PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, julio 31 de 2023

Instructor
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
SUPERVISOR (E) CO1.PCCNTR.4766575
Instructor grado 16
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4766575 del año 2023

Yo PEDRO ELÌAS BAUTISTA USEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 91.072.167 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y seis millones cuatrocientos sesenta y un mil setecientos ochenta y siete pesos m/cte (36.461.787). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de marzo de 2023 b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c)Un ultimo pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de Diciembre de 2023

Plazo: Ocho (8) meses ventisiete (27) dias, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Solicitud de carta al Sanatorio de Conrtratación de , para el programa Emprendimiento en producción de cultivos Perennes.	Link Carta de solicitud de formación https://drive.google.com/drive/folders/1xyIG20CiYQ2rUJos7A0NUZDepTMTprfP
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento de guias e instrumentos de evaluación de programa Emprendimiento en producción de cultivos perennes Ficha:	Evidencia de guías de aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1N1kKcAz5AerpfDqjjoeFOpRNbAgTt4EZ
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de FormaciónProfesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**SE IMPARTIO FORMACION EN** _____ **Ficha: 2759014** **Programa:** Emprendedor en produccion y comercializacion de plantas aromaticas y medicinales. **Actividades de Aprendizaje:** *Realiza las labores culturales programadas en el cultivo de aromáticas y medicinales.. * Ejecuta el mantenimiendo de acurdoa a las necesidades del cultivo **Competencias:** Sembrar semilla sexual o asexual según procedimientos técnicos. * Ejecutar las labores culturales o de mantenimiento del cultivo de acuerdo con los	Evidencia reporte de sofia plus. PDF https://drive.google.com/drive/folders/1Yy_2y-Oiw2Bk-HEi2in-vfsXdCZQeICG Evidencias de formación **Ficha: 2759014** https://drive.google.com/drive/folders/1U-oHBf8WpbsUIgjjCkPv7nYl8_fvnDLx **Ficha: 2761474** https://drive.google.com/drive/folders/1-XN0YjlRnS9xYr1NICXbJdE1AAXYc0t7

		requerimientos técnicos de la empresa y la oferta ambiental de la región. Fechas: Viernes: 7 y 14 /07/2023 Sábado: 1,8,15,22 y 29 /07/2023 Horario: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Total horas: 56 **Ficha: 2761474** **Programa:** Emprendedor en produccion y comercializacion de plantas aromaticas y medicinales. **Actividad de Aprendizaje:** Realiza las labores culturales programadas en el cultivo de aromáticas y medicinales. **Competencias:** Sembrar semilla sexual o asexual según procedimientos técnicos. Fechas: Lunes: 3,10,17,24 y 30 /07/2023 Horario: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Total horas: 40 **Ficha: 2784803** **Programa:** Emprendimiento en producción de plátano y banano. **Actividad de Aprendizaje:** Identifica las condiciones agroclimáticas y disponibilidad de recursos, para la siembra deL cultivo de plátano y banano según criterios técnico. **Competencia**: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación	**Ficha: 2784803** https://drive.google.com/drive/folders/1Ru3USf2YvdRJikC3-scXlOfkYmJeFZw6 **Ficha: 2789115** https://drive.google.com/drive/folders/14hxPxcXI0tZoCLt551W_UjbzoQyRpvJU **Ficha: 2807066** https://drive.google.com/drive/folders/1IxpL-ChDqySZBjRvDbHMuZl57CXDH1SG

		técnica y cultivo. Fechas: Miercoles: 5,12,19 y26/0/7/2023 Horarios: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Horas: 32 Total : horas 32 **Ficha: 2789115** **Programa:** Emprendimiento en producción de café. **Actividad de Aprendizaje:** Prepara los equipos para las diferentes actividades agrícolas. **Competencia**: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo Fechas: jueves :06,13,20 y 27 /07/2023 Horarios: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Horas: 32 **Ficha: 2807066** **Programa:** Emprendedor en cultivos perennes **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer condiciones agroecológicas para la siembra y desarrollo de labores culturales de los cultivos perennes teniendo en cuenta información agroclimática de la zona. **Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. Fechas: Fechas: Viernes: 21 y 28 07/2023 Horarios: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Horas: 16	

