	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Septiembre 09 de 2019

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814195
Coordinador de Formación Profesional Integral
Formación Profesional – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.814195 del año 2019

Jenny Rocío García Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.724.011 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($41.700.400) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a diciembre de 2019, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.934.000).

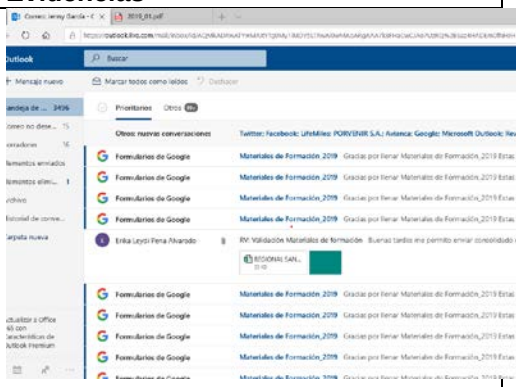
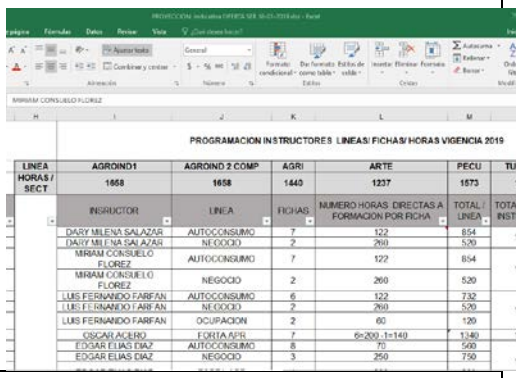
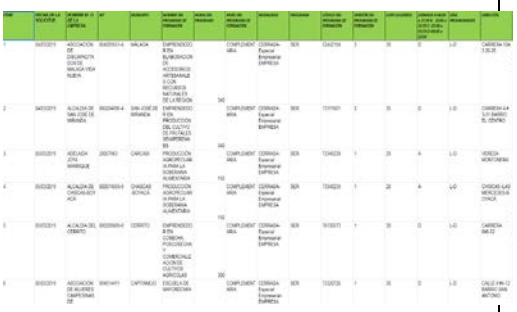
Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2019.

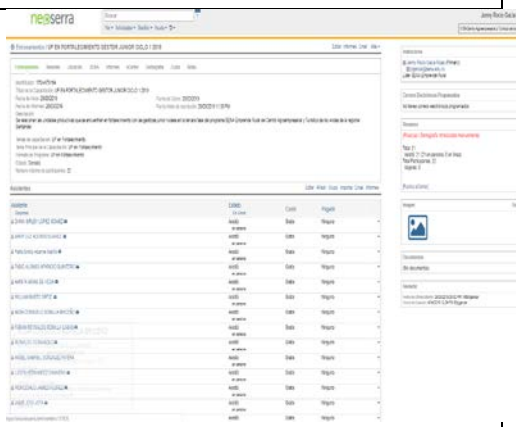
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación, de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación, concertación, focalización de la población objeto del programa, garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.

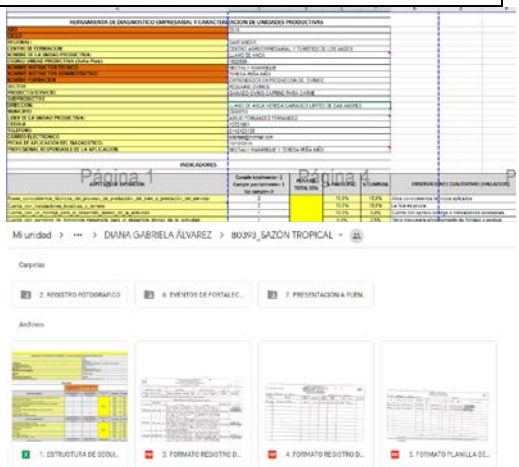
CLÁUSULA CUARTA.- Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL Ó DE LA CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: a: 1). Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados. 2) Realizar seguimiento a la inscripción registró y matrícula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA. 3) Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de académicos e instructores en los centros de formación asignados. 4) Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO, NEOSERRA y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los

supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista. 5) Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia. 6) Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas.7) Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general 8) Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos. 9) Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro. 10) Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA). 11) Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER. 12) Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del programa. 13) Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional. 14) Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER, así como gestionar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE. 15) Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados. 16) Articular con el gestor líder de centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización). 17) Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER. 18) Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas. 19) Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance ¨de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de administración educativa y al estado de conformación de la unidad productiva¨. 20) Articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por SENNOVA. 21) Apoyar la elaboración de listas maestras de materiales de formaciones concordancia con la planeación realizada. 22) Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin de tramitar su entrega por el almacén. 23) Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento al respecto, 24) Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico. 25) El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación Caracterización territorial con la cual se definió la oferta de formación, Evidencias de inducción a instructores Evidencias georreferenciación de unidades productivas, Evidencias de entrega de materiales de formación, Evidencias de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas

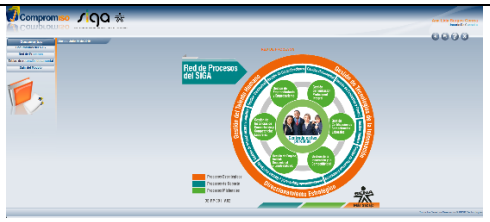
en el medio establecido para tal fin. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA Y OTROS CENTROS DE FORMACION

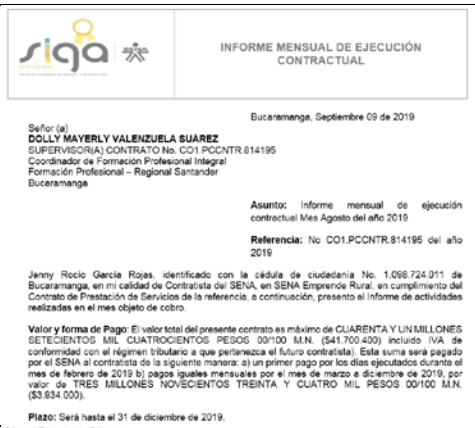
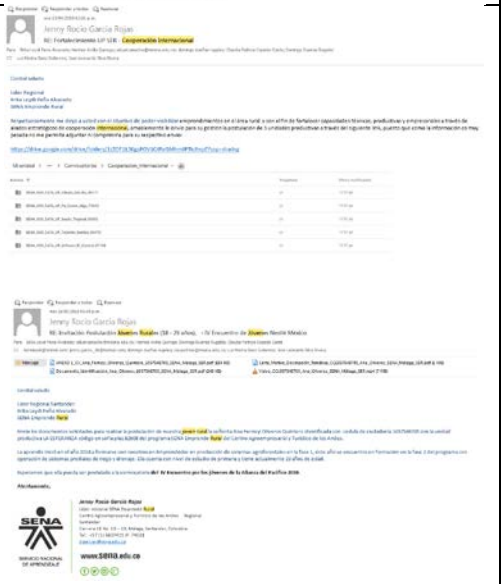
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados	Se realizaron las actividades de articulación, planeación, seguimiento a contratación de los instructores y planeación de materiales de formación diligenciando el link de google clasificando los rubros del catálogo por programa de formación de acuerdo a la clase de material. Así mismo, se realizó la proyección de actividades para el cumplimiento de metas del centro Agroempresarial y Turístico de los Andes. Se realizó la reunión mensual de seguimiento a metas con los instructores, gestoras y comités de centro.	  PROGRAMACION INSTRUCTORES LINEAS/ FICHAS/ HORAS VIGENCIA 2019 LINEA: AGROIND1 (1658) / AGROIND 2 COMP (1658) / AGRI (1440) / ARTE (1237) / PECU (1573) HORAS / SECT INSRUCTOR | LINEA | FICHAS | NUMERO HORAS DIRECTAS A FORMACION POR FICHA | TOTAL LINEA DARY MILENA SALAZAR | AUTOCONSUMO | 7 | 122 | 854 DARY MILENA SALAZAR | NEGOCIO | 2 | 260 | 520 MIRIAM CONSUELO FLOREZ | AUTOCONSUMO | 7 | 122 | 854 MIRIAM CONSUELO FLOREZ | NEGOCIO | 2 | 260 | 520 LUIS FERNANDO FARFAN | AUTOCONSUMO | 6 | 122 | 732 LUIS FERNANDO FARFAN | NEGOCIO | 2 | 260 | 520 LUIS FERNANDO FARFAN | OCUPACION | 2 | 60 | 120 OSCAR ACERO | FORTA APR | 7 | 6=200 .1=140 | 1340 EDGAR ELIAS DIAZ | AUTOCONSUMO | 8 | 70 | 560 EDGAR ELIAS DIAZ | NEGOCIO | 3 | 250 | 750
2	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matrícula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA.	Se realizó el respectivo seguimiento a la inscripción y matrícula de aspirantes durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto que a la fecha se han creado 73 fichas de las 81 fichas en total.	

