Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202201673

15. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Steven José Gómez Giacometto		
Identificación:	8.486.744		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios apoyo a la gestión		
Nombre del Supervisor:	Pablo Andrés Morillo Viña		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento y desarrollo de las actividades administrativas de la secretaría de educación del departamento del atlántico		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200183	Fecha de C.D.P.	03/01/2022
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201066	Fecha del R.P.	11/ 01/ 2022

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 41.200.000,00
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 41.200.0000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
11/01/2022	10/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

16. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

EGOMEZ-02459739094818-1123399-001726470-A
C22736132-02459739095404-1123399-001726501-A

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

17. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$**41.200.000,00
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$**41.200.000,00
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$**15.450.000
Valor por ejecutar		**$**25.750.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$5.**150.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		**3**

18. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE MARZO 2022 AL 10 DE ABRIL DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
• Acompañamiento y seguimiento en la ejecución de los recursos de calidad educativa del sistema general de participaciones. • Acompañamiento en las actividades administrativas de la subsecretaria administrativa y financiera de la secretaria de educación departamental.	• Realice acompañamiento y seguimiento en la ejecución de los recursos que de los Fondos de servicios educativos de las instituciones educativas de los municipios no certificados de Departamento del Atlántico. • Realice revisión a los documentos que presentan las instituciones educativas para rendición de cuentas de los recursos del SGP.

EGOMEZ-02459739094818-1123399-001726470-A
C22736132-02459739095404-1123399-001726501-A

• Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	• Apoyo en el área financiera de la secretaría de educación departamental. • Acompañamiento a los rectores para creación de usuarios de las instituciones del SECOP I y a los procesos de contratación de las instituciones educativas.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

19. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

20. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

o) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
p) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
q) Verificación del pago de Estampillas
r) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
s) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
t) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
u) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

21. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.3 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9435583472	2022/05/31	597.900
2	9435583540	2022/05/31	597.900
3	9435583581	2022/05/31	597.900

EGOMEZ-0245973909481 8-1123399-001726470-A
C22736132-0245973909540 4-1123399-001726501-A

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1.793.700

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

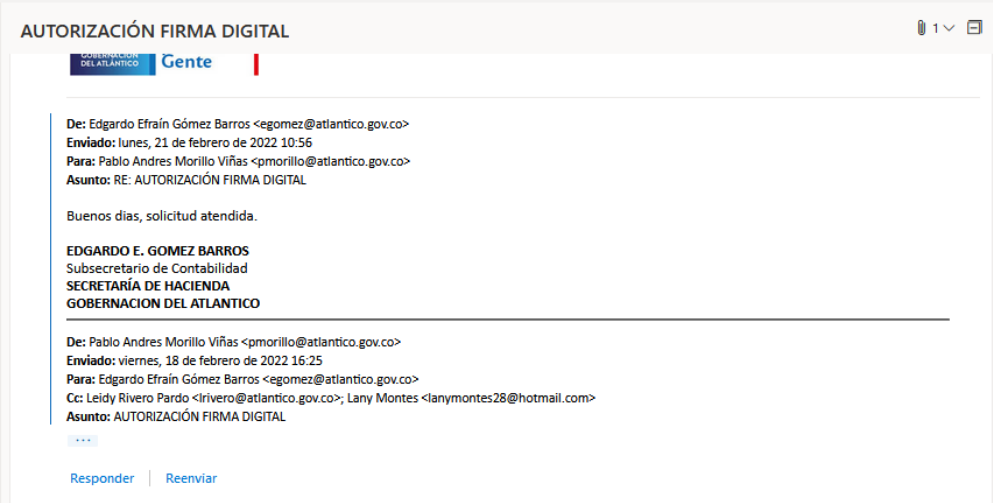
Se firma en Barranquilla, a los 2 días del mes de junio de 2022

FIRMA DEL SUPERVISOR

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
C.C.: (1.140.868.579) de (Barranquilla)

FIRMA DEL CONTRATISTA

STEVEN JOSÉ GÓMEZ GIACOMETTO
C.C.: 8.486.744



AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL

Gente

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 21 de febrero de 2022 10:56
Para: Pablo Andres Morillo Viñas <pmorillo@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL

Buenos dias, solicitud atendida.

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Pablo Andres Morillo Viñas <pmorillo@atlantico.gov.co>
Enviado: viernes, 18 de febrero de 2022 16:25
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Leidy Rivero Pardo <lrivero@atlantico.gov.co>; Lany Montes <lanymontes28@hotmail.com>
Asunto: AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL

Responder | Reenviar

EGOMEZ-02459739094818-1123399-001726470-A
C22736132-02459739095404-1123399-001726501-A