ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JANETH MILENA OLMOS PINTO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1024483902				
CPS No.	7573 **de** 19/05/2023			**PLAZO**	210 días
FECHA DE INICIO	24/05/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	23/12/2023		
PERIODO DE INFORME	24/05/2023 **A:** 30/05/2023			**No. Informe**	1
% EJECUCIÓN FISICA	4	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL USAQUEN		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS , APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Durante el periodo contractual del mes de mayo identifique el proyecto pedagógico de la unidad operativa, jardín infantil Babilonia, realizando lectura del lineamiento, conociendo sus principios, objetivos y el desarrollo armónico de los niños y las niñas, de párvulos. Con el fin de reconocer y lograr aportar a la futura construcción, actualización y divulgación del proyecto pedagógico de la unidad donde ejecuto mi servicio, con el fin de involucrar a las familias y los profesionales dentro del marco de las técnicas establecidas por la SDIS.	Durante el periodo contractual del mes de mayo identifique el proyecto pedagógico de la unidad operativa, jardín infantil Babilonia, realizando lectura del lineamiento, conociendo sus principios, objetivos y el desarrollo armónico de los niños y las niñas, de párvulos. Con el fin de reconocer y lograr aportar a la futura construcción, actualización y divulgación del proyecto pedagógico de la unidad donde ejecuto mi servicio, con el fin de involucrar a las familias y los profesionales dentro del marco de las técnicas establecidas por la SDIS.
Obligación 2: Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo asignado considerando los siguientes aspectos dentro de su construcción: intencionalidad pedagógica basada en procesos de desarrollo de las niñas y los niños a su cargo, disposición de ambientes, descripción de momentos metodológicos acorde a las estrategias pedagógicas implementadas, valoración de los procesos de desarrollo, en coherencia de lo propuesto en el proyecto pedagógico y las Orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Para el periodo contractual del mes de mayo reconocí e identifique la forma correcta de realizar la planeación pedagógica del nivel de párvulos E, el cual me fue asignado y me encuentro en búsqueda activa de los niños y niñas que requieran el servicio, estudiando el conducto regular a seguir bajo los documentos suministrados por la SDIS,
Obligación 3: Organizar ambientes enriquecidos, adecuados, seguros y protectores en coherencia de las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica.	Durante el periodo contractual del mes de mayo realice la ambientación de espacios para realización de video, con el fin de aportar a la experiencia pedagógica del jardín infantil babilonia, cabe resaltar que me encuentro trabajando en el diseño de la ambientación del espacio asignado, para la atención de los niños y niñas.
Obligación 4: Elaborar observadores e informes descriptivos de los procesos del desarrollo, atendiendo a las particularidades de las niñas y los niños, donde se evidencien los aportes de los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería) los cuales, deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, dichos registros serán referencia para la sistematización de experiencias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante el periodo contractual del mes de mayo, me encuentro en el proceso de aprendizaje de realización observadores, informes descriptivos de los procesos del desarrollo de los niños y niñas del nivel párvulos, que me fue delegado y me encuentro en búsqueda activa. Dejándome guiar y de los aportes de los profesionales encargados de la unidad. acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.
Obligación 5: Realizar acciones articuladas con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes de la estrategia Entre Pares, en garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por al SDIS	Para el periodo contractual del mes de mayo reconocí el equipo interdisciplinario asignado a la unidad operativa a la cual pertenezco, Así mismo desarrolle las actividades propuestas, de la estrategia entre pares. Y estaré dispuesta a trabajar en pro de las diferentes estrategias de la entidad. Me encuentro en periodo de aprendizaje y junto con los infantes estaré atenta a cualquier enseñanza o guía que me puedan brindar.
Obligación 6: Realizar el registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Durante el periodo contractual del mes de mayo, me encuentro en el proceso de reconocimiento y aprendizaje del debido diligenciamiento de las novedades presentadas con los niños y niñas de manera clara y descriptiva; estaré atenta realizando todas las novedades pertinentes presentadas de los participantes del nivel asignado párvulos.
Obligación 7: Actualizar y registrar la información de cada una de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los instrumentos de registro y en conformidad a las directrices de la SDIS: datos de contacto, asistencia, inasistencia y novedades presentadas, las cuales deben ser entregadas al/la responsable de servicio de la unidad operativa en los formatos y tiempos establecidos para tal fin.	Durante los días del mes de mayo he conocido el debido proceso de diligenciamiento de la lista de asistencia de los niños y niñas que son atendidos en la unidad donde opero Conocí el directorio y reconozco el proceso para realizar las novedades que se me presenten, como por ejemplo por las inasistencias y estados de salud.

