SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL SANTANDER

DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	9 septiembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JENNY ROCIO GARCIA ROJAS				
Correo electrónico contratista:	jrgarciar@sena.edu.co	**C.C.**	1.098.724.011	**IP/N° de contacto**	74031
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	SI	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**N° Cuenta**	78087717673
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	814195/2019			**N° Compromiso SIIF**	12719	
Valor Total del Contrato	$ 41.700.400	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 19.670.000	7	**Del**	01/08/2019	**Al** 31/08/2019	**$ 3.934.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 15.736.000		Comisiones		$ 918.090,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.934.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 918.090	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.852.090**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.938.786**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	**8652355609**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.573.600	$ 1.573.600
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 196.700	$ 196.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 251.800	$ 251.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 8.300	$ 8.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ 485.209	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 979.595	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.938.786,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	4.403.590,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.934.000,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Realizar seguimiento a la inscripción registró y matrícula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA.
Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de académicos e instructores en l
Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecuci
Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respalda
Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontro
Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelanta
Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada e
Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoye
Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER, así c
Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades producti
Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generad
Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de ad
Articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o
Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico
El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación Caracterización territorial

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Jenny 09RO19

JENNY ROCIO GARCIA ROJAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Bucaramanga, 09 de septiembre de 2019

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	**1098076123**	**ANDRÉS SANTIAGO SUÁREZ GARCÍA**	**HIJO**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

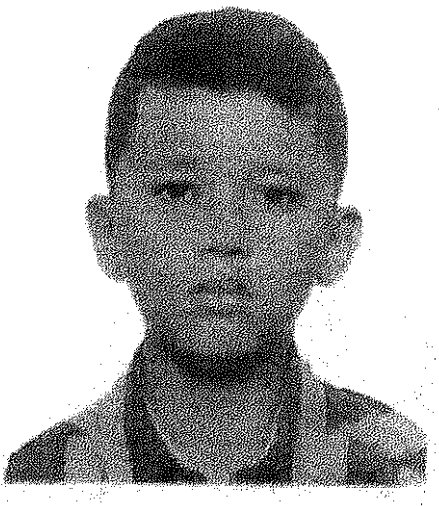
Cordialmente,

FIRMA

Nombre: JENNY ROCIO GARCIA ROJAS

C.C. 1.098.724.011 de Bucaramanga

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD



NÚMERO **1.098.076.123**

SUAREZ GARCIA

APELLIDOS

ANDRES SANTIAGO

NOMBRES

Andrés Santiago

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **12-NOV-2011**

BUCARAMANGA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

12-NOV-2029 **AB+** **M**

FECHA DE VENCIMIENTO G S RH SEXO

16-NOV-2018 BUCARAMANGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

P-2700100-01056520-M-1098076123-20190121 0064238705A 1 50918455

DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1098076123

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 51233593

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número [10] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código [Q8E]

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - SANTANDER - BUCARAMANGA

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
SUAREZ **********	GARCIA **********

Nombre(s)

ANDRES SANTIAGO **********

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2011 Mes NOV Día 12	Masculino	AB	Positivo

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA - SANTANDER - BUCARAMANGA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	52500319-0

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

GARCIA ROJAS JENNY ROCIO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CÉDULA DE CIUDADANÍA1.098.724.011	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

SUAREZ BUSTAMANTE CARLOS ANDRES

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 1.093.912.862	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

SUAREZ BUSTAMANTE CARLOS ANDRES

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 1.093.912.862	Carlos Suarez

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

****

Documento de identificación (Clase y número)

****

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

****

Documento de identificación (Clase y número)

****

Firma

EL PRESENTE DOCUMENTO ES FIEL COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL, LA CUAL REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA NOTARIA. 17 MAY 10

FERNANDO LEON CORTES NIÑO
NOTARIO DÉCIMO DE BUCARAMANGA

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2011 Mes NOV Día 15	FERNANDO LEON CORTES NIÑO
	Nombre y firma

Declaración con testigos	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Carlos Suarez	FERNANDO LEON CORTES NIÑO
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

Llevada a libro de varios tomo 34 folio 97

ESPACIO RESERVADO PARA LA OFICINA DE REGISTRO

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	JENNY ROCIO GARCIA ROJAS
IDENTIFICACION:	CC-1098724011
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-09-07
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-08-05
FECHA DE PAGO:	2019-08-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2019-07
PERIODO SALUD:	2019-07
NUMERO PLANILLA:	8652355609
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8671463991
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 0	$ 0	$ 1.500	$ 196.700	$ 198.200
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 1.900	$ 251.800	$ 253.700
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 0	$ 0	$ 200	$ 16.500	$ 16.700
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 3.600	$ 465.000	$ 468.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/09/2019

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Septiembre 09 de 2019

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814195
Coordinador de Formación Profesional Integral
Formación Profesional – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.814195 del año 2019

Jenny Rocío García Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.724.011 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($41.700.400) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a diciembre de 2019, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.934.000).

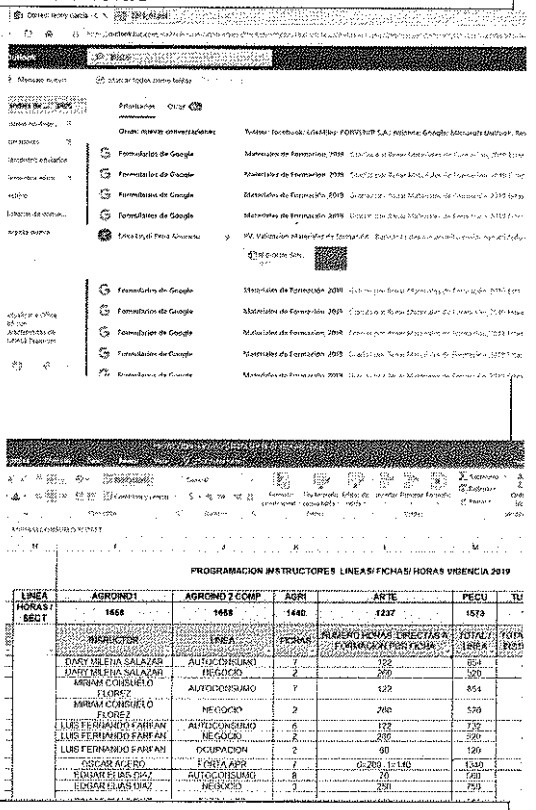
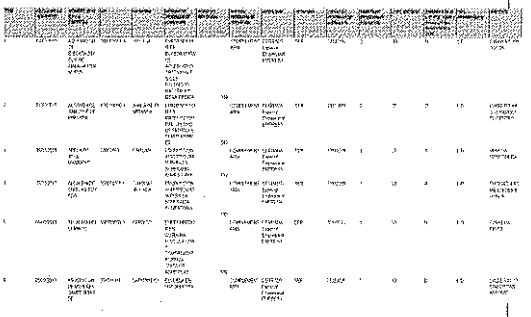
Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2019.

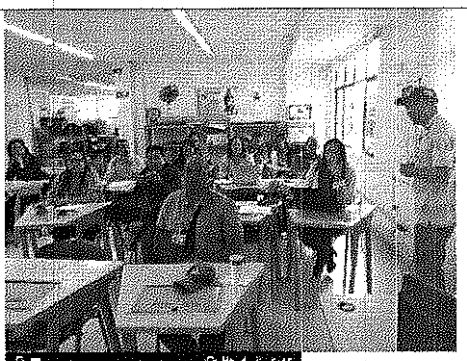
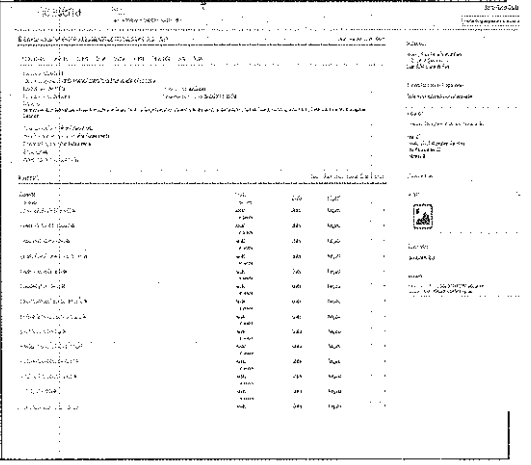
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación, de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación, concertación, focalización de la población objeto del programa, garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.

