ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	ALEXANDER COLORADO ZUÑIGA	
Cedula de ciudadanía	1022932417	
Numero de contrato	427-2019	
Objeto de contrato	Prestación de servicios para desarrollar acciones que garanticen los procesos de inclusión, fortaleciendo las habilidades y destrezas de los niños, niñas y adolescentes (NNA) con discapacidad, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos del proyecto 1113 "Por una ciudad incluyente y sin barreras", de la Dirección Poblacional.	
Fecha de acta de inicio	22/01/2019	
Fecha de terminación	21/12/2019	
Periodo del informe	Del 01/04/2019 al 30/04/2019	
Ejecución	Ejecución financiera: 20	Ejecución física: 30
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
1 - Realizar actividades dirigidas a potenciar las habilidades artísticas, vocacionales y productivas en escenarios locales y distritales que promuevan la participación e inclusión en diferentes entornos de los niños, niñas y adolescentes de los servicios sociales del proyecto 1113 "Por Una Ciudad Incluyente y Sin Barreras".	Se realiza exploración y aproximación actividades artísticas en la conformación dela escala grupo de música y danzas batucada y torbellino del área en cada uno de los niños, niñas y adolescentes en pro del fortalecimiento de habilidades artísticas/Artesanales a través del acercamiento de los elementos de trabajo, aportando conocimientos desde el área, como proyección crear corografía montaje musical de los NNA en escenarios locales y distritales promoviendo la participación e inclusión en entornos diferentes.	Parceladores caja administrativa # 3 vigencia 2019/ Carpeta # 1 parceladores.
2 - Llevar a cabo actividades pre - vocacionales, que permitan el desarrollo de perfiles ocupacionales y artísticos, de los niños niñas y adolescentes de los servicios sociales del proyecto 1113 "Por Una Ciudad Incluyente y Sin Barreras".	Inicié a la ejecución de actividades, teniendo en cuenta las habilidades artísticas de los niños, niñas y adolescentes así, con el Grupo Componente de habilidades básicas exploración y interpretación de sonidos por medio de las cucha atreves los toques delas maracas y panderetas y los grupos Pre-	Parceladores caja administrativa # 3 vigencia 2019/ Carpeta # 1 parceladores. Registro fotográfico

	Vocacional Ocupacional 1- 2) se realiza aproximación de montaje aportando al reconocimientos del folclor andino la batucada y torbellino así mismo se inicia aproximación a la ejercicio . Con los Grupos Componente Fortalecimiento Pre Recurrentes.	
3 - Ejecutar actividades vocacionales de simulación de puestos de trabajo que permitan el desarrollo del rol ocupacional en las niñas, niños y adolescentes de los servicios sociales del proyecto 1113 "Por Una Ciudad Incluyente y Sin Barreras".	Realice observación individual y grupal de los NNA, como estrategia de seguimiento en los planes caseros de los seguimientos serializa la recomendaciones del perfil ocupacional artísticos en la cual se evidencia que algunos Niños, niñas y adolescentes presenta habilidades para en la interpretación de instrumentos en el ensamble musical y aproximándose al ritmo con el **Grupo:** PRE-RECU	Parceladores caja administrativa # 3 vigencia 2019/ Carpeta # 1 parceladores. Registro fotográfico
4 - Promover la realización de actividades productivas, a través de talleres artísticos que identifiquen y potencialicen habilidades y destrezas en los niños, niñas y adolescentes de los servicios sociales del proyecto 1113 "Por Una Ciudad Incluyente y Sin Barreras".	Se elabora 2 canciones de la región andina lo cual el proceso avanza en la estructura de la base de percusión y el aprendizaje de las canciones juna maría con el **Grupo:** VO1	Parceladores caja administrativa # 3 vigencia 2019/ Carpeta # 1 parceladores. Registro fotográfico
5 - Gestionar espacios de participación e inclusión cultural y artística, visitas a museos, galerías, exposiciones y/o talleres, que aporten a los procesos pre - vocacionales y	Desde el entorno cultural estableció 3 talleres de batuta lo cual fortalece habilidades id estresas 1. La ruta ingresa al centro crecer a las 9:20am para recoger a los 6 NNA que asisten al programa de BATUTA con el docente Alfredo Ramírez	Las evidencias reposan en Caja Administrativa # 1 Vigencia 2019 carpeta # 1 actas 2019.

