PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta julio de 2023.

Señora.
MERY VANESSA GREEN PIMIENTA
Supervisor De CONTRATO No. **CO1.PCCNTR4816805/2023 de 2023**
Cargo: Líder de Evaluación y Certificación por Competencia Laboral
Centro acuícola y agroindustrial de Gaira
Santa Marta, Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Julio del año 2023

Referencia**: No CO1.PCCNTR4816805/2023del año 2023**

JOSÈ FRANCISCO VILLALBA MIRANDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.540.080 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro acuícola y agroindustrial de Gaira Regional Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago, Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETENTA MIL PESOS M/CTE ($28.070.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (7) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES CERO DIEZ MIL PESOS M/CTE ($4.010.000,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas o áreas claves de PALMA DE ACEITE Y OLEAGINOSAS en el CAAG .

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la	Realizar la divulgación de las normas de competencia laboral del sector Palmero en	Pantallazos de wasap y correo electrònico

	programación anual del centro de formación, de 8 GTH-F-075 V.07 acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	la diferentes Empresas ygremios de la zon Contacto con el gremio de grupo Daabon, Mavil, Pegaso y aljundrel a.	
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laboralesde ECCL	*Reunión con la líder del proceso MERY V GREEN*	Lista de asistencia y fotos.
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluaciónde competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el procesoGestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos paraECCL asignado.	Reunión con la líder de construcción de ítem para elproyecto de instrumentos y construcción de baterías ADIS TAMARIS	Lista de asistencia y registro fotográficos
4	Contribuir al cumplimiento de la meta delos indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Inducción y sensibilización de las normas270404081 y 2704047082 en palma de aceite.	listado de asistencia y fotos.
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentosde evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando serequiera en el SENA.	No se tiene ningún requerimiento de apoyo a esta actividad por el momento	No hay para este periodo
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluaciónde competencias laborales.	No se tiene ningún requerimiento de apoyo a esta actividad por el momento	No hay para este periodo

7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes asu realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	No se ha realizado hasta el momento ningún proyectode Evaluación de competencia	No hay para este periodo

8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en elSistema de Información DSNFT.	No se tiene ningún requerimiento de apoyo a esta actividad por el momento	No hay para este periodo
9	Contribuir en la elaboración de informecualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales,por proyecto evaluado	No se tiene ningún requerimiento de apoyo a esta actividad por el momento	No hay para este periodo
10	Colaborar en el reporte al dinamizadorde ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de CompetenciasLaborales.	No se tiene ningún requerimiento de apoyo a esta actividad por el momento	No hay para este periodo
11	Apoyar en el registro en el Sistema deInformación DSNFT de la informaciónrelacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	No se tiene niigun requerimeinto de apoyo a esta actividad por el momento	No hay para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de la planilla 9453418893**,** Aportes en línea del mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión de los riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