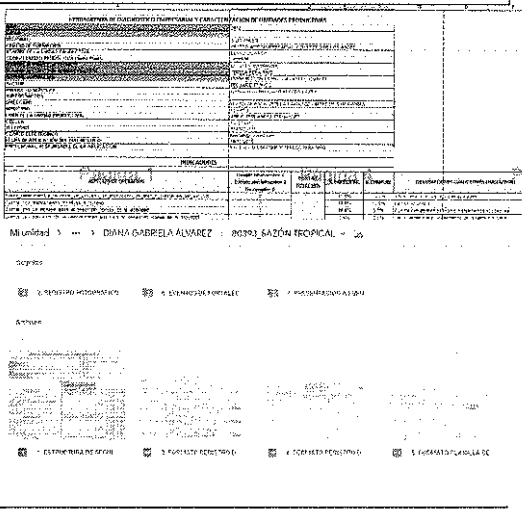
CLÁUSULA CUARTA.- Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL Ó DE LA CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: a: 1). Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados. 2) Realizar seguimiento a la inscripción registró y matrícula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA. 3) Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de académicos e instructores en los centros de formación asignados. 4) Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO, NEOSERRA y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los

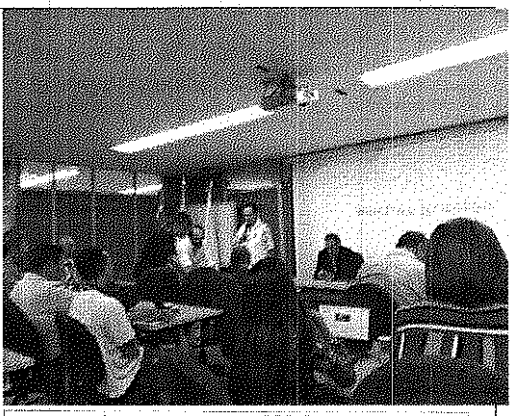
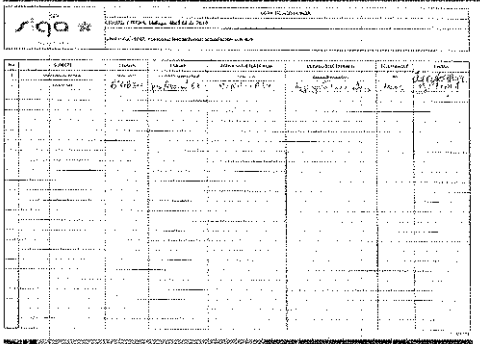
supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista. 5) Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia. 6) Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas.7) Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general 8) Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos. 9) Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro. 10) Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA). 11) Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER. 12) Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del programa. 13) Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional. 14) Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER, así como gestionar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE. 15) Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados. 16) Articular con el gestor líder de centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización). 17) Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER. 18) Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas. 19) Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance "de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de administración educativa y al estado de conformación de la unidad productiva". 20) Articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por SENNOVA. 21) Apoyar la elaboración de listas maestras de materiales de formaciones concordancia con la planeación realizada. 22) Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin de tramitar su entrega por el almacén. 23) Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento al respecto, 24) Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico. 25) El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación Caracterización territorial con la cual se definió la oferta de formación, Evidencias de inducción a instructores Evidencias georreferenciación de unidades productivas, Evidencias de entrega de materiales de formación, Evidencias de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas

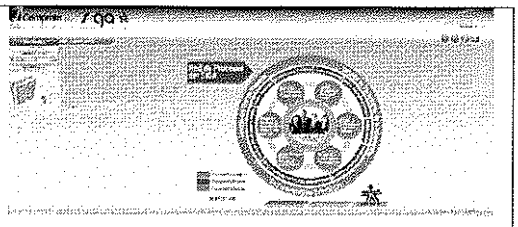
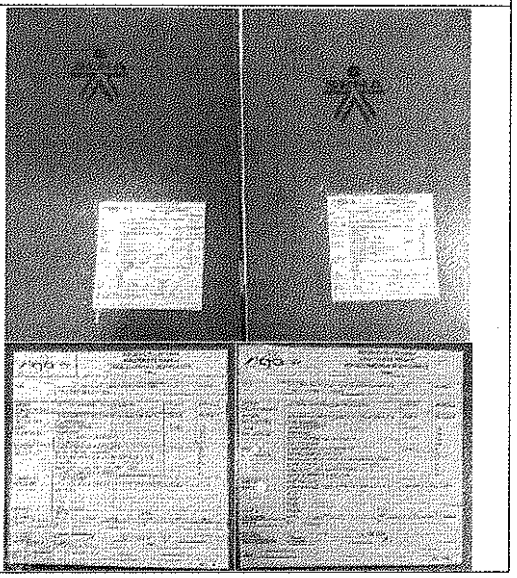
en el medio establecido para tal fin. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA Y OTROS CENTROS DE FORMACION

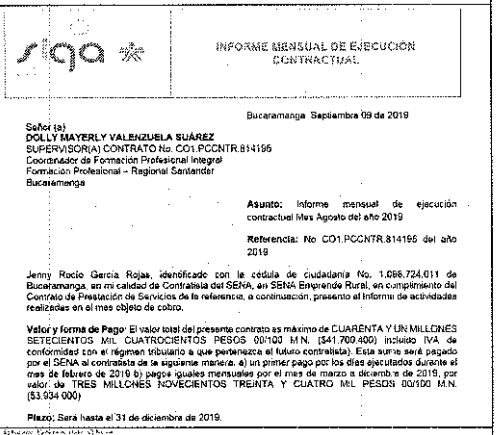
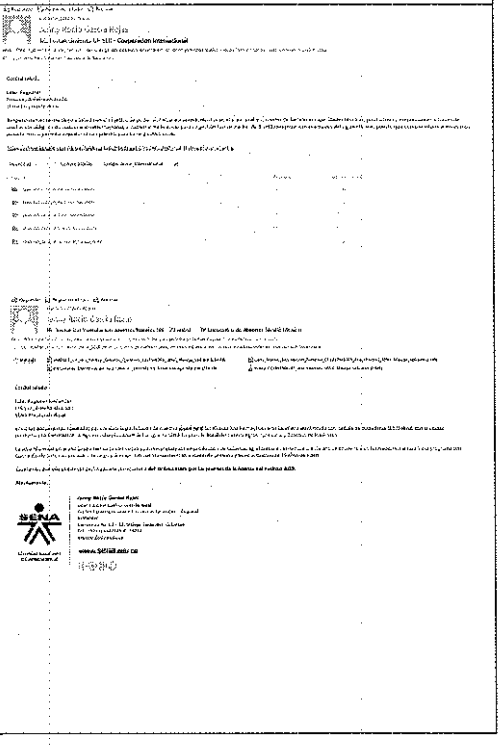
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados	Se realizaron las actividades de articulación, planeación, seguimiento a contratación de los instructores y planeación de materiales de formación diligenciando el link de google clasificando los rubros del catálogo por programa de formación de acuerdo a la clase de material. Así mismo, se realizó la proyección de actividades para el cumplimiento de metas del centro Agroempresarial y Turístico de los Andes. Se realizó la reunión mensual de seguimiento a metas con los instructores, gestoras y comités de centro.	
2	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matrícula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA.	Se realizó el respectivo seguimiento a la inscripción y matrícula de aspirantes durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto que a la fecha se han creado 73 fichas de las 81 fichas en total.	

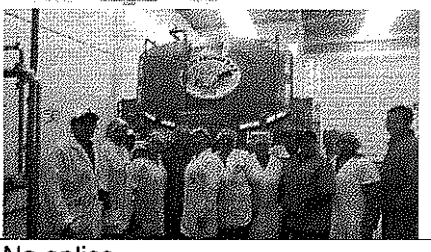
3	Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de académicos e instructores en los centros de formación asignados	En el mes de febrero se realizó la respectiva inducción con los instructores contratados a la fecha. Posteriormente, en marzo se realizó una segunda inducción y reinducción con los instructores del programa SENA Emprende Rural. Se realizó el respectivo cumplimiento de la obligación. Se realizó en el mes de junio nuevamente los lineamientos de los entregables de SER especialmente para creación de unidades productivas.	   
4	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO, NEOSERRA y otros dispuestos de manera temporal o	Se realizó en el mes de marzo el respectivo cargue de la información en la plataforma NEOSERRA para la generación del entrenamiento de las unidades productivas en fortalecimiento por gestoras junior rural, así mismo el respectivo seguimiento y manejo de la plataforma de Sofia plus para creación de fichas.	

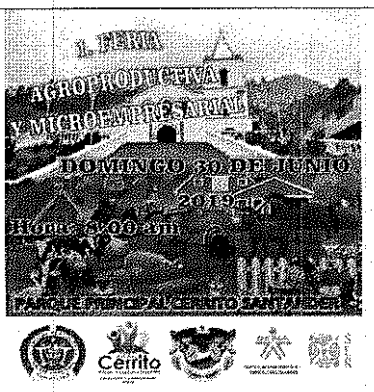
	permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista	En el mes de abril, mayo y junio se alimentó la plataforma compromiso y se realizó seguimiento a NEOSERRA y a la fecha no han habilitado GEOSENA. En el mes de julio se reportó en la plataforma NEOSERRA las unidades productivas fortalecidas durante el primer ciclo y las unidades productivas en fortalecimiento para el segundo ciclo.	
5	Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia	Se realizará una vez se cree la unidad productiva para dar certeza de dicha obligación.	No aplica
6	Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas	Se realizó la revisión de los informes de las gestoras por el 4.5 mes de trabajo realizado en el DRIVE es decir, el primer ciclo. En el mes de agosto se realizó la revisión de los informes de las gestoras por el segundo mes de fortalecimiento del segundo ciclo.	