		Horas de alistamiento . Alistamiento en el desarrollo de la planeación del programa Emprendimiento en cultivos perennes Fecha Martes 11/07/2023 Horas: 10 Alistamiento en el desarrollo de la planeación del programa Emprendimiento en cultivos perennes. Total Horas mes junio : 186	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor delcontrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	Se realizo el cargue al secop del GC y GF al secop ll	Link del corre del Cargue al secop https://drive.google.com/drive/folders/1iHfGdiCOY1h7GuOzcFxk6_kNKYniuRyQ
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	NO APLICA	NO APLICA
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su	Se realizo la solicitud de agenda de despalzamiento de viajes	Link de la solicitud de agendas https://drive.google.com/drive/folders/1nProu0niq

	movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		pujkadiu_bSqHVYFWRK5LkO
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N.A	N.A
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	NO APLICA	NO APLICA
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	NO APLICA	NO APLICA
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	NO APLICA	NO APLICA
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Participación agro- San Gil	Evidencia agro San GIl. https://drive.google.com/drive/folders/132hnfBcfPtKH9JWsslWvi1HNd4CXWuN1
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional	Jornada de reunión de Equipo 07 y 18 de julio y de 2023	Link de evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1t6UbwZM2x4k-cG6PvnEJvgcGsWzbYTnp
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	NO APLICA	NO APLICA
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA

15	Consolidar la creación de ochenta (80) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen.	NO APLICA	NO APLICA
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en lalista de chequeo – portafolio de evidencias para cada caso.	Creaciòn carpeta del instructor julio 2023	Programaciòn julio https://drive.google.com/drive/folders/1AP71bHJ29_M1pzKtluxHCIXFQ_6EbE33
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	NO APLICA	NO APLICA
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizo el pago de seguridad social mes de junio	Link enlace planilla de pago https://drive.google.com/drive/folders/1pxRthHFGwAz9waP7UH8MHP1KR9rJ2yOP
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	NO APLICA	NO APLICA
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones	NO APLICA	NO APLICA

	programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO APLICA	NO APLICA
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Eventos credos en sofia, reporte de horas.	PDF sofia https://drive.google.com/drive/folders/1Yy_2y-Oiw2Bk-HEi2in-vfsXdCZQeICG
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N.A	N.A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo 8ompromiso Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO APLICA	NO APLICA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción quesean requeridas por el centro de formación.	NO APLICA	NO APLICA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO APLICA	NO APLICA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de	NO APLICA	NO APLICA

	acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente		
30	Brindar apoyo en todoslos aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	NO APLICA	NO APLICA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	NO APLICA	NO APLICA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	NO APLICA	NO APLICA
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	22023	Guapota	05/17/2023	05/17/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación Gdel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8625372486 de la planilla, operador asopagos y periodo de junio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI _ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

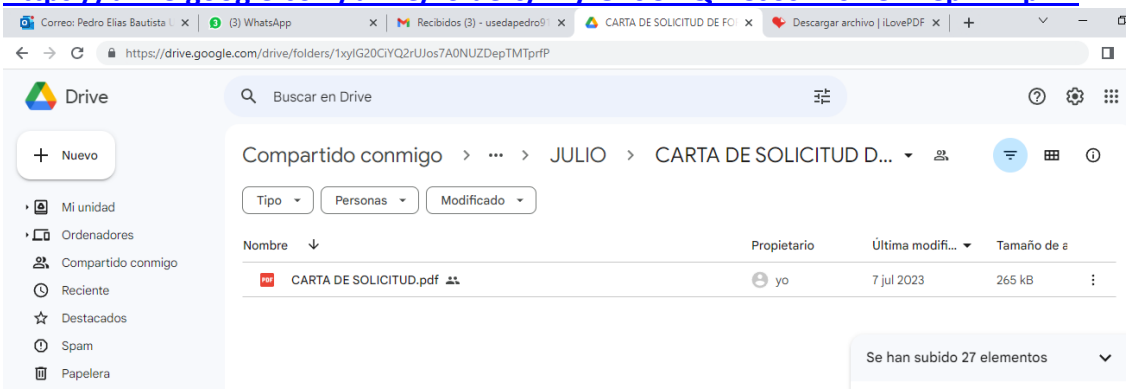
Firma
PEDRO ELÌAS BAUTISTA USEDA
Contratista
C.C. No. CO1.PCCNTR.4766575