Obligación 8: Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Durante el periodo contractual del mes de mayo, realice el apoyo de diligenciamiento de ficha sirbe, en cuanto a actualizaciones de crítica y nuevos ingresos a la unidad de manera oportuna, adecuada y conforme a los instructivos y orientaciones en cumplimiento a los criterios de focalización priorización de ingreso.
Obligación 9: Actualizar, archivar y custodiar las historias sociales de las niñas y los niños la documentación de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente. Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20230214-164754-44d340-09444597 2023-02-14t17:15:22-05:00 - pagina 14 de 18 proceso gestión contractual formato estudios previos prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión código: for-gec-037 versión: 1 fecha memo i2022034433 - 12/10/2022 página: 15 de 16.	Durante el periodo contractual del mes de mayo, apoye la actualización de algunas historias sociales de pre jardin y otros niveles que me fueron asignados, para diligenciamiento en la ficha sirbe. Cabe resaltar que identifico la información debe ser de cuidado, ya que es privada, de acuerdo las líneas establecidas por la SDIS. De igual manera estaré atenta a la organización de los documentos pertenecientes a los niños y sus familias pues es importante manejar una absoluta reserva de la información que se maneje durante la permanencia de mi contrato, también cuidaré de la documentación que se maneja y es diligenciada por los padres de familia del Jardín Babilonia, por demás, recibiré la papelería que llegue de cada niño o niña y la archivaré en la medida que va llegando, relacionándola en su respectiva hoja de control
Obligación 10: Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de las tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad	Estaré dispuesta a trabajar con el equipo de la unidad aprendiendo junto con los diferentes profesionales transversales con los que cuenta la SDIS, con el ánimo de contribuir y construir en equipo en pro del bienestar de cada participante de mi Unidad Operativa J. I. Babilonia
Obligación 11: Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de niñas y niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la Ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, cuidadoras y cuidadores.	Durante el periodo contractual del mes de mayo, me he interesado en reconocer a los grupos, seguido con sus respectivas familias, acudientes, cuidadores y comunidad en general pues es importante estar al pendiente de sus necesidades con el ánimo de respetar los derechos de los niños y niñas por ser funcionario público; he notado en las familias y comunidad de la unidad dan cumplimiento con el pacto de corresponsabilidad y estaré atenta a velar por los derechos de los participantes de mi Unidad Operativa.
Obligación 12: Apoyar la activación de las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	La comunidad de la Unidad Operativa J. I. Babilonia es en general receptiva, colaboradora y cumplen con la corresponsabilidad. Durante el presente mes no hubo necesidad de ninguna activación de ruta por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y niños participantes del servicio.
Obligación 13: Apoyar el registro oportuno de las situaciones con ruta activada por presunta vulneración de derechos en el mecanismo dispuesto desde la Subdirección para la Infancia para tal fin.	Durante el periodo contractual de mes de mayo no hubo necesidad de activar ninguna ruta por presunta vulneración de los derechos de ningunos de los participantes, estoy presta a cumplir mi objeto contractual si evidencio situaciones que atenten contra los derechos de los niños y niñas.
Obligación 14: Implementar el procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Durante el periodo contractual del mes de mayo me fue socializado el formato e activación de póliza y cuales seria los diferentes casos para su activación, estoy presta a implementar los procedimientos que se deben desarrollar de manera oportuna en cada caso. Nuestra Unidad Operativa J. I. Babilonia cuenta con diversas medidas de seguridad y en equipo construimos y creamos ambientes adecuados y seguros para cada una de las actividades pedagógicas del día a día y durante la prestación de mis servicios no se presentó ningún incidente que ameritara la activación de póliza en los niños y niñas de mi unidad operativa.
Obligación 15: Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la SDIS	Para el periodo contractual del mes de mayo, he ingresado a esta entidad, me interesa seguir aprendiendo, es por ello que he estado atenta, dispuesta y receptiva de aprender de todos los procesos de la SDIS con el fin de manejarlos, implementarlos con estrategias definidas y con su respectivo seguimiento, con el fin de lograr transiciones armónicas y efectivas de acuerdo a las orientaciones establecidas por la SDIS.

Obligación 16: Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	En el periodo contractual del mes de mayo ingresé a la unidad y he estado presta a aprender de la coordinadora, equipo interdisciplinar y demás integrantes que le dan la ejecución a este servicio de la unidad, las cuales me recibieron muy amablemente y me han guiado cualquier interrogante que se presente, relacionado a todos los procesos de la entidad, al igual que el talento humano del Jardín Babilonia el cual ha estado dispuesto a enseñarme. Colaboré con todas las tareas que me fueron asignadas, me mantendré dispuesta aportar en la medida de mis conocimientos, mi experiencia y disposición. 30 de mayo Participe: Componente ambientes adecuados y seguros: apoyé el día de simulacro de evacuación en caso de emergencias.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/04/2023	$145,000	12/05/2023	1054780088
Pension	PROECCION	01/04/2023	$185,000	12/05/2023	1054780088
ARL	POSITIVA	01/04/2023	$0	12/05/2023	1054780088

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1024483902 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/06/2023 a las 23:07:08 horas (UTC-5)