Escuela Superior de Administración Pública
República de Colombia

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA: NOMBRES APELLIDOS: FABIAN ANDRES BENITEZ SALAZAR
PERIODO A PAGAR: Julio de 2019
CONTRATO: DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 020 DE 2019
OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos académicos en la CETAP de San José del Guaviare – Guaviare.

ACTIVIDADES	INDICADORES DE VERIFICACIÓN	RESULTADOS OBSERVACIONES
1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia investigación y proyección institucional que se requieran en el CETAP.	Acompañamiento realizado.	Se apoyó y garantizó la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia investigación y proyección institucional en la CETAP de San José del Guaviare.
2. Controlar y evaluar la Programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial.	Acompañamiento realizado.	Para este mes no se realizó esta actividad teniendo en cuenta que no hubo clases presenciales para la CETAP Guaviare.
3. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los Centros Territoriales de Administración Publica – CETAP- en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.	No se realizó esta actividad	Para este mes no se realizó esta actividad.
4. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requieran en el CETAP.	No se realizó esta actividad	Para este mes no se realizó esta actividad.
5. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Asesoría y asistencia técnica que se requieran en el CETAP	No se realizó esta actividad	Para este mes no se realizó esta actividad.

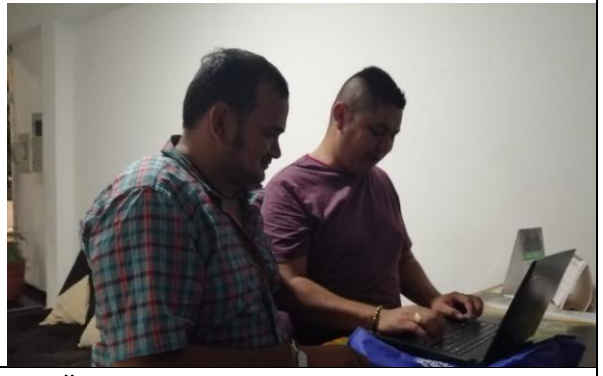
6. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de investigaciones que se requieran en el CETAP	No se realizó esta actividad	Para este mes no se realizó esta actividad.
7. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del CETAP.	Actividad realizada.	Se apoyó y garantizó la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos; Orientación a estudiantes acerca de proceso de cargue de documentos de asignaturas de matricula del periodo 2019 – 2 y la divulgación de Instructivos de Matrícula Académica y Financiera Estudiantes Nuevos y Antiguos. Divulgación de información de encuestas en línea de la ESAP. Se reitero acerca del cargue de documentos de certificado de ingresos, de los estudiantes que no lo habían realizado a la fecha. Acompañamiento y orientación a los estudiantes para la presentación de las pruebas PRO SABER y la entrega de documentos necesarios.
8. Recolección y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	No se realizó esta actividad	Para este mes no se realizó esta actividad.
9. Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del CETAP, presentarlo al Director territorial o supervisor del contrato.	En socialización	Se está elaborando el plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del CETAP, presentarlo al Director territorial o supervisor del contrato.

10. Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el CETAP Gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en educación continua en procesos de capacitación y asesoría.	Actividad realizada.	Se realizó el acompañamiento a las actividades que se desarrollaron en el CETAP, se ofertó el portafolio de extensión y garantizó la calidad de los procesos educativos que se brindan en educación, en varias inspecciones y centros poblados aledaños.
11. Atender la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el CETAP.	Acompañamiento realizado.	Para este mes no se realizó esta actividad teniendo en cuenta que no hubo tutorías por el receso académico.
12. Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar y requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución	No se realizó esta actividad	Para este mes no se realizó esta actividad.
13. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial.	No se realizó esta actividad	Para este mes no se realizó esta actividad.

ANEXO1.



ANEXO 2.



Orientación a estudiantes
Plataforma ARCA