Recibí a satisfacción:

Firma
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4766575**- 2023**
Instructor grado 16
Coordinador de Programas Especiales

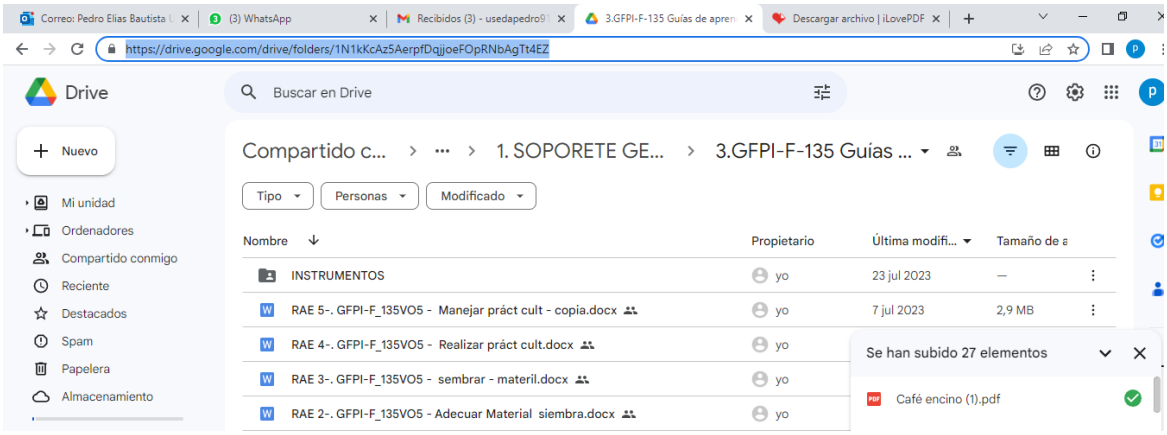
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
PEDRO ELÍAS BAUTISTA USEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4766575 2023
JULIO

Obligación 1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.
Acciones realizadas: carta de solicitud del Sanatorio de Contratación para la para formación en Emprendimiento en cultivos perennes.
https://drive.google.com/drive/folders/1xyIG20CiYQ2rUJos7A0NUZDepTMTprfP



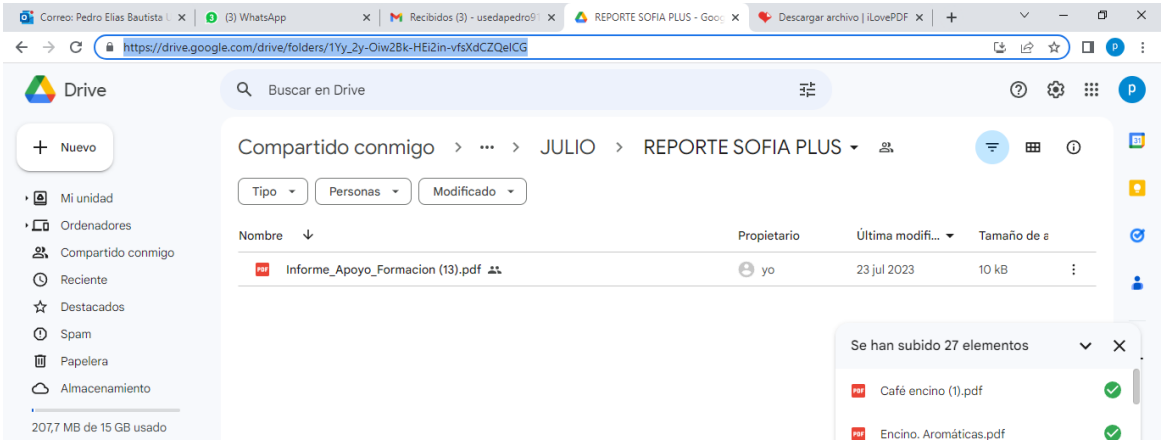
Obligación 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.
Acciones realizadas: Alistamiento de guías e instrumentos de evaluación de programa Emprendimiento en cultivos perennes
Evidencias: Captura guía Ficha: 2807066 Emprendimiento en cultivos perennes

