SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4519774

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURA GISELA HERNÁNDEZ RONCANCIO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 1024590717

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales, para apoyar los diferentes procesos administrativos contemplados para ejecutar el plan nacional integral de bienestar al aprendiz, así como la atención al usuario, organización de archivo, direccionamiento a las dependencias según requerimientos de los clientes internos y externos del centro de formación

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables. 2) Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices. 3) Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación. 4) Realizar trámites administrativos en la dependencia de Bienestar del aprendiz. 5) Proyectar y archivar documentos que se originen en el marco de las actividades del programa de bienestar al aprendiz. 6) Brindar atención y orientación a los aprendices que lo requieran, en cuanto al desarrollo de los programas de bienestar al aprendiz. 7) Apoyar la gestión documental, que genera el equipo de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación, así como realizar seguimiento en la entrega de correspondencia del área de Bienestar del Aprendiz. 8) Proyectar respuestas a solicitudes relacionadas directamente con Bienestar del aprendiz. 9) Elaboraciones informes, actas y documentos relacionados con el programa bienestar del aprendiz. 10) Coadyuvar en la logística de ejecución del desarrollo del Plan de Bienestar del Centro de Formación. 11) Consolidar evidencias de la ejecución de los programas de bienestar dirigido a los aprendices. 12) Consolidar evidencias de la ejecución de los programas de bienestar dirigido a los aprendices. 13) Programar y registrar actividades del equipo de trabajo según el plan de bienestar, en el aplicativo Sofia plus mensualmente, previa aprobación del supervisor y líder del programa. 14) Apoyar el diseño, organización y control de las actividades y/o tareas que se le hayan asignado, en el marco del Plan de Bienestar del Centro de Formación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información, - Centro de Gestión Administrativa de la Regional Distrito Capital (Av. Caracas ·13-80)

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de julio de 2023

Valor total del contrato	$ 19.714.200
Valor Ejecutado	$ 10.753.200
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$8.961.000

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: Diecinueve millones setecientos catorce mil doscientos pesos (19.714.200) COP

SUPERVISOR: Carmen Rosa Díaz González

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 23.495.152 de Chiquinquirá

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Apoyar las actividades correspondientes con el plan de bienestar vigencia 2023
Realizar gestiones administrativas en la Coordinación Académica
Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa establecidos por la entidad.
Asistir a la coordinación en los Comités de Evaluación y Seguimiento.
Apoyar la gestión documental de la coordinación, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental Vigentes.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista cumplió con satisfacción las obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO