	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAGRADO CORAZÓN DE NORCASIA
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA DE CONTRATO DE COMPRA, SUMINISTRO O SERVICIO

Norcasia, Caldas, 30 JULIO de 2023.

Doctor:

JAIME ACOSTA

GERENTE

Hospital Departamental Sagrado Corazón de Norcasia.

La Ciudad: Norcasia

ASUNTO: **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Cordial Saludo,

1.- OBJETIVO: Llevar a cabo las tareas de ejecución contractual que se sigue, verificando el cumplimiento de obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y ss. de la Ley 1474 de 2011, Estatuto Contractual de la E.S.E.

2.- INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

NUMERO DE CONTRATO	CD2023070804			
CLASE DE CONTRATO	CONTRATO POR PRESTACION DE SEVICIOS			
FECHA DE CONTRATO	05/07/2023			
OBJETO	**EL CONTRATISTA** se obliga para con el **HOSPITAL** A LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN EL PROCESO DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, CONSULTA EXTERNA DE LA E.S.E,			
CONTRATISTA	**IVONNE VANESSA BOTERO**			
CONDICIONES INCIALES				
VALOR	$1.400.000			
PLAZO DE EJECUCIÓN	1 MES			
FECHA DE INICIO	05/07/2023			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN CARLOS JARAMILLO SERNA			
FECHA DE TERMINACIÓN	30/07/2023			
MODIFICACIONES				
ADICION		FECHA		
VALOR ADICION				
NUEVO VALOR ADICIÓN				
PRORROGA		FECHA		
SUSPENSIONES		FECHA		
REINICIO		FECHA		

3.- DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

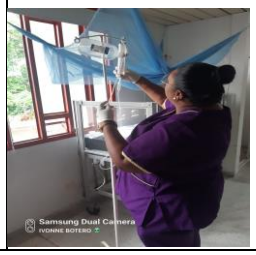
Me permito presentar informe de ejecución contractual al siguiente periodo: 05/07/2023 AL 30/06/2023; de conformidad con las actividades y el objeto contractual.

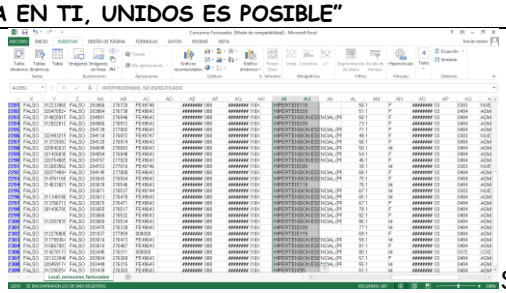
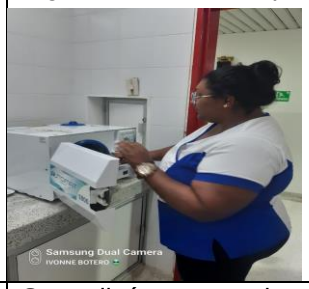
En este periodo se ejecutaron las facturas así:

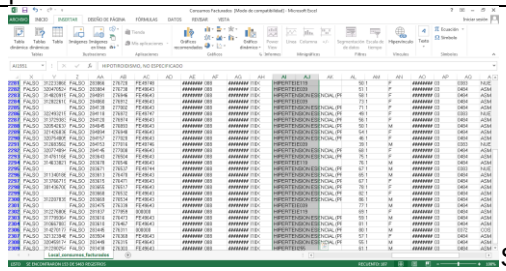
FACTURA	FECHA FACTURA	VALOR FACTURADO ACTUAL	VALOR TOTAL CONTRATADO	VALOR FACTURADO A LA FECHA	VALOR TOTAL EJECUTADO	VALOR TOTAL POR EJECUTAR
01	30/07/2023	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	0

Ala fecha nos da una ejecución de recursos de 100%, con un porcentaje de ejecución contractual de: 100%.

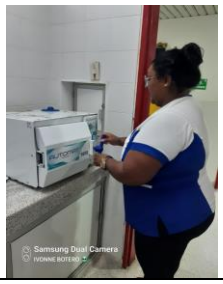
Las siguientes son las obligaciones contractuales pactadas, ejecutadas:

N.	OBLIGACION CONTRATADA	OBLIGACION EJECUTADA
1	Realizar ronda para entregar y recibir turno	Se apoyó en la realización de ronda para entregar y recibir turno en las mañanas y se informa que se está a disposición en caso de que se requiera ayuda para atención en urgencias.
2	Saludar, presentarse y brindar la información que requiera el paciente.	Se realizó el respectivo saludo a todos los usuarios que acuden al servicio de consulta externa a solicitar información relacionada con promoción y prevención y atención a crónicos y vacunación PAI Y COVID 19.
3	Alistar y asistir todos los insumos, equipos o medicamentos que se requieran para la realización de procedimientos y asistir a los profesionales en la atención de los pacientes.	No se realizó esta actividad, pero se está a disposición en caso de que se requiera apoyo para asistir en alistar medicamentos e insumos que se requiera en urgencias.
4	Ejecutar procedimientos (retiro de puntos, suturas, curaciones, paso de sondas, ven punciones, canalización, preparación de mezclas, toma de laboratorios, administrar medicamentos etc.) que se encuentren dentro de las competencias para el nivel académico de un Auxiliar de Enfermería	Se apoyó en el servicio de urgencias en realizar procedimientos como venopunciones y canalizaciones que se encuentran dentro de las competencias como auxiliar de enfermería. 

5	Registrar todos los procedimientos o actividades asistenciales y administrativas que realice como Auxiliar de Enfermería a un paciente en su historia clínica.	 Se realizó atención en consulta externa a atención a crónicos en el cual se atienden 228 usuarios en donde se realiza toma de signos vitales, se les dan las respectivas recomendaciones y formula para reclamar los respectivos medicamentos de control. ((hipotiroidismo:13 hipertensión:184 diabéticos:11 esquizofrénicos:8 epoc: 4 epilepsia:6 gastritis:1 obesidad: 1
6	Lavar y desinfectar el instrumental que se utilice durante los procedimientos en el servicio donde se realice.	Se apoyó en el lavado y desinfección de todo en instrumental que se utilizó en el servicio de urgencias, se realiza previo secado, se envuelve  y se traslada al área de esterilizado.
7	Registrar control de líquidos, signos vitales, procedimientos y novedades.	Se realizó apoyo en la toma de signos vitales en el servicio de urgencias y se realizó el respectivo  reponte en la historia clínica del paciente.
8	Alistar y preparar al paciente para la toma de apoyos diagnósticos.	No se realizó esta actividad, pero se está a disposición en caso de que se requiera apoyo para la toma de ayudas diagnosticas como toma de laboratorio y rayos X.
9	Asistir el baño en cama o en ducha, cambio de posiciones, asistir en la dieta a los pacientes que lo requieran.	No se realizó esta actividad, pero se está a disponibilidad en caso de que se requiera apoyo para realizar y asistir baño en cama de pacientes, cambio de posiciones y suministro de dietas cuando se requiera.

10	Lavar y desinfectar el área donde realice procedimientos o a la cual sea asignada	Se apoyó en el lavado y desinfección del área de atención de urgencias en el área de pediatría, realizando lavado de camilla y cambio de sabanas.
11	Apoyar las actividades de referencia y contra referencia de pacientes.	No se realizó esta actividad, pero se está a disposición en caso de que se requiera apoyo en el servicio de urgencias para realizar referencia y contra referencia de los pacientes a remitir.
12	Solicitar, recibir y verificar los datos en las fórmulas de los pacientes para administrar medicamentos, realizar las respectivas reposiciones en el servicio farmacéutico, recepcionar los pedidos y almacenarlos adecuadamente en el stock de los servicios, garantizar la semaforización.	Se apoyó en el servicio de urgencias y área de consulta externa verificación de la de los datos registrados en las fórmulas médicas para el respectivo suministro farmacéutico, y se  recepción los pedidos, almacena adecuadamente en el stock de los servicios, garantizando así semaforización.
13	Realizar los inventarios de los servicios según los procedimientos y necesidades de la institución	No se realizó esta actividad, pero se ejecutará en el próximo informe de actividades
14	Verificar los medicamentos e insumos en el carro de paro y equipo de reanimación, stock de medicamentos de los servicios y registrarlos en los formatos correspondientes.	Se realiza el respectivo inventario del carro de paro cardiorrespiratorio que se utiliza en el servicio de urgencia verificando que cuente con todos los elementos y medicamentos utilizados para tal fin.
15	Gestionar las ordenes medicas pendientes	 Se realizó las respectivas gestiones de las ordenes y formulas medicas atendidos en el servicio de consulta externa en la atención a 228, ((hipotiroidismo: 13 hipertensión:184 diabéticos :11 esquizofrénicos:8 epoc: 4 epilepsia: 6 gastritis:1 obesidad: 1 .