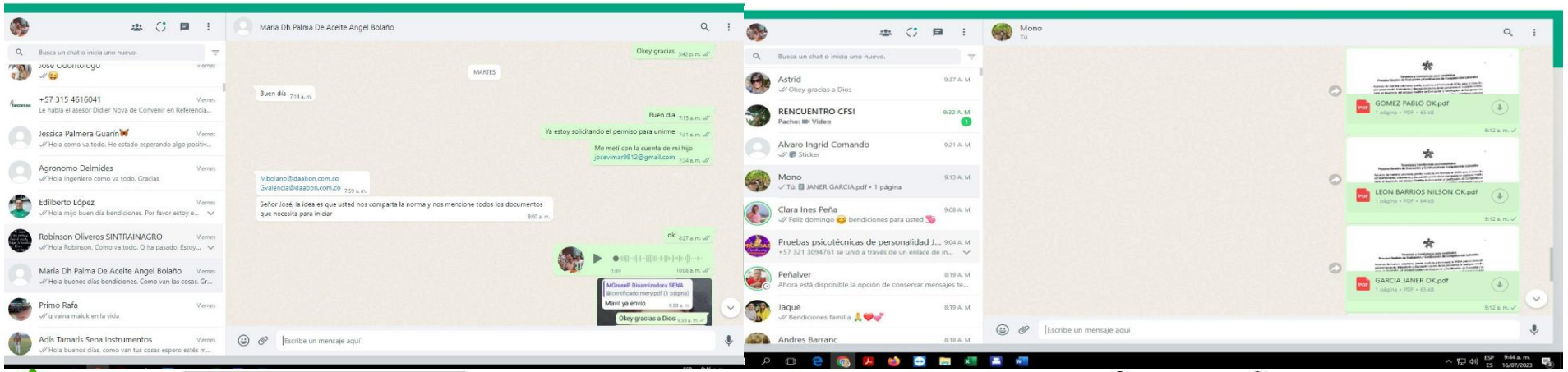


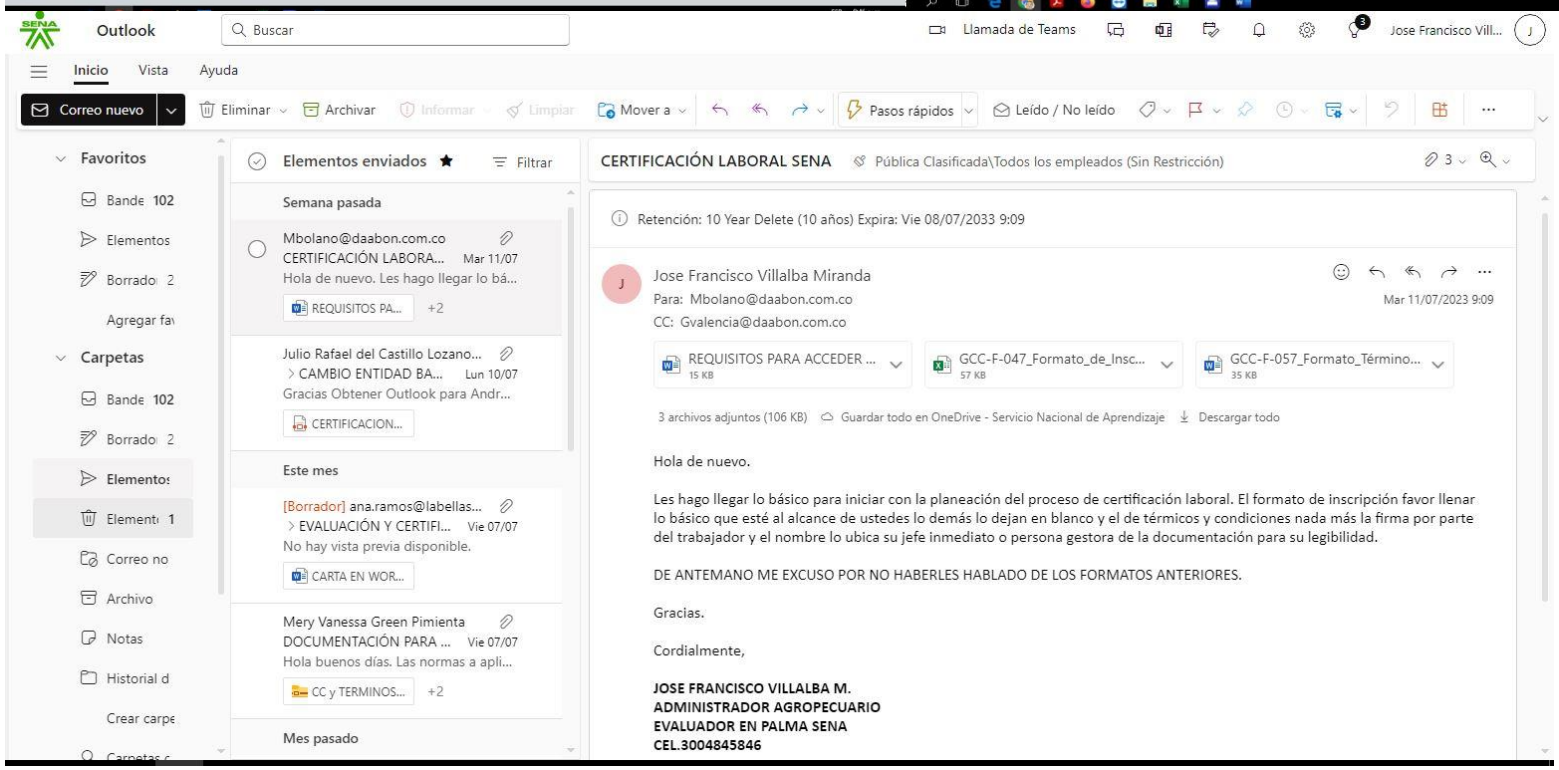
Josè Francisco Villalba
Miranda Contratista
C.C. No. 12,540,080

