| | | |
|---|---|---|
| Instituto de Cultura y Turismo MANIZALES | **INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE MANIZALES GESTIÓN JURÍDICA**<br><br>**ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL PARA EJECUCIÓN SUCESIVA** | Código PA-GJ-FO-08<br><br>Versión 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTA No.** | 1 | | | **CONTRATO No.** | 2304182 | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** (Señale con una X) | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **X** | **SUMINISTROS** | | **OTRO** | | | |
| **OBJETO** | PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE BASURAS PARA LAS INSTALACIONES DEL PARQUE BICENTENARIO BOSQUE POPULAR EL PRADO, EL ECOPARQUE LOS YARUMOS, PARQUE DE LA MUJER, MONUMENTO A LOS COLONIZADORES Y EL ECOPARQUE ALCÁZARES ARENILLO DE LA CIUDAD DE MANIZALES, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE INSUMOS, MATERIALES Y EQUIPOS REQUERIDOS. | | | | | | | |
| **CONTRATISTA** (Nombre o razón social) | LIDER SERVICIOS S.A.S / SOR ANGEL HENAO OROZCO | | | | | | | |
| **TIPO DE DOCUMENTO** (Señale con una X) | **NIT** | **X** | **CC** | | **NÚMERO** | 900.502.732-2 | | |
| **FECHA DE CERTIFICACIÓN** | Junio 20 de 2023 | | | | | | | |

*Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo*

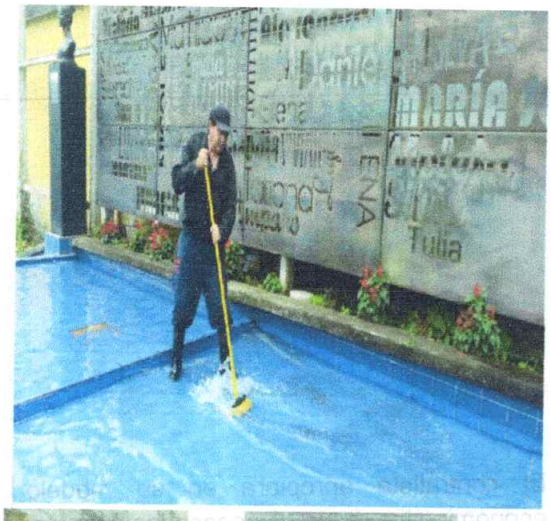
| **DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES** | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN** | **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO** | **DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO** |
| 1 | Realizar las labores de limpieza, aseo y recolección de basura de todas las zonas verdes y áreas comunes: plazoletas, baterías sanitarias, senderos ecológicos, parqueaderos y otros actividades requeridas en el Bosque Popular el Prado, Ecoparque los Yarumos, Parque de la Mujer, Monumento a los Colonizadores y el Ecoparque Alcázares Arenillo y donde lo requiera el Instituto de Cultura y Turismo de Manizales. | 100% | El contratista realizo actividades de aseo y recolección de basura de todas las zonas verdes y áreas comunes: plazoletas, baterías sanitarias, senderos ecológicos, parqueaderos y otras actividades requeridas en el Bosque Popular el Prado, Ecoparque los Yarumos, Parque de la Mujer, Monumento a los Colonizadores y el Ecoparque Alcázares Arenillo sin ningun inconveniente.<br><br> |
| 2 | Efectuar el aseo y limpieza de las instalaciones, bioma, Mall de comidas, salones helechos, orquídeas y agua, administración, plazoletas, baterías sanitarias y áreas comunes, parqueadero y zona BBQ, y otros, así mismo la recolección | 100% | El contratista trabajó en actividades de aseo y limpieza de las instalaciones, bioma, Mall de comidas, salones helechos, orquídeas y agua, administración, plazoletas, baterías sanitarias y áreas comunes, parqueadero y zona BBQ, y otros, así mismo la recolección de basuras de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de basuras de piso y vaciado de canecas de los parques: Bosque Popular el Prado, Ecoparque los Yarumos, Parque de la Mujer, Monumento a los Colonizadores y el Ecoparque Alcázares Arenillo y donde lo requiera el Instituto de Cultura y Turismo de Manizales. | | piso y vaciado de canecas de los parques: Bosque Popular el Prado, Ecoparque los Yarumos, Parque de la Mujer, Monumento a los Colonizadores y el Ecoparque Alcázares Arenillo y donde lo requiera el Instituto de Cultura y Turismo de Manizales, cumpliendo a entera satisfacción con la entidad contratante.<br><br> |
| 3 | El personal seleccionado deberá ser idóneo y calificado reuniendo las condiciones personales óptimas y características humanas sobresalientes, en cuanto a relaciones interpersonales, responsabilidades, seriedad, presentación personal, capacidad de manejo, conocimiento y utilización de los elementos puesto a servicio para la ejecución de su labor. | 100% | El contratista trabajo con personal idóneo y calificado para la prestación del servicio, sin ningún inconveniente cumpliendo con esta obligación a entera satisfacción con la entidad contratante.<br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | El personal asignado al servicio deberá contar como mínimo con dotación compuesta por: uniforme, delantal y zapatos, guantes, asignados por el Contratista, así como carné de identificación. | 100% | El contratista suministró la dotación personal necesaria como es: overol, cinturones de fuerza, arneses, botas con puntera metálica, guantes, gafas protectoras y demás estos fueron entregados a los operarios para realizar las actividades que se necesitaron en los parques.<br> |
| 5 | El contratista deberá suministrar al personal los elementos de seguridad y salud en el trabajo. | 100% | El contratista suministró todos los elementos necesarios para la protección de sus operarios cumpliendo con los requisitos de seguridad y salud en el trabajo.<br> |
| 6 | Velar por la seguridad de la fauna y flora de los predios de conservación e informar si encuentra actividades de cacería, tala de árboles, incendios forestales, posibles desastres naturales e invasiones. | 100% | El contratista realizó actividades para velar por la seguridad de la fauna y flora en la red de Ecoparques para la conservación de misma y además evitar la cacería, tala de árboles, incendios forestales, posibles desastres naturales e invasiones. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| 7 | Entregar un Informe completo con registro fotográfico de las tareas y actividades que se han realizado, en los formatos que el ICTM le proveerá. | 100% | El contratista entregó el informe de actividades donde se detalla con registro fotográfico las tareas y actividades que se realizaron, en los formatos que el ICTM.<br> |
| 8 | El Instituto se reserva el derecho de supervisar la prestación del servicio objeto del contrato en los turnos acordados. | 100% | El contratista permaneció durante la ejecución del contrato en comunicación constante informando las actividades que se realizaron.<br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en la normatividad vigente referente al cumplimiento del Sistema General de Seguridad Social y el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo. | 100% | El contratista cumplió con esta obligación a entera satisfacción con la entidad contratante.<br> |
| 10 | El contratista apropiará en su modelo económico los recursos necesarios para dar cumplimiento a la cláusula anterior y exigirá a todo su personal y subcontratistas el cumplimiento de sus obligaciones en materia salud y seguridad como condición para el desarrollo del presente contrato. | 100% | El contratista cumplió con esta obligación a entera satisfacción con la entidad contratante.<br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| 11 | El contratista se obliga a mantener al Instituto de Cultura y Turismo de Manizales indemne a cualquier reclamación de terceros que tengan como causa sus propias actuaciones en calidad de tal. | 100% | El contratista cumplió con esta obligación a entera satisfacción con la entidad contratante.<br><br> |