16	Recibir y ubicar al paciente en el servicio al que sea asignado y dar la información de la estancia y las normas del servicio a él y a su familiar o acudiente.	Se apoyó en el proceso de atención y ubicación al paciente en el servicio al que sea asignado y dio la información de la estancia y las normas del servicio a él y a su familiar o acudiente para prestar un mejor servicio. 
17	Diligenciar los libros de registro que estén implementados en los servicios	 Se realiza el respectivo registro diiario de los pacientes atendidos en el area de consulta externa en la atenciion de PyP cronicos para asi llevar un control mensual y poder realizar la respectiva estadistica del mismo.
18	Revisar las Historia Clínicas (Evolución, Kardex, tarjetas, verificar solicitud de referencia, hojas de líquidos, signos vitales, etc.	No se realizó esta actividad, pero se ejecutará en caso de que se requiera apoyo en el servicio de urgencias y hospitalización, de igual manera todos los días se realiza la respectiva ronda por el servicio para verificar si se requiere el respectivo apoyo.
19	Custodiar el inventario de muebles y equipos del servicio.	Se realiza el respectivo cuidado de todo los muebles y equipos que está a mi cargo que son 1 computador, 1 fonendo, 1 tensiómetro, 2 sillas, 1 camilla, para que estén en su buen funcionamiento, en caso de que alguno de estos falle se informara de manera oportuna para su respectiva revisión o cambio.
20	Elaborar el material médico quirúrgico en la cantidad y calidad que sea encomendado (compresas, gasas, gasitas, mechas, sedas, torundas, paquetes, etc.).	no se apoyó en la elaboración de material médico quirúrgico, pero se realizará de acuerdo a los tiempos establecidos para tal fin
21	Solicitar y verificar dietas de los pacientes del área de hospitalización	No se realizó esta actividad, pero se ejecutará en caso de que se requiera apoyo en el servicio de urgencias y hospitalización, de igual manera todos los días se realiza la respectiva ronda por el servicio para verificar si se requiere el respectivo apoyo.

22	Esterilización de equipos, instrumental, material médico-quirúrgico, etc.	Se apoyó en el proceso de esterilización de los equipos, e instrumental médico quirúrgico que se utilizó en procedimientos menores en el área de urgencias realizando el previo lavado, desinfectado, secado y empaquetado en la materia disponible para tal fin. 
23	Cooperar con la planeación, ejecución y promover de las Acciones de Demanda Inducida responsabilidad de las Instituciones.	Se realiza de manera oportuna, a diario todos los procesos de la demanda inducida en la atención de PyP con la atención a crónicos de los usuarios afiliados a las diferentes eps del municipio, en donde se realiza las respectivas llamadas telefónicas y asignación de las citas para sus controles mensuales.
24	Ejecutar y promover las acciones encaminadas al cumplimiento de los estándares de habilitación o de Acreditación en Salud.	A diario se ejecuta y se promueve las respectivas acciones encaminadas al cumplimiento de los estándares de habilitación y/o acreditación en salud poniendo en prácticas todos los protocolos de atención en crónicos.
25	Vigilar y controlar la distribución y el consumo de medicamentos, material médico quirúrgico e insumos médicos.	Se vigila y se controla a diario el respectivo consumo de medicamentos de tal manera que no se genere desperdicio o pérdida de los mismos.
26	Inspeccionar el adecuado funcionamiento de los equipos biomédicos de los servicios para reportar fallas o anomalías.	De manera diaria se inspecciona el adecuado uso de los equipos biomédicos utilizados en la institución, y se informa oportunamente y de manera inmediato las fallas que estos reportan
27	Mantener una adecuada y oportuna comunicación, cooperación y coordinación con los directivos de la institución, para la adecuada prestación del servicio	Se mantiene una buena comunicación asertiva con los directivos de la institución, e informándole la buena disponibilidad que se tiene para prestar un buen servicio a la comunidad.
28	Diligenciar los registros estadísticos solicitados por la institución y órganos de control	Se realiza el respectivo cargue de la información de manera diaria y oportuna para así generar los respectivos registros estadísticos que se requieran.
29	Garantizar la ejecución de procesos y procedimientos totalmente adherida a la forma como sean implementados por la institución.	Todos los días se garantiza y se garantizó las respectivas ejecuciones de los procesos y procedimientos adheridos al buen funcionamiento de las labores internas de la institución de crónicos.
30	Atender los requerimientos del sistema de información de la institución para fines estadísticos, legales y de facturación.	De manera diaria y oportuna se realiza los respectivos registros de crónicos en el sistema de información para mantener actualizado dicho sistema y así poder generar los respectivos informes estadísticos para su respectiva gestión.