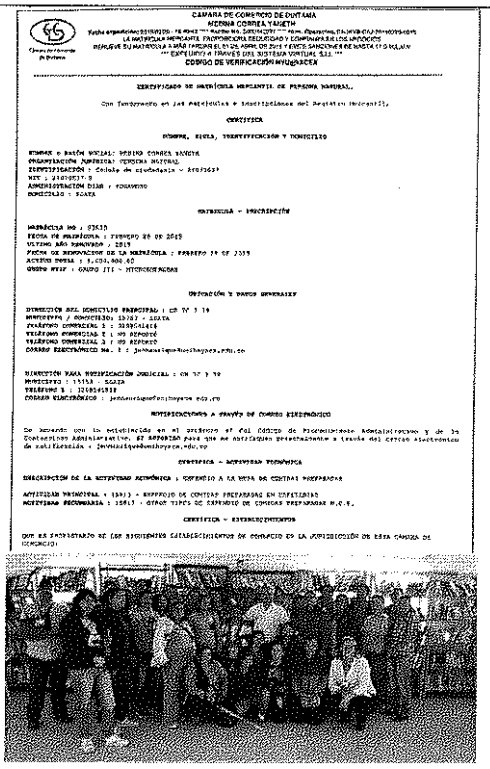
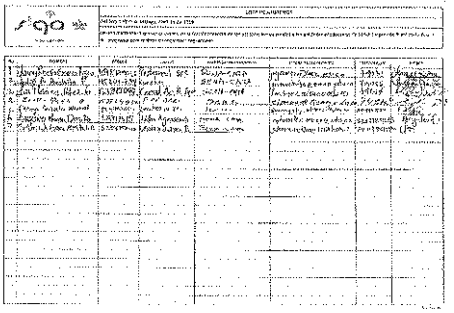
7	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general.	Se ha participado en las diferentes actividades solicitadas por la regional durante el mes de febrero. En el mes de marzo no se recibió ninguna notificación por parte de la regional. Se participó en la videoconferencia de la articulación de la agencia pública de empleo y SER. Se participó en la videoconferencia Convenio SENA-ARN. En el mes de junio la dirección regional y la dirección general no solicitar participar en ningún, foro, seminario, transferencias, entre otros. En el mes de julio se participó en la capacitación de negocios verdes para proyectos sostenibles del sector rural del programa ser en la ciudad de Bucaramanga en la regional Santander. En el mes de agosto se cumplió con la reunión de seguimiento por parte de la nacional la líder de nodo Claudia Aza quien durante tres días realizó el respectivo seguimiento al programa SER del centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.	   

8	Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Se utilizaron los formatos establecidos por los procesos de SIGA en cuanto a informes de ejecución, de desplazamientos, agendas, formatos, power point, solicitud de de bienes y demás necesarios como cartas y actas para cumplir con las actividades del centro. Se solicitó además que cada instructor tuviese activa su cuenta en la plataforma compromiso.	
9	Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro	Aun no se realiza esta actividad	No aplica
10	Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA)	Se está creando el archivo en físico de los documentos que según los lineamientos de la tabla de retención documental que me indicaron a través del trabajo articulado con la oficina de gestión documental con las fichas que se van creando en la vigencia 2019. Y el archivo en digital en el DRIVE de la coordinación de programas especiales del centro.	

11	Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER.	Se está realizando seguimiento para seguir atendiendo la alianza del limón. Se está diseñando un plan de trabajo en articulación con la empresa colegas S.A.S para los productores de leche.	No aplica
12	Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del programa.	Se ha entregado los reportes del mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.	 siga INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bucaramanga Septiembre 09 de 2019 Señor (a) **DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814196 Coordinador de Formación Profesional Integral Formación Profesional – Regional Santander Bucaramanga **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2019 **Referencia:** No CO1.PCCNTR.814196 del año 2019 Jenny Rocio Garcia Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.724.011 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($41.700.400) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista): Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a diciembre de 2019, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.934.000) **Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2019.
13	Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional	En el mes de marzo se realizó la articulación con Banco Agrario, Fundación de la mujer, Cámara de comercio, Alcaldías, Policia Nacional y estamos a la espera de la consolidación de eventos emprendedores. En el mes de abril se realizaron dos postulaciones ante la regional la primera de cooperación internacional y una postulación de la convocatoria joven rural. En el mes de mayo se participaron en dos eventos de	

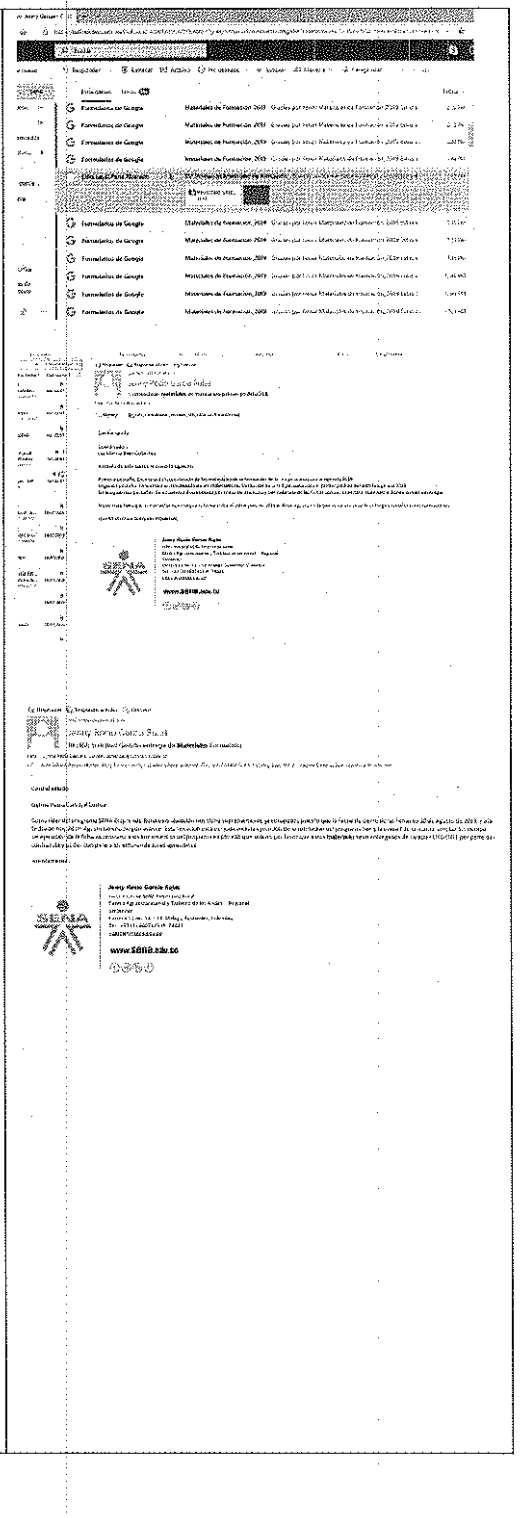
		dinamización comercial en el municipio de Soatá y en el municipio de Málaga. En el mes de junio se trabajó articuladamente con la Policía Nacional y la alcaldía del cerrito para generar un evento de dinamización comercial para las unidades productivas de SER el cual se realizó el 30 de junio de 2019. En el mes de julio se articuló con la empresa Colega S.A.S y CARVALAC para realizar una gira técnica en las instalaciones de sus empresas.	   
14	Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER, así como gestionar la inscripción de	En el mes de junio se realizó la entrega oficial a la APE de la intermediación laboral realizada para el respectivo diligenciamiento en el aplicativo a la encargada de la APE,	No aplica

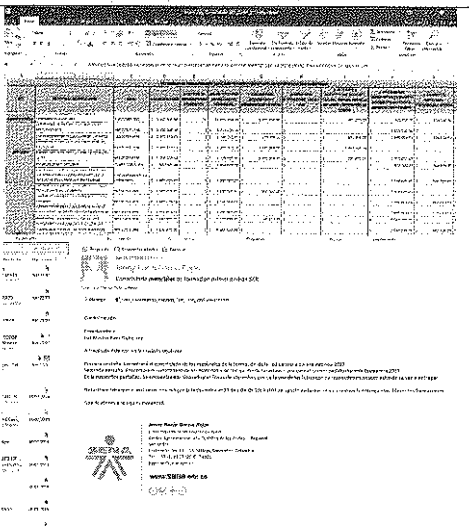
	aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE.	por lo cual, en el mes de julio llegará el reporte del cumplimiento de la meta. En el mes de julio llegó el reporte de cumplimento al 100% de la meta. Continuamos apoyando a la APE en el cumplimiento de sus metas.	
15	Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados	En los meses de mayo, junio, julio y agosto se realizó la gestión para la generación y participación de eventos de dinamización comercial para las unidades productivas en eventos locales y nacionales.	
16	Articular con el gestor líder de centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización)	Se realizó la primera reunión para establecer estrategias. Se establecieron actividades con el líder de emprendimiento a las cuales hace falta establecer fechas para el cumplimiento. En el mes de marzo se le entregó una unidad productiva formalizada por parte de la gestora junior rural al líder de emprendimiento para el respectivo fortalecimiento de la misma. En el mes de abril se realizó una exposición del avance en el fortalecimiento de las	

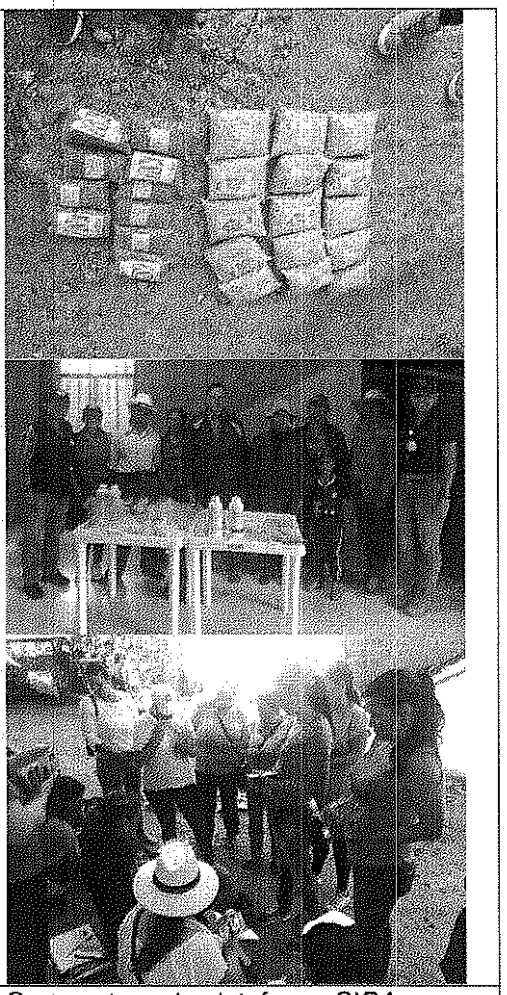
		gestoras junior rural a las unidades productivas con el objetivo de revisar la articulación en cuanto a fortalecimiento empresarial. En el mes de mayo se brindaron capacitaciones de la unidad emprendimiento a los instructores de SER como divulgadores de la información. En el mes de julio se articuló el trabajo en equipo a través de charlas de emprendimiento y empresarismo en las formaciones de SER en el municipio de San Miguel. En el mes de agosto se realizó una charla de emprendimiento y empresarismo en el municipio de Cerrito en el teatro del municipio por parte del gestor de emprendimiento a los aprendices del programa SER.	
17	Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER	Se realizó un primer acercamiento con el objetivo de atender con las ocupaciones rurales las empresas y asociaciones que están trabajando de la mano con AGROSENA para su fortalecimiento. Así mismo, las asistencias técnicas para las unidades productivas en fase 3 de las gestoras junior rural.	

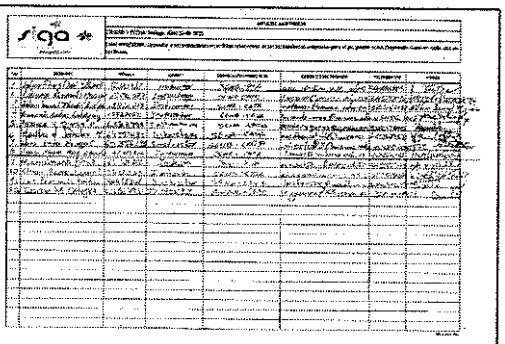
		En el mes de marzo se realizó una segunda reunión para definición de acciones. En el mes de abril se realizó una exposición del avance en el fortalecimiento de las gestoras junior rural a las unidades productivas con el objetivo de revisar la articulación en cuanto a encadenamiento productivo y alianzas para ellas. En el mes de mayo se solicitaron asistencias técnicas de unidades productivas de gestoras junior rurales de las cuales en el mes de junio algunas recibieron asistencia técnica. En el mes de julio y agosto se realizó seguimiento a las asistencias técnicas puesto que aún están pendientes algunas del primer ciclo a las que no han ido que se solicitaron desde el mes de mayo.	
18	Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas	En el mes de julio se realizó una gira técnica de la formación Emprendedor en procesamiento de derivados lácteos con el objetivo de conocer innovaciones tecnológicas.	
19	Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de	Se realizó el respectivo seguimiento a las formaciones.	Soportados en los informes de desplazamiento y en evidencias documentales anexo a este informe.

	avance ¨de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de administración educativa y al estado de conformación de la unidad productiva¨.		
20	Articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por Sennova	Se realizó una reunión con el objetivo de establecer estrategias para la articulación junto con los instructores. En el mes de mayo los instructores iniciaron una capacitación Ejecución del proyecto de investigación a cargo del instructor de SENNOVA Ruben Carvajal. También se invitaron unidades productivas a recibir la información de la convocatoria de SENNOVA, la cual tiene plazo de inscripción hasta el 11 de junio de 2019. Las siguientes unidades productivas se encuentran trabajando con SENNOVA: 67198 uchuvas el carrizal, 70405 frutas y verduras Cenaida, 55171 citruss del rio y 82655 comuldespa.	 **@joseleonardosilva** @joseleo8... · 1d #SENAEmprendeRural del #SENAMalaga @senaensantander trabajando en equipo con #SENNOVA y la unidad de #Emprendimiento para generar impacto a través de la innovación y emprendimiento a las comunidades rurales apoyo total del subdirector José Leonardo Silva Rivera @chepesr 

21	Apoyar la elaboración de listas maestras de materiales de formaciones concordancia con la planeación realizada.	En el mes de marzo se entregó a contratación los listados de materiales de formación de cada una de las fichas teniendo en cuenta la nueva desagregación de rubros presupuestales para la vigencia 2019. En el mes de abril se entregaron las cotizaciones solicitadas. En el mes de mayo se realizó seguimiento al proceso de contratación y nos informaron que hasta el mes de julio el centro dispondría de materiales de formación. En el mes de junio se realizó el seguimiento y nos indicaron que ya está en proceso la contratación de los materiales de agroindustria y artesanías, los agropecuarios continúan pendientes. En el mes de julio se envió los consolidados y formatos de solicitud de bienes de los materiales de las redes agrícola, pecuaria, artesanías y agroindustrial a la coordinadora de programas especiales con el objetivo de enviarlo a almacén y al supervisor quien hará la solicitud al proveedor. En el mes de agosto se presentan aun	

		inconvenientes con materiales de formación de artesanías que se realizó la devolución por su mal estado y en cuanto a los materiales de turismo ya se realizó la contratación, nos encontramos a la espera que el proveedor los allegue al centro.	
22	Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin de tramitar su entrega por el almacén	Se entregó la planeación a la coordinadora de programas especiales Luz Marina Baez Gutierrez y al subdirector de centro el Doctor Jose Leonardo Silva Rivera via correo electrónico con fecha de 25 de febrero de 2019. En el mes de julio se envió los consolidados y formatos de solicitud de bienes de los materiales de las redes agrícola, pecuaria, artesanías y agroindustrial a la coordinadora de programas especiales con el objetivo de enviarlo a almacén y al supervisor quien hará la solicitud al proveedor. Aun no se ha realizado la contratación de los materiales para la red de Turismo.	

23	Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento al respecto.	En el mes de agosto se realizó el respectivo seguimiento a la entrega de materiales de formación garantizando el cumplimiento de procedimientos establecidos por la institución.	
24	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico	Se ha participado en los comités técnicos de centro, EPC y comités primarios.	Se reporta en la plataforma SIGA.
25	El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación Caracterización	Se entregaron los informes de desplazamiento en donde se soporta el seguimiento a instructores y programas de formación.	Se reporta en los informes de desplazamiento y en el registro fotográfico en el formato de evidencias documentales adjunto a este informe

	territorial con la cual se definió la oferta de formación Evidencias de inducción a instructores Evidencias georreferenciación de unidades productivas Evidencias de entrega de materiales de formación Evidencias de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas en el medio establecido para tal fin. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA Y OTROS CENTROS DE FORMACION.	Se entregó la evidencia de inducción a instructores. Se capacitó a los instructores en el uso de las herramientas asignadas para cada línea del programa SENA Emprende Rural. Los instructores han entregado evidencias de la línea de autoconsumo. Aún no se ha realizado la georreferenciación puesto que no se han creado las unidades productivas.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	562	Cerrito (VdaTinaga) - Capitanejo (Vda Coldini)- (Vda Rodeo) (Vda Trapiche)- San Miguel (Vda Santa Helena) - Enciso (Vda Robles) - Guaca (Vda Centro)- Málaga	Agosto 12 de 2019	Agosto 15 de 2019

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la

planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8652355609 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de julio del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
JENNY ROCÍO GARCÍA ROJAS
Contratista
C.C. No. 1098724011

Recibí a satisfacción:

Firma
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ
Supervisor(a) **Contrato**
CO1.PCCNTR.814195 de 2019

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, Septiembre 09 de 2019

PRESENTADO A:

Dolly Mayerly Valenzuela Suárez
Coordinador de Formación Profesional

ORDEN DE VIAJE No: 562	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Agosto 12 de 2019	Agosto 15 de 2019
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
MÁLAGA-CERRITO-TINAGA-CAPITANEJO-VEREDA COLDINI-VEREDA RODEO-VEREDA EL TRAPICHE-SAN MIGUEL-VEREDA SANTA HELENA-ENCISO-VEREDA LOS ROBLES-GUACA-VEREDA CENTRO-MÁLAGA	SANTANDER – CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

Realizar acompañamiento y seguimiento a las formaciones del programa SENA Emprende Rural del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes a las siguientes fichas:
Ficha 1886844, formación de Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales con materiales de la región en el municipio de Capitanejo, Santander y a la unidad productiva Creacapi 83971.
Ficha 1860380, formación en Manejo Integrado de Plagas, Enfermedades y arvenses en cultivos agrícolas en Enciso, Santander.
Ficha 1857998, formación en Producción Agropecuaria Por La Soberanía Alimentaria en San Miguel, Santander y a la unidd productiva Frutos Asoprogisan 83405.
Ficha 1853656, formación emprendedor en producción de conejos y cuyes y al evento en articulación con la unidad de emprendimiento para la capacitación emprendimiento y empresarismo a aprendices de SENA Emprende Rural.
Ficha 1890525, formación en Producción Agropecuaria Para La Soberanía Alimentaria en Guaca, Santander.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Agosto 12 de 2019 a Agosto 15 de 2019