https://drive.google.com/drive/folders/1N1kKcAz5AerpfDqjjoeFOpRNbAgTt4EZ

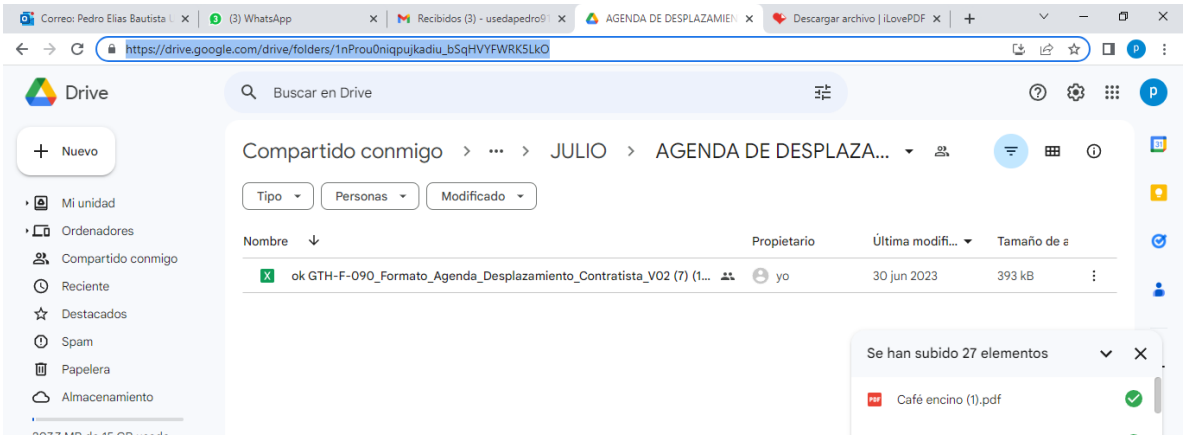


Obligación 4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.
Evidencias: Captura obligación 4. reporte Sofia plus.
https://drive.google.com/drive/folders/1Yy_2y-Oiw2Bk-HEi2in-vfsXdCZQeICG

Evidencias: Captura obligación 4. Cargue de Informes de GC/GF,



Obligación 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual
Evidencia: Correo enviado con la respectiva solicitud.
https://drive.google.com/drive/folders/1nProu0niqpujkadiu_bSqHVYFWRK5LkO