31	Establecer y mantener buenas relaciones interpersonales con los demás contratistas y funcionarios de la institución y garantizar la coordinación necesaria para lograr una eficaz prestación de los servicios de salud	A diario se establece y se mantienen las buenas relaciones interpersonales con mis compañeros y se garantiza una buena coordinación logrando así una buena y eficaz prestación del servicio.
32	Siempre atender de forma cortés, cálida y educada al paciente.	Se atiende de manera cortes, respetuosa y educada a todos los usuarios que a diario se atienden, de igual manera se maneja el respeto dentro del ambiente laboral.
33	Nunca violar la confidencialidad de la relación médico paciente	Se respeta la confidencialidad del paciente poniendo en práctica mi ética profesional.
34	Realizar labores de transportar heridos que sean reportados en el área urbana y rural del municipio en la ambulancia de la E.S.E., en compañía de algún conductor.	No se realizó esta actividad, pero se ejecutará en caso de que se requiera apoyo en el servicio de urgencias y hospitalización, de igual manera todos los días se realiza la respectiva ronda por el servicio para verificar si se requiere el respectivo apoyo.
35	Realizar labores de supervisión al estado de los equipos, dispositivos médicos y medicamentos que se encuentran en las loncheras de las ambulancias propiedad de la E.S.E.	Se realiza verificación diaria de que todos los equipos funcionen correctamente y en caso de verificar anomalías se reporta de manera inmediata para su respectiva revisión y adecuación.
36	Contar con una disponibilidad de tiempo completo, es decir las 24 horas del día los 07 días de la semana para el proceso de remisiones de la E.S.E de conformidad con los turnos establecidos	Se cuenta con la disposición y disponibilidad de tiempo completo en caso de que se requiera apoyo en el proceso de remisiones.
37	Realizar de manera diaria el reporte al CRUE.	No se realizó esta actividad, pero se ejecutará en caso de que se requiera apoyo en el servicio de urgencias y hospitalización, de igual manera todos los días se realiza la respectiva ronda por el servicio para verificar si se requiere el respectivo apoyo.
38	Asistir a cada una de las reuniones programadas por la ese.	 Se asiste de manera oportuna a las reuniones programada por la gerencia y la administración de acuerdo a los parámetros establecidos
39	Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de sus actividades.	Se apoya en las diferentes actividades programadas por la gerencia y administración del hospital para ejecutar actividades extramurales en pro del beneficio de la comunidad brindando servicio de calidad e información oportuna a los usuarios atendidos.
40	Ejecutar los cursos de ley y que en gratuidad estén para realizar	No se ejecutaron cursos de ley y que en gratuidad estén para realizar, pero se está a disposición permanente en caso de que se

		requiera realizar algún curso ordenado por el gerente y administrador.

4.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL: Informe de cumplimiento a cabalidad con las obligaciones del sistema general de seguridad social integral, así:

MES JULIO 2023

SALUD	NUEVA EPS
PENSIÓN	PROTECCION
ARL	COLMENA
# DE PLANILLA	4503352323
FECHA DE PAGO	25/07/2023

5.- CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN:

Entrego toda la información, facturas, seguridad social, y las actividades que soportan la cuenta, así como los anexos de recibos de pago de seguridad social.

6.- BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA:

El siguiente es el balance financiero certificado de ejecución del contrato.

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO			
PAGO EN EL PRESENTE INFORME.	$1.400.000	27/07/2023	100%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (LO QUE FALTA POR EJECUTAR)	0	0	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$1.400.000	27/07/2023	100%

7.- CONCLUSIÓN:

El suscrito contratista con base en todo lo expuesto certifica por el periodo comprendido entre 05/07/2023 al 30/07/2023, he cumplido con las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones contractuales según lo enunciado en este documento, por tanto, se certifica la cuenta por valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE** ($**1.400.000**), es lo correspondiente a este pago.

Además, autorizo que el valor a pagar sea consignado a la cuenta de Ahorro a la mano del banco Bancolombia nro. 03232902692

_____.

IVONNE VANESSA BOTERO DELGADO

C.C. 1.128.626.177

CONTRATISTA.