECNOLOGO CONTABILIZACION DE OPERACIONES	*Convenio Acacias - Meta*	*Aprobado*

2503355	TECNOLOGO EN PROPIEDAD HORIZONTAL	*CISM-VILLAVICENCIO META*	*Falta*
2627255	TECNICO EN PROCESAMIENTO DE PRUEBAS SOFTWARE	*VIRTUAL-VILLAVICENCIO*	*Aprobado*
2684241	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	*CISM-VILLAVICENCIO META*	*Falta*
2626975	TECNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	*VIRTUAL-VILLAVICENCIO*	*Aprobado*
2619873	TECNICO ENEFERMERIA	*CISM-VILLAVICENCIO META*	*Falta*
2758547	TECNICO EN PROCESAMIENTO DE PRUEBAS SOFTWARE	*VIRTUAL-VILLAVICENCIO*	*Falta*
2455278	TECNICO EN ADSI	*VIRTUAL-VILLAVICENCIO*	*Aprobado*
2675851	TECNICO EN ADSI	*VIRTUAL-VILLAVICENCIO*	*Aprobado*
2673820	TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO	*SEDE POPULAR-VILLAVICENCIO META*	*Aprobado*
2721332	TECNICO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS	*VIRTUAL-VILLAVICENCIO*	*Falta*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Una vez se terminen las competencias de las fichas que hacen falta se realizara el debido proceso de valoración

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

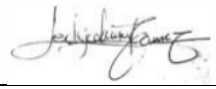
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA__8__ DEL MES DE __julio__ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) **ESTADO ACTUAL FICHAS DE FORMACIÓN EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA FÍSICA**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leidy Yohana Ramirez Uribe	1012358750		x		CISM	ljramiirez@sena.edu.co	3202325278	X	
2										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ESTADO ACTUAL FICHAS DE FORMACIÓN EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA FÍSICA**		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 8 Julio de 2023	**HORA INICIO:** **08:00 horas**	**HORA FIN:** **11:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Industria y Servicios del Meta CISM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Industria y Servicios del Meta CISM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar un informe detallado del estado actual de las fichas de formación a la fecha en la transversal ambienta y SST.
2. Fichas de Formación con juicios evaluados y aprobados en Sofia Plus.
3. Fichas de Formación que faltan por emitir juicios evaluativos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar el estado actual de las fichas de formación con las cuales se brindó formación profesional integral en la transversal de ambiental y SST del 6 de febrero al 12 de julio del año 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:00 horas del día 7 de julio de 2023, se da el inicio a la realización de acta en la cual se va a detallar el estado real de las fichas de formación que se les brindo formación profesional integral en la transversal de ambiental y SST en el periodo comprendido del 6 de febrero al 12 de julio del año 2023, informando que fichas se les emitieron juicios evaluativos aprobado en Sofía plus así mismo relacionando los aprendices que aprobaron y los que aún no lo han hecho debido a diferentes circunstancias en cada programa de formación.

PROGRAMAS DE FORMACIÓN EVALUADOS EN SOFIA PLUS.

Nombre del programa	Nombre de la competencia	RAP	FICHA	EVALUADOS	POR EVALUAR
TECNOLOGO GESTION TALENTO HUMANO	Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.	4 RAP	2617845	15	2 (que no entregaron evidencias ya que desertaron el proceso de formación)
	Proveer información del talento humano de	5 RAP		13	4 (que no entregaron evidencias ya que desertaron el proceso de formación)

		acuerdo con la normatividad y Los procedimientos establecidos vigentes.				
	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con La naturaleza en los contextos laboral y social	2 RAP	2693042	20	5 (que no entregaron evidencias ya que desertaron el proceso de formación)
	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con La naturaleza en los contextos laboral y social Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.	1 RAP 4 RAP	2561677	23	1 (que no entregaron evidencias ya que desertaron el proceso de formación)
	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con La naturaleza en los contextos laboral y social	1 RAP	2617831	21	5 (que no entregaron evidencias ya que unos desertaron el proceso de formación y otros porque no subieron evidencias pero si están activos)
	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con La naturaleza en los contextos laboral y social	2 RAP	2429457	18	0

	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con La naturaleza en los contextos laboral y social	2 RAP	2692388	14	11 (que no entregaron evidencias ya que unos desertaron el proceso de formación y otros porque no subieron evidencias pero si están activos)
	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.	4 RAP	2429472	16	2 (que no entregaron evidencias ya que unos desertaron el proceso de formación y otros porque no subieron evidencias pero si están activos)
	TECNICO EN GUIANZA TURISTICA	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad Vigente	4 RAP	2432866		
	TECNOLOGO CONTABILIZACION DE OPERACIONES	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad Vigente	4 RAP	2682490	19	10 (que no entregaron evidencias ya que unos desertaron el proceso de formación y otros porque no subieron evidencias pero si están activos)
	TECNICO EN PROCESAMIENTO DE PRUEBAS SOFTWARE	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el	4 RAP	2627255	14	10 (retiro voluntario) 23 (que no entregaron evidencias ya

		trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad Vigente				que unos desertaron el proceso de formación y otros porque no subieron evidencias pero si están activos)
	TECNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad Vigente	4 RAP	2626975	10	8 retiro voluntario 30 (que no entregaron evidencias ya que unos desertaron el proceso de formación y otros porque no subieron evidencias, pero si están activos)
	TECNICO EN ADSI	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad Vigente	4 RAP	2455278	8	2 aplazados 16 cancelados 2 retiro voluntario 7 (que no entregaron evidencias ya que unos desertaron el proceso de formación y otros porque no subieron evidencias, pero si están activos)
	TECNICO EN ADSI	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad Vigente	4 RAP	2675851	13	4 retiro voluntario 29 (que no entregaron evidencias ya que unos desertaron el proceso de formación y otros porque no subieron evidencias, pero si están activos)

TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad Vigente	4 RAP	2673820	11	4 retiro voluntarios 5 (que no entregaron evidencias ya que unos desertaron el proceso de formación y otros porque no subieron evidencias, pero si están activos)
RELACIÓN DE FICHAS QUE AÚN NO SE HAN EVALUADO YA QUE NO SE HA FINALIZADO LA COMPETENCIA.					
TECNOLOGO EN PROPIEDAD HORIZONTAL	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con La naturaleza en los contextos laboral y social	2 RAP	2503355	Se tiene proyectado finalizar formación hasta agosto	
TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.	4 RAP	2684241	Se tiene proyectado finalizar formación hasta noviembre	
TECNICO ENEFERMERIA	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad Vigente	4 RAP	2619873	Se tiene proyectado finalizar formación este mes de julio falta un encuentro	
TECNICO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de	4 RAP	2721332	Se tiene proyectado finalizar formación este mes de julio falta un encuentro	

	acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad Vigente			
TECNICO EN PROCESAMIENTO DE PRUEBAS SOFTWARE	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad Vigente	4 RAP	2758547	Se tiene proyectado finalizar formación este mes de julio falta un encuentro

Nombre Instructor	Competencia
Leidy Yohana Ramirez Uribe	Transversal Aplicar practicas de protección ambiental y de SST

CONCLUSIONES

Al cierre de la reunión se establecen las siguientes conclusiones:

- Emitir los juicios evaluativos de los programas de formación tan pronto se finalice la transversal de Cultura Física debido con los programas titulados a nivel presencial y virtual.
- En esta acta se adjunta link de la carpeta de los juicios de evaluación que se relacionan en la misma

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.