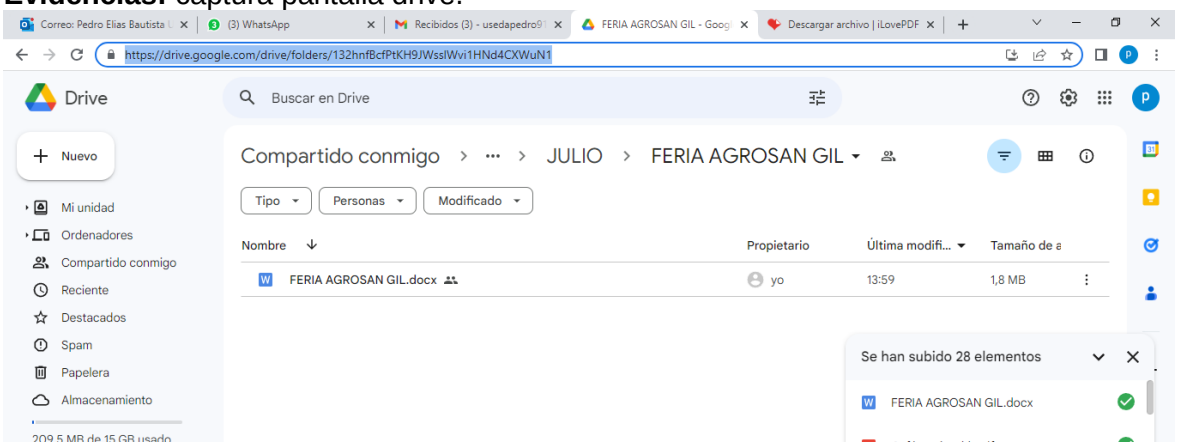


Obligación No. 11: Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.

Acción Realizada: Participación en la feria *AGROSANGIL*.

https://drive.google.com/drive/folders/132hnfBcfPtKH9JWsslWvi1HNd4CXWuN1

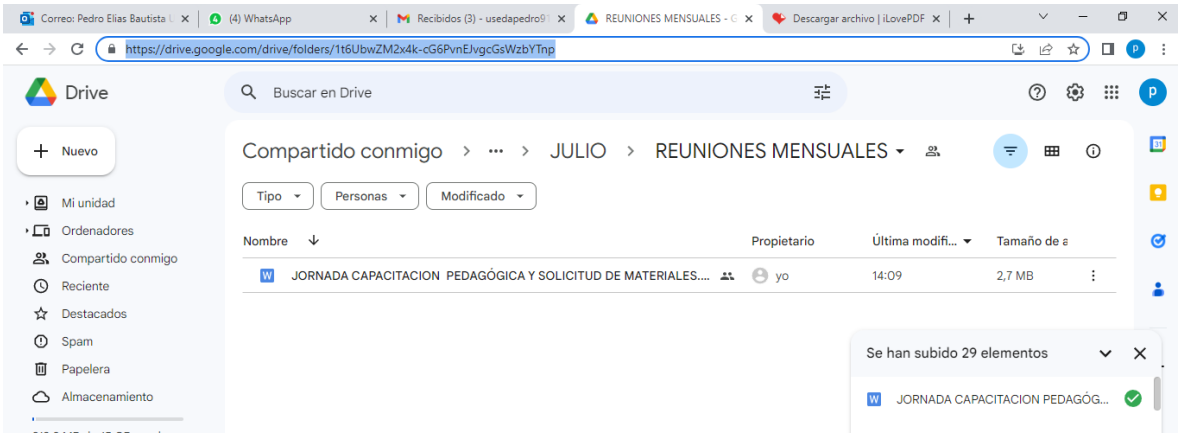
Evidencias: captura pantalla drive.



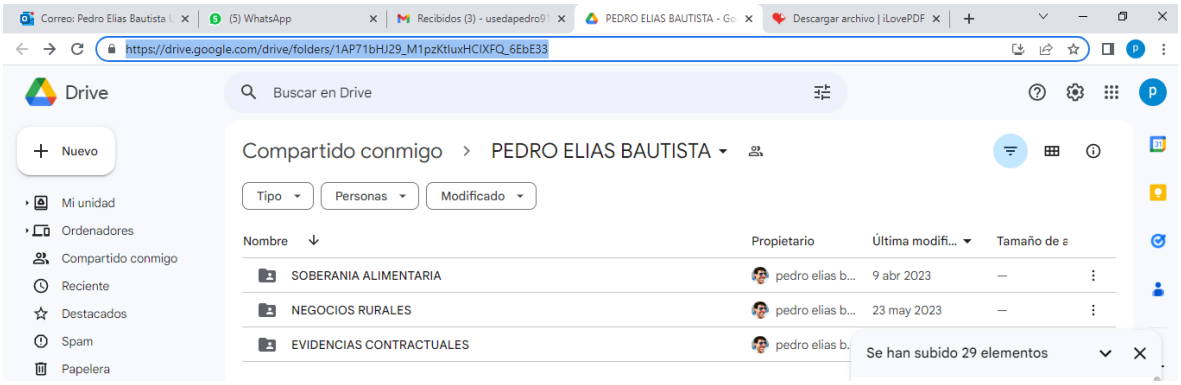
Obligación No. 12: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional

Acción Realizada: Reunión del 7 Y 18 de julio de 2023

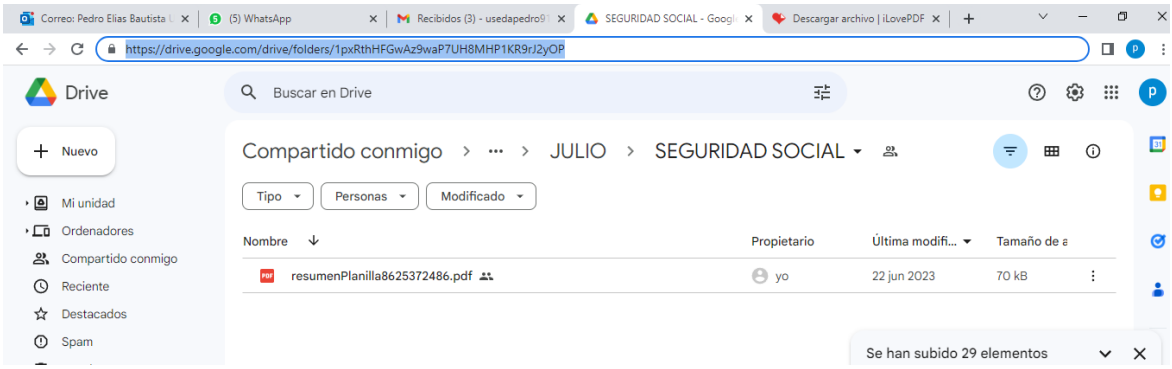
https://drive.google.com/drive/folders/1t6UbwZM2x4k-cG6PvnEJvgcGsWzbYTnp



Obligación 16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.
Evidencias: Carpeta por Ficha creada y con documentos cargados según aplique en la Lista de chequeo.
https://drive.google.com/drive/folders/1AP71bHJ29_M1pzKtIuxHCIXFQ_6EbE33



Obligación 18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.
Acciones realizadas: Se realiza el pago al sistema de Seguridad social.
https://drive.google.com/drive/folders/1pxRthHFGwAz9waP7UH8MHP1KR9rJ2yOP


https://drive.google.com/drive/folders/1pxRthHFGwAz9waP7UH8MHP1KR9rJ2yOP
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Compartido conmigo
JULIO
SEGURIDAD SOCIAL
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
resumenPlanilla8625372486.pdf
yo
22 jun 2023
70 kB
Se han subido 29 elementos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2807066 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CAFÉ SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-01 PREPARAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 ACONDICIONAR EL SITIO DE SIEMBRA DE FRUTALES PERENNES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2784803 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CAFÉ SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-01 PREPARAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 ACONDICIONAR EL SITIO DE SIEMBRA DE FRUTALES PERENNES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2759014 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS AROMATICAS Y MEDICINALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS LABORES CULTURALES O DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO DEL CULTIVO DE AROMÁTICAS Y MEDICINALES SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CULTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA REQUERIDA APLICANDO TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR SEMILLA SEXUAL O ASEXUAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR SIEMBRA DE SEMILLAS ACORDE CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

INSPECCIONAR LA SIEMBRA SIGUIENDO EL PROTOCOLO DE CALIDAD DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2789115 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CAFÉ SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-01 PREPARAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 ACONDICIONAR EL SITIO DE SIEMBRA DE FRUTALES PERENNES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2761474 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS AROMATICAS Y MEDICINALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS LABORES CULTURALES O DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO DEL CULTIVO DE AROMÁTICAS Y MEDICINALES SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CULTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA REQUERIDA APLICANDO TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR SEMILLA SEXUAL O ASEXUAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR SIEMBRA DE SEMILLAS ACORDE CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

INSPECCIONAR LA SIEMBRA SIGUIENDO EL PROTOCOLO DE CALIDAD DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/07/2023	11/07/2023	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: PEDRO ELIAS BAUTISTA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO