UAECD Catastro Bogotá

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2023-07-28			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2023-06-01	2023-06-30	**No. DEL CONTRATO**	207 - 2023
SUSPENSIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS		**CC**	7173608
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	7020			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	BANCO DAVIVIENDA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	001070051493

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar el seguimiento y control al cumplimiento de los planes de trabajo desarrollados frente a los contratos y convenios firmados por la UAECD con entidades territoriales				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	11 meses	**FECHA DE INICIO**	2023-02-06	**FECHA FIN**	2023-12-31
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	10	**PAGO No.**	5	**de**	10

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
97.706.609,00	3-100-I017 - VA-Convenios	256	O2301160552000 0007775	N/A	33.457.112,00	64.249.497,00	8.882.419,00	55.367.078,00
97.706.609,00		**Total:**			**33.457.112,00**	**64.249.497,00**	**8.882.419,00**	**55.367.078,00**

VALOR INICIAL CONTRATO	97.706.609,00		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	97.706.609,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	8.882.419,00	**VALOR EN LETRAS**	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	33.457.112,00		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	55.367.078,00		
VALOR A LIBERAR	0,00		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Establecer el mecanismo de seguimiento a los planes de trabajo de las territoriales en el marco de Catastro Multipropósito territorial.

Se da continuidad al seguimiento de los planes de trabajo de las sedes Cartagena, Palmira, Santa Rosa y Armenia mediante reunión de trabajo con cada Líder Técnico de las sedes territoriales, en la cual cada uno realiza el reporte de cumplimiento del mes inmediatamente anterior. Las reuniones de seguimiento fueron realizadas el 15 de junio de 2023. Se consolidan datos en el mecanismo Excel propuesto para seguimiento.

2. Apoyar en el seguimiento del flujo de caja de cada una de las sedes territoriales de Catastro Multiproposito.

Se apoya con el seguimiento de la recepción, registro de valores y radicación de las facturas correspondientes a servicios públicos, arrendamientos y vehículos de las diferentes sedes de Catastro Multipropósito. Se consolida informe de estos costos para presentar en la reunión de seguimiento que se realiza con la Gerencia de Gestión Corporativa. Se apoya con la proyección de presupuesto para la contratación de personal de Armenia.

3. Realizar el análisis de causalidad a las actividades del plan de trabajo que no se cumplan en las territoriales.

En las reuniones de seguimiento de plan de trabajo, los lideres técnicos reportaban la causalidad por la brecha reportada en el cumplimiento de metas, una vez analizadas se daban a conocer a la Gerencia Corporativa en las reuniones mensuales de seguimiento.

4. Consolidar resultados del seguimiento a planes de trabajo de las territoriales y presentar informe periódico a la Gerencia Corporativa.

En las reuniones de seguimiento realizadas por la Gerencia Corporativa, se presentan los planes de trabajo con el respectivo cumplimiento de cada territorial. Durante el periodo, se estructuraron las fichas de los indicadores a implementar en el seguimiento de planes de trabajo.

5. Realizar y apoyar con el análisis a los datos e indicadores, así como información de interés para la Gerencia Corporativa.

Durante el periodo, la obligación se desarrolló de la siguiente manera: -Apoyo al área de IDECA en las mesas de trabajo de revisión de costos para participar en la convocatoria realizada por el MINVIVIENDA para el proceso "Propuesta para la obtención de insumos técnicos, cartografía básica con fines de POT y gestión de riesgos en 20 municipios del Pacífico Colombiano " . - Apoyo en la estimación de costos para el 2024 en los procesos de conservación en la ciudad de Cartagena. - Apoyo a la supervisión en las reuniones realizadas con la sede de Armenia, para la definición en la cantidad de personal para la sede. -. Se apoya con el análisis de las metas definidas por las territoriales.

6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y/o comités a las que sea designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.

P ara el periodo reportado se asistió a las reuniones programadas y no agendadas. Las programadas fueron las siguientes: 02/06/2023 Revisión de costos de Minvivienda - Gerencia Corporativa; 05/06/2023 Unión temporal OMEGA; 13/06/2023 Cont. revisión de costos Minvivienda; 15/06/2023 Reunión seguimiento técnico Armenia; 15/06/203 Reunión seguimiento técnico Palmira; 15/06/2023 Reunión seguimiento técnico Cartagena;15/06/203 Reunión revisión equipos de Armenia; 15/06/2023 Reunión seguimiento técnico Santa Rosa; 21/06/2023 Apoyo en mesa de trabajo costos Minvivienda.

7. Canalizar la entrega, recibo y solicitud de la información a través del supervisor del contrato.

Toda la información es canalizada directamente con el supervisor del contrato mediante correos electrónicos o reuniones inmediatas.

8. Presentar informes periódicos al supervisor relacionados con el avance del objeto contractual, conforme con los requerimientos que se realicen.

Permanentemente se realizan reportes con el avance del objeto contractual al supervisor del contrato, donde se revisan los productos y reporte de actividades que surgen de las reuniones de trabajo con las Territoriales. Se presentan oportunamente los informes solicitados por la supervisión.

9. Presentar cuentas de cobro o las facturas, en los tiempos y términos pactados con el contrato en la cláusula forma de pago.

Se presenta cuenta de cobro de conformidad con los lineamientos y tiempos establecidos por la entidad.

10. Las demás relacionadas con el objeto contractual, en especial aquellas obligaciones que estén asociadas a: apoyar, informar, verificar lo pertinente para que el objeto contractual fluya y se logre un resultado efectivo del mismo.

L as demás relacionadas corresponden a : Apoyo al área de IDECA con el Apoyo en estructuración costos para presentar propuesta al DNP. Apoyo a la Gerencia Corporativa en revisión de costos para posible proyección propuesta Barrancabermeja

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Bases de datos de propuestas, planes de trabajo con seguimientos	2023-07-28	Correos electrónicos al supervisor. One Drive con archivos Excel, Word, Power Point

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	Para esta fecha no se ha aplicado pago.
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2022 ($152,016.000) o 2023 ($169,648.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anear copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	

¿El pago de la ARL es asumido por la UAECD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS, en mi calidad de contratista de la UAECD certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la UAECD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **mayo** es: **9452682839**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **3.552.968,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 3	Aportes Pensión	16,000	568.500,00
Riesgo 3	Aportes Salud	12,500	444.200,00
Riesgo 3	Aportes ARL	2,436	86.600,00
Total			1.099.200,00

Yo LUIS JAVIER CLEVES GONZALEZ, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 207-2023 suscrito entre LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL y HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS	
SUPERVISOR	LUIS JAVIER CLEVES GONZALEZ	