3	Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de académicos e instructores en los centros de formación asignados	En el mes de febrero se realizó la respectiva inducción con los instructores contratados a la fecha. Posteriormente, en marzo se realizó una segunda inducción y reinducción con los instructores del programa SENA Emprende Rural. Se realizó el respectivo cumplimiento de la obligación. Se realizó en el mes de junio nuevamente los lineamientos de los entregables de SER especialmente para creación de unidades productivas.	
4	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO, NEOSERRA y otros dispuestos de manera temporal o	Se realizó en el mes de marzo el respectivo cargue de la información en la plataforma NEOSERRA para la generación del entrenamiento de las unidades productivas en fortalecimiento por gestoras junior rural, así mismo el respectivo seguimiento y manejo de la plataforma de Sofia plus para creación de fichas.	

	permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista	En el mes de abril, mayo y junio se alimentó la plataforma compromiso y se realizó seguimiento a NEOSERRA y a la fecha no han habilitado GEOSENA. En el mes de julio se reportó en la plataforma NEOSERRA las unidades productivas fortalecidas durante el primer ciclo y las unidades productivas en fortalecimiento para el segundo ciclo.	
5	Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia	Se realizará una vez se cree la unidad productiva para dar certeza de dicha obligación.	No aplica
6	Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas	Se realizó la revisión de los informes de las gestoras por el 4.5 mes de trabajo realizado en el DRIVE es decir, el primer ciclo. En el mes de agosto se realizó la revisión de los informes de las gestoras por el segundo mes de fortalecimiento del segundo ciclo.	

7	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general.	Se ha participado en las diferentes actividades solicitadas por la regional durante el mes de febrero. En el mes de marzo no se recibió ninguna notificación por parte de la regional. Se participó en la videoconferencia de la articulación de la agencia pública de empleo y SER. Se participó en la videoconferencia Convenio SENA-ARN. En el mes de junio la dirección regional y la dirección general no solicitar participar en ningún, foro, seminario, transferencias, entre otros. En el mes de julio se participó en la capacitación de negocios verdes para proyectos sostenibles del sector rural del programa ser en la ciudad de Bucaramanga en la regional Santander. En el mes de agosto se cumplió con la reunión de seguimiento por parte de la nacional la líder de nodo Claudia Aza quien durante tres días realizó el respectivo seguimiento al programa SER del centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.	   

8	Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Se utilizaron los formatos establecidos por los procesos de SIGA en cuanto a informes de ejecución, de desplazamientos, agendas, formatos, power point, solicitud de de bienes y demás necesarios como cartas y actas para cumplir con las actividades del centro. Se solicitó además que cada instructor tuviese activa su cuenta en la plataforma compromiso.	
9	Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro	Aun no se realiza esta actividad	No aplica
10	Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA)	Se está creando el archivo en físico de los documentos que según los lineamientos de la tabla de retención documental que me indicaron a través del trabajo articulado con la oficina de gestión documental con las fichas que se van creando en la vigencia 2019. Y el archivo en digital en el DRIVE de la coordinación de programas especiales del centro.	

11	Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER.	Se está realizando seguimiento para seguir atendiendo la alianza del limón. Se está diseñando un plan de trabajo en articulación con la empresa colegas S.A.S para los productores de leche.	No aplica
12	Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del programa.	Se ha entregado los reportes del mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.	 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bucaramanga, Septiembre 09 de 2019 Señor (a) **DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814195 Coordinador de Formación Profesional Integral Formación Profesional – Regional Santander Bucaramanga **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2019 **Referencia:** No CO1.PCCNTR.814195 del año 2019 Jenny Rocio Garcia Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.724.011 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($41.700.400) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a diciembre de 2019, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.934.000). **Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2019.
13	Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional	En el mes de marzo se realizó la articulación con Banco Agrario, Fundación de la mujer, Cámara de comercio, Alcaldías, Policia Nacional y estamos a la espera de la consolidación de eventos emprendedores. En el mes de abril se realizaron dos postulaciones ante la regional la primera de cooperación internacional y una postulación de la convocatoria joven rural. En el mes de mayo se participaron en dos eventos de	