| | |
|---|---|
| **ANEXOS** | Enunciar los anexos que se adjuntan a la certificación: Informe parcial, factura número L438 , planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración juramentada (persona natural) RUT, certificado de cuenta bancaria, etc. |

**BALANCE DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $22.620.506,oo |
| **VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:** | $22.620.505,87 |
| **ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:** | |
| **VALOR ADICIONES:** | |
| **VALOR CONTRATO CON ADICIONES:** | |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | El contrato tendrá duración de un (01) mes y cinco (5) días desde la firma del acta de inicio previo perfeccionamiento y legalización del mismo, la emisión del registro presupuestal la aprobación de pólizas. |
| **PERIODO CERTIFICADO:** | Del 27 de abril a mayo 31 de 2023. |
| **PRÓRROGA (SI LA HAY):** | |

El INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE MANIZALES deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones derivadas del contrato que se liquida por este medio. Por tal razón NO hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra por parte de la Administración.

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SUPERVISOR** | | **CONTRATISTA** | Sor Angel Henao O. |
| **NOMBRE** | LEONEL GIRALDO ARROYAVE | **NOMBRE** | LIDER SERVICIOS S.A.S / SOR ANGEL HENAO |
| **CARGO** | Profesional Universitario | **C.C O NIT** | 900.502.732-2 |

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**GERENTE GENERAL**

**VERIFICACIÓN ADICIONAL**

| | | |
|---|---|---|
| Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos) | Vo.Bo. Profesional Universitario Presupuesto y Contabilidad | |
| | **No. CDP** | 2023 - 218 |
| | **No. RP** | 2023 - 352 |
| Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General | 22 JUN 2023 | |
| Fecha de devolución ajustes (si aplica) | | |
| Fecha de devolución con ajustes (si aplica) | | |
| Fecha de radicación para causación | 27 JUN 2023 | |
| Fecha de radicación para pago (Tesorería) | 05 JUL 2023 | |