Recibí a satisfacción:

MERY VANESSA GREEN PIMIENTA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4816805 de 2023
Líder Evaluación y Certificación Competencia Laboral

ITEMS 1. CONTACTO CON SECTOR PALMERO





ITEM 2: Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso: **REUNION CON DINAMIZADORA Y EQUIPO VERIFICADOR**





ITEMA 3: TERCERA REUNIÒN CON LA LÌDER DE CREACIÒN DE INSTRUMENTOS ADIS TAMARIZ

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL **ACTA** No- - DEL DÍA 18 DEL MES DE julio DEL AÑO **2023**

OBJETIVO (S)	Acompañamiento y apoyo en la construcción de Instrumentos, lineamientos generales del DSNFT y la construcción de ítems e indicadores de Evaluación de Competencia Laboral. NCL Tomar muestras de acuerdo con guías técnicas de muestreo foliar y de suelos – 270404084.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Francisco Villalba Miranda	12540080		X		Evaluador ECCL	jofravimi2006@hotmail.com	3004845846	N/A	
2	Adis Yohana Tamaris Rios	39046634		X		Dinamizador Instrumentos	atamaris@sena.edu.co	3012983546	N/A	Adis Tamaris Rios

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GD-F-007 V04



ITEM 4: ***Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias***

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA_12_ DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Sensibilización del proceso ECCL e Inducción a las Normas de Palma Aceite Oleaginosas. 270404081 Fertilizar cultivos perennes de acuerdo con guías técnicas y planes de fertilización, 270404082 Podar palmas de aceite de acuerdo con guías técnicas de mantenimiento de cultivos.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jordan Alvarez H	1.004.380.975				ALJOSTREL				Jordan Alvarez
2	Marlon Mejia	1.124.017.92				"				Marlon J.
3	Luis Chamis	85.262750				"				
4	Claudia mendoza	1151186998				"				Claudia M.
5	Pablo Gomez	1193216981				"				Pablo Gomez
6	Mesquisteć	19591021				Pegaso				
7	Juan Mercado	1262818418				"				
8	Freddy Jimenez	19501737				"				
9	Daniel Quintero	1128.200496				"				
10	Fabio Olaya	1152934716.				Pegaso				Fabio Olaya.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



ACTA No. 001		
ACTA DE ENSIBILIZACION E INDUCCIÓN PROCESO ECCL		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, Noviembre 01 de 2022	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Acuícola y Agroindustrial de Gaira	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Realizar la Sensibilización e Inducción a los aspirantes a la Norma 270402027, por parte del evaluador interno JOSE FRANCISCO VILLALBA MIRANDA del Proceso de Producción Agrícola de Certificación de Competencias Laborales.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la Sensibilización e Inducción a los aspirantes a la Norma 270402027, del Sector Producción Agrícola.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
• El Evaluador JOSE FRANCISCO VILLALBA MIRANDA, realiza la Sensibilización e inducción de la Norma 270402027, Empacar musáceas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, se atiende por La línea de Atención Empresa. • Para tal fin se diligencia y firman el formato de listado de asistencia de acuerdo con lo establecido en el Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales V 02.		
CONCLUSIONES		
• De acuerdo con los compromisos establecidos, el Sena dará inicio al proceso de acuerdo con lo establecido en el Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales V 02.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Listado de Asistencia debidamente diligenciado por las personas interesadas.	JOSE FRANCISCO VILLALBA MIRANDA	Noviembre 01 de 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		