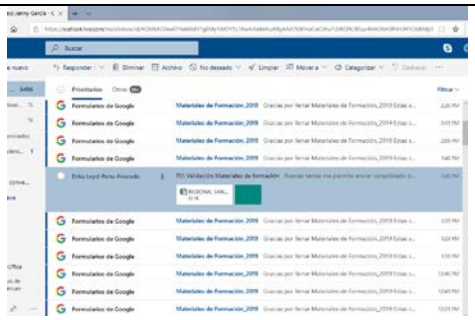
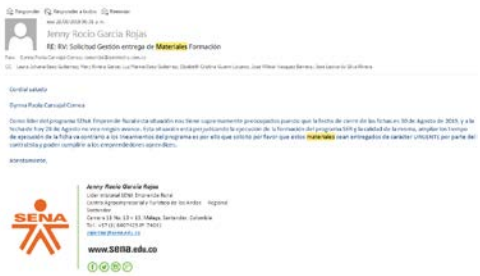
		dinamización comercial en el municipio de Soatá y en el municipio de Málaga. En el mes de junio se trabajó articuladamente con la Policía Nacional y la alcaldía del cerrito para generar un evento de dinamización comercial para las unidades productivas de SER el cual se realizó el 30 de junio de 2019. En el mes de julio se articuló con la empresa Colega S.A.S y CARVALAC para realizar una gira técnica en las instalaciones de sus empresas.	   
14	Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER, así como gestionar la inscripción de	En el mes de junio se realizó la entrega oficial a la APE de la intermediación laboral realizada para el respectivo diligenciamiento en el aplicativo a la encargada de la APE,	No aplica

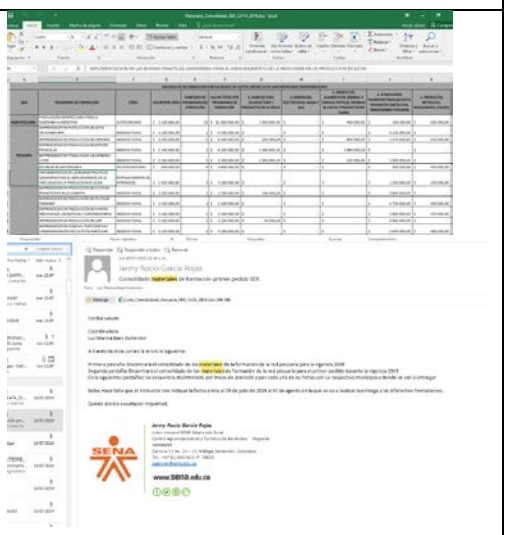
	aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE.	por lo cual, en el mes de julio llegará el reporte del cumplimiento de la meta. En el mes de julio llegó el reporte de cumplimento al 100% de la meta. Continuamos apoyando a la APE en el cumplimiento de sus metas.	
15	Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados	En los meses de mayo, junio, julio y agosto se realizó la gestión para la generación y participación de eventos de dinamización comercial para las unidades productivas en eventos locales y nacionales.	
16	Articular con el gestor líder de centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización)	Se realizó la primera reunión para establecer estrategias. Se establecieron actividades con el líder de emprendimiento a las cuales hace falta establecer fechas para el cumplimiento. En el mes de marzo se le entregó una unidad productiva formalizada por parte de la gestora junior rural al líder de emprendimiento para el respectivo fortalecimiento de la misma. En el mes de abril se realizó una exposición del avance en el fortalecimiento de las	

		gestoras junior rural a las unidades productivas con el objetivo de revisar la articulación en cuanto a fortalecimiento empresarial. En el mes de mayo se brindaron capacitaciones de la unidad emprendimiento a los instructores de SER como divulgadores de la información. En el mes de julio se articuló el trabajo en equipo a través de charlas de emprendimiento y empresarismo en las formaciones de SER en el municipio de San Miguel. En el mes de agosto se realizó una charla de emprendimiento y empresarismo en el municipio de Cerrito en el teatro del municipio por parte del gestor de emprendimiento a los aprendices del programa SER.	 CAMARA DE COMERCIO DE DUITAMA MEDINA CORREA YANETH CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL. Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil. CERTIFICA NOMBRE, RAZÓN, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO MATRICULA - INSCRIPCIÓN UBICACIÓN Y DATOS GENERALES NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS 
17	Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER	Se realizó un primer acercamiento con el objetivo de atender con las ocupaciones rurales las empresas y asociaciones que están trabajando de la mano con AGROSENA para su fortalecimiento. Así mismo, las asistencias técnicas para las unidades productivas en fase 3 de las gestoras junior rural.	

		En el mes de marzo se realizó una segunda reunión para definición de acciones. En el mes de abril se realizó una exposición del avance en el fortalecimiento de las gestoras junior rural a las unidades productivas con el objetivo de revisar la articulación en cuanto a encadenamiento productivo y alianzas para ellas. En el mes de mayo se solicitaron asistencias técnicas de unidades productivas de gestoras junior rurales de las cuales en el mes de junio algunas recibieron asistencia técnica. En el mes de julio y agosto se realizó seguimiento a las asistencias técnicas puesto que aún están pendientes algunas del primer ciclo a las que no han ido que se solicitaron desde el mes de mayo.	
18	Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas	En el mes de julio se realizó una gira técnica de la formación Emprendedor en procesamiento de derivados lácteos con el objetivo de conocer innovaciones tecnológicas.	
19	Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de	Se realizó el respectivo seguimiento a las formaciones.	Soportados en los informes de desplazamiento y en evidencias documentales anexo a este informe.