Se realizó seguimiento a la Ficha 1886844, formación de Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales con materiales de la región en el municipio de Capitanejo, Santander y a la unidad productiva Creacapi 83971 en donde se identificó el ambiente de formación en donde comentaron que fue oportuna la entrega de materiales de formación y la distribución se realizó equitativa, mencionaros los materiales de formación entregados. Comentaron que el instructor de emprendimiento ha ejecutado tres clases a la fecha y 20 clases la instructora técnica. El instructor elaboró un plan de trabajo concertado, las instructoras utilizan técnicas didácticas activas y cumplieron con las fechas del plan de trabajo. Están trabajando en el proyecto productivo. Están asistiendo 27 aprendices. En cuanto al seguimiento de la unidad productiva CREACAPI 83971 las 6 integrantes de la unidad productiva informan que la instructora Teresa Peña el año en el que se creó la unidad productiva únicamente fue a dos clases por lo tatno no trabajó la parte organizacional por lo cual la gestora viene adelantando estas actividades. Informan que la gestora junior rural las está direccionando en los planes de producción y ventas pero es necesario el portafolio y apoyarlas en la gestión para el canal de ventas. Comentan que la gestora les ha hablado de Economía Naranja más no de cómo acceder a recursos a la fecha de la visita, por lo cual, se le solicitará el plan de acción. Se están generando 6 trabajos rurales, explican que han participado de eventos de dinamización comercial pero no han recibido la gestión para escalamiento de mercados ni se ha realizado preventa antes de las ferias. Solicitan retirar a la integrante de la unidad productiva Maria Angélica Pérez Martínez por cuestiones laborales y de tiempo, y solicitan el ingreso de la señora Teresa Martinez Palencia quien ha trabajado activamente en la unidad y recibió la formación de la fase 1.

Se realizó seguimiento a la Ficha 1860380, formación en Manejo Integrado de Plagas, Enfermedades y arvenses en cultivos agrícolas en Enciso, Santander. Allí se verifica la asistencia de aprendices a la formación en el cual se identifican 18 aprendices que participaron activamente. Se identifica que el instructor concertó el plan de trabajo, aplicó técnicas didácticas, los aprendices fueron evaluados. Expresan que mejoraron sus competencias. También, que el instructor utilizó videobeam, carteles, exposiciones, presentaciones y guías para la ejecución de la formación profesional integral.

Se realizó seguimiento a la Ficha 1857998, formación en Producción Agropecuaria Por La Soberanía Alimentaria en San Miguel, Santander para verificar la entrega de materiales de formación y la calidad de la formación profesional integral brindada. Se identificaron 25 aprendices asistiendo activamente a la formación de los 29 matriculados. Informan que recibieron formación en la biblioteca municipal y en la vereda santa helena. Informan que se socializó el plan de trabajo. Se utilizaron técnicas didácticas. La unidad productiva se denomina granja integral la primavera y la líder de la unidad la señora Nohemy Daza Carreño de la vereda Santa Helena. Comentan que utilizaron, cartillas, video beam, aplicaron la metodología tropenbos a través de carteles, guías, encuesta 1, CANVAS y pendiente la aplicación de la encuesta 2. Informan estar interesadas en la idea de negocio de frutales semiperennes. El seguimiento se realizó exitosamente, es un muy buen grupo consolidado de solo mujeres. Están pendientes por evaluar y cumplieron con la lista de verificación de la ejecución de la FPI verificado con apoyo del formato de la plataforma SIGA GFPI-F-025.V2. Y se realizó la entrega de materiales de formación. Y en cuanto a la unidad productiva Frutos Asoprogisan 83405 solicitan asistencia técnica la cual se gestionará, la unidad productiva no se formalizó, comentan que la gestora les enseño a llevar registros contables, el plan de producción está basado en el producto de la chirimoya, 3 bultos aproximadamente, café dos cargas incluyen huertas. Comentan que les hablaron de las diferentes entidades especialmente de fondo emprender para acceder a capital semilla. Hay tres trabajos rurales. No hubo escalamiento de mercado y no hubo creación de empresa. Participaron en el evento de Málaga en Mayo de 2019 y que no pudieron participar del evento de dinamización comercial en el cerrito. La líder de la unidad productiva informa que no fue informada con antelación de cuando finalizaba el proceso de asesoría.

Ficha 1853656, formación emprendedor en producción de conejos y cuyes y al evento en articulación con la unidad de emprendimiento para la capacitación emprendimiento y empresarismo a aprendices de SENA Emprende Rural. Se realizó la entrega de materiales de formación se realizó una reunión para garantizar la satisfacción de los aprendices, puesto que presentaban dificultad para ponerse de acuerdo en cuanto a la distribución de materiales de formación así mismo se ratificó quienes se certificarían en la formación de acuerdo a los listados de asistencia y resultados de aprendizaje. Y se participó en el evento de emprendimiento y empresarismo a cargo del gestor de emprendimiento.

Ficha 1890525, formación en Producción Agropecuaria Para La Soberanía Alimentaria en Guaca, Santander. Se realizó la entrega de materiales de formación para garantizar la satisfacción de los aprendices.

RESULTADOS:

Aprendices satisfechos y ejecución de la formación profesional integrada adecuadamente. Se presentan aspectos por mejorar en cuanto a la asesora de la gestora.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Lista de asistencia, registro fotográfico, informe y formato interveredal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Tramitar solicitudes, quejas o reclamos	Líder SENA Emprende Rural	Agosto 16 de 2019

CONCLUSIÓNES:

Se realizaron los seguimientos posibles dentro de la ruta de desplazamiento a los municipios de Santander por lo cual se cumplió el objetivo de realizar acompañamiento y seguimiento a las formaciones del programa SENA Emprende Rural del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes a las fichas Ficha 1886844, formación de Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales con materiales de la región en el municipio de Capitanejo, Santander y a la unidad productiva Creacapi 83971. Ficha 1860380, formación en Manejo Integrado de Plagas, Enfermedades y arvenses en cultivos agrícolas en Enciso,

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, Septiembre 09 de 2019

PRESENTADO A:

Dolly Mayerly Valenzuela Suárez
Coordinador de Formación Profesional

ORDEN DE VIAJE No: 562	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Agosto 12 de 2019	Agosto 15 de 2019
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
MÁLAGA-CERRITO-TINAGA-CAPITANEJO-VEREDA COLDINI-VEREDA RODEO-VEREDA EL TRAPICHE-SAN MIGUEL-VEREDA SANTA HELENA-ENCISO-VEREDA LOS ROBLES-GUACA-VEREDA CENTRO-MÁLAGA	SANTANDER – CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

Realizar acompañamiento y seguimiento a las formaciones del programa SENA Emprende Rural del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes a las siguientes fichas:
Ficha 1886844, formación de Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales con materiales de la región en el municipio de Capitanejo, Santander y a la unidad productiva Creacapi 83971.
Ficha 1860380, formación en Manejo Integrado de Plagas, Enfermedades y arvenses en cultivos agrícolas en Enciso, Santander.
Ficha 1857998, formación en Producción Agropecuaria Por La Soberanía Alimentaria en San Miguel, Santander y a la unidd productiva Frutos Asoprogisan 83405.
Ficha 1853656, formación emprendedor en producción de conejos y cuyes y al evento en articulación con la unidad de emprendimiento para la capacitación emprendimiento y empresarismo a aprendices de SENA Emprende Rural.
Ficha 1890525, formación en Producción Agropecuaria Para La Soberanía Alimentaria en Guaca, Santander.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Agosto 12 de 2019 a Agosto 15 de 2019

Se realizó seguimiento a la Ficha 1886844, formación de Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales con materiales de la región en el municipio de Capitanejo, Santander y a la unidad productiva Creacapi 83971 en donde se identificó el ambiente de formación en donde comentaron que fue oportuna la entrega de materiales de formación y la distribución se realizó equitativa, mencionaros los materiales de formación entregados. Comentaron que el instructor de emprendimiento ha ejecutado tres clases a la fecha y 20 clases la instructora técnica. El instructor elaboró un plan de trabajo concertado, las instructoras utilizan técnicas didácticas activas y cumplieron con las fechas del plan de trabajo. Están trabajando en el proyecto productivo. Están asistiendo 27 aprendices. En cuanto al seguimiento de la unidad productiva CREACAPI 83971 las 6 integrantes de la unidad productiva informan que la instructora Teresa Peña el año en el que se creó la unidad productiva únicamente fue a dos clases por lo tatno no trabajó la parte organizacional por lo cual la gestora viene adelantando estas actividades. Informan que la gestora junior rural las está direccionando en los planes de producción y ventas pero es necesario el portafolio y apoyarlas en la gestión para el canal de ventas. Comentan que la gestora les ha hablado de Economía Naranja más no de cómo acceder a recursos a la fecha de la visita, por lo cual, se le solicitará el plan de acción. Se están generando 6 trabajos rurales, explican que han participado de eventos de dinamización comercial pero no han recibido la gestión para escalamiento de mercados ni se ha realizado preventa antes de las ferias. Solicitan retirar a la integrante de la unidad productiva Maria Angélica Pérez Martínez por cuestiones laborales y de tiempo, y solicitan el ingreso de la señora Teresa Martinez Palencia quien ha trabajado activamente en la unidad y recibió la formación de la fase 1.