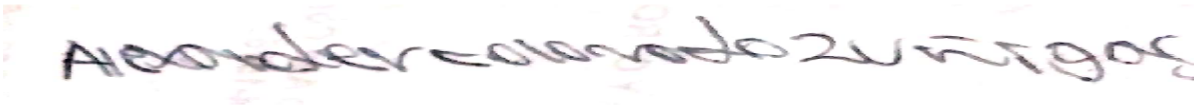
vocaciones de los niños, niñas y adolescentes de los servicios sociales del proyecto 1113	2. El docente a cargo realiza varias actividades en compañía de música y canciones: • Para iniciar se canta, se dicen los nombres de cada uno y se hacen movimientos que proponga cada NNA para el saludo. • Se realizan rondas y canciones propuesta por el docente donde se van siguiendo los movimientos del cuerpo que dice la canción. • Se acomodan en parejas uno adelante del otro, donde el de atrás hacia movimientos en la espalda del compañero de adelante y ese compañero debía dibujar dichos movimientos en una hoja. • El docente reparte varios implementos para tocar instrumentos con los cuales los NNA deben seguir la instrucción del docente con varios sonidos, movimientos, entonaciones. • Para finalizar las actividades los NNA pasan a organizarse a los instrumentos y tocar según las instrucciones dadas por el docente. 3. El docente artístico alexander colorado reparten los refrigerios a cada NNA para dar paso a la ruta para volver al Centro Crecer participaron 5 NNA en condiciones de víctima del conflicto armado abril 03 ,10 y 24	
6 - Socializar con las familias de los niños, niñas y adolescentes, estrategias vocacionales y productivas que fortalezcan sus perfiles y respondan a los procesos de corresponsabilidad en participación e inclusión en diferentes entornos de la ocupación humana, bajo los lineamientos técnicos del Proyecto 1113.	Socialización a los referentes familiares para la participación en los procesos de los talleres de Agricultura urbana proyectan todo las actividades e intervenciones preparación de suelos y compostaje semillero que se iniciaran como parte de formación productiva con los niños, niñas y adolescentes y los acompañantes.	Parceladores caja administrativa # 3 vigencia 2019/ Carpeta # 1 parceladores.
7 - Realizar actividades para los niños, niñas y	Durante el mes de abril he realizado apoyo al refrigerio de la	Las evidencias reposan en planilla de asistencia

adolescentes (NNA) que requieran de apoyo (rutinas, actividades básicas cotidianas (ABC) y actividades de la vida diaria (AVD), actividades lúdicas, pedagógicas, recreativas, deportivas, culturales, salidas extramurales, acompañamiento a ruta y demás), siguiendo los protocolos establecidos en la línea técnica del Proyecto 1113 "Por Una Ciudad Incluyente y Sin Barreras".	mañana, tarde y almuerzo en donde se realiza orientación a los NNA sobre procesos de independencia en actividad de alimentación, se orienta sobre postura, manejo cubiertos, apoyo en agarres de cubiertos con adaptaciones y técnica de mano sobre mano, modales en el comedor y hábitos de higiene menor. Hice el debido acompañamiento a los NNA que utilizan el servicio de ruta de quintas ,mañana y tardes según el horario asignado, siguiendo los protocolos de atención frente a la seguridad de los participantes	diaria caja #5 carpeta# 1 vigencia 2019.
8 - Dar aviso o denunciar por cualquier medio los delitos o acciones que vulneren, amenacen, conlleven maltrato físico o psicológico, o imposición de sanciones crueles, degradantes o humillantes a niños, niñas y adolescentes (NNA), ante las autoridades competentes; activando rutas de restitución de derechos al interior de la SDIS, bajo el marco de la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal, Ley 1098 de 2006 "Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia" y las demás que disponga la ley.	Durante este periodo de tiempo no se presentaron, situaciones que vulneren amanecen, conlleve a maltrato físico o psicológico a los niños, niñas y adolescentes del Centro Crecer, en caso de que evidenciaré alguna situación activaría la ruta de atención a violencia, siguiendo el conducto regular sugerido por parte del equipo Sicosocial el acompañamientos en las actividades evidenciando en manejo de grupo.	Parceladores caja administrativa # 3 vigencia 2019/ Carpeta # 1 parceladores.
9 - Cumplir con el Sistema Integrado de Gestión de la SDIS y la línea técnica formulada por la Dirección Poblacional Proyecto 1113 "Por Una Ciudad Incluyente y Sin Barreras", entregando oportunamente los soportes técnicos del sub sistema de	Durante este periodo cumpliendo con el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión de la SDIS Se construyeron 07 conceptos y el 100 de la cobertura de los seguimientos de niños, niñas adolescentes del servicio. Desde las habilidades de aprendizaje artístico musical se aporta	Las evidencias reposan en el equipo de computo de coordinación pc placa 2172587 /Usuario coordinación/ escritorio/Carpeta evidencias profesionales/ carpeta cps mes enero.

gestión documental (seguimientos, planes de atención individual, intervenciones con familia, registro de novedades y eventualidades, reporte de avances y plan casero, valoraciones de área, actas de estudio de caso) y demás que soportan la historia social.	actividades y conceptos y formatos de evaluación fortaleciendo Drive y las historias sociales.	
10 - Participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, la Dirección Poblacional y el Proyecto 1113 "Por Una Ciudad Incluyente y Sin Barreras".	El día 11 de abril participe en la reunión de equipo jornada pedagógica sedesarrillo los siguientes temas 1. Socialización Ley 1975 De 2019 2. Socialización instructivo de bajas y disposición final. 3. Socialización Ambiental. 4. Varios: Manejo de las puertas, el ingreso, cumplimiento en las rutinas de llegada y salida de rutas. 5. Entrega de los soportes de recepción 6. Informes de validación y estudios de caso, valoraciones, informes de avances informe de metas 7. Informe IOPS Y Cd Final 8. Semana Santa responsabilidades y disposición de horarios. 9. Notas de cuidado de salud, registro de medicamentos, cambio de pañal. Participe Se realiza socialización con el equipo profesional del Centro Crecer Vista Hermosa el	Las evidencias reposan en Caja Administrativa # 1 Vigencia 2019 carpeta # 1 actas 2019. Caja administrativa # 3 vigencia 2019/ carpeta #1 Parceladores

	proceso de gestión ambiental el cual tiene como procedimiento un acta de destrucción con respecto a los elementos de baja que se tengan en la unidad operativa, además se debe enviar un correo al gestor de inventarios Adriana Rincón quien realiza una acción afirmativa con el reciclador. En cuanto a la perdida de elementos se debe realizar la respectiva denuncia por fiscalía, enviar un correo al gestor de elementos y anexar dicha denuncia, de esta manera se realizará la reposición del elemento perdido haciendo una revisión en bodega si hay disponibilidad de este.	
11 - Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos del Proyecto 1113 "Por Una Ciudad Incluyente y Sin Barreras" así como las relacionadas con los objetivos, metas y proyectos de la Dirección Poblacional y de la SDIS.	El día 03 de abril apoye la convocatoria a los referentes familiares servicios apartidar de los diferentes museos donde estarán abierto presentado exposiciones al público. Durante el mes de abril se realizó revisión cefalocaudal en las mañanas de todos los niños, niñas y adolescentes de la ruta Quintas.	Las evidencias reposan en Caja Administrativa # 1 Vigencia 2019 carpeta # 1 actas 2019.

FIRMA CONTRATISTA



Scanned by CamScanner

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Cédula de ciudadanía: diligenciar el número de cédula de ciudadanía del contratista.
Número de contrato: diligenciar el número del contrato.
Objeto del contrato: objeto contractual según acta de inicio.
Fecha de acta de inicio: diligenciar la fecha de inicio del contrato, debe coincidir con el documento del Acta de inicio.
Fecha de terminación: diligenciar la fecha de terminación del contrato incluyendo las adiciones respectivas.
Periodo del informe: diligenciar el periodo del informe que se cobrando. Ejemplo del 1 de enero de 2018 al 30 de enero de 2018.
Tener en cuenta que, para el primer informe desde la fecha del acta de inicio hasta el día 30 del respectivo mes; a partir del segundo pago, el periodo del informe será del primero (1) al treinta (30) del mes calendario siguiente, en cada caso se debe adjuntar el respectivo pago de seguridad social del mes anterior al periodo del informe.
Ejecución física: se determina calculando el número de meses previstos en el contrato frente al periodo acumulado de tiempo ejecutado en meses, teniendo en cuenta el cumplimiento de las actividades.

Ejecución financiera: se determina mediante el cálculo del valor total del contrato frente al valor acumulado de pago a la fecha de corte y al respectivo pago.

Obligaciones: copie las obligaciones específicas del contrato suscrito con la Secretaría Distrital de Integración Social.

Actividad desarrollada: describa de forma clara y concisa todas las actividades desarrolladas en el periodo en cumplimiento de la correspondiente obligación y del objeto del contrato. Se debe hacer uso de lenguaje sencillo, preciso y claro, utilizando verbos de acción en primera persona y en pasado. Ejemplo: Realicé tres (3) talleres de matemáticas en los centros San Carlos, Juan Bosco y Gabriel García Marqués, en minúscula, con fechas cuando son reuniones, mesas o talleres.

Ejemplo de verbos: elaboré, diseñé, ejecuté, redacté, evalué, asistí, realicé.

Evidencias: enuncie el medio de verificación que evidencie el cumplimiento de la obligación, ruta del documento que soporta la actividad descrita en la casilla anterior, el nombre debe ser el mismo que se encuentra grabado en el CD-ROM de las evidencias.

Firma del contratista: digitalizar la firma del contratista y ubicarla en el espacio para ello, guardar el documento en formato pdf y cargar en la plataforma IOPS.