	avance ¨de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de administración educativa y al estado de conformación de la unidad productiva¨.		
20	Articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por Sennova	Se realizó una reunión con el objetivo de establecer estrategias para la articulación junto con los instructores. En el mes de mayo los instructores iniciaron una capacitación Ejecución del proyecto de investigación a cargo del instructor de SENNOVA Ruben Carvajal. También se invitaron unidades productivas a recibir la información de la convocatoria de SENNOVA, la cual tiene plazo de inscripción hasta el 11 de junio de 2019. Las siguientes unidades productivas se encuentran trabajando con SENNOVA: 67198 uchuvas el carrizal, 70405 frutas y verduras Cenaida, 55171 citruss del rio y 82655 comuldespa.	

21	Apoyar la elaboración de listas maestras de materiales de formaciones concordancia con la planeación realizada.	En el mes de marzo se entregó a contratación los listados de materiales de formación de cada una de las fichas teniendo en cuenta la nueva desagregación de rubros presupuestales para la vigencia 2019. En el mes de abril se entregaron las cotizaciones solicitadas. En el mes de mayo se realizó seguimiento al proceso de contratación y nos informaron que hasta el mes de julio el centro dispondría de materiales de formación. En el mes de junio se realizó el seguimiento y nos indicaron que ya está en proceso la contratación de los materiales de agroindustria y artesanías, los agropecuarios continúan pendientes. En el mes de julio se envió los consolidados y formatos de solicitud de bienes de los materiales de las redes agrícola, pecuaria, artesanías y agroindustrial a la coordinadora de programas especiales con el objetivo de enviarlo a almacén y al supervisor quien hará la solicitud al proveedor. En el mes de agosto se presentan aun	  

		inconvenientes con materiales de formación de artesanías que se realizó la devolución por su mal estado y en cuanto a los materiales de turismo ya se realizó la contratación, nos encontramos a la espera que el proveedor los allegue al centro.	
22	Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin de tramitar su entrega por el almacén	Se entregó la planeación a la coordinadora de programas especiales Luz Marina Baez Gutierrez y al subdirector de centro el Doctor Jose Leonardo Silva Rivera via correo electrónico con fecha de 25 de febrero de 2019. En el mes de julio se envió los consolidados y formatos de solicitud de bienes de los materiales de las redes agrícola, pecuaria, artesanías y agroindustrial a la coordinadora de programas especiales con el objetivo de enviarlo a almacén y al supervisor quien hará la solicitud al proveedor. Aun no se ha realizado la contratación de los materiales para la red de Turismo.	

23	Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento al respecto.	En el mes de agosto se realizó el respectivo seguimiento a la entrega de materiales de formación garantizando el cumplimiento de procedimientos establecidos por la institución.	  
24	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico	Se ha participado en los comités técnicos de centro, EPC y comités primarios.	Se reporta en la plataforma SIGA.
25	El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación Caracterización	Se entregaron los informes de desplazamiento en donde se soporta el seguimiento a instructores y programas de formación.	Se reporta en los informes de desplazamiento y en el registro fotográfico en el formato de evidencias documentales adjunto a este informe

	territorial con la cual se definió la oferta de formación Evidencias de inducción a instructores Evidencias georreferenciación de unidades productivas Evidencias de entrega de materiales de formación Evidencias de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas en el medio establecido para tal fin. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA Y OTROS CENTROS DE FORMACION.	Se entregó la evidencia de inducción a instructores. Se capacitó a los instructores en el uso de las herramientas asignadas para cada línea del programa SENA Emprende Rural. Los instructores han entregado evidencias de la línea de autoconsumo. Aún no se ha realizado la georreferenciación puesto que no se han creado las unidades productivas.	 .