Se realizó seguimiento a la Ficha 1860380, formación en Manejo Integrado de Plagas, Enfermedades y arvenses en cultivos. agrícolas en Enciso, Santander. Allí se verifica la asistencia de aprendices a la formación en el cual se identifican 18 aprendices que participaron activamente. Se identifica que el instructor concertó el plan de trabajo, aplicó técnicas didácticas, los aprendices fueron evaluados. Expresan que mejoraron sus competencias. También, que el instructor utilizó videobeam, carteles, exposiciones, presentaciones y guías para la ejecución de la formación profesional integral.

Se realizó seguimiento a la Ficha 1857998, formación en Producción Agropecuaria Por La Soberanía Alimentaria en San Miguel, Santander para verificar la entrega de materiales de formación y la calidad de la formación profesional integral brindada. Se identificaron 25 aprendices asistiendo activamente a la formación de los 29 matriculados. Informan que recibieron formación en la biblioteca municipal y en la vereda santa helena. Informan que se socializó el plan de trabajo. Se utilizaron técnicas didácticas. La unidad productiva se denomina granja integral la primavera y la líder de la unidad la señora Nohemy Daza Carreño de la vereda Santa Helena. Comentan que utilizaron, cartillas, video beam, aplicaron la metodología tropenbos a través de carteles, guías, encuesta 1, CANVAS y pendiente la aplicación de la encuesta 2. Informan estar interesadas en la idea de negocio de frutales semiperennes. El seguimiento se realizó exitosamente, es un muy buen grupo consolidado de solo mujeres. Están pendientes por evaluar y cumplieron con la lista de verificación de la ejecución de la FPI verificado con apoyo del formato de la plataforma SIGA GFPI-F-025.V2. Y se realizó la entrega de materiales de formación. Y en cuanto a la unidad productiva Frutos Asoprogisan 83405 solicitan asistencia técnica la cual se gestionará, la unidad productiva no se formalizó, comentan que la gestora les enseño a llevar registros contables, el plan de producción está basado en el producto de la chirimoya, 3 bultos aproximadamente, café dos cargas incluyen huertas. Comentan que les hablaron de las diferentes entidades especialmente de fondo emprender para acceder a capital semilla. Hay tres trabajos rurales. No hubo escalamiento de mercado y no hubo creación de empresa. Participaron en el evento de Málaga en Mayo de 2019 y que no pudieron participar del evento de dinamización comercial en el cerrito. La líder de la unidad productiva informa que no fue informada con antelación de cuando finalizaba el proceso de asesoría.

Ficha 1853656, formación emprendedor en producción de conejos y cuyes y al evento en articulación con la unidad de emprendimiento para la capacitación emprendimiento y empresarismo a aprendices de SENA Emprende Rural. Se realizó la entrega de materiales de formación se realizó una reunión para garantizar la satisfacción de los aprendices, puesto que presentaban dificultad para ponerse de acuerdo en cuanto a la distribución de materiales de formación así mismo se ratificó quienes se certificarían en la formación de acuerdo a los listados de asistencia y resultados de aprendizaje. Y se participó en el evento de emprendimiento y empresarismo a cargo del gestor de emprendimiento.

Ficha 1890525, formación en Producción Agropecuaria Para La Soberanía Alimentaria en Guaca, Santander. Se realizó la entrega de materiales de formación para garantizar la satisfacción de los aprendices.

RESULTADOS:

Aprendices satisfechos y ejecución de la formación profesional integrada adecuadamente. Se presentan aspectos por mejorar en cuanto a la asesora de la gestora.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Lista de asistencia, registro fotográfico, informe y formato interveredal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Tramitar solicitudes, quejas o reclamos	Líder SENA Emprende Rural	Agosto 16 de 2019

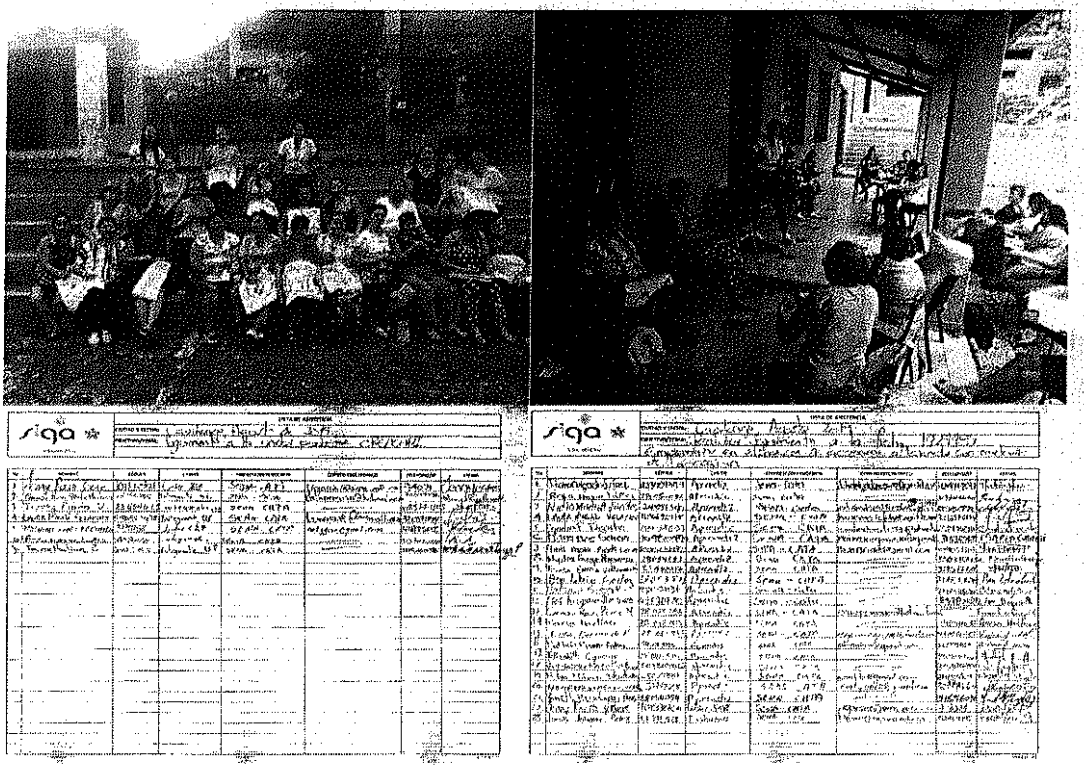
CONCLUSIÓNES:

Se realizaron los seguimientos posibles dentro de la ruta de desplazamiento a los municipios de Santander por lo cual se cumplió el objetivo de realizar acompañamiento y seguimiento a las formaciones del programa SENA Emprende Rural del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes a las fichas Ficha 1886844, formación de Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales con materiales de la región en el municipio de Capitanejo, Santander y a la unidad productiva Creacapi 83971. Ficha 1860380, formación en Manejo Integrado de Plagas, Enfermedades y arvenses en cultivos agrícolas en Enciso,

Santander. Ficha 1857998, formación en Producción Agropecuaria Por La Soberanía Alimentaria en San Miguel, Santander y a la unidd productiva Frutos Asoprogisan 83405. Ficha 1853656, formación emprendedor en producción de conejos y cuyes y al evento en articulación con la unidad de emprendimiento para la capacitación emprendimiento y empresarismo a aprendices de SENA Emprende Rural. Ficha 1890525, formación en Producción Agropecuaria Para La Soberania Alimentaria en Guaca, Santander. Grupos interesantes y excelentes jornadas, y las solicitudes se tramitaron.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JENNY ROCIO GARCIA ROJAS		Jenny Garcia
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL	DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ	

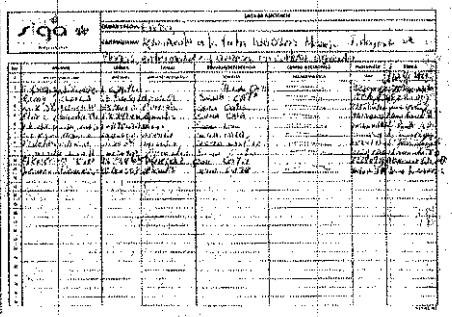
REGISTRO FOTOGRÁFICO
ORDEN DE VIAJE No. 562

Ficha 1886844, formación de Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales con materiales de la región en el municipio de Capitanejo, Santander y a la unidad productiva Creacapi 83971.



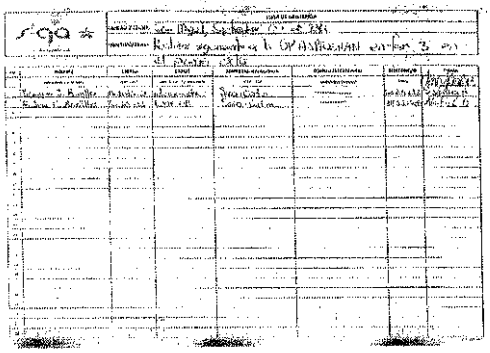
Ficha 1860380, formación en Manejo Integrado de Plagas, Enfermedades y arvenses en cultivos agrícolas en Enciso, Santander.

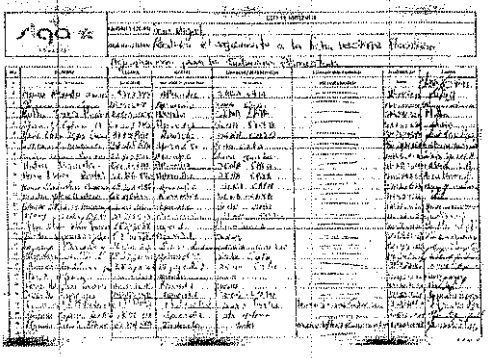




Ficha 1857998, formación en Producción Agropecuaria Por La Soberanía Alimentaria en San Miguel, Santander y a la unidad productiva Frutos Asoprogisan 83405.

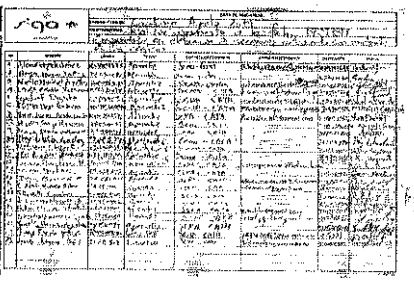






Ficha 1890525, formación en Producción Agropecuaria Para La Soberanía Alimentaria en Guaca, Santander.



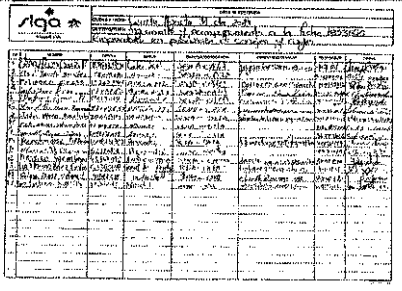


Ficha 1853656, formación emprendedor en producción de conejos y cuyes y al evento en articulación con la unidad de emprendimiento para la capacitación emprendimiento y empresarismo a aprendices de SENA Emprende Rural.



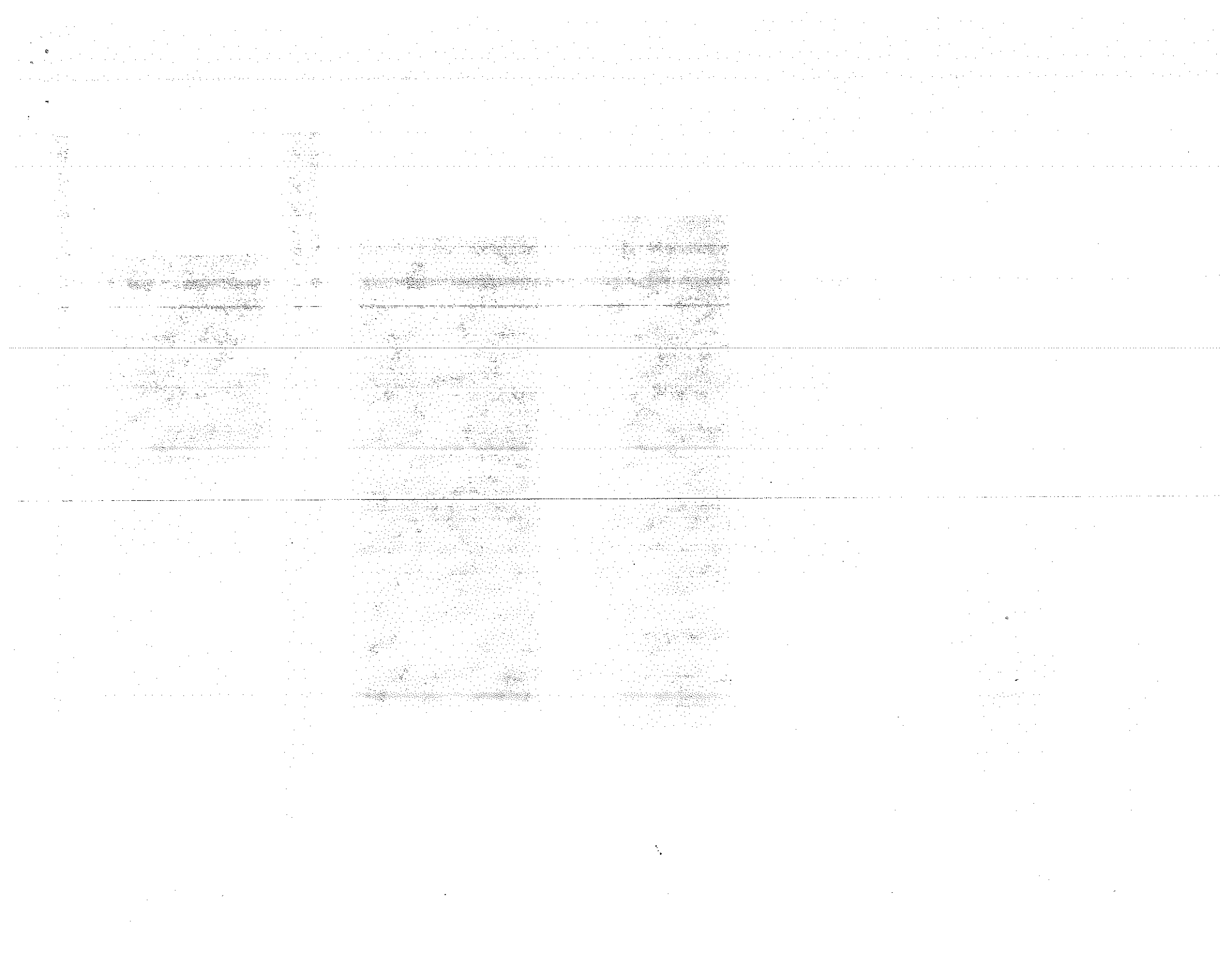






Jenny Garcia

JENNY ROCIO GARCIA ROJAS
Contrato CO1.PCCNTR.814195 de 2019



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: MALAGA, SEPTIEMBRE 09 DE 2019

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: JENNY ROCIO GARCIA ROJAS

No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 1098724011

Codigo Regional :	68
Codigo Centro:	
Fecha de elaboración:	09-sep-19

En desarrollo de la comisión No. 562 durante los dias 12/08/2019 del mes de 15/08/2019 de 2019 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/08/2019	Málaga-Cerrito-Vereda Tinaga-Cerrito-Capitanejo-Vereda Coldini	Moto-Bus	54000
13/08/2019	Vereda Coldino-Vereda Rodeo-Vereda El Trapiche- San Miguel	Moto	60000
14/08/2019	San Miguel-Vereda Santa Helena-Enciso-Vereda Robles-Guaca	Moto-Bus	95000
15/08/2019	Guaca-Vereda Centro-Guaca-Málaga	Moto-Bus	31000
			0
			0
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 240.000

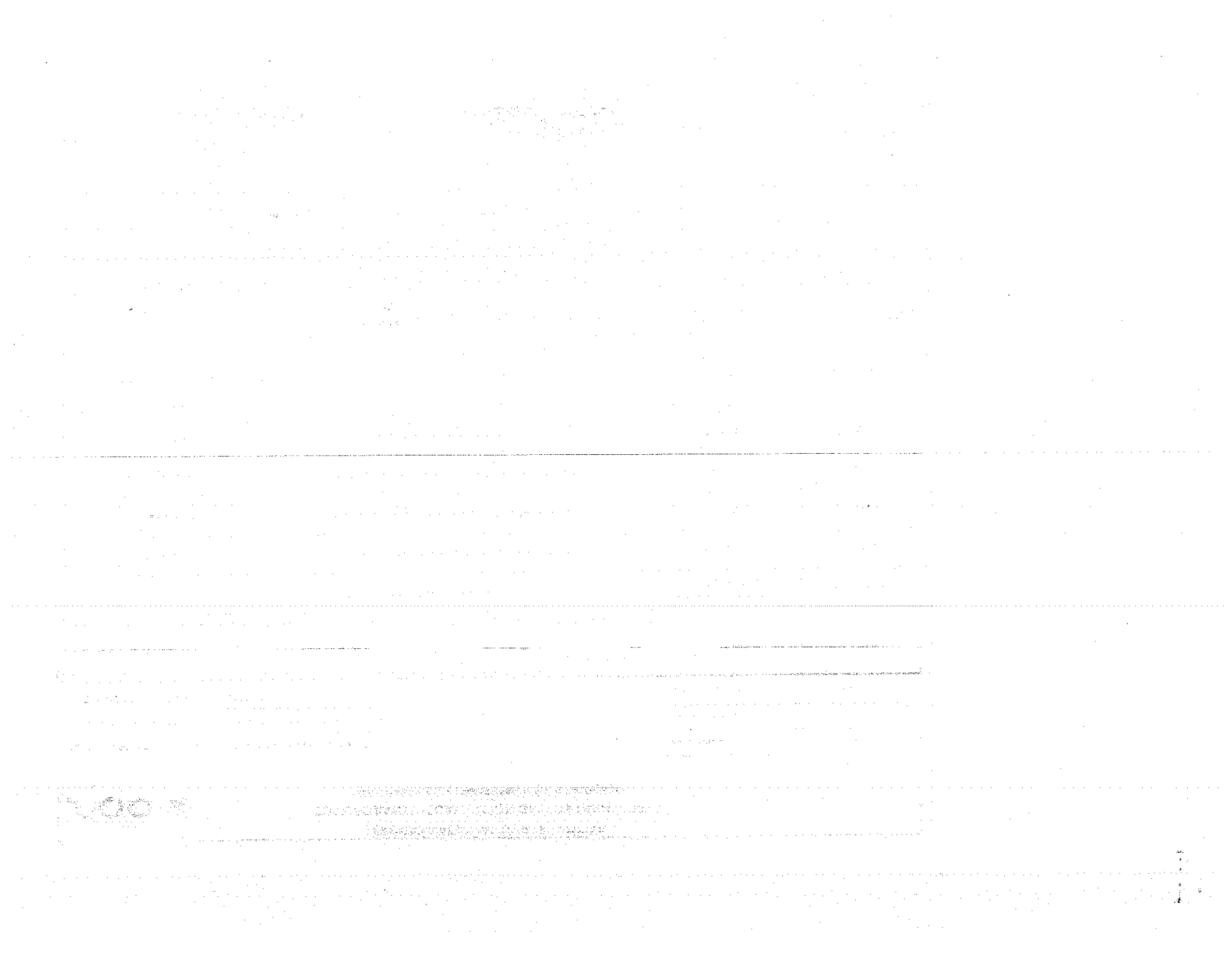
Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: JENNY ROCIO GARCIA ROJAS	Nombre completo: DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ	Nombre completo: ORLANDO ARIZA ARIZA
Cargo: LIDER SENA EMPRENDE RURAL	Cargo: Coordinadora Regional de Formación Profesional Integral	Cargo: Director Regional Santander
Firma:	Firma:	Firma:

GRF-F-057 V.01



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2019
JENNY ROCIO GARCIA ROJAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814195 DEL AÑO 2019

EVENTO DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL AGOSTO 17 DE 2019 FESTIVIDAD MUNICIPAL EN CAPITANEJO, SANTANDER





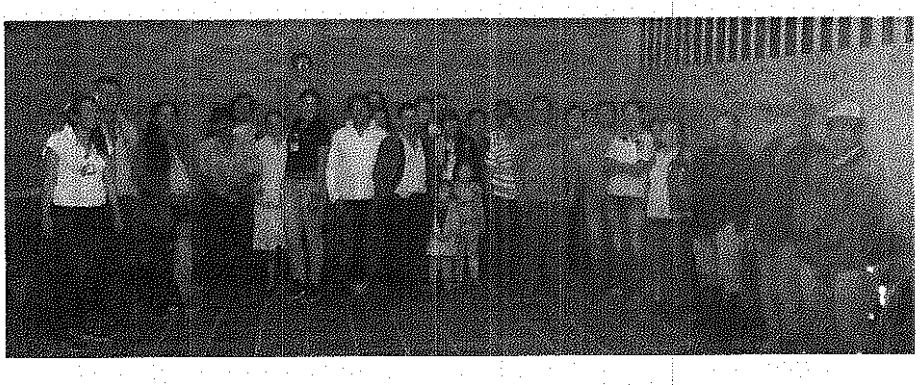


EVENTO DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL AGOSTO 10 DE 2019 EN EL MARCO DE LA CUARTA OFERTA DEL CENTRO AGROEMRPESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES EN MÁLAGA, SANTANDER

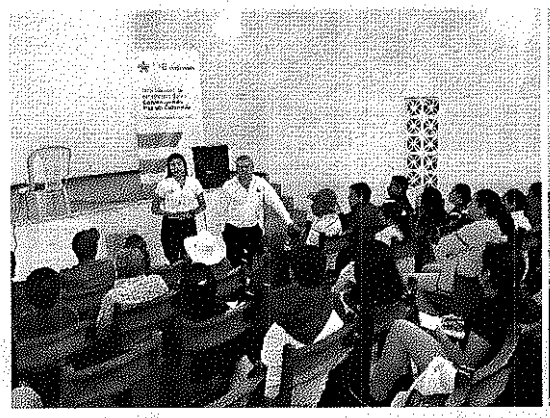


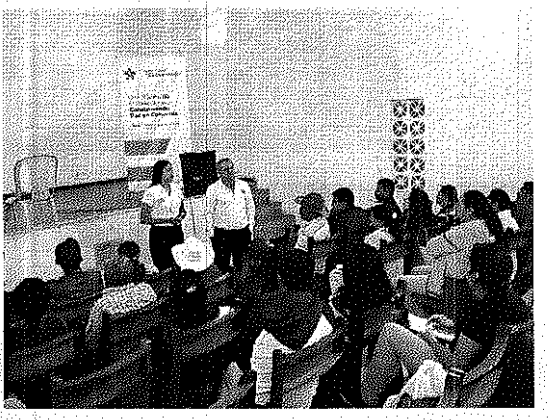



SOCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DE SENA EMPRENDE RURAL PARA LA CREACIÓN DE FORMACIONES PENDIENTES POR EJECTUAR AGOSTO 10 DE 2019



FORTALECIMIENTO A LOS APRENDICES DE SER EN EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO EN CERRITO EN ARTICULACION CON LA UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO AGOSTO 14 DE 2019



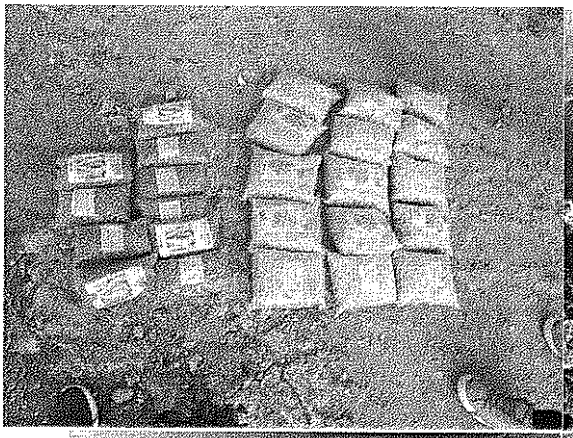


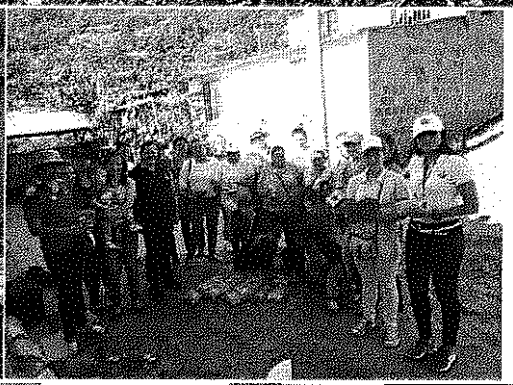
SEGUIMIENTO A FORMACIONES, UNIDADES PRODUCTIVAS Y ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN

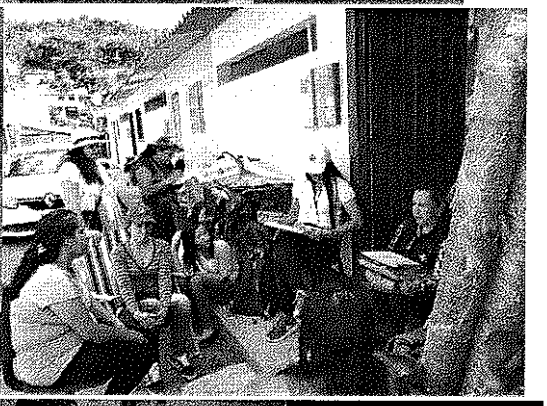
Agosto 12, 13, 14 y 15







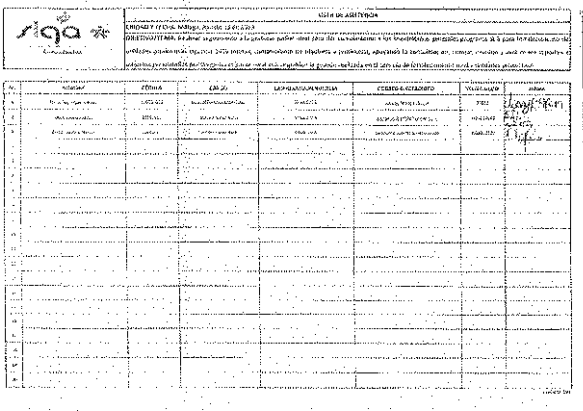


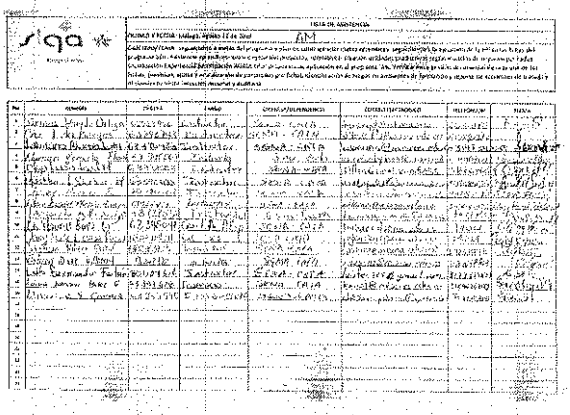






REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A LAS METAS DE GESTORAS JUNIOR RURAL Y DE LOS INSTRUCTORES EN AGOSTO







Jenny García

FIRMA
JENNY ROCÍO GARCÍA ROJAS
CONTRATISTA
C.C. 1098724011
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814195 DEL AÑO 2019