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	562	Cerrito (VdaTinaga) - Capitanejo (Vda Coldini)- (Vda Rodeo) (Vda Trapiche)- San Miguel (Vda Santa Helena) - Enciso (Vda Robles) - Guaca (Vda Centro)- Málaga	Agosto 12 de 2019	Agosto 15 de 2019

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la

planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8652355609 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de julio del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
JENNY ROCÍO GARCÍA ROJAS
Contratista
C.C. No. 1098724011

Recibí a satisfacción:

Firma
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ
Supervisor(a) **Contrato**
CO1.PCCNTR.814195 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2019
JENNY ROCIO GARCIA ROJAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814195 DEL AÑO 2019

EVENTO DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL AGOSTO 17 DE 2019 FESTIVIDAD MUNICIPAL EN CAPITANEJO, SANTANDER








EVENTO DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL AGOSTO 10 DE 2019 EN EL MARCO DE LA CUARTA OFERTA DEL CENTRO AGROEMRPESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES EN MÁLAGA, SANTANDER






SOCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DE SENA EMPRENDE RURAL PARA LA CREACIÓN DE FORMACIONES PENDIENTES POR EJECTUAR AGOSTO 10 DE 2019



FORTALECIMIENTO A LOS APRENDICES DE SER EN EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO EN CERRITO EN ARTICULACION CON LA UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO AGOSTO 14 DE 2019





SEGUIMIENTO A FORMACIONES, UNIDADES PRODUCTIVAS Y ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN

Agosto 12, 13, 14 y 15










ASOCIACION DE DISCAPACITADOS
VIDA NUEVA
Malaga
DE DISCAPACIDAD





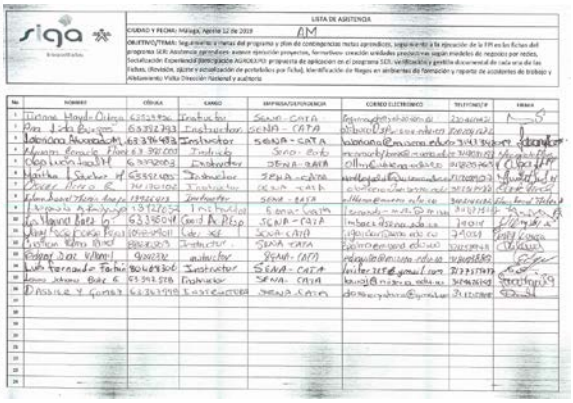

Unidad Productiva
PRODUCTORES ISMALOS
"LA UNION"





REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A LAS METAS DE GESTORAS JUNIOR RURAL Y DE LOS INSTRUCTORES EN AGOSTO







Jenny García

FIRMA
JENNY ROCÍO GARCÍA ROJAS
CONTRATISTA
C.C. 1098724011
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814195 DEL AÑO 2019

RAZON SOCIAL :	JENNY ROCIO GARCIA ROJAS
IDENTIFICACION:	CC-1098724011
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-09-07
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-08-05
FECHA DE PAGO:	2019-08-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2019-07
PERIODO SALUD:	2019-07
NUMERO PLANILLA:	8652355609
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8671463991
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 0	$ 0	$ 1.500	$ 196.700	$ 198.200
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 1.900	$ 251.800	$ 253.700
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 0	$ 0	$ 200	$ 16.500	$ 16.700
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 3.600	$ 465.000	$ 468.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/09/2019

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, Septiembre 09 de 2019

PRESENTADO A:

Dolly Mayerly Valenzuela Suárez
Coordinador de Formación Profesional

ORDEN DE VIAJE No: 562	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	Agosto 12 de 2019	Agosto 15 de 2019
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: MÁLAGA-CERRITO-TINAGA-CAPITANEJO-VEREDA COLDINI-VEREDA RODEO-VEREDA EL TRAPICHE-SAN MIGUEL-VEREDA SANTA HELENA-ENCISO-VEREDA LOS ROBLES-GUACA-VEREDA CENTRO-MÁLAGA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION SANTANDER – CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

Realizar acompañamiento y seguimiento a las formaciones del programa SENA Emprende Rural del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes a las siguientes fichas:
Ficha 1886844, formación de Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales con materiales de la región en el municipio de Capitanejo, Santander y a la unidad productiva Creacapi 83971.
Ficha 1860380, formación en Manejo Integrado de Plagas, Enfermedades y arvenses en cultivos agrícolas en Enciso, Santander.
Ficha 1857998, formación en Producción Agropecuaria Por La Soberanía Alimentaria en San Miguel, Santander y a la unidd productiva Frutos Asoprogisan 83405.
Ficha 1853656, formación emprendedor en producción de conejos y cuyes y al evento en articulación con la unidad de emprendimiento para la capacitación emprendimiento y empresarismo a aprendices de SENA Emprende Rural.
Ficha 1890525, formación en Producción Agropecuaria Para La Soberanía Alimentaria en Guaca, Santander.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Agosto 12 de 2019 a Agosto 15 de 2019

Se realizó seguimiento a la Ficha 1886844, formación de Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales con materiales de la región en el municipio de Capitanejo, Santander y a la unidad productiva Creacapi 83971 en donde se identificó el ambiente de formación en donde comentaron que fue oportuna la entrega de materiales de formación y la distribución se realizó equitativa, mencionaros los materiales de formación entregados. Comentaron que el instructor de emprendimiento ha ejecutado tres clases a la fecha y 20 clases la instructora técnica. El instructor elaboró un plan de trabajo concertado, las instructoras utilizan técnicas didácticas activas y cumplieron con las fechas del plan de trabajo. Están trabajando en el proyecto productivo. Están asistiendo 27 aprendices. En cuanto al seguimiento de la unidad productiva CREACAPI 83971 las 6 integrantes de la unidad productiva informan que la instructora Teresa Peña el año en el que se creó la unidad productiva únicamente fue a dos clases por lo tatno no trabajó la parte organizacional por lo cual la gestora viene adelantando estas actividades. Informan que la gestora junior rural las está direccionando en los planes de producción y ventas pero es necesario el portafolio y apoyarlas en la gestión para el canal de ventas. Comentan que la gestora les ha hablado de Economía Naranja más no de cómo acceder a recursos a la fecha de la visita, por lo cual, se le solicitará el plan de acción. Se están generando 6 trabajos rurales, explican que han participado de eventos de dinamización comercial pero no han recibido la gestión para escalamiento de mercados ni se ha realizado preventa antes de las ferias. Solicitan retirar a la integrante de la unidad productiva Maria Angélica Pérez Martínez por cuestiones laborales y de tiempo, y solicitan el ingreso de la señora Teresa Martinez Palencia quien ha trabajado activamente en la unidad y recibió la formación de la fase 1.

Se realizó seguimiento a la Ficha 1860380, formación en Manejo Integrado de Plagas, Enfermedades y arvenses en cultivos agrícolas en Enciso, Santander. Allí se verifica la asistencia de aprendices a la formación en el cual se identifican 18 aprendices que participaron activamente. Se identifica que el instructor concertó el plan de trabajo, aplicó técnicas didácticas, los aprendices fueron evaluados. Expresan que mejoraron sus competencias. También, que el instructor utilizó videobeam, carteles, exposiciones, presentaciones y guías para la ejecución de la formación profesional integral.

Se realizó seguimiento a la Ficha 1857998, formación en Producción Agropecuaria Por La Soberanía Alimentaria en San Miguel, Santander para verificar la entrega de materiales de formación y la calidad de la formación profesional integral brindada. Se identificaron 25 aprendices asistiendo activamente a la formación de los 29 matriculados. Informan que recibieron formación en la biblioteca municipal y en la vereda santa helena. Informan que se socializó el plan de trabajo. Se utilizaron técnicas didácticas. La unidad productiva se denomina granja integral la primavera y la líder de la unidad la señora Nohemy Daza Carreño de la vereda Santa Helena. Comentan que utilizaron, cartillas, video beam, aplicaron la metodología tropenbos a través de carteles, guías, encuesta 1, CANVAS y pendiente la aplicación de la encuesta 2. Informan estar interesadas en la idea de negocio de frutales semiperennes. El seguimiento se realizó exitosamente, es un muy buen grupo consolidado de solo mujeres. Están pendientes por evaluar y cumplieron con la lista de verificación de la ejecución de la FPI verificado con apoyo del formato de la plataforma SIGA GFPI-F-025.V2. Y se realizó la entrega de materiales de formación. Y en cuanto a la unidad productiva Frutos Asoprogisan 83405 solicitan asistencia técnica la cual se gestionará, la unidad productiva no se formalizó, comentan que la gestora les enseño a llevar registros contables, el plan de producción está basado en el producto de la chirimoya, 3 bultos aproximadamente, café dos cargas incluyen huertas. Comentan que les hablaron de las diferentes entidades especialmente de fondo emprender para acceder a capital semilla. Hay tres trabajos rurales. No hubo escalamiento de mercado y no hubo creación de empresa. Participaron en el evento de Málaga en Mayo de 2019 y que no pudieron participar del evento de dinamización comercial en el cerrito. La líder de la unidad productiva informa que no fue informada con antelación de cuando finalizaba el proceso de asesoría.

Ficha 1853656, formación emprendedor en producción de conejos y cuyes y al evento en articulación con la unidad de emprendimiento para la capacitación emprendimiento y empresarismo a aprendices de SENA Emprende Rural. Se realizó la entrega de materiales de formación se realizó una reunión para garantizar la satisfacción de los aprendices, puesto que presentaban dificultad para ponerse de acuerdo en cuanto a la distribución de materiales de formación asi mismo se ratificó quienes se certificarían en la formación de acuerdo a los listados de asistencia y resultados de aprendizaje. Y se participó en el evento de emprendimiento y empresarismo a cargo del gestor de emprendimiento.

Ficha 1890525, formación en Producción Agropecuaria Para La Soberanía Alimentaria en Guaca, Santander. Se realizó la entrega de materiales de formación para garantizar la satisfacción de los aprendices.

RESULTADOS:

Aprendices satisfechos y ejecución de la formación profesional integrada adecuadamente. Se presentan aspectos por mejorar en cuanto a la asesora de la gestora.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Lista de asistencia, registro fotográfico, informe y formato interveredal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Tramitar solicitudes, quejas o reclamos	Líder SENA Emprende Rural	Agosto 16 de 2019

CONCLUSIÓNES:

Se realizaron los seguimientos posibles dentro de la ruta de desplazamiento a los municipios de Santander por lo cual se cumplió el objetivo de realizar acompañamiento y seguimiento a las formaciones del programa SENA Emprende Rural del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes a las fichas Ficha 1886844, formación de Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales con materiales de la región en el municipio de Capitanejo, Santander y a la unidad productiva Creacapi 83971. Ficha 1860380, formación en Manejo Integrado de Plagas, Enfermedades y arvenses en cultivos agrícolas en Enciso,

Santander. Ficha 1857998, formación en Producción Agropecuaria Por La Soberanía Alimentaria en San Miguel, Santander y a la unidd productiva Frutos Asoprogisan 83405. Ficha 1853656, formación emprendedor en producción de conejos y cuyes y al evento en articulación con la unidad de emprendimiento para la capacitación emprendimiento y empresarismo a aprendices de SENA Emprende Rural. Ficha 1890525, formación en Producción Agropecuaria Para La Soberanía Alimentaria en Guaca, Santander. Grupos interesantes y excelentes jornadas, y las solicitudes se tramitaron.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JENNY ROCIO GARCIA ROJAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL	DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ	

REGISTRO FOTOGRÁFICO
ORDEN DE VIAJE No. 562

Ficha 1886844, formación de Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales con materiales de la región en el municipio de Capitanejo, Santander y a la unidad productiva Creacapi 83971.









Ficha 1860380, formación en Manejo Integrado de Plagas, Enfermedades y arvenses en cultivos agrícolas en Enciso, Santander.





Ficha 1857998, formación en Producción Agropecuaria Por La Soberanía Alimentaria en San Miguel, Santander y a la unidad productiva Frutos Asoprogisan 83405.













Ficha 1890525, formación en Producción Agropecuaria Para La Soberanía Alimentaria en Guaca, Santander.





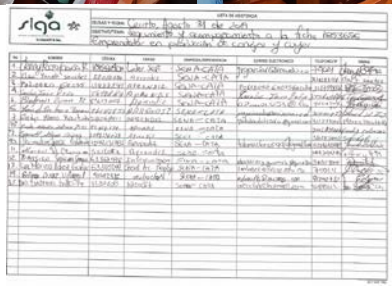
Ficha 1853656, formación emprendedor en producción de conejos y cuyes y al evento en articulación con la unidad de emprendimiento para la capacitación emprendimiento y empresarismo a aprendices de SENA Emprende Rural.











JENNY ROCIO GARCIA ROJAS
Contrato CO1.PCCNTR.814195 de 2019

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	MALAGA, SEPTIEMBRE 09 DE 2019	**Codigo Regional :**	**68**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	JENNY ROCIO GARCIA ROJAS	**Codigo Centro:**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1098724011	**Fecha de elaboración:**	**09-sep-19**

En desarrollo de la comisión No. 562 durante los dias 12/08/2019 del mes de 15/08/2019 de 2019 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/08/2019	**Málaga-Cerrito-Vereda Tinaga-Cerrito-Capitanejo-Vereda Coldini**	**Moto-Bus**	**54000**
13/08/2019	**Vereda Coldino-Vereda Rodeo-Vereda El Trapiche- San Miguel**	**Moto**	**60000**
14/08/2019	**San Miguel-Vereda Santa Helena-Enciso-Vereda Robles-Guaca**	**Moto-Bus**	**95000**
15/08/2019	**Guaca-Vereda Centro-Guaca-Málaga**	**Moto-Bus**	**31000**
			0
			0
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**$ 240.000**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**JENNY ROCIO GARCIA ROJAS**	**Nombre completo:**	**DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ**	**Nombre completo:**	**ORLANDO ARIZA ARIZA**
Cargo:	**LIDER SENA EMPRENDE RURAL**	**Cargo:**	**Coordinadora Regional de Formación Profesional Integral**	**Cargo:**	**Director Regional Santander**
Firma:	Jenny Garcia	**Firma:**		**Firma:**	